DATOS GENERALES

CONTRATISTA	MAGDA AYDE BARBOSA TELLEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 51967212				
CPS No.	12075 **de** 27/11/2025			**PLAZO**	150 días
FECHA DE INICIO	19/12/2025	**FECHA DE TERMINACIÓN**	18/05/2026		
PERIODO DE INFORME	19/12/2025 **A:** 30/12/2025			**No. Informe**	1
% EJECUCIÓN FISICA	7	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	0		
SUPERVISOR	MIGUEL IGNACIO GARCIA DURAN	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION LOCAL FONTIBON		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PLANIFICACION, DESARROLLO Y MONITOREO DEL COMPONENTE ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE HABITOS Y ESTILOS SALUDABLES EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y OPERATIVOS RELACIONADOS CON EL SERVICIO CENTRO DIA CASA DE LA SABIDURIA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Participar en la valoración integral, construcción, implementación y seguimiento del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) con los participantes, conforme con los instructivos, lineamientos institucionales y normas vigentes con el propósito de entregar los reportes e informes en términos de oportunidad, calidad y veracidad.	1.1 19-30/12/2025 Durante el mes de diciembre, realicé 1 valoración integral de la capacidad funcional (valoración nutricional) y proyecto realizar 2 valoraciones adicionales, con el propósito de evaluar el estado nutricional de las personas mayores. A diciembre, cumplí con el 100 % de las valoraciones nutricionales previstas. Se comparte para verificación link de acceso al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1R34BYpht5l6qmJvqeUgME5KvhAfOCE7t?usp=sharing 1.2 19-30/12/2025 En cumplimiento de los lineamientos del servicio Centro Día, llevé a cabo el desarrollo del Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) para cada participante recién ingresado al servicio y realizaré lo de los que ingresen hasta el 30 de diciembre. Durante este proceso, establecí los respectivos objetivos para cada uno de los participantes, con el fin de orientar su experiencia en el programa. Durante el mes de diciembre de 2025, ejecutaré el 100% de los PAIIN planificados. Se comparte para verificación link de acceso al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Omq5LrSUCJEJQxBXtY_ybp-YqDdW_BGf?usp=sharing
Desarrollar actividades de la estrategia de Información, Educación y Comunicación - IEC para la promoción de hábitos y estilos de vida saludable - PHEV, relacionados con el componente nutricional en el Servicio Social Centro Día.	2.1 19-30/12/2025 Realizaré la aplicación de herramientas IEC como parte de los encuentros durante el mes de diciembre de 2025, con la temática "Bingo saludable. El objetivo será sensibilizar a la población beneficiaria sobre la importancia del consumo de alimentos frescos, naturales y mínimamente procesados para prevenir enfermedades no transmisibles o llamadas enfermedades crónicas, a través de una actividad dinámica y participativa denominada Bingo Saludable. 2.2 19-30/12/2025 Elaboré una ficha metodológica para la planificación de los encuentros generacionales del mes de diciembre de 2025, con el tema "Bingo saludable ", programado para de diciembre de 2025, como parte del cumplimiento del componente de Estilos de Vida Saludable y la línea de Nutrición y Alimentación. Para validar la ficha metodológica, se comparte link de acceso al drive: https://drive.google.com/drive/folders/1UliM0dPB4AoeE_YhfWO1NEvdAiZHih_t?usp=sharing Listados de asistencia: https://drive.google.com/drive/folders/1UliM0dPB4AoeE_YhfWO1NEvdAiZHih_t?usp=sharing
Implementar y desarrollar actividades y estrategias que permitan el mejoramiento del componente alimentario y nutricional en el Servicio Social Centro Día, según lo dispuesto en el marco del Lineamiento Técnico del Servicio Social Centro Día y el Plan de Atención Integral Individual (PAIIN) de la persona Mayor.	3.1 20/12/2025 Realicé el acompañamiento mensual al servicio de alimentación, con el fin de revisar estándares y garantizar el cumplimiento de las normas de calidad. Envíe el respectivo informe.

Adelantar el registro de las actividades realizadas con las personas mayores en los formatos definidos por la Entidad.	4.1 19-30/12/2025 Elaboraré las bitácoras mensuales de 499 personas mayores, correspondientes al 100% de los asistentes al Centro Día Amarú, con el objetivo de reconocer los logros durante su participación en los encuentros generacionales. Link de acceso al drive para Verificación: https://drive.google.com/drive/folders/1ORyqRv3p3T0SueKSiwo1Ro0N0kf61g3R?usp=sharing 4.2 19-30/12/2025 Realicé seguimientos individuales a doce personas mayores durante el mes de diciembre de 2025, con el objetivo de conocer su asistencia a los encuentros y actividades programadas, identificar las razones de ausencia y verificar su estado de salud. Al finalizar, logré realizar el seguimiento de las personas asignadas y archivé los documentos correspondientes para su adecuada organización en las carpetas de las historias sociales. LINK de acceso al drive para verificación de los seguimientos individuales: https://drive.google.com/drive/folders/1b50WCf_c69jnsKF0YSHvAzBpwrawkyhD?usp=sharing 4.3 19-30/12/2025 Realicé el tamizaje nutricional de 1 personas mayores en el Centro Día Amaru, con el propósito de evaluar su estado nutricional. Logré completar el 100% de los tamizajes programados para diciembre de 2025. FORMATO DE REGISTRO DE DATOS ANTROPOMÉTRICOS: Total: 1. Además, entregué los datos al auxiliar administrativo para alimentar la base de datos en el SIRBE correspondiente a Amaru. LINK de acceso al drive para Verificación: https://drive.google.com/drive/folders/1jVo-cPihfNUNEnN0ZEcDBW8P2ySwMHwB?usp=sharing 4.4 19-30/12/2025 Realicé el diligenciamiento del formato registro, control y medición de descomide.
Llevar a cabo el seguimiento mensual al cumplimiento del Plan de Saneamiento Básico del Servicio Social Centro Día, garantizando las condiciones de salubridad ideales para la atención de la población participante.	5.1 19-30/2025 Realicé seguimiento y supervisión del plan de saneamiento básico para el mes de diciembre de 2025, con el fin de garantizar la eficacia y cumplimiento de las medidas adoptadas para preservar la salubridad y la calidad ambiental en Casa día Amaru. Apliqué el formato de hermeticidad para asegurar un entorno saludable para las personas mayores de Centro Día Amaru. 5.2 19-30/12/2025 Realicé seguimiento y supervisión del plan de saneamiento básico para el mes de diciembre de 2025, con el fin de garantizar la eficacia y cumplimiento de las medidas adoptadas para preservar la salubridad y la calidad ambiental en Casa día Amaru. Apliqué el formato de control de plagas para asegurar un entorno saludable para las personas mayores de Centro Día Amaru.
Realizar seguimiento mensual a las entregas de los apoyos alimentarios definidos por la Entidad a los participantes del Servicio Social Centro Dia, verificando condiciones de calidad, cantidad, oportunidad y logística pactadas y definidas en el anexo técnico, estudio previo y en las fichas técnicas determinadas.	6.1 19-30/12/2025 Realizaré la verificación de los criterios de calidad de los productos recibidos para la entrega de la alimentación a las personas mayores, con el fin de dar cumplimiento a los estándares de calidad y a las normas de buenas prácticas de manufactura. 6.2 19-30/12/2025 Realizaré semanalmente el arqueo de las existencias para realizar el pedido de materia prima destinado a las personas que asisten a las Actividades en Casa de la Sabiduría Amarú. 6.3 19-30/12/2025 Realizaré el diligenciamiento del formato de evaluación de características organolépticas con el objetivo de aprobar la calidad y aceptabilidad de las preparaciones suministradas a las personas mayores durante diciembre de 2025.

Recopilar, clasificar y archivar de manera sistemática e integral la gestión documental de las Unidades Operativas, conforme a los lineamientos, protocolos y normatividad vigente de la entidad.	7.1 19-30/12/2025 Realicé seguimientos individuales a las personas mayores durante el mes de diciembre de 2025, con el objetivo de conocer su asistencia a los encuentros y actividades programadas, identificar las razones de ausencia y verificar su estado de salud. Al finalizar, logré realizar el seguimiento de las personas asignadas y archivé los documentos correspondientes para su adecuada organización en las carpetas de las historias sociales. LINK de acceso al drive para verificación de los seguimientos individuales de egreso: https://drive.google.com/drive/folders/1wTD0fiUHZw0bxnjmMlctWtxuFfBSJUjt?usp=sharing 7.2 19-30/12/2025 Llevaré a cabo el egreso de 4 personas mayores en el Centro Día Amaru, cumpliendo con el proceso de formalización para la salida de quienes solicitaron su retiro voluntario y de aquellas con ausencias injustificadas por un mes. Además, entregué las historias sociales de egreso al archivo correspondiente, debidamente foliadas y organizadas. LINK de acceso al drive para verificación de los seguimientos individuales de egreso: https://drive.google.com/drive/folders/1wTD0fiUHZw0bxnjmMlctWtxuFfBSJUjt?usp=sharing 7.3 19-30/12/2025 Elaboraré 4 hojas de control de personas mayores, para actualizar sus historias sociales, logrando el 100 % de actualización en los registros asignados. Además, compartí la información con el auxiliar administrativo a través de Drive para asegurar la actualización de la documentación. LINK de acceso al drive para verificación de las hojas de control: https://drive.google.com/drive/folders/1hRo0AC7Ct-M4D9-r3QbUabs8n7tnbQjM?usp=sharing 7.4 . 19-30/12/2025 Realicé y realizaré la foliación y archivo de cada una de las valoraciones nutricionales de las personas mayores en el Centro Día Amaru durante el mes de diciembre de 2025, asegurando la correcta organización y acceso a la información para su seguimiento. 7.5 19-30/12/2025 Entregaré los ingresos debidamente foliados al archivo correspondiente.
Gestionar, documentar y reportar el plan institucional de Gestión Ambiental - PIGA adoptando y promoviendo buenas prácticas ambientales en las Unidades Operativas.	8.1 Registraré o socializaré acciones del Plan Institucional de Gestión Ambiental (PIGA) en la Unidad Operativa, relacionadas con el apagón ambiental y/o prácticas de movilidad sostenible (uso de bicicleta), como estrategia de sensibilización y promoción de buenas prácticas ambientales.
Preparar, asistir y participar activamente en las reuniones, consejos, comités o demás espacios de trabajo a los que sean convocados por el supervisor, presentando de manera oportuna la información requerida.	9.1 Participaré en las reuniones programadas para el mes de diciembre de 2025.
Elaborar un plan de trabajo detallado al inicio del contrato y entregar informes mensuales de avance con información de las actividades, gestiones y acciones realizadas, con las evidencias que respalden el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	10.1 Elaboré un plan de trabajo para el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, presentando un informe mensual de avance con las evidencias respectivas sobre las actividades. y/o productos programados, describiendo producto meta, nombre de la actividad, descripción de la actividad. Además, cumpliendo con el componente de estilos de vida saludable, alimentación y nutrición, elaboré los temas para ejecutar durante la duración del presente contrato. Se realizaron las respectivas fichas metodológicas describiendo en detalle los encuentros programados, las sesiones y las evaluaciones respectivas. LINK de acceso al drive para Verificación: https://drive.google.com/drive/folders/144OX4NOlrKadGB0EmN_ZqONH3ZgG-fqj?usp=sharing
Apoyar las contingencias y emergencias del Distrito Capital, de acuerdo con la normatividad, los lineamientos y protocolos establecidos por la administración Distrital y el Gobierno Nacional.	11 19-30/12/2025 A lo largo del mes me mantuve y mantendré disponible y atenta a cualquier requerimiento asociado a esta actividad.

Realizar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor o el apoyo a la supervisión del contrato.	12.1 19-30/12/2025 Elaboré Plan de Atención Institucional PAI – Estilos de vida Saludable, nutrición y alimentación, para 10 meses del año 2025. Para diciembre proyecté e implementé la temática: Bingo saludable", con el objetivo desensibilizar a la población beneficiaria sobre la importancia del consumo de alimentos frescos, naturales y mínimamente procesados para prevenir enfermedades no transmisibles o llamadas enfermedades crónicas, a través de una actividad dinámica y participativa denominada Bingo Saludable. Plan de Atención institucional. Link de acceso al drive para Verificación: https://drive.google.com/drive/folders/1X6tsP7kMzmNNg5HcUoGGfsU5HbuzIwgX?usp=sharing 12.2 19-30/12/2025 Apoyaré la ruta de transporte para las personas mayores que asisten los lunes, específicamente el día 22 de diciembre de 2025. 12.3 1-18/12/2025 Asumiré la operatividad del Centro Día Amaru los días lunes y sábado, apoyé la operatividad de los viernes y la gestión diaria mediante la entrega de refrigerios y almuerzos, así como en la organización de espacios, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas. 12.4 19-30/12/2025 Entregué los productos ejecutados durante el mes de noviembre de 2025: valoraciones, seguimientos, ingresos, egresos y suspensiones, debidamente organizados. Link del drive para verificación: https://drive.google.com/drive/folders/16vJtdH3tB25Psw_RdAL29AawMzQT9A7D?usp=drive_link

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	FAMISANAR	01/11/2025	$237,500	07/11/2025	91304539
Pension	COLPENSIONES	01/11/2025	$304,000	07/11/2025	91304539
ARL	POSITIVA	01/11/2025	$10,000	07/11/2025	91304539

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 51967212 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 22/12/2025 a las 15:03:04 horas (UTC-5)