

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA Invitación a presentar ofertas	ALCALDÍA DE GUADALAJARA DE BUGA Despacho Municipal GHD.CT-09-F2 Rev. No: 0 Fecha de emisión: enero 2025 Página 1 de 1
--	--	---

Guadalajara de Buga, a los 07 DE ENERO 2026

Señor (a)
OLGA LUCIA CIFUENTES PESCADOR
 C.C 1.115.071.353
 CALLE 6 A SUR 18-8
 Olga.cifuentes-p@uniminuto.

Asunto: **INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA**

El Municipio de Guadalajara de Buga pretende contratar los servicios de apoyo de una persona natural para la ejecución del siguiente objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LOS TRES MACROPROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA (V) DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE GUADALAJARA DE BUGA (V)**, por un término de CUATRO (04) MESES, sin exceder del 31 de diciembre de 2026 y un presupuesto de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$6.800.000.00) por lo cual se le invita con el fin de presentar propuesta en el cual se deben realizar las siguientes actividades:

- 1) Manejar la documentación que corresponde a los expedientes generados en el área de Seguridad y salud en el trabajo de la secretaria de educación en las diferentes modalidades de conformidad con la Ley General de Archivo, aplicando los instructivos correspondientes al Sistema de Gestión de Calidad adoptado por la Entidad para el fortalecimiento de los procesos administrativos de la secretaria, organizando los documentos físicos y digitales correspondientes al área de seguridad y salud en el trabajo de la secretaria de educación municipal.
- 2) Brindar apoyo en la atención al público y a funcionarios de otras dependencias en el suministro de la información que soliciten, y realizar el debido registro.
- 3) Ordenar como mínimo cinco (05) cajas mensuales, según series y subseries, foliar, rotular e identificar cajas y carpetas, ubicarlas en los sistemas rodantes o estanterías, y demarcar cada uno de los módulos, de acuerdo a su ubicación.
- 4) Coordinar con el área de archivo central de la secretaria de educación, el proceso de entrega final de la documentación almacenada en las cajas de archivo de acuerdo a lo establecido por el proceso de calidad.
- 5) Brindar apoyo en la conservación física de los documentos con actividades como eliminación de metales, descontaminación y limpieza de los documentos contenidos en las cajas establecidas en la actividad No. 3
- 6) Ordenar su carpeta contractual según series y subseries, foliar, rotular e identificar, ubicarla en los sistemas rodantes o estanterías, y demarcar cada uno de los módulos, de acuerdo a su ubicación
- 7) Brindar acompañamiento logístico y documental en los eventos que se realicen desde el área de Seguridad y salud en el trabajo de la SEM.

Dirección: Carrera 13 No. 6-50 Teléfono: 2377000

www.guadalajaradebuga-valle.gov.co  [alcaldiadebuga](#)  [AlcaldiaBuga](#)  [alcaldiadebuga](#)

 e-mail: dinstitucional@guadalajaradebuga-valle.gov.co

	ALCALDIA MUNICIPAL DE GUADALAJARA DE BUGA	ALCALDÍA DE GUADALAJARA DE BUGA
		Despacho Municipal
		GHD.CT-09-F2
		Rev. No: 0
		Fecha de emisión: enero 2025
		Página 1 de 1

Invitación a presentar ofertas

8) Participar cuando se requiera en las actividades institucionales de la administración municipal y de la secretaría de educación de acuerdo con la convocatoria que realice el supervisor.

FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato de prestación de servicios profesionales, se cancelará en Se cancelará en CUATRO (04) pagos, por valor de UN MILLON SETECIENTOS MIL PESOS (\$1.700.000.00) M/CTE cada uno, previo informe de actividades realizadas por el (la) CONTRATISTA con sus respectivos soportes de ejecución, debidamente aprobado y recibido a satisfacción por parte del SUPERVISOR (a) del contrato y la presentación de la planilla de aportes obligatorios al sistema de seguridad social integral (Salud, Pensión, ARL), acompañado de los respectivos recibos de pago.

Cordialmente,

DOCUMENTO ORIGINAL FIRMADO

RAUL SALCEDO CARDONA
SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	ALIRIO SANDOVAL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Aprobó	RAÚL SALCEDO CARDONA	SECRETARIO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes; y por lo tanto bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			

Dirección: Carrera 13 No. 6-50 Teléfono: 2377000

www.guadalajaradebuga-valle.gov.co  alcaldiadebuga  AlcadiaBuga  alcaldiadebuga

 e-mail: dinstitucional@guadalajaradebuga-valle.gov.co