



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Valledupar, octubre de 2024

Señora

Leonor Duarte Noriega

SUPERVISORA CONTRATO N° CO1.PCCNTR.5918720.

Coordinadora Programas especiales

Centro Biotecnológico del Caribe

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes
de octubre del año 2024

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.5918720 de 2024

OSWALDO TRINIDAD MESTRE ARZUAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No.77011947 de Valledupar - Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Biotecnológico del Caribe - SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Este contrato tendrá un valor de: TREINTA Y CUTRO MILLONES QUINIENTOS VEINTITRES MIL TREINTA PESOS (**\$34.523.030**), que será pagado de la siguiente manera: a) un primer pago por la suma de \$1.956.305 pesos, correspondiente a 17 días del mes febrero 2024. b) nueve pagos iguales por valor de \$3.452.303 pesos, correspondiente a los meses de marzo a noviembre de 2024; y c) un último pago por valor de \$1.495.998 pesos, correspondiente a 13 días del mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación profesional en la red de conocimiento de Agrícola en el área temática agricultura en el Programa de Atención a Población Víctima del Desplazamiento por la violencia dentro de los programas de formación complementaria ofrecidos en el Centro Biotecnológico del Caribe-CBC de la regional Cesar.
--

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en la forma y lugares que EL SENA le indique.	Publicación de los cursos de formación complementaria en la red de conocimiento Agrícola.	Oferta publicada en la Agencia Pública de Empleo SENA – Valledupar.
2	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Los servicios se están prestando con seriedad y responsabilidad profesional.	DRIVE.



3	Desarrollar las actividades de Formación, incluidas actividades de seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje – Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	Este Ítem, no aplica para la formación complementaria en el programa de Desplazado.	N/A.
4	Seleccionar estrategias de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	La implementación de la estrategia metodológica para estas formaciones es a través de: trabajos de investigación y talleres escritos, presentación de video- clases, Y además se desarrolló formación presencial de estos cursos para este mes de octubre en los municipios de Codazzi, y El Paso - Cesar	Reporte de juicios evaluativos en Sofía Plus.
5	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices.	Los ambientes de aprendizajes dispuestos para estas formaciones en Apicultura son: en El municipio de Codazzi, colegio de bachillerato de Casacara y Llerasca en El Colegio de Bachillerato El Paso (4 vientos) - Cesar	Fotográficas y DRIVE.
6	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Fichas 3099028 – 3103990 - 3099017 y 3103991 orientadas para este mes de octubre: cursos de Instalación de Colmenas y Reproducción de Abejas Africanizadas y BPA de 40 horas cada uno modalidad presencial.	Listado de Sofia Plus Aprendices matriculados. DRIVE.
7	Programar las actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional.	Este ítem no aplica.	N/A.
8	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna.	Juicios evaluativos de Fichas en Sofia Plus.	Sofia Plus (Juicios evaluativos).
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios	Este ítem no aplica.	N/A.



	y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.		
10	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	Se tiene en cuenta el reglamento de convivencia aprendiz-Sena, para la formación.	Reglamento de convivencia del aprendiz.
11	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional.	Se les presenta a los aprendices el material de formación (Guías de aprendizaje, Módulos, cartillas y talleres), para el desarrollo del proceso de formación en apicultura.	Guías de aprendizajes, módulos, talleres y cartillas.
12	Conformar los equipos ejecutores por programa de formación para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje y el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este ítem no aplica.	N/A.
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Se realizaron actividades de comunicación telefónicas con líderes Comunes ofreciendo la oferta educativa del Sena del programa de Atención a la población Víctima del Desplazamiento, y Gestión a la Agencia Pública de Empleo del Sena, (Entrega de carpetas de aspirantes a cursos de formación completaría), Se formalizó cuatro (4) cursos de formación en Apicultura para este mes de octubre 2024.	Sofia Plus y DRIVE.
14	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del	Se está reportando a Sofia Plus todas las actividades concernientes a la presente obligación.	Sofia Plus. DRIVE.



	contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.		
15	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No aplica para este ítem.	N/A.
16	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Durante este mes de julio, se elaboraron 2 guías de aprendizaje de Apicultura. Talleres, cartillas y módulos para la red de conocimiento Agrícola. (Apicultura).	Guías de Aprendizajes y Módulos, talleres y cartillas.
17	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Programación y alistamiento de los procesos concertados con la población víctima del desplazamiento en Valledupar y demás municipios del departamento del Cesar, Planeación y programación de las jornadas con concertación con comunidades y asociaciones para realizar procesos de inscripción a cursos complementarios para la población víctimas del desplazamiento.	Actas de concertación. DRIVE.
18	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	En caso de Presentarse Asuntos especiales, estos serán informados a la Coordinación de Programas Especiales	Actas. DRIVE.
19	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	No tengo bienes a mi cargo.	N/A.
20	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato.	Se está llevando a cabo esta obligación.	N/A.
21	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección	Se presentó informe mensual de actividades correspondiente al mes de octubre de 2024, con sus	Formato GTH-F-062- V10 (Informe mensual de ejecución contractual) subido al SECOP II.



	General, los informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual.	respectivas evidencias para la legalización de cuenta de octubre y se carga al aplicativo SECOP II en los archivos GF y GC.	
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta mensualmente informe de ejecución contractual con sus respectivas evidencias.	Informe mensual de actividades y evidencias fotográficas. DRIVE.
23	Atender las convocatorias de certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas , además las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas y técnicas.	Esta obligación no aplica para el programa de desplazado.	N/A.
24	Apoyar técnicamente en cuanto se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red de conocimiento para la que se contrató.	Esta obligación no aplica.	N/A.
25	apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	Esta obligación no aplica.	N/A.
26	aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Esta obligación no aplica.	N/A.
27	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados	Esta obligación no aplica.	N/A.



	realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa Doble Titulación del centro de formación o quien cumpla sus funciones.		
28	El contratista se compromete a evidenciar: El Proyecto formativo de cada formación cuando corresponda Inducción a aprendices, la Guía de aprendizaje, el Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, juicios evaluativos en Sofia Plus.	Esta obligación no aplica.	N/A.
29	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se estará atento a cualquier requerimiento que tenga que ver con el cumplimiento del objeto contractual.	N/A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los Desplazamientos realizados y el No. **4569972098** de la



planilla, aportes en línea del periodo mes de **septiembre de 2024**, por valor de **\$410.400** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,

OSWALDO TRINIDAD MESTRE ARZUAGA

Contratista

C.C. No. 77011947 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

Firma

Leonor Duarte Noriega

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5918720 de 2024

Coordinadora Programas Especiales

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE 2024

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.

















LISTAS DE APRENDICES MATRICULADOS MES DE OCTUBRE 2024

	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3099017	
Programa de Formación	BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA COLMENA	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1067718436	ARIANNA VIRGINIA COBO RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 1023924600	AURA MARIA CAMPO NARVAEZ	Preinscrito
CC - 49693790	BLANCA NELIS PULGARIN DIAZ	Preinscrito
TI - 1065635104	CARLOS ENRIQUE QUINTERO MORALES	Preinscrito
TI - 1067718955	CARLOS IVAN CHICO RINCONES	Preinscrito
TI - 1067606290	DANIEL SEBASTIAN AARON ORTIZ	Preinscrito
TI - 1065625503	DULCE MARIA PRIETO CONTRERAS	Preinscrito
TI - 1066874900	JOSE ALBERTO ARMENTA MARTINEZ	Preinscrito
TI - 1148197402	JOSE ALEJANDRO SAMPER QUINTERO	Preinscrito
TI - 1063954361	JOSE JAVIER ALVAREZ MARTINEZ	Preinscrito
TI - 1063958942	JUAN PABLO PALMERA CABARCAS	Preinscrito
CC - 1003197760	KAREN LORENA ANDRADE LATTA	Preinscrito
CC - 1067721260	KATERINE INES DAZA CABARCAS	Preinscrito
TI - 1067605114	LAURA DANIELA JIMENEZ ALVAREZ	Preinscrito
CC - 12495552	LIBARDO RODRIGUEZ JIMENEZ	Preinscrito
TI - 1067604254	LUIS MARIO QUINTERO QUINTERO	Preinscrito
CC - 1067711521	LUZ MERY MEJIA GALVIS	Preinscrito
TI - 1063958674	MARIA JOSE CARRANZA SALAS	Preinscrito
TI - 1067609717	MARIA VICTORIA CALIZ MIRANDA	Preinscrito
TI - 1123971635	NATALIA SOFIA FONSECA CASTELLAR	Preinscrito
CC - 1042445838	NORFARIS MARIA SOSA CAMPO	Preinscrito
TI - 1067605506	OMERIS FERNANDA YANCE QUINTERO	Preinscrito
CC - 37548943	PAOLA ANDREA MURCIA LOZANO	Preinscrito
TI - 1066283134	ROSA ELENA ONATE JIMENEZ	Preinscrito
CC - 1062812759	SANDRY JOHANA AMARANTO CASTAÑEDA	Preinscrito
CC - 1065134448	YINA LUZ AHUMADA ZAPATA	Preinscrito

	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3099028	
Programa de Formación	REPRODUCCION DE ABEJA AFRICANIZADA	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1003266709	ALBERT JESUS GUZMAN AVILA	Preinscrito
CC - 5163680	CARLOS ENRIQUE ARIZA DAZA	Preinscrito
CC - 1010141363	CARMEN CECILIA MESTRE GRACIANO	Preinscrito
CC - 1065597665	CARMEN YANETH SALAS YEPES	Preinscrito
TI - 1003318002	DONALIS JULIANA GRANADOS MOLINA	Preinscrito
CC - 49764433	DUBIS ESTHER TOSCANO CARRILLO	Preinscrito
CC - 12687027	EDUARDO ENRIQUE LARA CANTILLO	Preinscrito
CC - 77081059	HUMBERTO GUEVARA MORA	Preinscrito
CC - 77091932	JHON JESUS DIAZ OSORIO	Preinscrito
CC - 12502778	JOEL QUIROZ LOZANO	Preinscrito
CC - 1065608601	JOHSIR BATISTA DIAZ	Preinscrito
CC - 1121335277	JOSE ALEJANDRO ARIZA MARTINEZ	Preinscrito
CC - 77176021	JOSE ALFREDO CANTILLO	Preinscrito
CC - 77174141	JOSE FELIX PREN ALFARO	Preinscrito
CC - 19311323	LUIS CARLOS DAZA PABON	Preinscrito
CC - 12522994	LUIS WILFRIDO BENJUMEA BALLESTERO	Preinscrito
CC - 77027618	MANUEL DE JESUS CALDERON QUIROZ	Preinscrito
CC - 1065659268	MARIA DANIELA ROJAS TOSCANO	Preinscrito
CC - 49699616	MARIA OLGA GRACIANO MEDINA	Preinscrito
CC - 1066868271	MOISES DAVID CALDERON LOPEZ	Preinscrito
CC - 49767346	NINFA PATRICIA MOLINA GALVIS	Preinscrito
CC - 84032295	RAMIRO GENEROSO CUADROS DAZA	Preinscrito
CC - 1065816788	VALERIA ROJAS TOSCANO	Preinscrito
CC - 88278000	YOVANY PORTILLO BOHORQUEZ	Preinscrito
CC - 1065579663	YULYS JOHANNA RAMOS GRACIANO	Preinscrito
CC - 1065571785	YURLEDYS MANDON RANGEL	Preinscrito

	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3099028	
Programa de Formación	REPRODUCCION DE ABEJA AFRICANIZADA	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1003266709	ALBERT JESUS GUZMAN AVILA	Preinscrito
CC - 5163680	CARLOS ENRIQUE ARIZA DAZA	Preinscrito
CC - 1010141363	CARMEN CECILIA MESTRE GRACIANO	Preinscrito
CC - 1065597665	CARMEN YANETH SALAS YEPES	Preinscrito
TI - 1003318002	DONALIS JULIANA GRANADOS MOLINA	Preinscrito
CC - 49764433	DUBIS ESTHER TOSCANO CARRILLO	Preinscrito
CC - 12687027	EDUARDO ENRIQUE LARA CANTILLO	Preinscrito
CC - 77081059	HUMBERTO GUEVARA MORA	Preinscrito
CC - 77091932	JHON JESUS DIAZ OSORIO	Preinscrito
CC - 12502778	JOEL QUIROZ LOZANO	Preinscrito
CC - 1065608601	JOHSIR BATISTA DIAZ	Preinscrito
CC - 1121335277	JOSE ALEJANDRO ARIZA MARTINEZ	Preinscrito
CC - 77176021	JOSE ALFREDO CANTILLO	Preinscrito
CC - 77174141	JOSE FELIX PREN ALFARO	Preinscrito
CC - 19311323	LUIS CARLOS DAZA PABON	Preinscrito
CC - 12522994	LUIS WILFRIDO BENJUMEA BALLESTERO	Preinscrito
CC - 77027618	MANUEL DE JESUS CALDERON QUIROZ	Preinscrito
CC - 1065659268	MARIA DANIELA ROJAS TOSCANO	Preinscrito
CC - 49699616	MARIA OLGA GRACIANO MEDINA	Preinscrito
CC - 1066868271	MOISES DAVID CALDERON LOPEZ	Preinscrito
CC - 49767346	NINFA PATRICIA MOLINA GALVIS	Preinscrito
CC - 84032295	RAMIRO GENEROSO CUADROS DAZA	Preinscrito
CC - 1065816788	VALERIA ROJAS TOSCANO	Preinscrito
CC - 88278000	YOVANY PORTILLO BOHORQUEZ	Preinscrito
CC - 1065579663	YULYS JOHANNA RAMOS GRACIANO	Preinscrito
CC - 1065571785	YURLEDYS MANDON RANGEL	Preinscrito

	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	3103991	
Programa de Formación	INSTALACION DE COLMENAS	
Identificación	Nombre	Estado
CC - 1221979055	ABEL ANTONIO MENDOZA TRILLO	Preinscrito
CC - 7570255	ADALBERTO ARRIETA HURTADO	Preinscrito
CC - 1003196259	ADRIANA PATRICIA BORJAS PEREZ	Preinscrito
CC - 1067718436	ARIANNA VIRGINIA COBO RODRIGUEZ	Preinscrito
CC - 1023924600	AURA MARIA CAMPO NARVAEZ	Preinscrito
CC - 49693790	BLANCA NELIS PULGARIN DIAZ	Preinscrito
TI - 1065635104	CARLOS ENRIQUE QUINTERO MORALES	Preinscrito
TI - 1067718955	CARLOS IVAN CHICO RINCONES	Preinscrito
CC - 1065133044	CATY PAOLA SANCHEZ JAIMES	Preinscrito
CC - 49744614	CLARA ELENA TRILLOS QUINTERO	Preinscrito
CC - 1003275076	DAISY CAROLINA CARPIO MARTINEZ	Preinscrito
TI - 1067606290	DANIEL SEBASTIAN AARON ORTIZ	Preinscrito
TI - 1065625503	DULCE MARIA PRIETO CONTRERAS	Preinscrito
CC - 1063953797	EDWIN SANCHEZ JAIMES	Preinscrito
CC - 1065137655	EFRAIN ENRIQUE BLANQUISET BOHORQUEZ	Preinscrito
CC - 49690238	ELVIRA ROSA CASTAÑEDA ANGULO	Preinscrito
CC - 1131072410	EMILSE PAOLA MARTINEZ POLANCO	Preinscrito
CC - 26948591	ESMERALDA MARIA BOHORQUEZ RACINES	Preinscrito
CC - 49686616	ESTELA MARIA BELTRAN AVILA	Preinscrito
CC - 49686273	INES MERCEDES CASTAÑEDA ANGULO	Preinscrito
TI - 1066874900	JOSE ALBERTO ARMENTA MARTINEZ	Preinscrito
TI - 1148197402	JOSE ALEJANDRO SAMPER QUINTERO	Preinscrito
TI - 1063954361	JOSE JAVIER ALVAREZ MARTINEZ	Preinscrito
TI - 1063958942	JUAN PABLO PALMERA CABARCAS	Preinscrito
CC - 1063946301	KAREN LORENA FRAGOSO GAMERO	Preinscrito
CC - 1083461047	KAROLIS TATIANA MENDOZA TRILLO	Preinscrito
CC - 1081828488	LUZ MERY MEJIA CLAVUJO	Preinscrito
CC - 1065139918	LUZDARY GARCIA BENAVIDES	Preinscrito
CC - 1079931494	MARTA PATRICIA BORJA SANCHEZ	Preinscrito
CC - 49692175	MARTHA LUZ RODRIGUEZ CARRILLO	Preinscrito
CC - 26947302	NANCY DEL CARMEN BARRIOS PADILLA	Preinscrito
CC - 49693458	NANCY ESTHER PALENCIA CASTAÑEDA	Preinscrito
CC - 49607251	OSIRIS MARIA ARROYO NARVAEZ	Preinscrito
CC - 1063591921	RUCELI ARROYO VILLAFANE	Preinscrito
CC - 1082992367	SANDRA MILENA OSORIO LOPEZ	Preinscrito
CC - 1065594648	YAMILE ESTHER GUTIERREZ	Preinscrito
CC - 1065669650	YURLEIDY KATERINNE JAIMES BERMON	Preinscrito

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE REUNION EN EL CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE.







LINKS DEL MES OCTUBRE 2024

CURSO: REPRODUCCION DE ABEJAS AFRICANIZADAS

Como Capturar Una Colmena Silvestre.

<https://www.youtube.com/watch?v=oA7h78pqILg>

Como Mover un Panal.

<https://www.youtube.com/watch?v=3nRio0hWBJw>

**Como trasladar una colmena de abejas de trampa captura enjambre a
caja de cuadro movable.**

<https://www.youtube.com/watch?v=e9fMxxsu0z4>

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSWALDO TRINIDAD MESTRE ARZUAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/10/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3099028 - REPRODUCCION DE ABEJA AFRICANIZADA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR ACTIVIDADES RUTINARIAS PARA MANEJO DE INSTALACIONES Y ATENCIÓN DE ANIMALES SEGÚN LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS EN LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR ÁREAS DE TRABAJO EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO A REALIZAR SEGÚN PROTOCOLOS DE LA EMPRESA.

MANEJAR Y PREPARAR LOS ANIMALES BAJO PARÁMETROS DE BIENESTAR ANIMAL DE ACUERDO AL PROCEDIMIENTO A

PREPARAR Y SUMINISTRAR LA DIETAS SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS DE ALIMENTACIÓN PARA LA ESPECIE, ETAPA PRODUCTIVA Y ESTADO DE SALUD DEL ANIMAL, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

PREPARAR Y SUMINISTRAR LA DIETAS SIGUIENDO LOS PROTOCOLOS DE ALIMENTACIÓN PARA LA ESPECIE, ETAPA PRODUCTIVA Y ESTADO DE SALUD DEL ANIMAL, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3103991 - INSTALACION DE COLMENAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER APIARIO SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL, MANUAL TÉCNICO Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL PIE DE CRÍA APÍCOLA CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EXPLOTACIÓN.

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES, TOPOGRÁFICAS, LOGÍSTICAS PARA EL ESTABLECER APIARIOS BAJO CRITERIOS TÉCNICOS, DE CALIDAD, PRODUCTIVIDAD.

PREPARAR EL SITIO Y LOS MATERIALES PARA EL MONTAJE DEL APIARIO DE ABEJAS AFRICANIZADAS APIS MELLIFERA RESPONDIENDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE SALUD OCUPACIONAL.

REALIZAR LOS CORRECTIVOS EN EL APIARIO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL APIARIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3103990 - BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA
DE APRENDIZAJE: COLMENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR COLMENA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, NECESIDADES DEL MERCADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANEJO DE LA COLMENA CUMPLIENDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS NORMAS

ESTABLECER EL PIE DE CRÍA APÍCOLA CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EXPLOTACIÓN

PREPARAR CON EL SITIO Y LOS MATERIALES PARA EL MONTAJE DEL APIARIO RESPONDIENDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LOS AJUSTES EN LAS PRÁCTICAS DE MANEJO EN LA COLMENA SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL APIARIO CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3099017 - BUENAS PRACTICAS APICOLAS EN EL MANEJO DE LA
DE APRENDIZAJE: COLMENA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANEJAR COLMENA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS, NECESIDADES DEL MERCADO Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE MANEJO DE LA COLMENA CUMPLIENDO LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y LAS NORMAS

ESTABLECER EL PIE DE CRÍA APÍCOLA CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EXPLOTACIÓN

PREPARAR CON EL SITIO Y LOS MATERIALES PARA EL MONTAJE DEL APIARIO RESPONDIENDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE

REALIZAR LOS AJUSTES EN LAS PRÁCTICAS DE MANEJO EN LA COLMENA SEGÚN LOS PROTOCOLOS DE LA EMPRESA

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL APIARIO CON BASE EN LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 3075308 - INSTALACION DE COLMENAS DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ESTABLECER APIARIO SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL, MANUAL TÉCNICO Y DISPONIBILIDAD DE RECURSOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER EL PIE DE CRÍA APÍCOLA CON BASE EN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y POLÍTICAS DE LA EXPLOTACIÓN.

IDENTIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES, TOPOGRÁFICAS, LOGÍSTICAS PARA EL ESTABLECER APIARIOS BAJO CRITERIOS TÉCNICOS, DE CALIDAD, PRODUCTIVIDAD.

PREPARAR EL SITIO Y LOS MATERIALES PARA EL MONTAJE DEL APIARIO DE ABEJAS AFRICANIZADAS APIS MELLIFERA RESPONDIENDO A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVIDAD DE SALUD OCUPACIONAL.

REALIZAR LOS CORRECTIVOS EN EL APIARIO SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LAS CONDICIONES DEL APIARIO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS VIGENTES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: OSWALDO TRINIDAD MESTRE ARZUAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE