

	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS										CÓDIGO: AP-CT-F-16-05								
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E										VERSIÓN: 5								
											PÁGINA: 1 DE 1								
										FECHA: 16/02/2018									
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA																			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:		BARRERA GARCIA JUANITA										420735							
TIPO DE DOCUMENTO:		Cedula				No.		52503010											
CORREO		juanitabarrera018@gmail.				CELULAR		3123596982											
PROCESO:		Ambulatorios																	
SERVICIO:		Ambulatorios				UNIDAD:				Verbenal - VER									
CENTRO DE COSTOS		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%						
		A00																	
BANCO		1				TIPO CUENTA				AHORROS									
NUMERO CUENTA BANCARIA		123174484																	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS																			
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				0236-2025				N° DE PAGOS DEL CONTRATO											
NÚMERO DE CDP: 1		196		FECHA		27/01/2025		NÚMERO DE CRP: 1		5134		FECHA		28/01/2025					
NÚMERO DE CDP: 2		424		FECHA		27/02/2025		NÚMERO DE CRP: 2		16424		FECHA		27/02/2025					
NÚMERO DE CDP: 3		530		FECHA		28/03/2025		NÚMERO DE CRP: 3		18521		FECHA		31/03/2025					
NÚMERO DE CDP: 4		603		FECHA		15/04/2025		NÚMERO DE CRP: 4		21558		FECHA		17/04/2025					
NÚMERO DE CDP: 5		642		FECHA		24/04/2025		NÚMERO DE CRP: 5		22397		FECHA		30/04/2025					
NÚMERO DE CDP: 6		871		FECHA		24/06/2025		NÚMERO DE CRP: 6		29994		FECHA		30/06/2025					
NÚMERO DE CDP: 7		1000		FECHA		21/07/2025		NÚMERO DE CRP: 7		37090		FECHA		31/07/2025					
NÚMERO DE CDP: 8		1166		FECHA		26/08/2025		NÚMERO DE CRP: 8		38878		FECHA		31/08/2025					
NÚMERO DE CDP: 9		1323		FECHA		19/09/2025		NÚMERO DE CRP: 9		43339		FECHA		29/09/2025					
NÚMERO DE CDP: 10		1467		FECHA		22/10/2025		NÚMERO DE CRP: 10		51105		FECHA		30/10/2025					
NÚMERO DE CDP: 11		1728		FECHA		28/11/2025		NÚMERO DE CRP: 11		58783		FECHA		30/11/2025					
NÚMERO DE CDP: 12		1807		FECHA		19/12/2025		NÚMERO DE CRP: 12		59740		FECHA		19/12/2025					
OBJETO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV																	
PERIODO CERTIFICADO				DESDE		DIA		MES		AÑO		HASTA		DIA		MES		AÑO	
						01		12		2025				31		12		2025	
TIPO SERVICIOS		Administrativo				RESERVA DE GLOSA 2%				0									
VALOR MES		7,627,000				VALOR LETRAS													
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.																			
CONTROL DE EJECUCION DEL CONTRATO																			
CONCEPTO										VALORES									
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:										84,003,333									
VALOR EJECUTADO:										84,003,333									
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA:										7,627,000									
TOTAL HORAS CONTRATADAS:										0									
TOTAL HORAS A CERTIFICAR EN EL MES:																			
VALOR A LIBERAR:										0									
SALDO POR EJECUTAR:										0									
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:										100.00 %									
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:																			
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.																			

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

PUERTO BONILLA NATHALY
NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

BARRERA GARCIA JUANITA
NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

PLANILLA	VALOR EPS	VALOR AFP	RIES	VALOR ARL	VALOR CAJA	TOTAL PLANILLA
1077937006	381,400	488,200	3	74,400	0	944,000
	0	0		0	0	
El supervisor del contrato hace constar que los datos e informe de actividades registrados en esta certificación se revisaron y son veraces.						

Dado en Bogotá. Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,

PUERTO BONILLA NATHALY

NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:

BARRERA GARCIA JUANITA

NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA

Nota: En el evento de ausencia del supervisor principal, se adjunta documento mediante el cual se avala que esta certificación sea firmada por supervisor encargado.

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS						CÓDIGO: AP-CT-F-50				
							VERSIÓN: 4				
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN CONTRACTUAL						PÁGINA : 1 DE 1				
							FECHA: 07/11/2024				
ÁREA Y/O SERVICIO:SERVICIOS AMBULATORIOS - CONSULTA EXTERNA							UNIDAD:		VERBENAL		
No. DE CONTRATO: 0236 -2025							PERIODO CERTIFICADO		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR: NATHALY PUERTO BONILLA									1	12	2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUANITA BARRERA GARCIA							DOCUMENTO: 52503010				
OBJETO DEL CONTRATO: OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO IV dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. de acuerdo a las necesidades de la Institución.											
TOTAL DE EJECUCIÓN (%): 100%											
OBLIGACIONES ESPECIFICAS							ACTIVIDADES REALIZADAS				
1. Contribuir con el mantenimiento y mejora del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad Institucional durante el desarrollo de las responsabilidades asignadas, en el marco de operación de los componentes del Sistema Único de Habilitación, Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad, Sistema Único de Acreditación y Sistema de Información.							Gestión del Sistema Único de Habilitación (SUH) Verificación del cumplimiento de los estándares de habilitación para los servicios de salud. Seguimiento y control a los prestadores de servicios de salud para garantizar la renovación y vigencia de la habilitación. Apoyo en la implementación de planes de mejora derivados de visitas de inspección, vigilancia y control (IVC). Actualización de la información en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud (REPS).				
2.Desarrollar las estrategias definidas a nivel institucional para el mantenimiento y mejora de los Ejes del Sistema Único de Acreditación: Gestión del Riesgo, Humanización de la Atención, Transformación cultural, Gestión clínica excelente y segura, Gestión de la Tecnología, Atención centrada en el usuario y Responsabilidad social, acorde al desarrollo de las responsabilidades asignadas.							Gestionar riesgos clínicos, implementar estrategias de humanización, fortalecer la cultura de calidad, garantizar el cumplimiento de protocolos clínicos, supervisar el uso y mantenimiento de tecnología, mejorar la atención al usuario y promover programas de responsabilidad social Fortalecer estrategias de atención centrada en la persona, promoviendo la empatía y la calidez en el servicio.				
3. Administrar, gestionar, ordenar, planear, atender, articular y realizar las actividades administrativas (de las unidades asignadas) de soporte y apoyo a la Institución de acuerdo a sus competencias.							Se generaron actividades administrativas de gestión en Centro de Salud tipo II Verbenal Y San Cristobal,Centros de salud tipo I Codito y Usaquen, con el fin de fortalecer la prestación de servicio de salud				
4..Realizar seguimiento al cumplimiento por parte del equipo a cargo, de las disposiciones establecidas en la Resolución 3280/2018, por la cual se adoptan los lineamientos técnicos y operativos de las Rutas Integrales de Atención, adherencia y direccionamiento de los pacientes a las rutas con el fin de garantizar la prestación del servicio a los pacientes.							Se generaron reuniones de fortalecimiento en las que se brinda línea técnica a todo el talento humano el Centro de Salud tipo II Verbenal y San Cristobal,Centros de salud tipo I Codito y Usaquen seguimiento a las Rutas Integrales de atención en salud bajo el marco de la Resolución 3280 del 2016				
5..Administrar el recurso físico y humano asignado (planta y contratos)							Se realiza proceso de admnsitración de recursos físicos y talento huimano en la operatividad de la atención en el Centro de Salud tipo II Verbenal y San Cristobal,Centros de salud tipo I Codito y Usaquen				
6. Realizar apoyo técnico y administrativo, de aquellos contratos que le sean asignados por el supervisor del contrato: * Realizar seguimiento, validación y cumplimiento de obligaciones contractuales * Revisar y verificar las certificaciones y cuentas de cobro (Contratos OPS, contratos suscritos con terceros y contratos de bienes y servicios) asignados para apoyo técnico en la supervisión del contrato. * Revisar que las cuentas de cobro y las modificaciones contractuales, de los contratos que le sean asignados como apoyo al supervisor, se encuentren cargados en la plataforma SECOP II de manera oportuna.							Se realizó el seguimiento y validación de las obligaciones contractuales de los contratos asignados, incluyendo la revisión de certificaciones, cuentas de cobro, contratos OPS, contratos suscritos por terceros y contratos de bienes y servicios. Asimismo, se verificó que las cuentas de cobro y modificaciones contractuales estuvieran cargadas oportunamente en la plataforma SECO II.", en el Centro de Salud tipo II Verbenal y San Cristobal,Centros de salud tipo I Codito y Usaquen				
7. Cumplir con el control y vigilancia en la ejecución contractual de los contratos vigilados, dirigida a verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos y como consecuencia de ello están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, impartir instrucciones al contratista y hacer recomendaciones encaminadas a lograr la correcta ejecución del objeto contratado.							Se cumple con el control y vigilancia en la ejecución contractual de los contratos vigilados, dirigida a verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas en los mismos y como consecuencia de ello están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, impartir instrucciones al contratista y hacer recomendaciones encaminadas a lograr la correcta ejecución del objeto contratado.en el Centro de Salud tipo II Verbenal y San Cristobal,Centros de salud tipo I Codito y Usaquen				
8. Aplicar todos y cada uno de los deberes señalados en el manual de contratación de la entidad o el que lo reemplace							Se aplica todos y cada uno de los deberes señalados en el manual de contratación de la entidad o el que lo reemplace				
9.Preparar y entregar de manera oportuna, la programación de agendas y reporte de novedades al área de programación de agendas.							Se genero agendas del mes y enviadas al area correspondiente para programacion de consultas de acuerdo a la especialidad el Centro de Salud tipo II Verbenal y San Cristobal,Centros de salud tipo I Codito y Usaquen				

10. Socializar documentos como: Guías de manejo institucional, protocolos y manuales, al equipo de trabajo a cargo.	Se realiza conversatorio, socialización Guías de manejo institucional, protocolos y manuales, criterios de Sistema de Vigilancia epidemiológico, SISVAN, intervención de línea técnica GPAIS, Resultados de adherencia Guía de Asesoría a VIH, el Centro de Salud tipo II Verbenal y San Cristóbal, Centros de salud tipo I Codito y Usaquén
11. Dar cumplimiento a los estándares e indicadores de producción: Seguimiento, monitoreo y validación a la producción, agendamiento, rendimiento (acorde a lo establecido por la institución para cada uno de los servicios), inasistencia, oportunidad, demanda insatisfecha, sendas, ausentismo y demás indicadores establecidos por la Subred Norte.	Se realiza seguimiento validación cumplimiento a los estándares e indicadores de producción: Seguimiento, monitoreo y validación a la producción, agendamiento, rendimiento (acorde a lo establecido por la institución para cada uno de los servicios), inasistencia, oportunidad, demanda insatisfecha, sendas, ausentismo y demás indicadores establecidos por la Subred Norte.
12. Mantener los indicadores de producción por encima del 95%	Se realiza monitoreo constante, en mantener los indicadores de producción por encima del 95%
13. Generar informes de: Capacidad instalada, novedades del recurso humano, producción, sintomático respiratorio y demás informes requeridos por la dirección de servicios ambulatorios y por las diferentes áreas de la Subred.	Se generaron informes de: Capacidad instalada, novedades del recurso humano, producción, sintomático respiratorio y demás informes requeridos por la dirección de servicios ambulatorios y por las diferentes áreas de la Subred. a través de los diferentes canales, emitiendo respuesta dentro de los términos establecidos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, oportunidad, claridad, coherencia y calidez, para las unidades a cargo.
14. Atender las auditorías y visitas que realizan entes de control, externos e internos.	Se brinda la debida atención a auditorías y visitas realizadas por los entes de control externo e interno, garantizando el cumplimiento de los requerimientos y le entrega de la información solicitada, de unidades a cargo, Centro de Salud tipo II Verbenal y San Cristóbal, Centros de salud tipo I Codito y Usaquén
15. Generar y realizar seguimiento a planes de mejoramiento (PAMEC).	Se generaron y realizaron seguimientos a los planes de mejoramiento PAMEC, asegurando su cumplimiento y avance.
16. Monitorear, hacer seguimiento y cumplimiento a indicadores de oportunidad, política institucional, POA y mapa de riesgos.	Se realizó el monitoreo, seguimiento y verificación del cumplimiento de los indicadores de oportunidad, políticas institucionales, POA y mapa de riesgos
17. Dar respuesta a peticiones, quejas, reclamos, derechos de petición, solicitudes de usuarios y pacientes a través de los diferentes canales, emitiendo respuesta dentro de los términos establecidos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, oportunidad, claridad, coherencia y calidez.	Se generaron respuesta a peticiones, quejas, reclamos, derechos de petición, solicitudes de usuarios y pacientes a través de los diferentes canales, emitiendo respuesta dentro de los términos establecidos, teniendo en cuenta los criterios de calidad, oportunidad, claridad, coherencia y calidez, para las unidades a cargo.
18. Adherencia y participación activa a los procesos de habilitación, acreditación y PAMEC, promovidos por la Subred (Adherencia, monitoreo, seguimiento, validación (evidencias) e informes.	Se participó en el seguimiento de procesos de habilitación, acreditación y PAMEC, promovidos por la Subred (Adherencia, monitoreo, seguimiento, validación (evidencias) e informes, en las unidades asignadas. Centro de Salud tipo II Verbenal y San Cristóbal, Centros de salud tipo I Codito y Usaquén
19. Realizar seguimiento a la notificación de manera adecuada y oportuna de incidentes, eventos adversos y complicaciones presentadas (acorde al manual de seguridad del paciente).	Se hace el seguimiento a la oportuna notificación de los reportes de eventos adversos incidentes y complicaciones presentadas en las unidades a cargo, Centro de Salud tipo II Verbenal y San Cristóbal, Centros de salud tipo I Codito y Usaquén
20. Participar en las actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales con el fin de mejorar la prestación de los servicios a los usuarios.	Se participó en actividades programadas por la Subred, capacitaciones presenciales o virtuales generadas para el periodo de tiempo evaluado.
21. Aplicar los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad).	Se garantizó el seguimiento a los procesos de atención con los atributos de la calidad en cada una de las actividades a desarrollar (continuidad, oportunidad, pertinencia, accesibilidad, seguridad, eficiencia, eficacia y efectividad).
22. En caso de ser parte de un Convenio Interadministrativo suscrito por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., realizar las actividades que le sean asignadas.	Se ejecutaron las actividades asignadas dentro del convenio interadministrativo suscrito por la subred norte, cumpliendo con los lineamientos establecidos.
OBSERVACIONES:	
TOTAL A PAGAR: (\$7.627.000): SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS M/CTE	
 JUANITA BARRERA GARCIA CC 52503010	Fecha: 31/12/2025  Firma de recibido supervisor: DRA. NATHALY PUERTO BONILLA DIRECTORA DE SERVICIOS AMBULATORIOS
Nota: Este informe de obligaciones para aprobación estará sujeto a la certificación que expida el supervisor.	



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-01-21, 11:49:37 a. m. Tipo Planilla I Número Planilla 1078545521

Periodo Cotización 202512 Periodo Servicio 202512

PAGADA 2026-01-06 11:20:03.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JUANITA BARRERA GARCIA						
Documento	CC 52503010			Dirección	CL 68C SUR #80 F - 22 CASA 1ER PISO		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	7756905		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.			Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52503010		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					BARRERA GARCIA JUANITA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																			Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales				
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias EPS					Dias ARP	Dias CCF	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA
															0	30	30	30	0				\$ 3.051.000	\$ 488.200	\$ 0	\$ 0	EPS008		12,5 %	\$ 3.051.000	\$ 381.400	\$ 0	14-11	3	2,436 %	\$ 3.051.000	\$ 74.400	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 488.200	\$ 0	\$ 0	\$ 381.400	\$ 74.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	