INFORME MENSUAL DE.ACTIVIDADES N° 6
CONTRATO No. 119 DE 2025

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	Angela Jimena Pinilla Acosta
Identificación	52419920
Fecha de suscripción del Contrato/convenio/orden de compra	26/05/2025
Objeto	Prestar servicios profesionales para la actualización, publicación, implementación y seguimiento al Sistema Integrado de Conservación - SIC de la Superintendencia Nacional de Salud.
Plazo de Ejecución	El plazo para la ejecución del contrato, será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2025
Fecha de Inicio	27/05/2025
Fecha de Finalización	31/12/2025
No. Expediente Electrónico	20259400216070001O6E

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO / ORDEN DE COMPRA

Valor inicial del Contrato/convenio/orden de compra:	Setenta y siete millones doscientos cincuenta y ocho mil ochocientos ochenta y seis pesos ($77.258.886) M/cte.
Valor adiciones:	N/A
Valor reducciones:	$ 2’784.104
Valor pagado a la fecha:	$43.153.612
Valor del presente pago:	Diez millones cuatrocientos cuarenta mil trescientos noventa pesos ($10.440.390) M/Cte.
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por pagar	$ 31´321.170
Saldo del Contrato/convenio/orden de compra por ejecutar:	$ 31´321.170
Valor total final:	$74’474.782

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligación N°.1: Presentar al supervisor del contrato un plan de trabajo incluyendo el cronograma de aplicación, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Esta actividad se realizó durante los meses de mayo y junio hasta llegar a la versión final aprobada por la supervisión del contrato.	Cronograma de actividades y plan de ejecución contrato 119 2025	30/06/2025

Obligación N°.2: Apoyar la Implementación y mejora continua del plan de conservación documental y sus respectivos programas.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el marco del desarrollo de las vistas a las Direcciones Regionales Choco, Suroriental, Occidental, Caribe y Norte se desarrollaron jornadas de transferencia de conocimiento en la implementación del Sistema Integrado de Conservación. En el marco del desarrollo de las vistas a las Direcciones Regionales Choco, Suroriental, Occidental, Caribe y Norte se explicó el diligenciamiento del formato DFT34 y se dejó instalado el equipo en el depósito de documentos y el software para descargar los datos así: • Quibdó: 6 y 7 octubre de 2025 • Cali: 14 y 15 de octubre de 2025 • Bucaramanga 20 y 21 de octubre de 2025 • Riohacha 23 y 24 de octubre de 2025 • Barranquilla 27 y 28 de octubre de 2025	Obligación N° 2. Octubre	Octubre 6, 7, 14, 15, 20, 2, 23, 24, 27 y 28 de 2025.

Obligación N°.3: Participar en la formulación del Plan de Preservación Digital a largo plazo que se hace parte del Sistema Integrado de Conservación en la medida en que las dinámicas de articulación con las áreas involucradas lo permitan.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Durante el mes de octubre no se realizaron actividades en relación a la formulación del Plan de preservación a Largo Plazo.	N/A	N/A

Obligación N°.4:

Continuar con el apoyo en la actualización e implementación el Sistema Integrado de Conservación, en el componente del Plan de Conservación Documental.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Avance en la propuesta de actualización del formato de seguimiento al programa de INSPECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES FÍSICAS (DIFT31). Pendiente de formalización ante el Grupo de Gestión Documental.	Obligación N°4. Octubre	30/10/2025

Obligación N°.5:

Realizar socializaciones y actividades de sensibilización a las dependencias y regionales de la Entidad, independientemente de su ubicación geográfica, en el contexto de la implementación del Sistema Integrado de Conservación, en concordancia con el plan de trabajo y el cronograma presentado.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el marco del desarrollo de las visitas a las Direcciones Regionales Choco, Suroriental, Occidental, Caribe y Norte se desarrollaron jornadas de transferencia de conocimiento en la implementación del Sistema Integrado de Conservación y en la aplicación de proceso de primeros auxilios para documentos así: • Quibdó: 6 y 7 octubre de 2025 • Cali: 14 y 15 de octubre de 2025 • Bucaramanga 20 y 21 de octubre de 2025 • Riohacha 23 y 24 de octubre de 2025 Barranquilla 27 y 28 de octubre de 2025	Obligación N°5. Octubre	Octubre 6, 7, 14, 15, 20, 2, 23, 24, 27 y 28 de 2025

Obligación N°.6:

Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución de los planes del Sistema Integrado de Conservación – SIC, con el fin de actualizar o realizar las acciones de mejora que se requieran.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Actualización de la matriz de seguimiento del Plan de Conservación del Sistema Integrado de Conservación con las actividades desarrolladas durante el mes de octubre.	Obligación N°6. Octubre	30/10/2025

Obligación N°.7:

Realizar acciones de intervención en materia de conservación preventiva y conservación – restauración a los documentos encontrados con estado de deterioro o riesgo biológico con base en lo expuesto en el Diagnóstico Integral de Archivos de la Entidad y los hallazgos de ejercicios anteriores de Conservación y Restauración, así como proponer las recomendaciones pertinentes para mitigar el deterioro de los documentos.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No se realizaron actividades desarrolladas con esta actividad durante el mes de octubre.	N/A	N/A

Obligación N°.8:

Participar en las reuniones y actividades de trabajo que se programen en el marco del objeto y obligaciones del contrato.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Reunión de seguimiento al proceso de traslado de la documentación correspondiente a la Dirección Regional Orinoquía desde la ciudad de Yopal a la ciudad de Villavicencio.	Obligación N° 8. Octubre	8/10/2025.
Reunión para elaboración del documento encaminado a la conformación de la Brigada de rescate Documental	Obligación N° 8. Octubre	31/10/2025.

Obligación N°.9:

Elaborar los informes solicitados por el supervisor del contrato, en el marco del objeto y obligaciones del contrato y de conformidad con el Plan Anual de Gestión- PAG, Proyecto de inversión, Formulario Único de Reportes y Avances de Gestión -FURAG, con los criterios de oportunidad, calidad y pertinencia.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Elaboración de Informe de avance de ejecución del contrato 119 2025 con fecha 31 de octubre de 2025.	Obligación N°9. Octubre	31/10/2025
Elaboración de propuesta de informe de supervisión contrato 185 de 2025	Obligación N°9. Octubre	31/10/2025

Obligación N°.10:

Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos precontractuales a cargo del Grupo de Gestión Documental.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
En el mes de octubre no se realizaron actividades relacionadas con procesos precontractuales a cargo del grupo de Gestión Documental.	N/A	N/A

Este informe se firma el día veinticuatro de 24 de noviembre de 2025

Atentamente,



ÁNGELA JIMENA PINILLA ACOSTA
Contratista
Contrato No. 119 -2025