



**CONCEJO**  
SANTIAGO DE CALI

100.22.2.020

VALERIA GARCIA ARIAS  
Directora Administrativa  
Dirección Administrativa  
Avenida 2n # 10n -65

**ASUNTO: JUSTIFICACIÓN DE CONTRATACIÓN LIZETH BEDOYA BURITICA**

Contrato de prestación de servicios para LIZETH BEDOYA BURITICA, identificado con cédula de ciudadanía No.1143844458, para que realice apoyo en la oficina de presidencia del Concejo Distrital de Santiago de Cali por CUATRO (4) cuotas.

**OBJETO DEL CONTRATO:** Brindar apoyo técnico en la oficina de la presidencia del concejo distrital de Santiago de cali

**ACTIVIDADES:** 1 Brindar apoyo técnico, administrativo y estratégico a la Presidencia del Concejo Distrital de Santiago de Cali en el ejercicio de sus funciones administrativas y de dirección. 2 apoyar el seguimiento a indicadores de desempeño, resultados y cumplimiento de metas institucionales. 3. Brindar apoyo técnico, seguimiento y evaluación de planes de acción, metas institucionales e indicadores de gestión de la Presidencia del Concejo. 4. Las demás actividades afines, conexas y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual, de conformidad con las instrucciones impartidas por la Presidencia del Concejo Distrital y dentro del marco legal vigente.

**VALOR CUOTA:** TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS MCTE 3.551.000

**VALOR TOTAL:**CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CUATRO MIL PESOS MCTE 14.204.000

**DURACION** ENERO A ABRIL 30 DEL 2026

**Atentamente,**

**DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA**  
Presidente  
Concejo Distrital de Santiago de Cali  
[presidencia@concejodecali.gov.co](mailto:presidencia@concejodecali.gov.co)



**CONCEJO**  
SANTIAGO DE CALI

**SOLICITUD O PRÓRROGA DE CONTRATACIÓN**

CODIGO:  
FO.102.23.001

FECHA DE APROBACIÓN: 13-02-  
2023

VERSIÓN: 001



**SISTEMA**  
DE GESTIÓN  
DE LA CALIDAD

FECHA DE SOLICITUD: enero 2026

NOMBRE DEL SOLICITANTE: DANIELLA PLAZA SALDARRIAGA

OFICINA/DEPENDENCIA/PROCESO: PRESIDENCIA DEL CONCEJO DE CALI

TIPO DE SOLICITUD: NUEVO CONTRATO:   X   (A) PRÓRROGA DE CONTRATO:        (B)

**A. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE NUEVO CONTRATO**

TIPO DE CONTRATO (marque con una X)		PLAN O PROGRAMA A DESARROLLAR (Marque con una X)	
ADQUISICIÓN DE BIENES O COMPRAS		PLAN ESTRATÉGICO	
PRESTACION DE SERVICIOS ASISTENCIALES		PLAN DE ACCIÓN	
PRESTACION DE SERVICIOS TECNICOS	X	PLAN DE MEJORAMIENTO	X
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		PLAN DE COMPRAS	
OBRA		PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	
CONVENIO INTERADMINISTRATIVO		OTRO	
OTRO		¿CUÁL?	

BREVE DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO SOLICITADO. :  
Brindar apoyo técnico en la oficina de la presidencia del concejo distrital de Santiago de cali

Valor Estimado: CUATRO (4) CUOTAS 3.551.000

Valor Total:14.204.000

**B. COMPLETE LA INFORMACION EN CASO DE SOLICITUD DE PRÓRROGA DE CONTRATO**

No. Contrato

Nombre Contratista

Plazo a adicionar

Valor a adicionar

FIRMA

Vo Bo PRESIDENTE CONCEJO DISTRITAL DE SANTIAGO DE CALI

ENTERADO DIRECCION ADMINISTRATIVA.

La aceptación de la presente solicitud queda condicionada a la expedición del Certificado de Disponibilidad Presupuestal por parte de la Dirección Administrativa previa revisión y validación en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad.