INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA No. (1)
CONTRATO No. 119 DE 2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Contratista	Angela Jimena Pinilla Acosta
Identificación	52419920
Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra	26/05/2025
Objeto	Prestar servicios profesionales para la actualización, publicación, implementación y seguimiento al Sistema Integrado de Conservación - SIC de la Superintendencia Nacional de Salud.
Plazo de Ejecución	El plazo para la ejecución del contrato, será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025
Fecha de Inicio	27/05/2025
Fecha de Finalización	31/12/2025
No. Expediente Electrónico	20259400216070001O6E

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:	Setenta y siete millones doscientos cincuenta y ocho mil ochocientos ochenta y seis pesos ($77.258.886) M/cte.
Valor adiciones:	N/A
Valor reducciones:	N/A
Valor pagado a la fecha:	N/A
Valor del presente pago:	Un millón trescientos noventa y dos mil cincuenta y dos pesos ($1.392.052) MC/te
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar	Setenta y cinco millones ochocientos sesenta y seis mil ochocientos treinta y cuatro pesos ($ 75.866.834) M/Cte.
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:	Setenta y cinco millones ochocientos sesenta y seis mil ochocientos treinta y cuatro pesos ($ 75.866.834) M/Cte.
Valor total final:	Setenta y siete millones doscientos cincuenta y ocho mil ochocientos ochenta y seis pesos ($77.258.886) M/Cte.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATO

Obligación N°.1: Presentar al supervisor del contrato un plan de trabajo incluyendo el cronograma de aplicación, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Formulación del borrador del Plan de trabajo y cronograma de actividades para revisión de la supervisión del contrato.	Formulación de borrador del Plan de trabajo y cronograma de actividades contrato 119 2025	30/05/2025

Obligación N°.2: Apoyar la Implementación y mejora continua del plan de conservación documental y sus respectivos programas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se realizaron actividades asociadas a esta obligación durante el periodo correspondiente al presente informe.	NO APLICA	30/05/2025

Obligación N°.3: Participar en la formulación del Plan de Preservación Digital a largo plazo que se hace parte del Sistema Integrado de Conservación en la medida en que las dinámicas de articulación con las áreas involucradas lo permitan.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Asistencia a la presentación del Archivo General de la Nación sobre el Plan de preservación a largo plazo.	Asistencia a la presentación del Archivo General de la Nación sobre el Plan de preservación a largo plazo.	30/05/2025

Obligación N°.4:

Continuar con el apoyo en la actualización e implementación el Sistema Integrado de Conservación, en el componente del Plan de Conservación Documental.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Recopilación de información y verificación del estado de documentos.	NO APLICA	30/05/2025

Obligación N°.5:

Realizar socializaciones y actividades de sensibilización a las dependencias y regionales de la Entidad, independientemente de su ubicación geográfica, en el contexto de la implementación del Sistema Integrado de Conservación, en concordancia con el plan de trabajo y el cronograma presentado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se realizaron actividades asociadas a esta obligación durante el periodo correspondiente al presente informe.	NO APLICA	30705/2025

Obligación N°.6:

Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución de los planes del Sistema Integrado de Conservación – SIC, con el fin de actualizar o realizar las acciones de mejora que se requieran.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta actividad no se realizó en el periodo correspondiente al presente informe.	NO APLICA	30/05/2025

Obligación N°.7:

Realizar acciones de intervención en materia de conservación preventiva y conservación – restauración a los documentos encontrados con estado de deterioro o riesgo biológico con base en lo expuesto en el Diagnóstico Integral de Archivos de la Entidad y los hallazgos de ejercicios anteriores de Conservación y Restauración, así como proponer las recomendaciones pertinentes para mitigar el deterioro de los documentos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta actividad no se realizó en el periodo correspondiente al presente informe.	NO APLICA	30/05/2025

Obligación N°.8

Participar en las reuniones y actividades de trabajo que se programen en el marco del objeto y obligaciones del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Asistencia a la presentación del Archivo General de la Nación sobre el Plan de preservación a largo plazo.	Asistencia presentación sobre plan de preservación a largo plazo por parte del Archivo General de la Nación	30/05/2025

Obligación N°.9:

Elaborar los informes solicitados por el supervisor del contrato, en el marco del objeto y obligaciones del contrato y de conformidad con el Plan Anual de Gestión- PAG, Proyecto de inversión, Formulario Único de Reportes y Avances de Gestión -FURAG, con los criterios de oportunidad, calidad y pertinencia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se realizaron actividades asociadas a esta obligación durante el periodo correspondiente al presente informe.	NO APLICA	30/05/2025

Obligación N°.10:

Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos precontractuales a cargo del Grupo de Gestión Documental.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Recopilación de información respecto al estado de los procesos para la contratación de servicio de migración de información de los soportes análogos ubicados en el cuarto frio del archivo central y calibración de dataloggers.	NO APLICA	30/05/2025

El presente informe se firma en Bogotá D.C., a los dieciocho (18) días del mes de junio de 2025.

Atentamente,



ÁNGELA JIMENA PINILLA ACOSTA

Contratista

Contrato 119 de 2025