INVITACIÓN A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO (ESAL) PARA PARTICIPAR EN CONTRATO DE COLABORACIÓN CON EL MUNICIPIO DEPUERTO COLOMBIA

ANEXOS

Anexo	No. 1	Carta de Presentación de la Propuesta
Anexos	No. 2 Y 2A	Certificación de pagos a seguridad social
Anexo	No. 3	Formato de capacidad financiera y organizacional
Anexo	No. 4	formato de experiencia
Anexo	No. 5	propuesta económica
Anexo	No. 6	Equipo de trabajo

ANEXO N°. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Propuesta presentada al **MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA** para **PARTICIPAR EN UN CONTRATO DE COLABORACIÓN Y/O ASOCIO DE APORTES.**

N°. DE INVITACIÓN XXXXXXX

Ciudad y Fecha

El suscrito: XXXXXXXXX, de acuerdo con la invitación pública hago la siguiente oferta para el proceso antedicho y en caso de aceptada por el MUNICIPIO me comprometo a ejecutar la aceptación de la oferta o firmar el contrato correspondiente.

Declaramos así mismo:

Que conocemos la información general y demás documentos de la presente

INVITACIÓN y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

1. Que nos comprometemos a ejecutar totalmente las actividades descritas en la invitación, en el plazo allí establecido.

2. Que si se nos adjudica la invitación, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.

3. Que el Valor Total de nuestra Propuesta, es el consignado en el SECOP 2 o en el formato o anexo económico que entregó la entidad para tal fin. En caso que el MUNICIPIO entregue a los proponentes formato o anexo para la presentación de la propuesta económica, la información consignada en éste prevalecerá y será la tenida en cuenta para efectos de la presentación y adjudicación del contrato.

4. Así mismo, declaramos BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, sujeto a las sanciones establecidas en el Código Penal:

Que la información contenida en la oferta es verídica y que asumimos total responsabilidad frente al MUNICIPIO cuando los datos suministrados sean falsos o contrarios a la realidad, sin perjuicio de lo dispuesto en el Código Penal y demás normas concordantes.

Que no nos hallamos incursos en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en la Ley y no nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. En especial, manifestamos que no nos hallamos reportados en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del Artículo 38 de la Ley 734 de 2010 (Código Único

Disciplinario), en concordancia con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000. (Se recuerda a la ESAL que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta.

NOTIFICACIONES O COMUNICACIONES. LA ESAL manifiesta y acepta en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3 de la ley 1150 de 2007 en concordancia con las leyes 527 de 1999 y la ley 962 de 2005, que las Notificaciones, Requerimientos, Comunicaciones, Avisos, Citaciones y demás Actuaciones a que haya lugar en razón o con ocasión del presente proceso, sean realizadas a través del correo electrónico, sin perjuicio de la responsabilidad que lo asiste de hacer seguimiento al presente proceso personalmente o a través de la página web Autorizo al MUNICIPIO DE PUERTO COLOMBIA para realizar notificaciones de cualquier índole al correo electrónico indicado en este documento, el cual se entiende registrado de conformidad con el artículo 67 del CPACA.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit_____

Nombre del Representante Legal: _____

C. C. No._____de_____ _____

Dirección_____

Teléfonos_____

Fax_____

Ciudad_____

ANEXO N°. 2 ESAL

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2010

En mi condición de Representante Legal o Revisor Fiscal (si lo requiere), de (Razón social de la compañía), identificada con Nit_____, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de _____me permito certificar o auditar (En caso del Revisor Fiscal) que de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, los estados financieros de la compañía se ha efectuado el pago por concepto de los aportes correspondientes a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses. Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2010.

EN CASO DE PRESENTAR ACUERDO DE PAGO CON ALGUNA DE LAS ENTIDADESANTERIORMENTE MENCIONADAS, SE DEBERÁ PRECISAR EL VALOR Y EL PLAZOPREVISTO PARA EL ACUERDO DE PAGO, CON INDICACIÓN DEL CUMPLIMIENTODE ESTA OBLIGACIÓN.

EN CASO DE NO REQUERIRSE DE REVISOR FISCAL, ESTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE Y SUSCRIBIRSE POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA COMPAÑÍA.

Dada en a los ( ) del mes de de 20xx

FIRMA

NOMBRE DE QUIEN CERTIFICA (REPRESENTANTE LEGAL Y/O REVISOR FISCAL)

TARJETA PROFESIONAL

(Para el Revisor Fiscal)

ANEXO 2-A

EN CASO QUE EL PROPONENTE NO TENGA PERSONAL A CARGO Y POR ENDE NO ESTE OBLIGADO A EFECTUAR EL PAGO DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL DEBERÁ INDICARLO EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que no tengo obligaciones con el sistema general de seguridad social en pensiones, salud y aportes parafiscales:

FIRMA:_____

ANEXO 3

FORMATO DE INDICADORES DE EFICIENCIA DE LA ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO

Diligencie este formato, y adjúntelo a su propuesta:

Gastos de implementación de los proyectos en el año 2024 $

=

Total gastos de funcionamiento de la ESAL en el año 2024 $

FIRMA:

NOMBRE:

REVISOR FISCAL

REPRESENTANTE LEGAL

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:

ANEXO 4 – FORMATO DE EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL DE LA ESAL

NUMERO DE CONTRATO O CONVENIO (SI APLICA)	NOMBRE DEL CONTRATANTE	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	VALOR TOTAL EN PESOS	VALOR SMMLV	PORCENTAJE DE PARTICIPACION PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

FIRMA:

ANEXO No. 5 PROPUESTA ECONÓMICA

PRESUPUESTO PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS "ProgreArte" 2026.						
RECURSOS HUMANOS						
GASTOS	UNIDAD	# DE UNIDAD	COSTO POR UNIDAD	APORTES.		
				APORTES SECRETARIA DE CULTURA	APORTE OPERADOR	VALOR TOTAL
Coordinador General del Proyecto	Meses	11	$ 5.000.000	$ 55.000.000		$ 55.000.000
Asistente de coordinación (convocatoria, inscripciones, lanzamiento, ejecucion, clausura)	Meses	11	$ 2.450.000	$ 26.950.000		$ 26.950.000
Diseñador gráfico	Meses	11	$ 3.000.000	$ 33.000.000		$ 33.000.000
Evaluador 1	Meses	2	$ 3.000.000	$ 6.000.000		$ 6.000.000
Evaluador 2	Meses	2	$ 3.000.000	$ 6.000.000		$ 6.000.000
Evaluador 3	Meses	2	$ 3.000.000	$ 6.000.000		$ 6.000.000
Asesor juridico	Meses	11	$ 3.000.000	$ 33.000.000		$ 33.000.000
Asistente Administrativo y financiero	Meses	11	$ 2.000.000	$ 22.000.000		$ 22.000.000
Contador	Meses	11	$ 3.500.000		$ 38.500.000	$ 38.500.000
Supervisor de Proyecto ganadores	Meses	11	$ 2.500.000	$ 27.500.000		$ 27.500.000
SUBTOTAL RECURSOS HUMANOS.				$ 215.450.000	$ 38.500.000	$ 253.950.000
FASES DEL PROYECTO.						
FASE DE LANZAMIENTO (PARA 1 ETAPA)						
GASTOS	UNIDAD	# DE UNIDAD	COSTO POR UNIDAD	APORTES.		
				APORTES SECRETARIA DE CULTURA	APORTE OPERADOR	VALOR TOTAL
Logistica	UNIDAD	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000		$ 3.000.000
Sonido, Video Beam, microfonos	UNIDAD	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000		$ 2.000.000
Refrigerios	UNIDAD	300	$ 12.000	$ 3.600.000		$ 3.600.000
Sillas	UNIDAD	300	$ 1.500	$ 450.000		$ 450.000
Presentadora	UNIDAD	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000		$ 1.500.000
SUBTOTAL LANZAMIENTO				$ 10.550.000		$ 10.550.000
FASE DE EJECUCÓN. (PARA 1 ETAPA)						
GASTOS	UNIDAD	# DE UNIDAD	COSTO POR UNIDAD	APORTES.		
				APORTES SECRETARIA DE CULTURA	APORTE OPERADOR	VALOR TOTAL
Logistica	UNIDAD	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000		$ 3.000.000
Sonido, video beam, microfonos	UNIDAD	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000		$ 2.000.000
Refrigerios	UNIDAD	300	$ 12.000	$ 3.600.000		$ 3.600.000
Kit dotación ganadores (morral, camisetas, gorras, agenda, lapicero)	UNIDAD	180	$ 300.000	$ 54.000.000		$ 54.000.000
Diplomas, reconocimientos	UNIDAD	150	$ 60.000	$ 9.000.000		$ 9.000.000
Difusión en medios	UNIDAD	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000		$ 2.000.000
SUBTOTAL DE EJECUCIÓN.				$ 73.600.000		$ 73.600.000
CLAUSURA. (PARA 1 ETAPA)						
GASTOS	UNIDAD	# DE UNIDAD	COSTO POR UNIDAD	APORTES.		
				APORTES SECRETARIA DE CULTURA	APORTE OPERADOR	VALOR TOTAL
Logistica	UNIDAD	1	$ 3.000.000	$ 3.000.000		$ 3.000.000
Producción (sonido, pantalla, luces)	UNIDAD	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000		$ 2.000.000
Refrigerios	UNIDAD	300	$ 100.000	$ 30.000.000		$ 30.000.000
Sillas	UNIDAD	300	$ 1.500	$ 450.000		$ 450.000
Presentadora	UNIDAD	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000		$ 1.500.000
SUBTOTAL CLÁUSURA.				$ 36.950.000		$ 36.950.000
EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA						
GASTOS	UNIDAD	# DE UNIDAD	COSTO POR UNIDAD	APORTES.		
				APORTES SECRETARIA DE CULTURA	APORTE OPERADOR	VALOR TOTAL
Oficina de apoyo	MESES	11	$ 1.100.000		$ 12.100.000	$ 12.100.000
computadores	UNIDAD	3	$ 1.600.000		$ 4.800.000	$ 4.800.000
impresora	UNIDAD	1	$ 800.000		$ 800.000	$ 800.000
Tinta Impresora	UNIDAD	2	$ 150.000		$ 300.000	$ 300.000
Papeleria (Folder, ganchos legajadores, papel, grapadoras)	UNIDAD	4	$ 200.000		$ 800.000	$ 800.000
Transporte	MESES	4	$ 862.500	$ 3.450.000		$ 3.450.000
SUBTOTAL EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA.				$ 3.450.000	$ 18.800.000	$ 22.250.000

RESUMEN PRESUPUESTO PORTAFOLIO ESTIMULOS	
Recursos Humanos	$ 253.950.000
Lanzamiento del Proyecto	$ 10.550.000
Fases del Proyecto	$ 73.600.000
Clausura del Proyecto	$ 36.950.000
Equipos e infraestructura	$ 22.250.000
Total Portafolio de Estimulos 2025.	**$ 397.300.000**

Aporte Alcaldia Municipal	**$ 340.000.000**	**85,6%**
Aporte Operador	**$ 57.300.000**	**14,4%**

FIRMA:

Favor completar su propuesta económica con sus correspondientes valores ofrecidos.

En el evento de realizar aportes adicionales a la ejecución del contrato, el proponente deberá modificar la columna de valor total por “APORTE ENTIDAD” y agregar otra columna que diga “APORTE ADICIONAL ESAL”, a efectos de

determinar el aporte de la ESAL de forma discriminada como lo solicita el correspondiente ítem.

La oferta económica deberá incluir la totalidad de los costos directos e indirectos que genere la ejecución del proyecto y demás que origine el mismo, los cuales estarán a cargo del contratista.

En caso de no incluir todos los costos directos e indirectos, o no expresar que éstos se encuentran incluidos en el valor de la propuesta, los mismos se entenderán comprendidos en dicho valor.

Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado (IVA) y el servicio objeto del presente proceso causan dicho impuesto, el MUNICIPIO lo considerará incluido en el valor ofertado y así lo aceptará el proponente.

Serán de la exclusiva responsabilidad del proponente, los errores u omisiones en que incurra al indicar los costos y valores totales en su propuesta debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

Son de cargo del adjudicatario el pago de los derechos, impuestos, tasas y otros conceptos que genere el contrato.

El Proponente deberá presentar, diligenciar y firmar la Propuesta Económica, certificando bajo la gravedad del juramento que toda la información que registra en el formato es veraz. La Propuesta Económica, deberá presentarse en pesos colombianos en valores enteros, incluidos todos los costos directos e indirectos a que haya lugar

ANEXO No. 6 EQUIPO DE TRABAJO

NOMBRE	PERFIL	PROFESIÓN
	Director del proyecto.	
	Coordinador(a) Operativo	

FIRMA DEL PROPONENTE