

|                                                                                   |                                                                                         |                                |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------|
|  | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de<br>Aprobación<br>2025 | Código<br>FO-AP-GJ-29 |
|                                                                                   | LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS<br>ORDENES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS                    | Versión 05                     | Página<br>1 de 1      |

| Prestación de Servicios Especializados _____ Profesionales _____ Apoyo a la Gestión _____ |                                                                  |                                     |    |     |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----|-----|---------------|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: <u>Johan E. Berrio Baldin</u> No de C.C. <u>1123626442</u>        |                                                                  |                                     |    |     |               |
| DEPENDENCIA:                                                                              |                                                                  |                                     |    |     |               |
| ORDEN                                                                                     | DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD                                         | SI                                  | NO | N/A | OBSERVACIONES |
| 1                                                                                         | Aprobación para Iniciar el Proceso de Contratación – Visto Bueno |                                     |    |     |               |
| 2                                                                                         | Certificado Inscripción en el Banco de Proyectos (Si Aplica)     |                                     |    |     |               |
| 3                                                                                         | Certificado Disponibilidad Presupuestal                          |                                     |    |     |               |
| 4                                                                                         | Estudios Previos                                                 |                                     |    |     |               |
| 5                                                                                         | Estudio de Sector y Análisis de Mercado                          |                                     |    |     |               |
| 6                                                                                         | Certificado de Idoneidad del Contratista                         |                                     |    |     |               |
| 7                                                                                         | Certificado de Inexistencia de Personal de Planta                |                                     |    |     |               |
| 8                                                                                         | Invitación a Contratar                                           |                                     |    |     |               |
| 9                                                                                         | Contrato – (Clausulado)                                          |                                     |    |     |               |
| 10                                                                                        | Acta de inicio                                                   |                                     |    |     |               |
| 11                                                                                        | Hoja de vida SIGEP (Actualizada)                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |    |     |               |
| 12                                                                                        | Afiliación ARL                                                   |                                     |    |     |               |

| ORDEN | DOCUMENTOS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                  | SI                                  | NO                                  | N/A | OBSERVACIONES |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----|---------------|
| 1     | Carta de Propuesta de Servicios                                                                                                                             |                                     |                                     |     |               |
| 2     | Hoja Vida Proyectada                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 3     | Diplomas o Certificaciones de Estudios                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 4     | Certificaciones de Experiencia                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 5     | Documento de Identificación "Cedula"                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 6     | Documento de Residencia OCCRE                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 7     | Registro Único Tributario - RUT no requiere actualización salvo se identifique la necesidad                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 8     | Certificado Contraloría Vigente                                                                                                                             |                                     |                                     |     |               |
| 9     | Certificado Procuraduría Vigente                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 10    | Certificado Policía Vigente                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 11    | Certificado de Paz y Salvo Registro Nacional de Medidas Correctivas "RNMC" (multas y sanciones) Vigente.                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 12    | Certificado Paz y Salvo de Sistema integrado de información sobre las multas y sanciones por infracciones de tránsito "SIMIT" (multas y sanciones) Vigente. | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 13    | Certificado Paz y Salvo de Registro de Deudores Alimentarios "REDAN" Vigente.                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 14    | Situación Militar definida (Menor 50 años) (Si Aplica)                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 15    | Certificado Afiliación EPS (como Independiente) No planilla                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 16    | Certificado Afiliación Pensión (como Independiente)                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 17    | Certificación Cuenta Bancaria                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 18    | Certificado de Salud Ocupacional (Vigencia 3 años)                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 19    | Copia Tarjeta Profesional (Si Aplica)                                                                                                                       |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |     |               |
| 20    | Certificado de Vigencia Tarjeta Profesional (Si Aplica)                                                                                                     |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |     |               |
| 21    | Certificado de Antecedentes Disciplinarios Profesionales (Si Aplica)                                                                                        |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> |     |               |
| 22    | Certificado Inhabilidad condenados por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018) – Para contratistas que trabajen con menores de edad. (Si Aplica)                | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |
| 23    | Pantallazo de Secop                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |     |               |

NOMBRE LEGIBLE QUIEN ESTRUCTURÓ EL PROCESO

[Signature]

FUNCIONARIO ☒ / CONTRATISTA ☐

NOMBRE LEGIBLE QUIEN REVISÓ EN JURIDICA

[Signature]

FUNCIONARIO ☐ / CONTRATISTA ☐

TENGA EN CUENTA:

Todos los documentos que se aporten deben tener óptima calidad de impresión y legibilidad. b) En caso de devolución, por favor no retirar de la carpeta las hojas que ya fueron revisadas y que cumplen, ya que facilitan la segunda revisión. c) en los casos de contratos de prestación de servicios es necesario que adjunte acta de liquidación cuando opere o certificación indicando fecha de inicio y terminación indicando las obligaciones que realizó el contratista. d) Los documentos requeridos obedecen a la etapa precontractual desde el inicio del proceso hasta la revisión en la Oficina Asesora jurídica, previo a la publicación en Secop.

|                                                                                   |                                                                                         |                                      |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|  | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de<br>Aprobación<br>03-10-2016 | Código<br>FO-AP-GD-01 |
|                                                                                   | <b>FORMATO<br/>REQUERIMIENTO</b>                                                        | Versión<br>01                        | Página<br>1 de 2      |

|           |                                                                                                 |             |                                                   |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------|
| ...CÓDIGO | 2000                                                                                            | CONSECUTIVO | 069                                               |
| FECHA     | 14 de enero de 2026                                                                             |             |                                                   |
| PARA      | CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES                                                               | CARGO       | Secretaría Privada                                |
| DE        | ALFRED HUDGSON MARTINEZ                                                                         | CARGO       | Secretario de Servicios Públicos y Medio Ambiente |
| ASUNTO    | Requerimiento de perfiles para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión |             |                                                   |

Cordial saludo,

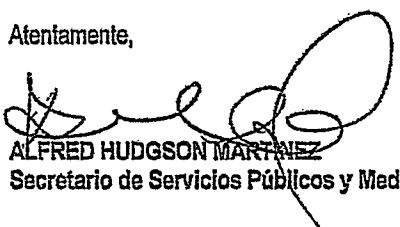
En cumplimiento del Decreto No. 014 de enero de 2026, remito el requerimiento para iniciar el proceso de contratación de personal. Lo anterior, con el fin de fortalecer la capacidad operativa de esta dependencia, garantizar la prestación del servicio y asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Departamental para la presente vigencia.

| ITEM | OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | CTD | EXPERIENCIA      | VALOR       | PLAZO   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------|-------------|---------|
| 1    | Prestación de servicios de apoyo a la gestión, para garantizar la limpieza de playas costeras y ribereñas rurales de san Andrés para la preservación de los recursos naturales, al servicio de la secretaria de servicios públicos y medio ambiente de la Gobernación Departamental.<br>RUBRO: 03 - 2.3.35.3.2 - 500      | 70  | 12 meses         | \$2.407.960 | 4 meses |
| 2    | prestación de servicios de apoyo a la gestión para implementación de medidas de tala y poda, para el mejoramiento ambiental y preservación de los recursos naturales<br>RUBRO: 03 - 2.3.35.3.2 - 500                                                                                                                      | 70  | 12 meses         | \$2.407.960 | 4 meses |
| 3    | Prestación de servicios de apoyo a la gestión para implementación de medidas de control y vigilancias, procesos sancionatorios para el manejo inadecuado de residuos sólidos al servicio de la secretaria de servicios públicos y medio ambiente<br>RUBRO: 03 - 2.3.35.3.2 - 500                                          | 15  | 12 meses         | \$2.407.960 | 4 meses |
| 4    | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes.<br>Rubro: 03-2.3.35.2.1-500     | 100 | 12 meses         | \$2.407.960 | 4 meses |
| 5    | prestación de servicios operativos de apoyo a la gestión para el mejoramiento ambiental del cementerio harmony hall hill al servicio de la secretaria de servicios públicos y medio ambiente<br>Rubro: 03-2.3.35.1.2-500                                                                                                  | 2   | 37 o más meses   | \$3.303.497 | 4 meses |
| 6    | prestación de servicios operativos de apoyo a la gestión para el mejoramiento ambiental del cementerio harmony hall hill al servicio de la secretaria de servicios públicos y medio ambiente<br>Rubro: 03-2.3.35.1.2-500                                                                                                  | 2   | 02 a 12 meses    | \$3.303.497 | 4 meses |
| 7    | Prestación de servicios operativo en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible de ecosistemas marinos costeros para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes.<br>Rubro: 03-2.3.35.2.1-500 | 100 | 12 meses         | \$2.407.960 | 4 meses |
| 8    | ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible de ecosistemas marinos costeros para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes.<br>Rubro: 03-2.3.35.2.1-500                                                                          | 10  | 0 a 12 meses     | \$2.604.683 | 4 meses |
| 9    | ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible de ecosistemas marinos costeros para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes.<br>Rubro: 03-2.3.35.2.1-500                                                                          | 10  | 37 meses o mas   | \$2.733.150 | 4 meses |
| 10   | Prestación de servicios de apoyo en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible de ecosistemas marinos costeros para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes.<br>Rubro: 03-2.3.35.2.1-500  | 5   | De 0 a 12 meses  | \$2.801.409 | 4 meses |
| 11   | Prestación de servicios de apoyo en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible de ecosistemas marinos costeros para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes.<br>Rubro: 03-2.3.35.2.1-500  | 5   | De 0 a 12 meses  | \$3.303.497 | 4 meses |
| 12   | Prestación de servicios de apoyo en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible de ecosistemas marinos costeros para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes.                              | 3   | De 13 a 36 meses | \$3.175.033 | 4 meses |

|                                                                                   |                                                                                                              |                                                           |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br><b>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,</b><br><b>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA</b> | <b>Fecha de</b><br><b>Aprobación</b><br><b>03-10-2016</b> | <b>Código</b><br><b>FO-AP-GD-01</b> |
|                                                                                   | <b>FORMATO</b><br><b>REQUERIMIENTO</b>                                                                       | <b>Versión</b><br><b>01</b>                               | <b>Página</b><br><b>2 de 2</b>      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                   |             |         |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|-------------|---------|
|    | <b>Rubro: 03-2.3.35.2.1-500</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                          |   |                   |             |         |
| 13 | Prestación de servicios de apoyo en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible de ecosistemas marinos costeros para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes.<br>RUBRO: 03-2.3.35.2.1-500 | 3 | 18 meses          | \$3.661.257 | 4 meses |
| 14 | Prestación servicios profesionales jurídicos para apoyo en procesos de saneamiento básico, entamados a la implementación del pgire, mejoramiento ambiental y preservación de los recursos naturales al servicio de la secretaría de servicios públicos y medio ambiente                                                  | 2 | De 0 a 12 meses   | \$4.120.519 | 4 MESES |
| 15 | prestación de servicios profesionales, como apoyo a la gestión y el mejoramiento ambiental y saneamiento básico al servicio de la secretaría de servicios públicos y medio ambiente<br>RUBRO: 03 - 2.3.35.3.2 - 500                                                                                                      | 1 | De 0 a 12 meses   | \$4.120.519 | 4 MESES |
| 16 | prestación de servicios profesionales, como apoyo a la gestión y el mejoramiento ambiental y saneamiento básico al servicio de la secretaría de servicios públicos y medio ambiente<br>RUBRO: 03 - 2.3.35.3.2 - 500                                                                                                      | 4 | De 13 a 36 meses  | \$4.495.674 | 4 MESES |
| 17 | prestación de servicios profesionales para la planificación, seguimiento y reporte de las acciones de educación ambiental dirigidas a la sensibilización de la comunidad y del sector productivo, al servicio de la secretaría de servicios públicos y medio ambiente<br>RUBRO: 03-2.3.35.2.1-500                        | 3 | De 37 a 72 meses  | \$4.669.299 | 4 MESES |
| 18 | prestación de servicios profesionales jurídicos especializados como apoyo a la gestión y el mejoramiento ambiental y saneamiento básico al servicio de la secretaría de servicios públicos y medio ambiente<br>RUBRO: 03 - 2.3.35.3.2 - 500                                                                              | 3 | De 73 o más meses | \$5.529.533 | 4 MESES |
| 19 | prestación de servicios profesionales, como apoyo a la gestión y el mejoramiento ambiental y saneamiento básico al servicio de la secretaría de servicios públicos y medio ambiente<br>RUBRO: 03 - 2.3.35.3.2 - 500                                                                                                      | 6 | De 0 a 12 meses   | \$4.120.519 | 4 MESES |
| 20 | prestación de servicios profesionales, como apoyo en mejoramiento ambiental y saneamiento básico al servicio de la secretaría de servicios públicos y medio ambiente<br>RUBRO: 03-2.3.35.4.1-200                                                                                                                         | 1 | De 0 a 12 meses   | \$4.120.519 | 4 MESES |
| 20 | Prestación de servicios profesionales en el área de la administración y afines como apoyo en mejoramiento ambiental y saneamiento básico al servicio de la secretaría de servicios públicos y medio ambiente<br>RUBRO: 03-2.3.35.4.1-200                                                                                 | 1 | De 0 a 12 meses   | \$4.120.519 | 4 MESES |
| 21 | Prestación de servicios profesionales jurídicos como apoyo en mejoramiento ambiental y saneamiento básico al servicio de la secretaría de servicios públicos y medio ambiente<br>RUBRO: 03-2.3.35.4.1-200                                                                                                                | 1 | De 0 a 18 meses   | \$5.652.467 | 4 MESES |
| 22 | prestación de servicios profesionales para la planificación, seguimiento y reporte de las acciones de educación ambiental dirigidas a la sensibilización de la comunidad y del sector productivo, al servicio de la secretaría de servicios públicos y medio ambiente<br>RUBRO: 03-2.3.35.2.1-500                        | 1 | De 0 a 12 meses   | \$4.120.519 | 4 MESES |
| 23 | prestación de servicios profesionales para la planificación, seguimiento y reporte de las acciones de educación ambiental dirigidas a la sensibilización de la comunidad y del sector productivo, al servicio de la secretaría de servicios públicos y medio ambiente<br>RUBRO: 03-2.3.35.2.1-500                        | 1 | De 0 a 12 meses   | \$4.120.519 | 4 MESES |

Atentamente,

  
**ALFREDO HUDGSON MARTÍNEZ**  
**Secretario de Servicios Públicos y Medio Ambiente**

|                                                                                   |                                                                                                |                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | <b>Fecha de Aprobación</b><br>03-10-2016 | <b>Código</b><br>FO-AP-GD-01 |
|                                                                                   | <b>AUTORIZACIÓN</b><br><b>INICIO DE CONTRATACIÓN</b>                                           | <b>Versión</b><br>01                     | <b>Página</b><br>1 de 4      |

LA SUSCRITA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

AUTORIZA

En cumplimiento del Decreto No. 0014 del 9 de enero de 2026, iniciar el proceso de contratación del personal relacionado a continuación. Esta autorización se fundamenta en el memorando No 069 expedido por la secretaria de servicios públicos y medio ambiente; y la importancia de garantizar la debida prestación de los servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la entidad, asegurando el cumplimiento de las metas institucionales de acuerdo con el Plan de Desarrollo Departamental durante la presente vigencia.

| ITEM | IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA    | OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                       | RUBRO             | VALOR       | PLAZO   |
|------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---------|
| 1    | ZIUDDY SIERRA BRYAN               | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 2    | DIANA MURILLO CHRISTOPHER         | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 3    | JESSICA CELIS                     | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 4    | HEIDY GARCIA JAMES                | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 5    | KELLY JOHANA PALENCIA CANTILLO    | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 6    | ANA MARIA MOLINA VILLANUEVA       | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 7    | ALEX COTTEL MADARIAGA             | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 8    | JOHAN ENRIQUE BERRIO BALDIRIS     | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 9    | BROOKS BEELIX FERNANDEZ CARABALLO | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 10   | DEINER BARRIOS CARDONA            | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante                                                                                                                                                                             | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |

|                                                                                   |                                                                                                |                                              |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | <b>Fecha de<br/>Aprobación</b><br>03-10-2016 | <b>Código</b><br>FO-AP-GD-01 |
|                                                                                   | <b>AUTORIZACIÓN</b><br><b>INICIO DE CONTRATACIÓN</b>                                           | <b>Versión</b><br>01                         | <b>Página</b><br>2 de 4      |

|    |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |             |         |
|----|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---------|
|    |                                        | en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes                                                                                                              |                   |             |         |
| 11 | MARIA JOSE<br>GUTIERREZ AVILAS         | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 12 | CARLOS PASTOR<br>BARRIOS CANTILLO      | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 13 | JOSEPH MARTINEZ<br>NARVAEZ             | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 14 | MAYRA ALEJANDRA<br>MUÑOZ CASTRO        | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 15 | RAUL SARMIENTO<br>COBA                 | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 16 | SABRINA RODRIGUEZ<br>NAVAS             | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 17 | DIEGO ARMANDO<br>SALAZAR SAN<br>MARTIN | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 18 | EMELY DEL CARMEN<br>HORTA COLLANTE     | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 19 | PAOLA ANDREA<br>GARCIA CARO            | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 20 | ANDRUD MATEO<br>MIRANDA REYES          | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 21 | CARLOS MARIO<br>PEREZ RUIZ             | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |

|                                                                                   |                                                                                                |                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | <b>Fecha de Aprobación</b><br>03-10-2016 | <b>Código</b><br>FO-AP-GD-01 |
|                                                                                   | <b>AUTORIZACIÓN</b><br><b>INICIO DE CONTRATACIÓN</b>                                           | <b>Versión</b><br>01                     | <b>Página</b><br>3 de 4      |

|    |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |             |         |
|----|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------|---------|
| 22 | ANGIE MARTINEZ RAMOS             | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 23 | HANCY ALANNA ANGULO RINCON       | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 24 | JONATHAN ENRIQUE CORRO JULIO     | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 25 | NELSON ORLANDO VILLAR DUFFIS     | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 26 | MINERVA LILITH FERNANDEZ HUDGSON | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 27 | HANNY DICKENS LOPEZ              | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 28 | MARIA DEL CARMEN FUENTES NIEBLES | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |
| 29 | JUAN DANIEL VALENCIA PEREZ       | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | 03-2.3.35.2.1-500 | \$9.631.840 | 4 meses |

|                                                                                   |                                                                                                |                                              |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | <b>Fecha de<br/>Aprobación</b><br>03-10-2016 | <b>Código</b><br>FO-AP-GD-01 |
|                                                                                   | <b>AUTORIZACIÓN</b><br><b>INICIO DE CONTRATACIÓN</b>                                           | <b>Versión</b><br>01                         | <b>Página</b><br>4 de 4      |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                               |             |            |
|----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------|------------|
| 30 | <b>CAROL<br/>FERNANDEZ<br/>HURTADO</b>     | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | <b>03-2.3.35.2.1-<br/>500</b> | \$9.631.840 | 4<br>meses |
| 31 | <b>JHOSWARD<br/>POLANIA<br/>MONTERROSA</b> | Prestación de servicios operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes | <b>03-2.3.35.2.1-<br/>500</b> | \$9.631.840 | 4<br>meses |

La presente autorización se ciñe exclusivamente a la etapa de apertura y trámite del proceso de contratación aquí detallado. En consecuencia, su expedición no releva a los Secretarios de Despacho ni a los Jefes de Oficina de sus obligaciones legales de supervisión, vigilancia y control, las cuales deberán ejercerse en estricta observancia del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas que regulan la materia durante la ejecución contractual.

Atentamente,

  
Vo.B. CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES  
SECRETARIA PRIVADA

|                                                                                  |                                                                                           |                        |               |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
|  | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE<br>SAN ANDRÉS<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de<br>Aprobación | Código        |
|                                                                                  | CERTIFICADO                                                                               | Versión 01             | Página 2 de 6 |

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE PLANEACION DEL  
DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,  
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA, ISLAS**

**CERTIFICA**

Que el proyecto **"FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, RESILIENCIA CLIMÁTICA Y LA TOMA DE DECISIONES SOPORTADAS EN INFORMACIÓN Y CONOCIMIENTO SAN ANDRÉS"** se encuentra Registrado en la Plataforma Integrada de Inversión Pública – PIIP, código BPIN No. **2024002880115** con fecha Julio 16 de 2024.

La (s) actividad (s) denominada (s):

- IMPLEMENTACION DE PLANES AMBIENTALES
- IMPLEMENTAR ACCIONES DE EDUCACION AMBIENTAL PARA LA SENSIBILIZACION A LA COMUNIDAD Y AL SECTOR PRODUCTIVO
- SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA EL MEJORAMIENTO AMBIENTAL Y PRESERVACION DE LOS RECURSOS NATURALES
- REALIZAR ACCIONES ORIENTADAS A LA SIEMBRA DE ESPECIES VEGETALES ESCOGIDAS CON CRITERIOS DE SELECCION SEGUN CONDICIONES ECOSISTEMICAS DE LA ZONA A ESTABLECER
- ESTABLECER UN PROGRAMA DE RECOLECCION DE RESIDUOS POSCONSUMO
- ELABORACION DE DOCUMENTOS DE PLANEACION PARA LA CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS EN EL TERRITORIO INSULAR
- INTERVENIR DE MANERA SOSTENIBLE LOS ECOSISTEMAS TERRESTRES
- INTERVENIR DE MANERA SOSTENIBLE LOS ECOSISTEMAS MARINOS COSTEROS

Se certifica en San Andrés, Isla, a los cinco (5) día del mes de Enero de dos mil veintiséis (2026).

Atentamente

**LORENA ALDANA PEDROZO**  
Secretaria de Planeación

**AUGUSTO CESAR VILLARREAL G.**  
Auxiliar Administrativo

Proyecto y Elaboro: Cesar Villarreal  
Reviso: Lorena Aldana  
Archivo: Planeación

Av. Francisco Newball, Edificio CORAL PALACE  
Tel: (8) 5130801- 5126004  
Email: planeacion@sanandres.gov.co  
San Andrés, Colombia

**GOBERNACION DE SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA**

NIT. 892400038-2

**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL****Certificado No. 3513****Fecha de Vencimiento 31/12/2026****Prórrogas 0****Vigencia Fiscal: 2.026 Fecha de Expedición: 16 ene. 2026****Objeto:** SERVICIOS DE APOYO EN LA RESTAURACION Y PROTECCION DE LOS ECOSISTEMAS TERRESTRES AL SERVICIO DE LA SEC.SERV.PUBLICOS (JOHAN E. BERRIO BALDIS)**Solicitante:** CLAUDIA CIFUENTES ROBLES -SEC.PRIVADA

| Identificación Presupuestal                      | Concepto                                                                                                                                                                                                                                                      | Valor        |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Gastos-Inversión</b><br>03 - 2.3.35.2.1 - 500 | 2024002880115 - FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, RESILENCIA CLIMATICA Y LA TOMA DE DECISIONES SOPORTADAS EN INFORMACION Y CONOCIMIENTO SAN ANDRES<br><b>Recurso Propio-Destinación Especifica</b><br>CONTRIBUCION INFRAESTRUCTURA PUBLICA TURISTICA | 9.631.840,00 |
| <b>TOTAL CERTIFICADO</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                               | 9.631.840,00 |

**ELKIN JOSE GRAU ROJANO**

Profesional Especializado

|                                                                                   |                                                                                                       |                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br>Departamento Archipiélago de San Andrés,<br>Providencia y Santa Catalina        | <b>Fecha de Aprobación</b><br>03-10-2016 | <b>Código</b><br>FO-AP-GD-01 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>Versión</b><br>01                     | <b>Página</b><br>1 de 6      |

| DATOS GENERALES                               |                                  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|
| SECRETARIA U OFICINA QUE REQUIERE EL CONTRATO | SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS |
| NRO DE MEMORANDO                              | 069                              |
| DEPENDENCIA QUE PROYECTA                      | SECRETARIA PRIVADA               |
| FECHA                                         | Enero de 2026                    |

**ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS**

De conformidad con los lineamientos previstos en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993, el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021 y demás normas que modifiquen, reglamenten o sustituyan, se procede a realizar el análisis de conveniencia y oportunidad para establecer la necesidad y oportunidad de realizar la presente contratación.

A su vez el Decreto 1082 de 2015 en su artículo 2.2.1.1.2.1.1 modificado por el artículo 1 del Decreto 399 de 2021, señala que los estudios y documentos previos son el soporte para elaborar el proyecto de pliegos, los pliegos de condiciones, y el contrato, igualmente establece los elementos que debe contener los estudios y documentos previos.

**DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN**

El artículo 2° de la Constitución Política de Colombia establece como fines esenciales del Estado servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes constitucionales. En concordancia, el artículo 209 superior dispone que la función administrativa se encuentra al servicio de los intereses generales; asimismo, destaca el deber de las autoridades administrativas de coordinar sus actuaciones para el adecuado cumplimiento de los fines estatales.

Por su parte, el artículo 4° de la Ley 489 de 1998 preceptúa que la función administrativa tiene como finalidad primordial la satisfacción de las necesidades generales de los habitantes, en estricta observancia de los principios, fines y cometidos consagrados en la Carta Política.

Que, de conformidad con el régimen constitucional, la Gobernación del Departamento es una entidad territorial dotada de personería jurídica y patrimonio independiente, cuyo fin primordial consiste en la prestación de servicios públicos y la promoción del desarrollo sostenible en su jurisdicción, fomentando la participación de la comunidad en el progreso social y económico.

Bajo ese entendido, la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, en ejercicio de su objeto institucional, propende por el desarrollo integral de sus habitantes mediante la ejecución de planes y programas orientados a garantizar la dignidad humana, el desarrollo sostenible y la mejora de la calidad de vida de la comunidad raizal e isleña.

Adicionalmente, el Departamento Archipiélago constituye un territorio con una identidad étnica y cultural diversa, amparado por un régimen de especial protección constitucional y legal (Art. 310 C.P.). En virtud de esta condición y de su autonomía, la entidad cuenta con una estructura administrativa técnica, diseñada para organizar las funciones de sus dependencias y asegurar el cumplimiento de sus fines estatales y compromisos con la comunidad.

Ahora bien, dado que la oferta de servicios en el Departamento es atendida predominantemente por particulares, la vinculación de una persona natural resulta técnica y administrativamente conveniente para la entidad. Esta decisión se fundamenta en que el objeto contractual exige una ejecución "intuitu personae", basada en la experiencia y calidades del contratista. Asimismo, la labor destaca por su autonomía técnica, toda vez que su naturaleza específica no requiere dedicación de tiempo completo ni implica subordinación, garantizando así la inexistencia de vínculo laboral con la administración.

Que, en la actualidad la secretaria de Servicios Públicos y medio Ambiente requiere un(a) personal de apoyo, para garantizar la intervención de manera sostenible los ecosistemas terrestres, en el marco del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO SOSTENIBLE, RESILIENCIA CLIMÁTICA Y LA TOMA DE DECISIONES SOPORTADAS EN INFORMACION Y CONOCIMIENTO SAN ANDRÉS", con el propósito de restaurar y proteger los ecosistemas, para asegurar la sostenibilidad, resiliencia y calidad de vida de los habitantes de la Isla, y de esta manera, contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Secretaría de Servicios Públicos y Medio Ambiente, y al Plan de Desarrollo Departamental, en los programas avanzando hacia la resiliencia climática y gestión del riesgo de desastres y avanzando hacia el desarrollo de áreas públicas sostenibles y resilientes.

Por lo cual se hace necesario contar con los servicios de una persona natural quien se vinculará a través de la modalidad de contrato de prestación de servicios en los términos del literal "h" del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

|                                                                                   |                                                                                                       |                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br>Departamento Archipiélago de San Andrés,<br>Providencia y Santa Catalina        | <b>Fecha de Aprobación</b><br>03-10-2016 | <b>Código</b><br>FO-AP-GD-01 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>Versión</b><br>01                     | <b>Página</b><br>2 de 6      |

Lo anterior, conforme a la certificación expedida por el Secretario General, en la cual se hace constar que la planta de personal de la entidad es insuficiente para atender la necesidad identificada. En consecuencia, ante la carencia de recurso humano calificado para el cumplimiento del objeto contractual, la Gobernación del Departamento Archipiélago requiere la vinculación de un contratista (persona natural) que acredite la idoneidad y experiencia requeridas para la ejecución de la labor.

| OBJETO POR CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES ESENCIALES Y LA IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBJETO                                                                                                | PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVO EN LA RESTAURACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS ECOSISTEMAS DE SAN ANDRÉS MEDIANTE EN LA INTERVENCIÓN DE MANERA SOSTENIBLE LOS ECOSISTEMAS TERRESTRE PARA ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD, RESILIENCIA, MEJORAMIENTO AMBIENTAL Y CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA                                                                          | <p><b>Generales:</b> 1. Cumplir con el objeto contratado con suma diligencia, eficiencia y cuidado, garantizando altos estándares de calidad y una ejecución oportuna e idónea de las actividades pactadas. 2. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo o comités a los que sea convocado por la Entidad en desarrollo y ejecución del contrato. 3. Rendir informes mensuales de actividades el último día hábil de cada mes, detallando el avance de la ejecución. Asimismo, deberá entregar un informe final integral al concluir el plazo contractual, sin perjuicio de los informes especiales que el supervisor requiera. 4. Devolver a la Gobernación, al finalizar el plazo de ejecución, todos los documentos, archivos y soportes que le hayan sido confiados o generados en virtud de la gestión encomendada. 5. Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración y ejecución del contrato, en los términos de las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios. 6. Mantener estricta reserva y confidencialidad profesional respecto de la información sensible o privilegiada que le sea suministrada o a la que tenga acceso en desarrollo del objeto contractual. 7. Acreditar mensualmente ante el supervisor el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 100 de 1993, la Ley 797 de 2003 y demás normas concordantes. 8. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Riesgos Laborales y las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. 9. Conservar y responder por el buen estado de los bienes muebles o equipos que le sean entregados para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo el deterioro natural derivado de su uso normal. 10. Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de actores al margen de la ley que pretendan forzar acciones u omisiones. En tal evento, deberá informar de manera inmediata a la Entidad y a las autoridades competentes. 11. Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, así como con las instrucciones y recomendaciones que imparta el supervisor para asegurar la correcta ejecución de este.</p> <p><b>Específicas:</b> 1) Apoyo en las actividades de siembra y mantenimiento de especies vegetales en ecosistemas terrestres, marino-costeros y humedales, siguiendo las orientaciones técnicas y protocolos establecidos. 2) Apoyar y participar en las jornadas y actividades de mantenimiento de áreas restauradas (riego, reposición, protección de plántulas), de limpieza y manejo de residuos asociados a las acciones de restauración. 3) Participar en las acciones y estrategias de promoción social y comunitarias relacionadas con restauración y mantenimiento (convocatorias, acompañamiento en campo, apoyo logístico, promoción ambiental). 4) Participar en los procesos de levantamiento de datos e información de campo (listados de siembra, conteos, registros fotográficos) asociados a los procesos de restauración, mantenimiento y promoción ambiental. 5). Las demás actividades que le sean asignadas por el secretario de servicios públicos y medio ambiente y/o supervisor del área, en materia de Saneamiento o Mejoramiento Ambiental.</p> |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE                                                                          | 1. Garantizar la apropiación de los recursos económicos para la ejecución del contrato.<br>2. Realizar el seguimiento o supervisión de cumplimiento del objeto a contratar.<br>3. Cancelar el valor del contrato previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor.<br>4. Las demás establecidas en el artículo 4º y 5º, respectivamente de la Ley 80 de 1993.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                                    | El plazo de ejecución del contrato será de <b>CUATRO (4) MESES</b> , término contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| LUGAR DE EJECUCIÓN                                                                                    | Para todos los efectos legales y fiscales, el lugar de ejecución será el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN                                          | Con fundamento en las estipulaciones contenidas en el Decreto 1082 de 2015 modificado por el Decreto 399 de 2021, se adopta para el presente proceso la modalidad de selección el de "Contratación Directa", teniendo en consideración que los servicios a contratar corresponden a aquellos de naturaleza profesional y de apoyo a la gestión, cuya regulación y sustento legal se soporta en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

En virtud de las mencionadas disposiciones jurídicas no se exigirá la presentación de varias ofertas y resulta necesaria la acreditación por parte del contratista de su idoneidad y experiencia, la cual será evaluada finalmente por la Oficina Asesora Jurídica.

El proceso de selección y el contrato para suscribir como resultado de este estarán sometidos a la legislación y jurisdicción colombianas rigiéndose por las siguientes normas: Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y Decretos vigentes y demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten, y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto del presente proceso de contratación.

Para la celebración del negocio jurídico, el Gobernador del Departamento, mediante el Decreto No. 0014 del 9 de enero de 2026, delegó en la Secretaria Privada la facultad de contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. Dicha delegación se entiende sin perjuicio de los deberes de supervisión y control, los cuales serán ejercidos por el Secretario o Jefe de la oficina respectiva, en estricta observancia de la Ley 1474 de 2011 artículo 83 y demás normas concordantes.

Por su parte, la Asamblea Departamental, mediante el artículo 32 de la Ordenanza No. 015 del 5 de noviembre de 2025, otorgó autorizaciones y facultades al Gobernador del Departamento para suscribir los contratos y convenios necesarios, así como para constituir las garantías de ley. De igual manera, se autorizó la delegación de dichas competencias en funcionarios del nivel directivo, quienes deberán ejercerlas conforme a los postulados del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y demás disposiciones legales vigentes.

CODIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DENTRO DE LA CODIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS

El servicio por contratar se encuentra clasificado como:

| GRUPO    | SECTOR | SERVICIOS                                                                             |
|----------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| SEGMENTO | 80     | Servicios de Gestión, servicios profesionales de empresas y servicios administrativos |
| FAMILIA  | 11     | Servicios de recurso humano                                                           |
| LASE     | 16     | Servicio e personal temporal                                                          |

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, FORMA DE PAGO, FUENTE DE FINANCIACIÓN

VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

Para determinar el valor estimado del contrato de conformidad con las actividades encaminadas al cumplimiento de este, se ha tomado como base y referencia el alcance del objeto contractual a desarrollarse; la responsabilidad sobre los temas o actividades; el plazo de ejecución y el tiempo de dedicación que requieren dichas actividades; la experiencia y estudios con los que debe contar el contratista que se requiere para cubrir la necesidad contractual.

Por lo que, al no existir una tabla de honorarios nacional y única para los operarios, bachilleres, técnicos, tecnólogos y profesionales considerable, el Departamento, dado su carácter de público que adquiere sus servicios y bienes a través de la figura de contratación para servicios profesionales y de apoyo a la gestión, a través de la modalidad de selección denominada "contratación directa", ha fijado unos honorarios mensuales previamente determinados mediante Resolución No. 000029 de fecha 6 de enero de 2026, el cual guarda relación directa con la formación académica, la experiencia de cada persona y la labor para la cual será contratada.

El valor del presente contrato asciende a la suma de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (\$9.631.840) MCTE.**

Ahora bien, es preciso señalar que, por tratarse de un contrato de prestación de servicios, en la relación temporal de actividades, la persona a contratar actuará con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que asume y, en consecuencia, no crea relación laboral alguna con la Gobernación Departamental de san Andrés Islas.

FORMA DE PAGO

La gobernación realizará el pago del valor del contrato en CUATRO (4) CUOTAS, por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS (\$2.407.960) M/CTE cada una. Los pagos se efectuarán mes vencido, previa presentación y aprobación de: 1) Certificación de cumplimiento expedida por el Supervisor del contrato, 2) Informe de actividades desarrolladas, y 3) Acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (si aplica), así como de las estampillas e impuestos legales a que haya lugar.

DOCUMENTOS DE LA OFERTA DE SERVICIOS

- Los siguientes documentos se deben anexar a la propuesta, los cuales son necesarios para la celebración del contrato:
1. Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmados, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para la contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición legal o constitucional y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado.
  2. Formato Único de Hoja de Vida proyectada
  3. Certificados de formación académica.
  4. Certificados de experiencia que acrediten la idoneidad
  5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
  1. Fotocopia de la OCCRE
  2. Copia de la Tarjeta profesional (si se requiere)
  3. Antecedentes Disciplinarios
  4. Antecedentes de Responsabilidad fiscal
  5. Antecedentes Judiciales
  6. Certificado de inhabilidad condenados por delitos sexuales
  7. Afiliación en salud y pensión
  8. Registro Único Tributario RUT
  9. Paz y Salvo Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
  10. Paz y Salvo Registro Deudores Alimentarios Morosos REDAM
  11. Paz y Salvo SIMIT
  12. Acreditación de definición de situación militar (en los casos que aplique)

SOPORTE QUE PERMITE LA TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES QUE PUEDAN AFECTAR EL EQUILIBRIO ECONÓMICO DEL CONTRATO

De conformidad con el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 y el numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, se identifican los siguientes riesgos asociados al proceso de contratación.

| No. | Clase   | Fuente  | Ejeto        | Tipo        | DESCRIPCIÓN<br>(Qué puede pasar y cómo puede ocurrir)                                                                                                                | Consecuencia de la ocurrencia del evento                                                                                                                  | Probabilidad | Impacto | Calificación Total | Prioridad |
|-----|---------|---------|--------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------------|-----------|
| 1   | General | Interno | Planeación   | Operacional | Se presenta cuando la definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable.                   | Retrasos en la revisión y ajuste del estudio previo por parte del abogado a cargo del tema y del ordenador del gasto.                                     | Probable     | Menor   | Alto               | Alta      |
| 2   | General | Externo | Selección    | Operacional | Se presenta cuando en el mercado no existe suficiente oferta de profesionales o técnicos que cumplan con el perfil requerido para la ejecución del contrato.         | Retraso en el proceso de selección del contratista, que afecta la satisfacción de la necesidad.                                                           | Raro         | Menor   | Bajo               | Baja      |
| 3   | General | Externo | Contratación | Operacional | Se presenta cuando el profesional o técnico seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido                                                                | Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta.                     | Improbable   | Menor   | Bajo               | Baja      |
| 4   | General | Externo | Ejecución    | Operacional | Ocurre cuando se presentan retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato. | Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato. | Posible      | Mayor   | Alto               | Alta      |
| 5   | General | Interno | Contratación | Financiero  | Se presenta cuando la entidad no cuenta con los recursos para pagar el valor del contrato en los plazos establecidos.                                                | Genera mora de la entidad en el pago que puede afectar al contratista, hasta el punto de romper la ecuación económica del contrato.                       | Raro         | Menor   | Bajo               | Baja      |

|   |         |         |           |             |                                                                                                                                                                 |                                                                                                             |            |       |      |      |
|---|---------|---------|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------|------|
| 6 | General | Externa | Ejecución | Regulatorio | Se presenta por la expedición de normas que impongan nuevos tributos, impuestos o cargas parafiscales, que pueden afectar el equilibrio económico del contrato. | Genera una carga adicional a las previstas, que puede afectar a cualquiera o a las dos partes del contrato. | Improbable | Menor | Bajo | Baja |
|---|---------|---------|-----------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------|------|

Forma de mitigarlo

| No. | ¿A quién se le asigna?  | Tratamiento/Controles a ser implementados                                                                                         | Impacto después del tratamiento |                |                    | ¿Afecta el equilibrio económico del contrato? | Persona responsable por implementar el tratamiento | Monitoreo y revisión                                                                                                                                              |                                                                         |
|-----|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|--------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|     |                         |                                                                                                                                   | Probabilidad                    | Impacto        | Calificación Total |                                               |                                                    | ¿Cómo se realiza el monitoreo?                                                                                                                                    | Periodicidad ¿Cuándo?                                                   |
| 1   | CONTRATISTA             | Se establecen plazos perentorios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.                                              | Raro                            | Insignificante | Baja               | No                                            | Gobernación y Contratista                          | Verificando el cumplimiento de los plazos establecidos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.                                                        | Cada vez que se elabora un contrato.                                    |
| 2   | CONTRATISTA             | Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato.                                          | Raro                            | Insignificante | Baja               | No                                            | Supervisor del contrato                            | A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.                                       | Permanente y previo a la expedición del recibo a satisfacción.          |
| 3   | GOBERNACIÓN             | Revisión y aprobación oportuna de la documentación inherente a los productos e informes del contrato.                             | Raro                            | Insignificante | Baja               | No                                            | Supervisor del contrato                            | Se establecen comités de seguimiento y supervisión, para la revisión previa de los productos e informes.                                                          | Conforme a los plazos contractuales.                                    |
| 4   | GOBERNACIÓN             | Verificación del valor total del contrato y/o sus adiciones en valor, de manera previa a la expedición del registro presupuestal. | Raro                            | Menor          | Baja               | No                                            | Gobernación                                        | En el momento de expedir el registro presupuestal al contrato y/o sus adiciones en valor, verificar que los valores correspondan a los del registro presupuestal. | Cada vez que se expide registro presupuestal a un contrato y/o adición. |
| 5   | GOBERNACIÓN CONTRATISTA | Aplicación inmediata de las disposiciones legales y ajuste de los procesos internos de la entidad.                                | Raro                            | Insignificante | Baja               | No                                            | Contratista Gobernación                            | Permanente consulta y actualización normativa.                                                                                                                    | Permanente                                                              |

ANÁLISIS QUE SUSTENTAN LA EXIGENCIA O NO DE MECANISMOS QUE GARANTICEN LAS OBLIGACIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO.

La Gobernación de San Andrés Isla, ha analizado los riesgos previsibles que pudieran afectar el desarrollo del contrato de conformidad con su objeto, la forma de prestación del servicio, la naturaleza de este y la forma de pago, los cuales se asocian al cumplimiento del contrato y la calidad del servicio prestado, riesgos todos que deben ser asumidos por el contratista. Los riesgos derivados del cumplimiento del objeto se neutralizan designando un supervisor del contrato con responsabilidades relacionadas con el objeto contractual.

En cuanto a la posibilidad de incumplimiento del contratista por no prestar el servicio de la manera en que se contrata o por su ejecución incompleta, el riesgo se controla al establecer la cláusula de multas; así como por la modalidad de pago por mensualidades vencidas y sujetar la cancelación de las mismas a la aprobación por parte del supervisor del contrato del informe mensual de actividades, sin que sea necesario exigir garantías, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1082 de 2015.

De igual forma para asegurar los perjuicios que puedan derivarse del incumplimiento total se establece la cláusula penal equivalente al 10% del valor del contrato, la que se descontará de los valores que adeude la Gobernación al contratista, o en su defecto se cobrará por jurisdicción coactiva en los términos del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y sus modificaciones.

Se pactará la cláusula de indemnización contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el CONTRATISTA, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato.

|                                                                                   |                                                                                                       |                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br>Departamento Archipiélago de San Andrés,<br>Providencia y Santa Catalina        | <b>Fecha de Aprobación</b><br>03-10-2016 | <b>Código</b><br>FO-AP-GD-01 |
|                                                                                   | <b>ESTUDIO PREVIO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</b> | <b>Versión</b><br>01                     | <b>Página</b><br>6 de 6      |

En caso de que se formule reclamo, demandas o acción legales contra la GOBERNACIÓN por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del CONTRATISTA, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la GOBERNACIÓN y en adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta Cláusula el CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa de la GOBERNACIÓN, este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al CONTRATISTA, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así ni lo hiciera el CONTRATISTA, la GOBERNACIÓN tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al mismo por razón de los servicios motivo del contrato.

Conforme a todo lo anterior, y teniendo en cuenta el artículo 7 de la Ley 1150 de 2007, las garantías no serán obligatorias en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía, disposición que ha sido desarrollada por el Decreto 1082 de 2015 que establece que la exigencia de garantías establecidas en las disposiciones especiales del mencionado decreto no es obligatoria en los contratos celebrados bajo la modalidad de contratación directa, tomando en consideración para el caso en concreto el valor de la contratación, la naturaleza del objeto del contrato, la forma de pago y el señalamiento de la Cláusulas de multas y Penal, la Administración Departamental considera que el CONTRATISTA no deberá constituir garantía alguna de las señaladas en el DECRETO 1082 DE 2015.

**SUPERVISIÓN**

La supervisión del contrato que se derive del presente proceso será ejercida por el **SECRETARIO DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE**, quien asumirá las facultades de seguimiento, vigilancia y control integral. Dicha función deberá ejecutarse en estricta observancia de lo dispuesto en el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, el Manual de Contratación de la Entidad y demás normas concordantes que regulan la materia durante la ejecución y liquidación contractual.

**ANEXOS DEL PROCESO**

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Certificado de Banco de Proyectos (CBPIN Si aplica)
- Certificado de Inexistencia de Talento Humano
- Certificado de Idoneidad
- Invitación a ofertar
- Oferta de Servicios

  
CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES  
SECRETARIA EJECUTIVA

Proyectó:  
Revisó:  
Aprobó:

|                                                                                   |                                                                                                |                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | <b>Fecha de Aprobación</b><br>03-10-2016 | <b>Código</b><br>FO-AP-GD-01 |
|                                                                                   | <b>CERTIFICADO DE IDONEIDAD</b>                                                                | <b>Versión</b><br>01                     | <b>Página</b><br>1 de 2      |

LA SUSCRITA SECRETARIA PRIVADA DEL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA

DEJA CONSTANCIA

Que, tras analizar la hoja de vida y la propuesta de servicios aportada por el señor, **JOHAN NERIQUE BERRIOS SALDIRIS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No.1.123.626.442 de **SAN ANDRES**, se constató que la misma reúne las condiciones de idoneidad, los conocimientos y la experiencia exigidos para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Su perfil se ajusta estrictamente a las necesidades institucionales y a las obligaciones detalladas en los estudios y documentos previos que rigen la presente contratación, habiéndose verificado el cumplimiento de los términos de referencia de la siguiente manera:

| FORMACIÓN APORTADA        |   | EXPERIENCIA APORTADA<br>RELACIONADA CON EL<br>OBJETO DEL CONTRATO |
|---------------------------|---|-------------------------------------------------------------------|
| Sin Escolaridad           |   | 12 meses de experiencia<br>general                                |
| Educación Básica          |   |                                                                   |
| Media Vocacional          |   |                                                                   |
| Técnico Profesional       |   |                                                                   |
| Tecnológico               |   |                                                                   |
| Profesional Universitario |   |                                                                   |
| Especialización           |   |                                                                   |
| Maestría                  |   |                                                                   |
| Doctorado                 |   |                                                                   |
| Equivalencias de estudios |   |                                                                   |
| Servicio unificado        | X |                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Observaciones</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Para las equivalencias de estudios contempladas en el <b>Decreto 1083 de 2015</b> ; si la pretensión es percibir honorarios de nivel tecnólogo o técnico, el aspirante deberá aportar <b>Certificado Académico</b> expedido por la universidad, donde consten los semestres aprobados y la carrera que cursa (para validar la relación con el objeto contractual). <ul style="list-style-type: none"><li>Si no tiene el título de tecnólogo, pero es estudiante de una carrera profesional, la norma permite acreditar <b>la terminación y aprobación de tres (3) años de estudios profesionales</b> (normalmente hasta 6° semestre) para equiparlo al nivel tecnológico.</li><li>Si no tiene el título de técnico, pero es estudiante de una carrera profesional puede acreditar <b>la terminación y aprobación de dos (2) años de estudios profesionales</b> (normalmente hasta 4° semestre) para equiparlo al nivel técnico.</li></ul> |
| La unificación de servicios agrupa aquellas actividades que, si bien no exigen un título académico según la tabla de honorarios institucional, requieren una estandarización de procesos debido a su volumen y naturaleza operativa, garantizando así la uniformidad en la prestación de los servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Tener en cuenta que los grados de escolaridad de acuerdo con la Ley 115 de 1994 y el Decreto 1075 de 2015 se estable en el siguiente orden: Preescolar, Educación Básica que van desde Primaria (5 grados de 1° a 5°) y Secundaria (4 grados de 6° a 9°) y Educación Media Vocacional (2 grados 10° y 11°)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Por otra parte, se verificó lo siguiente:

1. Formato Único de Hoja de Vida proyectada
2. Certificados de formación académica
3. Certificados de experiencia que acrediten la idoneidad
4. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
5. Fotocopia de la OCCRE
6. Copia de la Tarjeta profesional (si se requiere)
7. Antecedentes Disciplinarios
8. Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales (si aplica)
9. Antecedentes de Responsabilidad fiscal
10. Antecedentes Judiciales
11. Certificado de inhabilidad condenados por delitos sexuales
12. Afiliación en salud y pensión
13. Registro Único Tributario RUT
14. Paz y Salvo Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
15. Paz y Salvo Registro Deudores Alimentarios Morosos REDAM

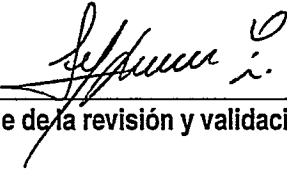
|                                                                                   |                                                                                                |                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | <b>Fecha de Aprobación</b><br>03-10-2016 | <b>Código</b><br>FO-AP-GD-01 |
|                                                                                   | <b>CERTIFICADO DE IDONEIDAD</b>                                                                | <b>Versión</b><br>01                     | <b>Página</b><br>2 de 2      |

- 16. Paz y Salvo SIMIT
- 17. Acreditación de definición de situación militar (en los casos que aplique)

La presente constancia se expide con fundamento en lo preceptuado por el Decreto 1082 de 2015 y lo previsto en el Decreto Departamental No. 0014 del 9 de enero de 2026.

Dado en la isla de San Andrés, en enero de dos mil veintiséis (2026).

  
CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES  
SECRETARÍA PRIVADA

  
Responsable de la revisión y validación jurídica del expediente

|                                                                                   |                                                                                                |                                    |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de Aprobación:<br>03-10-2017 | Código:<br>FO-AP-GD-01<br>Página<br>1 de 1 |
|                                                                                   | <b>FORMATO</b><br><b>MEMORANDO</b>                                                             | Versión:<br>02                     |                                            |

|        |                                                 |             |                    |
|--------|-------------------------------------------------|-------------|--------------------|
| CÓDIGO | 2500                                            | CONSECUTIVO | 464                |
| FECHA  | 15 de enero de 2026                             |             |                    |
| PARA   | JOSE NORRELL MITCHELL NELSON                    | CARGO       | Secretario General |
| DE     | CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBBLES              | CARGO       | Secretaria Privada |
| ASUNTO | Solicitud de Certificado Inexistencia en planta |             |                    |

Cordial Saludo:

Mediante la presente, me permito solicitar a usted que certifique si dentro de la planta Global de la Gobernación existe personal suficiente e idóneo que pueda cumplir con los siguientes objetos en la Secretaría de Servicios Públicos y Medio Ambiente

| cantidad | PERFIL                                  | Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20       | Bachiller                               | prestación de servicios de apoyo a la gestión para implementación de medidas de control y vigilancias, procesos sancionatorios para el manejo inadecuado de residuos sólidos al servicio de la secretaria de servicios públicos y medio ambiente                                                  |
| 15       | Operativos                              | prestación de servicios operativos de apoyo a la gestión para el mejoramiento ambiental del cementerio harmony hall hill al servicio de la secretaria de servicios públicos y medio ambiente                                                                                                      |
| 5        | Profesional<br>Ingeniero de<br>Sistemas | prestación de servicios profesionales, para el cargue de la información a la plataforma sui, al servicio de la secretaria de servicios públicos y medio ambiente                                                                                                                                  |
| 50       | operarios                               | Prestación de servicios de operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible de ecosistemas marinos costeros para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes. |
| 50       | Técnico/tecnólogo                       | Prestación de servicios de apoyo en mejoramiento ambiental y saneamiento básico, al servicio de la secretaria de servicios públicos y medio ambiente                                                                                                                                              |
| 50       | Técnicos/tecnólogos                     | Prestación de servicios de apoyo en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible de ecosistemas marinos costeros para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes.      |
| 15       | Profesionales                           | Prestación de profesionales de apoyo en mejoramiento ambiental y saneamiento básico, al servicio de la secretaria de servicios públicos y medio ambiente                                                                                                                                          |

Atentamente,

CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBBLES  
Secretaria Privada

|                                                                                   |                                                                                         |                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
|  | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de<br>Aprobación:<br>16-01-2017 | Código<br>FO-AP-TH-04 |
|                                                                                   | <b>CERTIFICADO DE INEXISTENCIA O<br/>INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA</b>            | Versión<br>00                         | Página<br>1 de 1      |

SECRETARÍA GENERAL

San Andrés Islas, 16 de enero de 2026

CERTIFICADO No. 0297

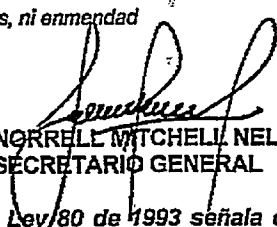
EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL

CERTIFICA

Que, consultado el manual de funciones y competencias laborales de la Gobernación del Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, se establece que, existiendo personal de planta, éste no es suficiente<sup>1</sup> para ejecutar la actividad que describe la necesidad de la Gobernación Departamental del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, así:

| cantidad | PERFIL                            | Objeto                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20       | Bachiller                         | prestación de servicios de apoyo a la gestión para implementación de medidas de control y vigilancias, procesos sancionatorios para el manejo inadecuado de residuos sólidos al servicio de la secretaria de servicios públicos y medio ambiente                                                  |
| 15       | Operativos                        | prestación de servicios operativos de apoyo a la gestión para el mejoramiento ambiental del cementerio harmony hall hill al servicio de la secretaria de servicios públicos y medio ambiente                                                                                                      |
| 5        | Profesional Ingeniero de Sistemas | prestación de servicios profesionales, para el cargue de la información a la plataforma sui, al servicio de la secretaria de servicios públicos y medio ambiente                                                                                                                                  |
| 50       | operarios                         | Prestación de servicios de operativos en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible de ecosistemas marinos costeros para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes. |
| 50       | Técnico/tecnólogo                 | Prestación de servicios de apoyo en mejoramiento ambiental y saneamiento básico, al servicio de la secretaria de servicios públicos y medio ambiente                                                                                                                                              |
| 50       | Técnicos/tecnólogos               | Prestación de servicios de apoyo en la restauración y protección de los ecosistemas de San Andrés mediante en la intervención de manera sostenible de ecosistemas marinos costeros para asegurar la sostenibilidad, resiliencia, mejoramiento ambiental y calidad de vida de sus habitantes.      |
| 15       | Profesionales                     | Prestación de profesionales de apoyo en mejoramiento ambiental y saneamiento básico, al servicio de la secretaria de servicios públicos y medio ambiente                                                                                                                                          |

Este certificado se expide sin borrones, tachones, ni enmienda

  
JOSE NORRELL MITCHELL NELSON  
SECRETARIO GENERAL

Que el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 señala que "Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos solo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados".

Que de acuerdo con artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, "Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo"

|                                                                                   |                                                                                                |                                          |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br>Departamento Archipiélago de San Andrés,<br>Providencia y Santa Catalina | <b>Fecha de Aprobación</b><br>03-10-2016 | <b>Código</b><br>FÓ-AP-GD-01 |
|                                                                                   | <b>INVITACIÓN A OFERTAR</b>                                                                    | <b>Versión</b><br>01                     | <b>Página</b><br>1 de 2      |

San Andrés Isla, enero de 2026

Señor (a)  
**JOHAN NERIQUE BERRIOS SALDIRIS** ✓  
Ciudad.

**Asunto:** Invitación a Ofertar Servicios

Respetado señor (a),

La Gobernación del Archipiélago a través de la Secretaría Privada está interesada en recibir propuesta para la contratación de sus servicios con fundamento en los siguientes términos:

|               |                                               |                    |                                   |
|---------------|-----------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| <b>Perfil</b> | Operario de conservación del medio ambiente ✓ | <b>Experiencia</b> | 12 meses de experiencia general ✓ |
|---------------|-----------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|

**1. OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVO EN LA RESTAURACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS ECOSISTEMAS DE SAN ANDRÉS MEDIANTE EN LA INTERVENCIÓN DE MANERA SOSTENIBLE LOS ECOSISTEMAS TERRESTRE PARA ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD, RESILIENCIA, MEJORAMIENTO AMBIENTAL Y CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES. ✓

**2. Lugar de ejecución:** Para todos los efectos legales y fiscales, el lugar de ejecución será el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

**3. Término de ejecución:** El plazo definido para la ejecución del contrato es de CUATRO (4) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución Ley 80 art. 41 y Decreto 111/96.

**4.- Valor y forma de pago:** NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (\$9.631.840) MCTE; LA GOBERNACIÓN realizará el pago del valor del contrato en 4 cuotas por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS (\$2.407.960) ✓

**5. Control y Supervisión:** La Supervisión del contrato será ejercida por la SECRETARIA DE SERVICIOS PUBLICOS Y MEDIO AMBIENTE de la Gobernación del Archipiélago, de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, quien expedirá las certificaciones de cumplimiento a satisfacción del servicio prestado, firmar los informes de ejecución, entre otros. ✓

**6.- Obligaciones del Contratista:** En desarrollo del objeto, EL CONTRATISTA se obliga a ejecutar las siguientes actividades:

**Generales:** 1. Cumplir con el objeto contratado con suma diligencia, eficiencia y cuidado, garantizando altos estándares de calidad y una ejecución oportuna e idónea de las actividades pactadas. 2. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo o comités a los que sea convocado por la Entidad en desarrollo y ejecución del contrato. 3. Rendir informes mensuales de actividades el último día hábil de cada mes, detallando el avance de la ejecución. Asimismo, deberá entregar un informe final integral al concluir el plazo contractual, sin perjuicio de los informes especiales que el supervisor requiera. 4. Devolver a la Gobernación, al finalizar el plazo de ejecución, todos los documentos, archivos y soportes que le hayan sido confiados o generados en virtud de la gestión encomendada. 5. Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración y ejecución del contrato, en los términos de las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios. 6. Mantener estricta reserva y confidencialidad profesional respecto de la información sensible o privilegiada que le sea suministrada o a la que tenga acceso en desarrollo del objeto contractual. 7. Acreditar mensualmente ante el supervisor el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 100 de 1993, la Ley 797 de 2003 y demás normas concordantes. 8. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Riesgos Laborales y las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. 9. Conservar y responder por el buen estado de los bienes muebles o equipos que le sean entregados para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo el deterioro natural derivado de su uso normal. 10. Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de actores al margen de la ley que pretendan forzar acciones u omisiones. En tal evento, deberá informar de manera inmediata a la Entidad y a las autoridades competentes. 11. Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, así como con las instrucciones y recomendaciones que imparta el supervisor para asegurar la correcta ejecución de este.

|                                                                                  |                                                                                                |                                          |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
|  | <b>GOBERNACIÓN</b><br>Departamento Archipiélago de San Andrés,<br>Providencia y Santa Catalina | <b>Fecha de Aprobación</b><br>03-10-2016 | <b>Código</b><br>FO-AP-GD-01 |
|                                                                                  | <b>INVITACIÓN A OFERTAR</b>                                                                    | <b>Versión</b><br>01                     | <b>Página</b><br>2 de 2      |

**Específicas:** 1) Apoyo en las actividades de siembra y mantenimiento de especies vegetales en ecosistemas terrestres, marino-costeros y humedales, siguiendo las orientaciones técnicas y protocolos establecidos. 2) Apoyar y participar en las jornadas y actividades de mantenimiento de áreas restauradas (riego, reposición, protección de plántulas), de limpieza y manejo de residuos asociados a las acciones de restauración. 3) Participar en las acciones y estrategias de promoción social y comunitarias relacionadas con restauración y mantenimiento (convocatorias, acompañamiento en campo, apoyo logístico, promoción ambiental). 4) Participar en los procesos de levantamiento de datos e información de campo (listados de siembra, conteos, registros fotográficos) asociados a los procesos de restauración, mantenimiento y promoción ambiental. 5). Las demás actividades que le sean asignadas por el secretario de servicios públicos y medio ambiente y/o supervisor del área, en materia de Saneamiento o Mejoramiento Ambiental.

**7. Documentos que se deben anexar:** El proponente deberá anexar a su propuesta los siguientes documentos:

1. Carta de ofrecimiento de servicios debidamente firmados, con la manifestación expresa que conoce y acepta las condiciones para la contratación; que no está incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad o prohibición legal o constitucional y que se compromete a firmar el contrato en caso de que le sea adjudicado
2. Formato Único de Hoja de Vida proyectada
3. Certificados de formación académica
4. Certificados de experiencia que acrediten la idoneidad
5. Fotocopia de la cédula de ciudadanía
6. Fotocopia de la OCCRE
7. Copia de la Tarjeta profesional (si se requiere)
8. Antecedentes Disciplinarios
9. Certificado de antecedentes disciplinarios profesionales (si aplica)
10. Antecedentes de Responsabilidad fiscal
11. Antecedentes Judiciales
12. Certificado de inhabilidad condenados por delitos sexuales
13. Afiliación en salud y pensión
14. Registro Único Tributario RUT
15. Paz y Salvo Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
16. Paz y Salvo Registro Deudores Alimentarios Morosos REDAM
17. Paz y Salvo SIMIT
18. Acreditación de definición de situación militar (en los casos que aplique)

La oferta y sus anexos deberá ser presentada en la Secretaria Privada de la Gobernación del Archipiélago, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes al recibo de la presente invitación, en el horario de 8: 00 a.m. – 12:00 M. y 2:00 p.m. – 6:00 pm.

Cordialmente,

  
**CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES**  
**Secretaria Privada**

San Andrés Islas, enero de 2026

Doctora  
**CLAUDIA PATRICIA CIFUENTES ROBLES**  
Secretaria Privada  
Gobernación Departamental

**ASUNTO: PROPUESTA DE SERVICIOS**

Cordial saludo,

Yo, **JOHAN NERIQUE BERRIOS SALDIRIS**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. **1.123.626.442**, expedida en **SAN ANDRES**, por medio del presente escrito me permito presentar mi oferta de servicios, ante esta secretaría para realizar el siguiente objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS OPERATIVO EN LA RESTAURACIÓN Y PROTECCIÓN DE LOS ECOSISTEMAS DE SAN ANDRÉS MEDIANTE EN LA INTERVENCIÓN DE MANERA SOSTENIBLE LOS ECOSISTEMAS TERRESTRE PARA ASEGURAR LA SOSTENIBILIDAD, RESILIENCIA, MEJORAMIENTO AMBIENTAL Y CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES, con las siguientes **actividades específicas**: 1) Apoyo en las actividades de siembra y mantenimiento de especies vegetales en ecosistemas terrestres, marino-costeros y humedales, siguiendo las orientaciones técnicas y protocolos establecidos. 2) Apoyar y participar en las jornadas y actividades de mantenimiento de áreas restauradas (riego, reposición, protección de plántulas), de limpieza y manejo de residuos asociados a las acciones de restauración. 3) Participar en las acciones y estrategias de promoción social y comunitarias relacionadas con restauración y mantenimiento (convocatorias, acompañamiento en campo, apoyo logístico, promoción ambiental). 4) Participar en los procesos de levantamiento de datos e información de campo (listados de siembra, conteos, registros fotográficos) asociados a los procesos de restauración, mantenimiento y promoción ambiental. 5). Las demás actividades que le sean asignadas por el secretario de servicios públicos y medio ambiente y/o supervisor del área, en materia de Saneamiento o Mejoramiento Ambiental.

**PLAZO: CUATRO (4) MESES**

Este servicio se ofrece por los honorarios mensuales de **NUEVE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CUARENTA PESOS (\$9.631.840) MCTE**

Atentamente,

  
**JOHAN NERIQUE BERRIOS SALDIRIS**  
C.C. 1.123.626.442 de SAN ANDRES

|                                                                                   |                                                                                         |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de<br>Aprobación: | Código:<br>FO-AP-GJ-26 |
|                                                                                   | <b>CLAUSULADO<br/>CONTRATO DE PRESTACION DE<br/>SERVICIOS</b>                           | Versión:<br>01          | Página<br>1 de 3       |

**CLAUSULADO DE CONTRATO DE  
PRESTACION DE SERVICIOS  
Decreto 1082 de 2015**

Entre las partes firmantes del contrato referido, hemos convenido pactar, además de las cláusulas y condiciones plasmadas en la plataforma Secop ii, las siguientes **CLÁUSULA PRIMERA – OBLIGACIONES DE EL CONTRATISTA: Generales:** 1. Cumplir con el objeto contratado con suma diligencia, eficiencia y cuidado, garantizando altos estándares de calidad y una ejecución oportuna e idónea de las actividades pactadas. 2. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo o comités a los que sea convocado por la Entidad en desarrollo y ejecución del contrato. 3. Rendir informes mensuales de actividades, el último día hábil de cada mes, detallando el avance de la ejecución. Asimismo, deberá entregar un informe final integral al concluir el plazo contractual, sin perjuicio de los informes especiales que el supervisor requiera. 4. Devolver a la Gobernación, al finalizar el plazo de ejecución, todos los documentos, archivos y soportes que le hayan sido confiados o generados en virtud de la gestión encomendada. 5. Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración y ejecución del contrato, en los términos de las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 1474 de 2011 y sus decretos reglamentarios. 6. Mantener estricta reserva y confidencialidad profesional respecto de la información sensible o privilegiada que le sea suministrada o a la que tenga acceso en desarrollo del objeto contractual. 7. Acreditar mensualmente ante el supervisor el cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 100 de 1993, la Ley 797 de 2003 y demás normas concordantes. 8. Cumplir con las obligaciones del Sistema de Riesgos Laborales y las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. 9. Conservar y responder por el buen estado de los bienes muebles o equipos que le sean entregados para el cumplimiento de sus obligaciones, salvo el deterioro natural derivado de su uso normal. 10. Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de actores al margen de la ley que pretendan forzar acciones u omisiones. En tal evento, deberá informar de manera inmediata a la Entidad y a las autoridades competentes. 11. Cumplir con las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato, así como con las instrucciones y recomendaciones que imparta el supervisor para asegurar la correcta ejecución de este. **Específicas:** Para efectos de establecer las obligaciones específicas del contratista para el presente contrato, se entenderán las establecidas en los estudios y documentos previos que soportan el presente trámite contractual bajo la modalidad de contratación directa. Por lo tanto, nos remitimos a lo contemplado en ellos.

**PARÁGRAFO PRIMERO: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.- EL CONTRATISTA,** con la suscripción del presente contrato, se obliga a prestar apoyo a la acción del Estado Colombiano y de **LA GOBERNACIÓN**, para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto asume explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la ley colombiana: 1.- Se compromete a no ofrecer, ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún funcionario público en relación con su contrato. 2.- Se obliga a no celebrar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en el presente contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Este contrato de prestación de servicios no está sujeto al cumplimiento de horario, tampoco a relación jerárquica pero en su ejecución el contratista tendrá en cuenta los lineamientos sugeridos por el supervisor para prestar sus servicios.

**CLÁUSULA SEGUNDA- OBLIGACIONES DE LA GOBERNACIÓN:** **LA GOBERNACIÓN** se obliga especialmente a: 1) Prestar toda la colaboración que la **CONTRATISTA** solicite; 2) Suministrar fielmente toda la información y documentación que se requiera para la buena ejecución de actividades de la **CONTRATISTA** y 3) Pagar los honorarios derivados de la prestación de servicios en la forma y dentro del plazo.

**PARÁGRAFO CUARTO:** **LA GOBERNACIÓN** se reservará el derecho a permitir y aceptar entregas parciales o extemporáneas, sin perjuicio de la aplicación correspondiente al régimen o cuando el Contratista diere lugar a la declaratoria de caducidad.

**CLÁUSULA TERCERA: VALOR Y FORMA DE**

|                                                                                   |                                                                                         |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de<br>Aprobación: | Código:<br>FO-AP-GJ-26 |
|                                                                                   | <b>CLAUSULADO<br/>CONTRATO DE PRESTACION DE<br/>SERVICIOS</b>                           | Versión:<br>01          | Página<br>2 de 3       |

**PAGO.-** Para efectos de determinar el valor y forma de pago del presente contrato se entenderá el establecido en los estudios y documentos previos que soportan el presente trámite contractual bajo la modalidad de contratación directa, por tanto remítase a lo allí contemplado. **CLÁUSULA CUARTA: SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.-** La Supervisión del contrato será ejercida por el secretario o jefe de la dependencia que como tal se designe en los estudios y documentos previos, de conformidad con el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes, quién tendrá entre otras las siguientes funciones: 1) Ejercer vigilancia y control sobre la ejecución del Contrato. 2) Expedir el certificado de prestación a satisfacción del servicio correspondiente quedando obligado el CONTRATISTA, a prestar toda colaboración y suministrar toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. 3) Impartir las instrucciones a la CONTRATISTA, para la ejecución del contrato. 4) Proyectar, de acuerdo con las normas legales vigentes y con las estipulaciones contractuales, el acta de liquidación del contrato, cuando haya lugar a ello, certificado de recibo definitivo a satisfacción del servicio suscrito por el supervisor previa verificación del pago de los aportes al sistema de seguridad social integral en salud y ARL si es persona natural y adicionalmente parafiscales de ser persona jurídica. 5) Todas las solicitudes, recomendaciones u observaciones del supervisor al contratista, deberán realizarse POR ESCRITO, al igual que las modificaciones que requieran autorización del ordenador del gasto y/o del que este delegue, las cuales deberán presentarse ante éste, oportunamente. **CLÁUSULA QUINTA: CONFIDENCIALIDAD:** En razón a que para el ejercicio de las actividades descritas en el objeto contractual el contratista debe manejar información confidencial y tener acceso a documentación de alto nivel de complejidad e interés para la Gobernación, se compromete a que el uso que le dé a dicha información debe corresponder a las obligaciones que desempeña y mantener la reserva que corresponda para su manejo y divulgación so pena de las sanciones legales a que haya lugar. **CLÁUSULA SEXTA- EXCLUSIÓN DEL VÍNCULO LABORAL Y AUTONOMIA DEL CONTRATISTA:** Las partes dejan constancia expresa que el presente contrato se suscribe en el marco del numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y complementarias, por lo cual declaran que no existe ninguna relación laboral entre ellos, en consecuencia LA GOBERNACIÓN no adquiere vínculo laboral con el CONTRATISTA; por lo tanto, no asumirá ninguna obligación de carácter laboral, asistencial, prestacional o indemnizatoria en cuanto al pago de prestaciones sociales y demás derechos inherentes a la previsión social a favor del CONTRATISTA; su ejecución se hará sin subordinación alguna, gozando el contratista de independencia en la preparación y ejecución del contrato. Por lo que EL CONTRATISTA actuará con total autonomía técnica y administrativa en el cumplimiento de las obligaciones que adquiere por el presente contrato. Además, el contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos a nombre de LA GOBERNACIÓN ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo sin la previa autorización del Contratante. **CLÁUSULA SEPTIMA- MANIFESTACIÓN DEL LITERAL a) ART. 2 LEY 1562 DE 2012 PARAGRAFO 1º:** El contratista con la suscripción del presente contrato manifiesta la intención de afiliarse al Sistema General de Riesgos Profesionales en forma OBLIGATORIA, y el pago de la cotización será a cargo del CONTRATISTA, con la excepción que la Gobernación realizará la afiliación a la ARL de su libre escogencia, en el momento que sea reglamentada por parte del Ministerio de Salud y Protección Social en coordinación con el Ministerio del Trabajo. **CLÁUSULA OCTAVA - TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** Las partes expresamente manifiestan su voluntad de definir como causas de terminación del contrato las que se enuncian a continuación: 1) Por vencimiento del plazo y cumplimiento del objeto contractual; 2) Por muerte o incapacidad física permanente de la CONTRATISTA; 3) Por interdicción judicial de la CONTRATISTA; 4) Por incumplimiento de las obligaciones a cargo de la CONTRATISTA, que afecte de manera grave la ejecución del contrato, siempre que de manera escrita y justificada lo acredite el interventor designado. **PARÁGRAFO:**

|                                                                                   |                                                                                         |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de<br>Aprobación: | Código:<br>FO-AP-GJ-26 |
|                                                                                   | <b>CLAUSULADO<br/>CONTRATO DE PRESTACION DE<br/>SERVICIOS</b>                           | Versión:<br>01          | Página<br>3 de 3       |

Las partes acuerdan que la terminación del contrato por cualquiera de las causas definidas en los numerales 2, 3, y 4, dará lugar a la liquidación del contrato en el estado en que se encuentre y no habrá lugar a indemnización de perjuicios a favor del CONTRATISTA. **CLÁUSULA NOVENA - PENAL PECUNIARIA.**- En caso de incumplimiento total o parcial por parte de la CONTRATISTA o en el caso de la declaratoria de caducidad del mismo, LA GOBERNACIÓN cobrará como indemnización una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato a título de pena, sin que por ello quede afectado el derecho de la Gobernación cobrar integralmente el valor de lo debido que no haya quedado satisfecho con el 10% anterior, y de todos los perjuicios que pudieran ocasionarse como consecuencia del incumplimiento. LA GOBERNACIÓN, podrá descontar y tomar directamente el valor que resultare a cargo de la CONTRATISTA por este concepto, de cualquier suma que se le adeude al CONTRATISTA, en razón del contrato. Si lo anterior no fuera LA GOBERNACIÓN cobrará la pena pecuniaria por vía de la Jurisdicción Coactiva conforme a la ley. Lo anterior sin perjuicio del derecho que conservará LA GOBERNACIÓN, de aceptar el cumplimiento tardío de la obligación, simultáneamente con el cobro de la pena aquí pactada, cuando ello sea el caso. **CLÁUSULA DÉCIMA: MULTAS.**- En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales por parte del CONTRATISTA, y como acto independiente de la cláusula penal pecuniaria, si a ello hubiere lugar, LA GOBERNACIÓN impondrá multas diarias equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que el total de las mismas exceda el diez por ciento (10%) del valor total del mismo. Las multas se aplicarán de conformidad con el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011. LA GOBERNACIÓN descontará el valor de las multas de los saldos a favor del contratista. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Si no existieren saldos a favor de la CONTRATISTA para descontar las multas que resulten de la aplicación de las multas aquí pactadas, las mismas se harán efectivas por LA GOBERNACIÓN quien las cobrará por la vía ejecutiva coactiva, para lo cual, el presente contrato, junto con el acto de imposición de la multa, prestará mérito de título ejecutivo. El valor de las multas y cláusula penal ingresarán a la cuenta autorizada por la Secretaría de Hacienda de la Gobernación de San Andrés Isla. **PARÁGRAFO SEGUNDO.- APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES:** El valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria se tomará del saldo a favor de la CONTRATISTA. Si esto último no fuere posible, se cobrará por vía ejecutiva; por lo que la CONTRATISTA con la suscripción del presente contrato autoriza de manera irrevocable a la Gobernación de San Andrés Isla a deducir de las sumas que le llegaren a adeudar por cualquier concepto el valor de las multas y sanciones pecuniarias que llegaren a imponerse. **CLÁUSULA DECIMA PRIMERA- INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERALES, SOMETIMIENTO A LA LEY NACIONAL Y CADUCIDAD DEL CONTRATO.**- De conformidad con lo dispuesto por los Artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con la Ley 1150 de 2007, las cláusulas excepcionales de interpretación, modificación y terminación unilaterales, sometimiento a la ley nacional y caducidad del contrato por parte de la Entidad, se entienden incorporadas en el presente contrato. **PARÁGRAFO:** El acto administrativo que declare la caducidad dará por terminado el contrato y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre, y se notificará de conformidad con los artículos 67 y 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y procederá sobre el mismo el recurso de reposición. **CLÁUSULA DECIMO SEGUNDA: SOLUCIÓN DIRECTA DE LAS CONTROVERSIAS CONTRACTUALES.**- Las partes contratantes en caso de controversias contractuales buscarán solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de la actividad contractual a través de los mecanismos de solución de conflictos, tales como la conciliación, amigable composición y transacción antes de acudir a la jurisdicción ordinaria o de lo contencioso administrativo según sea el caso. **CLÁUSULA DECIMO TERCERA- GARANTÍAS E INDEMNIDAD:** De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, las garantías no serán obligatorias en los contratos cuyo valor sea

|                                                                                   |                                                                                         |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de<br>Aprobación: | Código:<br>FO-AP-GJ-26 |
|                                                                                   | <b>CLAUSULADO<br/>CONTRATO DE PRESTACION DE<br/>SERVICIOS</b>                           | Versión:<br>01          | Página<br>4 de 3       |

inferior al 10% de la menor cuantía. Tomando en consideración el valor de la presente contratación, la naturaleza del objeto del contrato, la forma de pago, la Gobernación considera que la CONTRATISTA no deberá constituir garantía alguna de las señaladas en el Decreto 1082-2015. Sin embargo la CONTRATISTA mantendrá indemne a la Gobernación contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por la CONTRATISTA, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demandas o acción legales contra la Gobernación por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad de la CONTRATISTA, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la Gobernación y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta Cláusula el CONTRATISTA no asume debida y oportunamente la defensa de la Gobernación, este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita a la CONTRATISTA, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así ni lo hiciera la CONTRATISTA, la Gobernación tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al mismo por razón de los servicios motivo del contrato.

**CLÁUSULA DECIMO CUARTA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.-** EL CONTRATISTA responderá civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato de asesoría, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la GOBERNACIÓN, todo de conformidad con lo dispuesto por los artículos 52, 53 y 56 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA DECIMO QUINTA: NATURALEZA DEL CONTRATO.-** Este contrato es de naturaleza administrativa, por ende, de conformidad con lo establecido por el último inciso del numeral 3º del artículo 32 de la Ley 80 de 1993 en ningún caso generará relación laboral, ni prestaciones sociales.

**CLAUSULA DECIMO SEXTA: INHABILIDADES -** EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad del juramento que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades consagradas por la ley y especialmente, en aquellas establecidas por los artículos 8º y 9º de la Ley 80 de 1993, 18 de la Ley 1150 de 2007, ni en las previstas por las Leyes 610 de 2000 y 734 de 2002.

**CLAUSULA DECIMO SEPTIMA. SEGURIDAD SOCIAL:** EL CONTRATISTA está obligado a cumplir y mantener al día su compromiso de pago al Sistema de Seguridad Social Integral, Sistema General de Riesgos Laborales, conforme el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y la Ley 1562 de 2012 reglamentada por el decreto 723 de 2013.

**CLÁUSULA DECIMO OCTAVA: LEGISLACIÓN APLICABLE:** Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 DE 2015, y demás normas que regulan la materia.

**CLAUSULA DECIMO NOVENA: PERFECCIONAMIENTO.-** Este contrato requiere para su perfeccionamiento, el acuerdo de las partes sobre el objeto y la contraprestación elevado ha escrito, que en esta parte, se manifestará a través de la aceptación bilateral del negocio jurídico a través del Secop II.

**CLÁUSULA VIGESIMA: REQUISITOS DE EJECUCIÓN Y PAGO DEL CONTRATO.-** Para la ejecución del contrato se requerirá que se efectúe el correspondiente registro presupuestal por parte de la Gobernación. Para la realización de cada pago, además de verificar lo anterior y el cumplimiento satisfactorio del objeto contratado, se verificará que la contratista acredite que se encuentran al día en el pago de la Seguridad Social Integral y ARL.

**PARÁGRAFO.** De conformidad con la normatividad legal vigente el presente contrato debe ser objeto de publicación en el Portal Único de Contratación (SECOP II).

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: LIQUIDACION.-** De conformidad con lo estipulado en el artículo 217 del Decreto ley 019 de 2012, la liquidación a que se refiere el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 no será obligatoria en los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión. No obstante, el contrato será objeto de liquidación cuando no exista satisfacción por parte del supervisor con el resultado de la ejecución contractual, caso en el cual, deberá en primera medida convocar al contratista para liquidar el contrato bilateralmente. En caso de no existir acuerdo, se procederá con la liquidación unilateral del mismo en los términos de la Ley 1150 de 2007.

**CLAUSULA**

|                                                                                   |                                                                                         |                         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------|
|  | GOBERNACIÓN<br>DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS,<br>PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA | Fecha de<br>Aprobación: | Código:<br>FO-AP-GJ-26 |
|                                                                                   | <b>CLAUSULADO<br/>CONTRATO DE PRESTACION DE<br/>SERVICIOS</b>                           | Versión:<br>01          | Página<br>5 de 3       |

**VIGESIMO SEGUNDA.- SUJECCIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES.-** Los pagos que por el presente contrato se obliga a hacer LA GOBERNACIÓN están sujetos a las apropiaciones presupuestales constituidas para tal efecto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA.- DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DE ESTE CONTRATO.** Los cargados en la Plataforma Secop II. **CLÁUSULA VIGESIMO CUARTA – PROHIBICIÓN DE CESIÓN DEL CONTRATO Y DE CRÉDITOS:** El presente contrato se celebra teniendo en cuenta la idoneidad y calidad del Contratista, por lo tanto éste acepta con la suscripción del contrato la prohibición expresa de no ceder los derechos y obligaciones que emanan del mismo, LA CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato sin expresa autorización por escrito que de ello otorgue la GOBERNACIÓN pudiéndose este reservar las razones que haya tenido al negar la petición formulada. **CLÁUSULA VIGESIMO QUINTA - RESERVA DE LA INFORMACIÓN:** EL CONTRATISTA se compromete a mantener en total reserva los datos y demás información a que tenga acceso en la ejecución del contrato; los datos y demás información a que tenga acceso solo podrán ser empleados en la ejecución del mismo. **CLÁUSULA VIGESIMO SEXTA - DOMICILIO.-** Para todos los efectos legales se señala la ciudad de San Andrés Isla como domicilio contractual.

Para constancia se entiende firmado por las partes en la Isla de San Andrés, el día y hora de la suscripción del contrato por la Plataforma SECOP II.

El presente clausulado se entiende aprobado por las partes con la aceptación del contrato en la plataforma Secop II.



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1

DATOS PERSONALES

|                                                                                                                                                  |  |                                                                                                      |  |                                                                                             |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PRIMER APELLIDO<br>Bermio                                                                                                                        |  | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)<br>Baldino                                                            |  | NOMBRES<br>Johan Enrique                                                                    |  |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN<br>C.C. <input checked="" type="checkbox"/> C.E. <input type="checkbox"/> PAS <input type="checkbox"/> No 1123626442 |  | SEXO<br>F <input type="checkbox"/> M <input checked="" type="checkbox"/> NB <input type="checkbox"/> |  | NACIONALIDAD<br>COL <input checked="" type="checkbox"/> EXTRANJERO <input type="checkbox"/> |  |
| LIBRETA MILITAR<br>PRIMERA CLASE <input type="checkbox"/> SEGUNDA CLASE <input checked="" type="checkbox"/>                                      |  | NUMERO<br>3213471                                                                                    |  | D.M. 88                                                                                     |  |
| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO<br>FECHA<br>DIA 13 MES 11 AÑO 1989                                                                                   |  | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA<br>AV JUAN XXIII CASA EL CLIFF                                          |  |                                                                                             |  |
| PAÍS<br>COLOMBIA                                                                                                                                 |  | PAÍS<br>COLOMBIA                                                                                     |  | DEPTO<br>ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS                                                         |  |
| DEPTO<br>ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS                                                                                                              |  | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS                                                                              |  | TELEFONO                                                                                    |  |
| MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS                                                                                                                          |  | EMAIL<br>johan_enrique34@hotmail.com                                                                 |  |                                                                                             |  |

FORMACIÓN ACADÉMICA

|                                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |            |    |    |    |     |                 |     |                   |     |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------|----|----|----|-----|-----------------|-----|-------------------|-----|------|
| EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA<br>MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA) |    |    |    |    |            |    |    |    |     |                 |     |                   |     |      |
| EDUCACIÓN BÁSICA                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |            |    |    |    |     | TÍTULO OBTENIDO |     | BÁSICA SECUNDARIA |     |      |
| PRIMARIA                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    | SECUNDARIA |    |    |    |     | MEDIA           |     | FECHA DE GRADO    |     |      |
| 1°                                                                                                                                                                                       | 2° | 3° | 4° | 5° | 6°         | 7° | 8° | 9° | 10° | X               | MES | 11                | AÑO | 2008 |

|                                                                                                                                   |                          |                                |                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------|--------------------|
| EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)<br>DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA: |                          |                                |                    |
| TC (TÉCNICA)                                                                                                                      | TL (TECNOLÓGICA)         | TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) | UN (UNIVERSITARIA) |
| ES (ESPECIALIZACIÓN)                                                                                                              | MG (MAESTRÍA O MAGISTER) | DOC (DOCTORADO O PHD)          |                    |
| RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)                                     |                          |                                |                    |

3

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

|                                                                                                                                    |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO<br>DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN LA MODALIDAD, ESCRIBA: |                                                           |
| INF (EDUCACIÓN INFORMAL)                                                                                                           | TR-DES (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO) |

4

IDIOMAS

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

|                                                   |                         |                                         |                            |                  |                         |      |     |    |     |    |     |      |
|---------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------|------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SERVICIOS E OUTSORCING S.A.S |                         | PÚBLICA                                 | PRIVADA<br>X               | PAÍS<br>COLOMBIA |                         |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS        | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS |                                         | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                  |                         |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5122383                              | FECHA DE INGRESO        |                                         |                            | FECHA DE RETIRO  |                         |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                   | Día                     | 29                                      | Mes                        | 07               | Año                     | 2016 | Día | 28 | Mes | 02 | Año | 2017 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA            |                         | DEPENDENCIA<br>OFICIOS VARIOS JARDINERO |                            |                  | DIRECCIÓN<br>av newball |      |     |    |     |    |     |      |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

|                                                      |                         |                                        |                            |                  |                         |      |     |    |     |    |     |      |
|------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------|------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SELECCIONEMOS DE COLOMBIA S.A.S |                         | PÚBLICA                                | PRIVADA<br>X               | PAÍS<br>COLOMBIA |                         |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS           | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS |                                        | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                  |                         |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3541188                                 | FECHA DE INGRESO        |                                        |                            | FECHA DE RETIRO  |                         |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                      | Día                     | 07                                     | Mes                        | 07               | Año                     | 2016 | Día | 21 | Mes | 07 | Año | 2016 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA               |                         | DEPENDENCIA<br>CONDUCTOR MOTO CARGUERO |                            |                  | DIRECCIÓN<br>av newball |      |     |    |     |    |     |      |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

|                                                      |                         |                              |                            |                  |                         |      |     |    |     |    |     |      |
|------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------|-------------------------|------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES |                         | PÚBLICA                      | PRIVADA<br>X               | PAÍS<br>COLOMBIA |                         |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS           | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS |                              | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                  |                         |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5127387                                 | FECHA DE INGRESO        |                              |                            | FECHA DE RETIRO  |                         |      |     |    |     |    |     |      |
|                                                      | Día                     | 09                           | Mes                        | 03               | Año                     | 2016 | Día | 07 | Mes | 06 | Año | 2016 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA               |                         | DEPENDENCIA<br>DIGITALIZADOR |                            |                  | DIRECCIÓN<br>av newball |      |     |    |     |    |     |      |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

|                                           |                                  |                       |                            |                  |                                                    |      |     |    |     |    |     |      |
|-------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------|----------------------------------------------------|------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>ALMACEN HIPER GANGAS |                                  | PÚBLICA               | PRIVADA<br>X               | PAÍS<br>COLOMBIA |                                                    |      |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>BOLÍVAR                   | MUNICIPIO<br>CARTAGENA DE INDIAS |                       | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                  |                                                    |      |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3478                         | FECHA DE INGRESO                 |                       |                            | FECHA DE RETIRO  |                                                    |      |     |    |     |    |     |      |
|                                           | Día                              | 01                    | Mes                        | 11               | Año                                                | 2013 | Día | 30 | Mes | 12 | Año | 2013 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA    |                                  | DEPENDENCIA<br>VENTAS |                            |                  | DIRECCIÓN<br>av pedro de heredia calle 30 No 25-04 |      |     |    |     |    |     |      |

6

EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE

|                       |                  |         |                    |                 |     |  |     |  |     |  |     |  |
|-----------------------|------------------|---------|--------------------|-----------------|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA |                  | PÚBLICA | PRIVADA            | PAÍS            |     |  |     |  |     |  |     |  |
| DEPARTAMENTO          | MUNICIPIO        |         | CORREO ELECTRÓNICO |                 |     |  |     |  |     |  |     |  |
| TELÉFONOS             | FECHA DE INGRESO |         |                    | FECHA DE RETIRO |     |  |     |  |     |  |     |  |
|                       | Día              |         | Mes                |                 | Año |  | Día |  | Mes |  | Año |  |
| ÁREA DE CONOCIMIENTO  | NIVEL EDUCATIVO  |         |                    | DIRECCIÓN       |     |  |     |  |     |  |     |  |

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLE, LEE, ESCRIBE DE FORMA REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

| IDIOMA | LO HABLA |   |    | LO LEE |   |    | LO ESCRIBE |   |    |
|--------|----------|---|----|--------|---|----|------------|---|----|
|        | R        | B | MB | R      | B | MB | R          | B | MB |
|        |          |   |    |        |   |    |            |   |    |

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

|                                                                          |                         |                            |                  |    |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|----|-----|------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA | PÚBLICA<br>X            | PRIVADA                    | PAÍS<br>COLOMBIA |    |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS                               | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                  |    |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5121989                                                     | FECHA DE INGRESO        |                            |                  |    |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                                          | Día                     | 19                         | Mes              | 09 | Año | 2020                               | Día | 18 | Mes | 11 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                   | DEPENDENCIA<br>ECV      |                            |                  |    |     | DIRECCIÓN<br>AV. FRANCISCO NEWBALL |     |    |     |    |     |      |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

|                                                                          |                         |                            |                  |    |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|----|-----|------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA | PÚBLICA<br>X            | PRIVADA                    | PAÍS<br>COLOMBIA |    |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS                               | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                  |    |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5121989                                                     | FECHA DE INGRESO        |                            |                  |    |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                                          | Día                     | 14                         | Mes              | 11 | Año | 2019                               | Día | 28 | Mes | 12 | Año | 2019 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                   | DEPENDENCIA<br>HABITAT  |                            |                  |    |     | DIRECCIÓN<br>AV. FRANCISCO NEWBALL |     |    |     |    |     |      |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

|                                                                          |                         |                            |                  |    |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------------|----|-----|------------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA | PÚBLICA<br>X            | PRIVADA                    | PAÍS<br>COLOMBIA |    |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO<br>ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS                               | MUNICIPIO<br>SAN ANDRÉS | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                  |    |     |                                    |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>5121989                                                     | FECHA DE INGRESO        |                            |                  |    |     | FECHA DE RETIRO                    |     |    |     |    |     |      |
|                                                                          | Día                     | 12                         | Mes              | 09 | Año | 2019                               | Día | 10 | Mes | 11 | Año | 2019 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>CONTRATISTA                                   | DEPENDENCIA<br>ECV      |                            |                  |    |     | DIRECCIÓN<br>AV. FRANCISCO NEWBALL |     |    |     |    |     |      |

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

|                                               |                  |                            |                  |    |     |                               |     |    |     |    |     |      |
|-----------------------------------------------|------------------|----------------------------|------------------|----|-----|-------------------------------|-----|----|-----|----|-----|------|
| EMPRESA O ENTIDAD<br>SOCIETY SERVICES GENERAL | PÚBLICA          | PRIVADA<br>X               | PAÍS<br>COLOMBIA |    |     |                               |     |    |     |    |     |      |
| DEPARTAMENTO                                  | MUNICIPIO        | CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD |                  |    |     |                               |     |    |     |    |     |      |
| TELÉFONOS<br>3184485465                       | FECHA DE INGRESO |                            |                  |    |     | FECHA DE RETIRO               |     |    |     |    |     |      |
|                                               | Día              | 30                         | Mes              | 06 | Año | 2019                          | Día | 24 | Mes | 07 | Año | 2020 |
| CARGO O CONTRATO ACTUAL<br>SUPERVISOR         | DEPENDENCIA      |                            |                  |    |     | DIRECCIÓN<br>BARRIO ATLANTICO |     |    |     |    |     |      |

FORMATO ÚNICO  
HOJA DE VIDA  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN                   | TIEMPO DE EXPERIENCIA |       |
|-----------------------------|-----------------------|-------|
|                             | AÑOS                  | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO            | 0                     | 0     |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 1                     | 0     |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE    | 1                     | 0     |
| EXPERIENCIA DOCENTE         | 0                     | 0     |

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 56 DE LA LEY 190/95)

Ciudad y fecha de diligenciamiento

ENRIQUE 10/1/2015

JORGE BEATO BARRALES

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

# **JOHAN ENRIQUE BERRIO BALDIRIS**

Dirección: Barrio Modelo 1 Etapa

Teléfono: 318 8562773

San Andrés Isla



## **PERFIL**

Soy un técnico profesional en gestión en administración portuaria y naviera y técnico en Gestión Aduanero y Portuario con una sólida formación académica y habilidades especializadas en el ámbito logístico. Mi experiencia y conocimientos se centran en la eficiente gestión de procesos aduaneros y portuarios, destacando mi capacidad para enfrentar desafíos en entornos dinámicos.

## **Datos Personales**

**Lugar de Nacimiento:**

San Andrés Isla

**Fecha de Nacimiento:**

13 de noviembre del 1989

**Documento de Identidad:**

1.123.622.684 de San Andrés

**Estado Civil:**

Unión Libre

**Correo Electrónico:**

[Johan\\_enrique19@hotmail.com](mailto:Johan_enrique19@hotmail.com)

# Información Académica

**Estudios Superiores:** Técnico Profesional Gestión en  
Administración Portuaria y naviera

**EIPRO**

corporación educativa para el incremento de la productividad

**Primaria:**

**Instituto Bolivariano Académico**

San Andrés Islas

**Secundaria:**

**Instituto Bolivariano Académico**

San Andrés islas

## **Cursos Complementarios:**

➤ **Software Portuario "muisca"**

Corporación educativa para el  
Incremento de la productividad

**CEIPRO**

➤ **Fundamentación Supervisores**

Academia de seguridad Autónoma LTDA

**ACADESA**

➤ **Seminario De Arancel Sistematizado "ALAS"**

La Corporación Universitaria Regional del Caribe

**IAFIC**

## Referencia Laboral

**Empresa:**  
**Ocupación:**

**Dane – Dirección Territorial Norte**  
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar recolección urbana de información, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2020, mediante el método de captura que disponga el DANE

**Duración:**  
**Jefe Inmediato:**

19 de septiembre al 18 de noviembre del 2020  
Alfica María Acosta Méndez

**Empresa:**  
**Ocupación:**

**Dane – Dirección Territorial Norte**  
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar recolección urbana de información, mediante el método de captura móvil – DMC de la Encuesta TIC Hogares 2021

**Duración:**  
**Jefe Inmediato:**

29 de octubre al 28 de diciembre del 2020  
Karen Cecilia Rudas Gómez

## Referencia Personal

Nombre:

Evelin Díaz Baldiris

Ocupación:

Auxiliar Administrativo

Teléfono:

311 5745467

Nombre:

Martha Agames

Ocupación:

Psicóloga

Teléfono:

316 7168319

## Referencia Familiar

Nombre:

Yudis Zambrano Baldiris

Ocupación:

Manicurista

Teléfono:

315 5833581

Nombre:

Rafael Enrique Berrio

Ocupación:

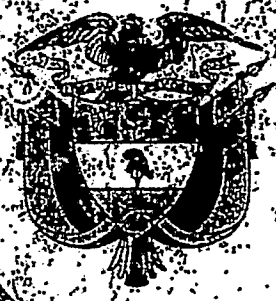
Maestro de Obra

Teléfono:

310 5380560

JOHAN ENRIQUE BERRIO BALDIRIS

**JOHAN ENRIQUE BERRIO BALDIRIS**  
**C.C. 1.123.626.442 DE SAN ANDRÉS**



# ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

## INSTITUTO BOLIVARIANO

San Andrés - Isla

2054  
INSCRIPCION S.E.

188001000071  
NUMERO DANE

En la Isla de San Andrés a los 19 días del mes de Noviembre del año 2008, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritor Rector y Secretaria en la Rectoría del INSTITUTO BOLIVARIANO. Institución aprobada, hasta nueva visita en el nivel de Educación Media y Autorizado por la Secretaria de Educación Departamental de San Andrés - Isla, para Otorgar el Título de Bachiller Académico, según Resolución No. 5081 del 21 de Noviembre del 2000.

Comprobada la situación legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar

### EL TITULO DE BACHILLER ACADÉMICO

el cual se otorga a los alumnos que han cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, según Resolución No. 5081 del 21 de Noviembre del 2000.

**Johan Enrique Berrio Baldiris**

Identificado(a) con C.I. N° 891113-62760 de San Andrés Isla

Es fiel copia tomada del Acta Original General N° 052, de fecha 19 de Noviembre del año 2008 que consta de 27 alumnos (as) graduandos que comienza con el nombre de Rafael Salas Arango Rodas y se cierra con el nombre de Kathleen Johanna Penabaz.

Firmado por LIBORIO SERNA MOSQUERA  
ALEIDA CORPUS POMARE

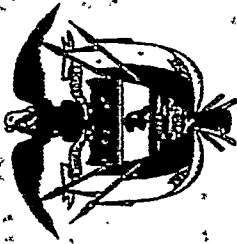
Rector y  
Secretaria Académica (E)

Dada en San Andrés - Isla a los 19 días del mes de Noviembre de 2008

Liborio Serna Mosquera  
C.C. N° 6.756.505 de Nijja - Boyacá  
Rector

FIRMADA Y SELLADA

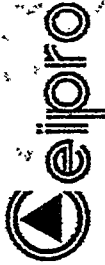
Aleida Corpus Pomare  
C.C. N° 40.989.640 de S.A.I.  
Secretaria Académica (E)



Republica de Colombia  
Ministerio de Educacion Nacional  
y en su nombre, la



Corporacion Educativa para el Incremento de la Productividad



Instituto de Educacion No Formal

Autorizado Oficialmente por las Resoluciones N° 1726 del 10 de Octubre de 1995,  
N° 0170 del 29 de Diciembre de 2000 y N° 0009 del 08 de Marzo de 2001, de las  
Secretarías de Educacion y Cultura Departamental y Distrital

Certifica que:

JOHAN ENRIQUE BERRIO BALDIRIS

C.C. No. 1.123.626.442 de San Andres( Islas)

ha cumplido satisfactoriamente con todos los requisitos academicos y practicos  
en su programa de estudios, como:

TÉCNICO PROFESIONAL EN

GESTION EN ADMINISTRACION PORTUARIA Y NAVIERA

Con una Intesidad de 1320 horas

En la que se firma y sella en Cartagena de Indias, D.T., a 18 de Dic. de 2013.

En la que se firma y sella en Cartagena de Indias, D.T., a 18 de Dic. de 2013.

Director General

Cartagena

Jefe de Programa

Cartagena

Anotado en el control del Instituto  
En el Libro N° 001 Folio N° 039  
Certificado N° 921



Secretario

Cartagena

Cartagena

Cartagena

Coordinador de Practicas

Cartagena

Cartagena

Cartagena



# ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

## INSTITUTO BOLIVARIANO

San Andrés - Isla

2054  
INSCRIPCION S.E.

188001000071  
NUMERO DANE

En la Isla de San Andrés a los 19 días del mes de Noviembre del año 2008, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritor Rector y Secretaria en la Rectoría del INSTITUTO BOLIVARIANO. Institución aprobada, hasta nueva visita en el nivel de Educación Media y Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental de San Andrés - Isla, para Otorgar el Título de Bachiller Académico, según Resolución No. 5081 del 21 de Noviembre del 2000.

Comprobada la situación legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar

### EL TITULO DE BACHILLER ACADÉMICO

el graduado cuya copia, apellidos y número de documento de identidad se inscriben en continuación

**Johan Enrique Berrio Baldiris**

Identificado(a) con C.I. N° 391113-62760 de San Andrés Isla

Es fiel copia tomada del Acta Original General N° 052, de fecha 19 de Noviembre del año 2008 que consta de 24 alumnos (as) graduados, que comienza con el nombre de Jeffrey Selith Arango Rodas y se cierra con el nombre de Kathelien Jambardo Peniente.

Firmado por LIBORIO SERNA MOSQUERA  
ALEIDA CORPUS POMARE

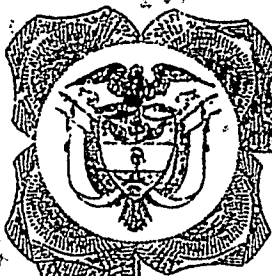
Rector y  
Secretaria Académica (E)

Dada en San Andrés - Isla a los 19 días del mes de Noviembre de 2008

FIRMADA Y SELLADA

Liborio Serna Mosquera  
C.C. N° 6.756.503 de Cúcuta - Boyacá  
Rector

Aleida Corpus Pomare  
C.C. N° 40.989.640 de S.A.L.  
Secretaria Académica (E)



LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

y en su nombre el

## Instituto Bolivariano

San Andrés Isla - Archipiélago de San Andrés  
Providencia y Santa Catalina

Autorizado por la Secretaría de Educación Departamental,  
según Resolución No. 5181 de Noviembre 21 de 2000

Confiere a:

**Johan Enrique Berrio Baldiria**

Identificado (a) con C.C. No. 891113-62758 de San Andrés Isla

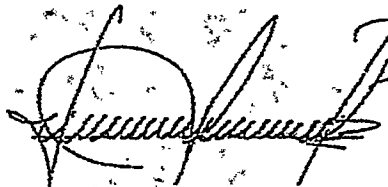
El título de

**Bachiller Académico**

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral  
correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, de acuerdo al  
Proyecto Educativo Institucional - P.E.I.

Recor

Secretaría Académica (E)

 Alejo Corpos

Libro No. 04 Folio No. 63 Diploma No. 021293

Dado en San Andrés, Isla a los 19 días del mes de Noviembre del año 2006

No se requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decretos No. 921  
del 6 de Mayo de 1994, expedido por el Ministerio de Educación Nacional,  
a 2159 del 5 de Diciembre de 1995. Presidencia de la República



# Corporación Educativa para el Incremento de la Productividad



Autorizado Oficialmente por las Resoluciones N° 1726 del 10 de Octubre de 1995,  
N° 0170 del 29 de Diciembre de 2000 y N° 0009 del 08 de Marzo de 2001, de las  
Secretarías de Educación y Cultura Departamental y Distrital

## ACTA DE GRADO No.0045

En la ciudad de Cartagena, a lo 18 días del mes de Diciembre de 2013, se llevo a cabo. el acto de graduación presidido por el Rector, en el cual la CORPORACION EDUCATIVA CEIPRO, autorizada para esos efectos según la Resolución No.0009 del 08 Marzo de 2001 de la Secretaría de Educación y Cultura Departamental y Distrital, y previo el juramento reglamentario, confiere el título de.

**TÉCNICO PROFESIONAL EN GESTION DE ADMINISTRACION PORTUARIA Y NAVIERA**

**A: JOHAN ENRIQUE BERRIO BALDIRIS**

Identificado con cedula de ciudadanía No. 1.123.626.442 expedida en San Andres (islas) quien Cumplio con los requisitos academicos, con las exigencias establecidas en los Reglamentos de la Corporación Educativa Ceipro y con las normas legales, le otorgo el Diploma No. 06 que lo acredita como tal.

En fe de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado, en la ciudad de Cartagena de Indias, a los 18 días del mes de Diciembre de 2013.

  
DIRECTOR GENERAL  
CARTAGENA  
Director del General

  
SECRETARIO GENERAL  
CARTAGENA  
Secretario General



CORPORACIÓN EDUCATIVA PARA EL INCREMENTO  
DE LA PRODUCTIVIDAD



EXPIDE LA PRESENTE  
CERTIFICADO

A

**JHOAN ENRIQUE BERRIO BALDIRIS**

POR REALIZAR EL CURSO DE  
SOFTWARE PORTUARIO "MUISCA"  
CON UNA INTENSIDAD DE 30 HORAS

Dado en Cartagena de Indias a los 29 días del mes de Noviembre de 2012

  
ADOLFO RAMOS  
Director General

  
Lc. SUJEYSBEL C. HOYOS CONTRERAS  
Clausuración

# ACADESA

ACADEMIA DE SEGURIDAD AUTÓNOMA LTDA

NIT 930 419 811

NO. 31.3 DE 27 DE ABRIL DE 2019  
INSTR. 31.3 DE 27 DE ABRIL DE 2019

## Certifica Que:

**BERRIO BALDIRIS JOHAN ENRIQUE**

C.C. No. **1123626442**

**Asistió y Aprobó**

**FUNDAMENTACION SUPERVISORES**

**Con una Intensidad de 100 Horas.**

De acuerdo a programa de capacitación autorizado según resolución 91707 de SEPTIEMBRE de 2019.

NIT 930 419 811

R1 NCE-ACO  
180382

EXPEDIDO EN BOGOTÁ A LOS 27 DIAS DEL MES MAYO DE 2023

Director Legal

Director Académico

525 41 Para verificar autenticidad FAX 763 36 08 700 36 10 CEL 320 8562960  
55 Nro. 42-69 CEL 317 573 406 Agencia Cali Cta 60 873 B 51 CEL 300 426 6217  
Agencia Nariño Calle 21 No 78-04 TEL 854 1175 CEL 318 879 5146

VIGILADO SUPERVISOR

CERTIFICA QUE:

*Johan Enrique Berrio Baldaris*

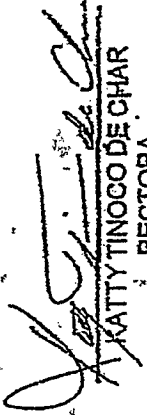
*c.c. 1.123.626.442*

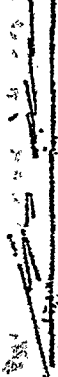
PARTICIPO EN EL

**SEMINARIO DE APOYO AL SISTEMA "ALAS"**

Con una duración de 8 horas

Cartagena de Indias D.T. y C. Mayo 12 de 2012

  
KATTY TINOCO DE CHAR  
RECTORA

  
GILMA BENAVIDES AGUAS  
DECANA GENERAL

  
MARTHA C. PRIETO RAMIREZ  
CONFERENCISTA



**CONOCEMOS NAVEGANDO SAS**  
**NIT 900.273.977-6**

**EXPERIENCIA LABORAL**

Que el señor **JOHAN ENRIQUE BERRIO BALDIRIS** con CC **1123626442**, laboro desde el 15 de enero 2021 hasta 30 diciembre de 2023 la fecha de hoy como **OPERADORA TURISTICA**, con un contrato por prestación de servicios por valor de **\$1.300.000 mcte.**

Se expide en San Andrés a los treinta (30) días del mes de diciembre de 2023.

---

Guicelly Ramos Cuevas cc 52380615  
administracion@conocemosnavegando.com  
Representante Legal  
administracion@conocemosnavegando.com

**ARTÍCULO 46. CERTIFICACIÓN SOBRE CESACIÓN LABORAL EXPEDIDA POR EL EMPLEADOR.** En los términos de lo dispuesto por la Ley 1636 de 2013, todos los empleadores están en la obligación de expedir al término de la relación laboral, certificación escrita en la que conste dicha circunstancia, especificando fecha exacta de la terminación de la relación laboral, última remuneración del trabajador y causa de la terminación. Dicha certificación será entregada personalmente al trabajador al momento de la suscripción de la liquidación o remitida por correo certificado a la dirección registrada de este.



REPUBLICA DE COLOMBIA  
DEPARTAMENTO ARCHIPIELAGO DE SAN ANDRES,  
PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA ISLAS

CC 1123626442

JOHAN ENRIQUE  
BERRIO BALDIRIS

Date of Birth 13/11/1989

Place of Birth SAN ANDRES ISLAS

RH C Height 1.69

Live in San Andres

*Cabine Xabold Q*  
Signature

RESIDENT

Date Issue 22/03/2019

Note

RESIDENTE.

OFICINA DE CONTROL DE CIRCULACION Y RESIDENCIA

LOS RESIDENTES TEMPORALES CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DE LOS ARTICULOS 5 Y 10 DEL DECRETO 2762 DE 1991 SOLO PODRAN EJECUTAR LAS ACTIVIDADES Y POR EL TIEMPO PARA EL CUAL HAN SIDO AUTORIZADOS CON EL PORTE DE ESTA TARJETA.

THE TEMPORAL RESIDENTS IN ACCORDING TO THE ARTICLES 5 AND 10 OF THE DECREE 2762 OF 1991 DURING THE TIME THEY HAVE BEEN AUTHORIZED CAN ONLY EXECUTE THE ACTIVITY THAT MOTIVATED THE CONFERRING OF THIS CARD.

0023528

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Formulario del Registro Único Tributario      |  | 001                                                                                                                              |  |
| 2. Concepto 1 3 Actualización de oficio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                               |  | 4. Número de formulario 141055766051                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                               |  | <br>(415)7707212489984(8020) 000014105576605 1 |  |
| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT)<br>1 1 2 3 6 2 6 4 4 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | 6. DV<br>7                                    |  | 12. Dirección seccional<br>Impuestos y Aduanas de San Andrés                                                                     |  |
| 14. Buzón electrónico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 24. Tipo de contribuyente<br>Persona natural o sucesión ilíquida                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 25. Tipo de documento<br>Cédula de Ciudadanía |  | 26. Número de Identificación<br>1 1 2 3 6 2 6 4 4 2                                                                              |  |
| 28. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 29. Departamento<br>San Andrés                |  | 30. Ciudad/Municipio<br>San Andrés                                                                                               |  |
| 31. Primer apellido<br>BERRIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 32. Segundo apellido<br>BALDIRIS              |  | 33. Primer nombre<br>JOHAN                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                               |  | 34. Otros nombres<br>ENRIQUE                                                                                                     |  |
| 35. Razón social                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 36. Nombre comercial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 37. Sigla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| UBICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 38. País<br>COLOMBIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 39. Departamento<br>San Andrés                |  | 40. Ciudad/Municipio<br>San Andrés                                                                                               |  |
| 41. Dirección principal<br>AV JUAN XVIII ENTRADA PANADERIA BOMBOINER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 42. Correo electrónico<br>johan_enrique19@HOTMAIL.COM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 43. Código postal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | 44. Teléfono<br>3 1 8 8 5 6 2 7 7 3           |  |                                                                                                                                  |  |
| 45. Teléfono 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| CLASIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| Actividad económica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                               |  | Ocupación                                                                                                                        |  |
| Actividad principal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  | Actividad secundaria                          |  | Otras actividades                                                                                                                |  |
| 46. Código<br>0 0 1 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 47. Fecha inicio actividad<br>2 0 2 0 0 1 0 1 |  | 48. Código<br>8 2 9 9                                                                                                            |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                               |  | 49. Fecha inicio actividad<br>2 0 2 0 0 1 0 1                                                                                    |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                               |  | 50. Código<br>1 2                                                                                                                |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                               |  | 51. Código                                                                                                                       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                               |  | 52. Número establecimientos                                                                                                      |  |
| Responsabilidades, Calidades y Atributos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 53. Código<br>5 4 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 05- Impto. renta y compl. régimen ordinario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 49 - No responsable de IVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| Usuarios aduaneros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| Exportadores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 54. Código                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 55. Forma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 56. Tipo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| Servicio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 1 2 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 57. Modo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 58. CPC                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| Para uso exclusivo de la DIAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 59. Anexos SI NO X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 60. No. de Folios: 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| Firma del solicitante:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| Firma autorizada:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |
| 985. Cargo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                               |  |                                                                                                                                  |  |

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,  
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

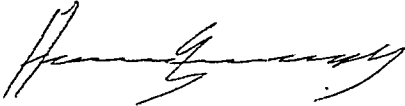
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 16 de enero de 2026, a las 21:40:43, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Tipo Documento         | Cédula de Ciudadanía   |
| No. Identificación     | 1123626442             |
| Código de Verificación | 1123626442260116214043 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

  
HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ  
Contralor Delegado

Generó: WEB



Con el Código de Verificación puede constatar la autenticidad del Certificado.  
Carrera 69 No. 44-35 Piso 1. Código Postal 111071. PBX 5187000 - Bogotá D.C  
Colombia Contraloría General NC, BOGOTÁ, D.C.

Página 1 de 1



**CERTIFICADO DE ANTECEDENTES**  
**CERTIFICADO ORDINARIO**  
**No. 287503465**



PIB  
21:28:25  
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 04 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOHAN ENRIQUE BERRIO BALDIRIS identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1123626442:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES  
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (E)

**ATENCIÓN :**

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.  
Línea gratuita 018000910315  
Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.  
[www.procuraduria.gov.co](http://www.procuraduria.gov.co)



POLICÍA NACIONAL  
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:30:01 PM horas del 04/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **1123626442**

Apellidos y Nombres: **BERRIO BALDIRIS JOHAN ENRIQUE**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado #  
75 – 25 barrio Modelia, Bogotá  
D.C.

Atención administrativa: Lunes a  
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y  
2:00 pm a 5:00 pm

Línea de atención al ciudadano:  
5159700 ext. 30552 (Bogotá)  
Resto del país: 018000 910 112

E-mail: [dijin.araic-  
atc@policia.gov.co](mailto:dijin.araic-atc@policia.gov.co)



Todos los derechos reservados.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 04/01/2026 09:31:29 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **1123626442** y  
Nombre: **JOHAN ENRIQUE BERRIO BALDIRIS**.

### NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131687594** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda

Imprimir

515 9000



Dios y  
Patria

Policía Nacional de Colombia  
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21  
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.  
Línea de atención: 018000-910112



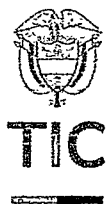
COLOMBIA  
POTENCIA DE LA  
VIDA

**Cédula:** 1123622684

**Fecha de expedición:** 17/01/2026

Te informamos que actualmente no tienes multas e infracciones pendientes de pago en los Organismos de Tránsito conectados a SIMIT.

Este documento fue expedido el 17 de enero de 2026 a las 12:47 p. m. es de carácter gratuito y es válido durante la fecha de expedición. Además, no aplica como documento para realizar pagos, es solo una consulta del estado de cuenta.



**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**

**CERTIFICA QUE**

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos REDAM, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1123626442 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 17/01/2026 02:39 PM



Código Verificación: **FGY82QPDNE**

Válida hasta: **17/04/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS  
COMUNICACIONES - MINTIC**



REPÚBLICA DE COLOMBIA  
FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase

NÚMERO

1123626442

APELLIDOS Y NOMBRES

BERRIO BALDIRIS

JOHAN ENRIQUE

PERTENECE AL EJERCITO DE

1ª LINEA  
31 DIC

2ª LINEA  
31 DIC

3ª LINEA  
31 DIC

2009

2011

2013

PROFESION

BACHILLER

FECHA DE EXP:

15 JUL 2012



COTE DE DISTRITO

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJERCITO NACIONAL

Instrucciones Especiales

1. Este es un documento público y va requerido presentado para los siguientes casos:
  - Celebrar contratos con cualquier entidad pública
  - Ingresar a la carrera administrativa
  - Tomar posesión de cargos públicos
  - Obtener grado de profesional en cualquier centro docente de educación superior
2. En caso de convocatoria de reservista, de llamamiento especial o de movilización, debe efectuar presentación inmediata en la unidad militar más cercana al lugar de su residencia para recibir instrucciones al respecto.



3213471

EJ ENL 515



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL  
DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Única de Afiliados – BDUA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado :

| COLUMNAS                 | DATOS           |
|--------------------------|-----------------|
| TIPO DE IDENTIFICACIÓN   | CC              |
| NÚMERO DE IDENTIFICACION | 1123626442      |
| NOMBRES                  | JOHAN ENRIQUE   |
| APELLIDOS                | BERRIO BALDIRIS |
| FECHA DE NACIMIENTO      | */**/*          |
| DEPARTAMENTO             | SAN ANDRES      |
| MUNICIPIO                | SAN ANDRES      |

Datos de afiliación :

| ESTADO | ENTIDAD                                   | REGIMEN      | FECHA DE AFILIACIÓN EFECTIVA | FECHA DE FINALIZACIÓN DE AFILIACIÓN | TIPO DE AFILIADO |
|--------|-------------------------------------------|--------------|------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| ACTIVO | ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANITAS S.A.S. | CONTRIBUTIVO | 24/09/2015                   | 31/12/2999                          | COTIZANTE        |

Fecha de Impresión:01/04/2026 21:32:33

Estación de origen:192.168.70.220

La información registrada en esta página es reflejo de lo reportado por las entidades del Régimen Subsidiado y el Régimen Contributivo, en cumplimiento de la Resolución 1133 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2153 de 2021 y 762 de 2023 de la ADRES, normativa por la cual se adopta el anexo técnico, los lineamientos y especificaciones técnicas y operativas para el reporte y actualización de las bases de datos de afiliación que opera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES”.

Respecto a las fechas de afiliación contenidas en esta consulta, se aclara que la **Fecha de Afiliación Efectiva** hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EOC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la **Fecha de Finalización de Afiliación**, establece el término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EOC. A su vez se aclara que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.





**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS  
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del  
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

**CERTIFICA QUE:**

**JOHAN ENRIQUE BERRIO BALDIRIS**, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.123.626.442**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir** y al **Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 17 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes



**Tenga en cuenta:**

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



Creando Oportunidades

**BBVA Colombia**  
**NIT 860.003.020-1**  
**Certifica**

Que nuestro(a) cliente JOHAN ENRIQUE BERRIO BALDIRIS, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,123,626,442 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 487248155 apertura el 1 de agosto de 2019 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 16 de enero de 2026.

Para trámites de nómina, legales, internacionales y otros, también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| Cuenta de 10 dígitos: | 0487248155           |
| Cuenta de 16 dígitos: | 0487000200248155     |
| Cuenta de 20 dígitos: | 00130487000200248155 |

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente  
BBVA Colombia

*Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.*



## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:25:04 horas del 04/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1123626442**,  
Apellidos y Nombres **BERRIO BALDIRIS JOHAN ENRIQUE**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **GOBERNACION DE SAN ANDRES**, con NIT **892400038-2** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Configuraciones de perfil

|                               |
|-------------------------------|
| Mis datos de usuario          |
| Noticias SECOP                |
| Mis registros                 |
| Accesos del usuario           |
| Términos y condiciones de uso |

Editar

## Información del usuario

Título profesional Contratista

Título Sr.

Nombre JOHAN ENRIQUE

Apellido BERRIO BALDIRIS

Fecha de nacimiento 13/11/1989 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Nivel educativo Técnica o tecnológica completa (con o sin título)

Género Hombre

¿Tiene alguna discapacidad? ☐ Si ☒ No

Nombre para mostrar JOHAN ENRIQUE BERRIO BALDIRIS

Tipo de documento Cédula de Ciudadanía

Número de documento 1123626442

DIRECCIÓN Barrio Modelo 1ra etapa

Código postal

Estrato social 1

Ubicación San Andrés

País COLOMBIA

Correo electrónico johan\_enrique19@hotmail.com

Número de teléfono

Número de teléfono móvil 3015677631



## Ajustes

Huso horario (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito

Idioma predeterminado Español (Colombia)

Cultura predeterminada Español (Colombia)

## Información de seguridad

Pregunta de seguridad ¿Cuál es tu apodo?

Respuesta de seguridad Juan

Número de SMS de seguridad 3015677631

Editar