ESTUDIO PREVIO DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA

1. COMPETENCIA CONTRACTUAL

El Personero Municipal de Madrid, posesionado mediante Acta 10 de Enero de 2024, del Concejo Municipal de Madrid, para el cumplimiento de las funciones establecidas por la Constitución, la Ley 136 de 1994 y las demás establecidas por la Ley.

2. VEEDURÍAS CIUDADANAS Y CONTROL SOCIAL

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, SE CONVOCA PÚBLICAMENTE A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS, a las diferentes asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común, gremiales, universidades y centros especializados de investigación, que estén interesadas, para que realicen control social al proceso de contratación a través de los presentes estudios previos.

Con lo anterior y para efectos legales se entiende convocada a la veeduría ciudadana.

3. CAUSAL INVOCADA – MODALIDAD DE SELECCIÓN

Art. 2 numeral 4º Literal h) de la Ley 1150 de 2007 – Decreto 1082 de 2015

De conformidad con el artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, modificado por los artículos 274 de la Ley 1450 de 2011 y 94 de la Ley 1474 de 2011, la selección del contratista se efectuará mediante los procedimientos establecidos en la Ley, a saber: licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa y mínima cuantía, así las cosas:

LEY 1150 DE 2007:

*"**ARTÍCULO 2. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN**. La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y contratación directa, con base en las siguientes reglas:*
(….)
***h)** Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que sólo puedan encomendarse a determinadas personas naturales**;** (…)".*

DECRETO 1082 DE 2015:

*"**ARTÍCULO 2.2.1.2.1.4.9. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.** Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.*

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales."

Con base en lo anterior, la Personería Municipal de Madrid elabora el presente documento, mediante el cual se identifica y justifica la necesidad de adelantar la contratación requerida, de conformidad con los parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015, la Ley 80 de 1993 y la Ley 1150 de 2007, con el fin de garantizar el cumplimiento de los principios que rigen la contratación pública. En este contexto, se hace necesario contar con un profesional que apoye al despacho del Personero Municipal en el estudio, análisis y seguimiento de las políticas públicas municipales, el acompañamiento en la estructuración de observatorios en materias de derecho laboral y género, así como en el apoyo y seguimiento a la implementación de las metas del Plan Estratégico de la Personería y a la formulación y revisión de los proyectos de acuerdo que deba presentar la entidad ante el Concejo Municipal, en el marco de las competencias asignadas a la Personería Municipal de Madrid – Cundinamarca.

4. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL CONTRATO

La Constitución Política de la República de Colombia en su Artículo 2, determina como fines del Estado los de servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en ella; facilitar la participación de todos en las decisiones que los afectan y en la vida económica, política, administrativa y cultural de la Nación; defender la independencia nacional, mantener la integridad territorial y asegurar la convivencia pacífica y la vigencia de un orden justo.

La Carta Política mediante el artículo 118 dota al ministerio público del ejercicio del control de las funciones administrativas de la rama ejecutiva, así como la difusión de los derechos fundamentales que tienen los ciudadanos. Estas funciones le son asignadas a las Personerías Municipales bajo la suprema dirección de la Procuraduría General de la Nación; el personero será el encargado de acoger la figura del ministerio público en el ámbito territorial, ello conlleva a la responsabilidad del mismo, de realizar el control de la función administrativa de la alcaldía municipal y a las entidades públicas que hacen parte del municipio, así como difundir los derechos humanos, la veeduría del tesoro público, entre otros.

Para dar cumplimiento a los fines del artículo segundo de la Constitución Política de 1991, el artículo 3º de la Ley 80 de 1993, ha dispuesto que los servidores públicos pueden celebrar y ejecutar contratos a los cuales, la misma norma y otras que la complementan, han definido modalidades y procedimientos que garantizan los principios de las compras del Estado, los cuales rigen todos los procesos de selección de este municipio.

Por su parte la Ley 136 de 1994, en el artículo 178, estableció las funciones de la personería municipal y en especial atención a las funciones:

*"**ARTÍCULO 178. Funciones.** El Personero ejercerá en el municipio, bajo la dirección suprema del Procurador General de la Nación, las funciones del Ministerio Público, además de las que determine la Constitución, la Ley, los Acuerdos y las siguientes:*

1. *Vigilar el cumplimiento de la Constitución, las leyes, las ordenanzas, las decisiones judiciales y los actos administrativos, promoviendo las acciones a que hubiere lugar, en especial las previstas en el Artículo 87 de la Constitución.*

2. *Defender los intereses de la sociedad.*
3. *Vigilar el ejercicio eficiente y diligente de las funciones administrativas municipales.*
4. *Ejercer vigilancia de la conducta oficial de quienes desempeñan funciones públicas municipales; ejercer preferentemente la función disciplinaria respecto de los servidores públicos municipales; adelantar las investigaciones correspondientes acogiéndose a los procedimientos establecidos para tal fin por la Procuraduría General de la Nación, bajo la supervigilancia de los procuradores provinciales a los cuales deberán informar de las Investigaciones.*
5. *Intervenir eventualmente y por delegación del Procurador General de la Nación en los procesos y ante las autoridades judiciales o administrativas cuando sea necesario en defensa del orden jurídico, del patrimonio público o de los derechos y garantías fundamentales.*
6. *Intervenir en los procesos civiles y penales en la forma prevista por las respectivas disposiciones procedimentales.*
7. *Intervenir en los procesos de policía, cuando lo considere conveniente o cuando lo solicite el contraventor o el perjudicado con la contravención.*
8. *Velar por la efectividad del derecho de petición con arreglo a la ley.*
9. *Rendir anualmente informe de su gestión al Concejo.*
10. *Exigir a los funcionarios públicos municipales la información necesaria y oportuna para el cumplimiento de sus funciones, sin que pueda oponérsele reserva alguna, salvo la excepción prevista por la Constitución o la ley.*
11. *Presentar al Concejo proyectos de acuerdo sobre materia de su competencia.*
12. *Nombrar y remover, de conformidad con la ley, los funcionarios y empleados de su dependencia.*
13. *Defender el patrimonio público interponiendo las acciones Judiciales y administrativas pertinentes.*
14. *Interponer la acción popular para el resarcimiento de los daños y perjuicios causados por el hecho punible, cuando se afecten intereses de la comunidad, constituyéndose como parte del proceso penal o ante la jurisdicción civil.*
15. *Divulgar, coordinar y apoyar el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas relacionadas con la protección de los derechos humanos en su municipio; promover y apoyar en la respectiva jurisdicción los programas adelantados por el Gobierno Nacional o Departamental para la protección de los Derechos Humanos, y orientar e instruir a los habitantes del municipio en el ejercicio de sus derechos ante las autoridades públicas o privadas competentes.*
16. *Cooperar en el desarrollo de las políticas y orientaciones propuestas por el Defensor del Pueblo en el territorio municipal.*
17. *Interponer por delegación del Defensor del Pueblo las acciones de tutela en nombre de cualquier persona que lo solicite o se encuentre en situación de indefensión.*
18. *Defender los intereses colectivos en especial el ambiente, interponiendo e interviniendo en las acciones judiciales, populares, de cumplimiento y gubernativas que sean procedentes ante las autoridades.*
19. *Velar porque se dé adecuado cumplimiento en el municipio a la participación de las asociaciones profesionales, cívicas, sindicales, comunitarias, juveniles, benéficas o de utilidad común no gubernamental sin detrimento de su autonomía, con el objeto de que constituyan mecanismos democráticos de representación en las diferentes instancias de participación, control y vigilancia de la gestión pública municipal que establezca la ley.*
20. *Apoyar y colaborar en forma diligente con las funciones que ejerce la Dirección Nacional de Atención y Trámite de Quejas.*
21. *Vigilar la distribución de recursos provenientes de las transferencias de los ingresos corrientes de la Nación al municipio o distrito y la puntual y exacta recaudación e inversión de las rentas municipales e instaurar las acciones correspondientes en casos de incumplimiento de las disposiciones legales pertinentes.*
22. *Promover la creación y funcionamiento de las veedurías ciudadanas y comunitarias.*

23. *Todas las demás que le sean delegadas por el Procurador General de la Nación y por el Defensor del Pueblo.*
24. *Velar por el goce efectivo de los derechos de la población víctima del desplazamiento forzado, teniendo en cuenta los principios de coordinación, concurrencia, complementariedad y subsidiariedad, así como las normas jurídicas vigentes.*[1]
25. *Coadyuvar en la defensa y protección de los recursos naturales y del ambiente, así como ejercer las acciones constitucionales y legales correspondientes con el fin de garantizar su efectivo cuidado.*[2]
26. *Delegar en los judicantes adscritos a su despacho, temas relacionados con: derechos humanos y víctimas del conflicto conforme a la ley 1448 de 2011 y su intervención en procesos especiales de saneamiento de títulos que conlleven la llamada falsa tradición y titulación de la posesión material de inmuebles.*[3] *(…)".* Subrayado fuera de texto.

Las funciones y competencias descritas, que han sido determinadas por el Legislador, denotan la importancia que tiene la Personería Municipal de Madrid – Cundinamarca frente a la comunidad del Municipio y, le impone a la entidad en titularidad del Señor Personero unos deberes y obligaciones, orientados a la protección y garantía de derechos fundamentales e intereses generales de los miembros de la comunidad, en especial de aquellos grupos vulnerables, que tienen mayores dificultades para acceder a la justicia, o a efectuar en general reclamaciones ante las instancias y entidades de la administración municipal. Así mismo, dentro de la misión de la Personería de Madrid, está la promoción, divulgación y acción como garante de los derechos humanos y de los intereses de la comunidad madrileña, guiando sus funciones y competencias al desarrollo la guarda del interés público, de los principios del estado social de derecho y el control social de la gestión pública.

En ese orden de ideas, el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley exige a la Personería un despliegue misional sumamente activo, que le permita ser un verdadero engranaje para el ejercicio del control social, y el desarrollo de la vida cívica, política y comunitaria del Municipio, a través de una cercanía real y efectiva con la comunidad, razón por la cual, se requiere de un profesional en áreas sociales, con conocimiento y experiencia profesional que apoye al cumplimiento de los derechos de la población del municipio de Madrid, a través del seguimiento efectivo a las políticas públicas y proyectos de acuerdo municipales. De igual manera, que acompañe la estructuración de observatorios de derecho laboral y género, y, así mismo realice el seguimiento a cumplimiento de metas del plan estratégico de la Personería Municipal.

De acuerdo con ello, la personería municipal en consonancia con el Decreto 1082 de 2015, encuentra justificada la necesidad de contratación de profesional en derecho para la realización de las actividades que se enunciaran dentro del presente documento en atención a las obligaciones de ministerio público.

5. RAZONES DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD

En el marco del desarrollo de las funciones misionales y normativas asignadas a la Personería Municipal de Madrid, y en especial en el ejercicio de la vigilancia del cumplimiento de las funciones administrativas y de control que le son propias, la presente contratación resulta pertinente y ajustada al ordenamiento jurídico vigente, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 136 de 1994, la Ley 80 de 1993, el Decreto

[1] Adicionado por el art. 38, Ley 1551 de 2012.
[2] Adicionado por el art. 38, Ley 1551 de 2012.
[3] Adicionado por el art. 38, Ley 1551 de 2012.

1082 de 2015 y las demás normas concordantes que regulan la actividad contractual del Estado.

En atención a lo anterior, y con el propósito de atender de manera oportuna las actividades relacionadas con el seguimiento a las políticas públicas municipales, el acompañamiento en la estructuración de observatorios en materias de derecho laboral y género, así como el seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan Estratégico de la Personería Municipal, se hace necesario contar con los servicios profesionales de un(a) profesional en áreas sociales con posgrado, que aporte conocimiento técnico y experiencia en el abordaje de este tipo de funciones.

Adicionalmente, el perfil para la ejecución del presente contrato requiere formación de posgrado y experiencia profesional acreditada en entidades públicas o privadas, lo cual garantiza un adecuado soporte técnico, analítico y metodológico para el cumplimiento de las actividades encomendadas, en concordancia con los objetivos institucionales y las competencias propias del Ministerio Público a nivel municipal.

6. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR

"**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE OBSERVATORIOS DE DERECHO LABORAL, GÉNERO, ASÍ COMO EL APOYO Y SEGUIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PERSONERIA Y PROYECTOS DE ACUERDO QUE DEBA PRESENTAR LA PERSONERIA AL CONCEJO MUNICIPAL DESDE LA COMPETENCIA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MADRID - CUNDINAMARCA**"

CLASIFICACIÓN UNSPSC HASTA EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS (https://colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios)

CLASIFICACION	GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
80101504	Servicios	Servicios de gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos.	Servicios de asesoría de gestión	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	Servicios de asesoramiento sobre planificación estratégica
80101505	Servicios	Servicios de gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos.	Servicios de asesoría de gestión	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	Desarrollo de políticas u objetivos empresariales
80101509	Servicios	Servicios de gestión, Servicios Profesionales de Empresa y Servicios Administrativos.	Servicios de asesoría de gestión	Servicios de consultoría de negocios y administración corporativa	Servicios de asesoramiento para asuntos gubernamentales y de relaciones comunitarias

7. CARACTERÍSTICAS Y/O ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A CONTRATAR

Se requiere contratar un(a) Profesional en Áreas Sociales con Posgrado.

CONDICIONES TÉCNICAS: N/A.

REQUERIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

CANTIDAD	ESTUDIOS	EXPERIENCIA
1	Posgrado	Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional

8. IDENTIFICACIÓN DEL OBJETO A CELEBRAR

Contrato de prestación de servicios profesionales.

9. NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATISTA

Persona Natural

10. PLAZO DE EJECUCIÓN

Once (11) Meses y Nueve (9) días.

11. FUENTE DE FINANCIACION

Certificado de Disponibilidad Presupuestal número 0121-2 de fecha 21 de Enero de 2026, por valor de **SESENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($68.000.000)**, expedido por la Personería Municipal de Madrid.

12. VALOR DEL CONTRATO, FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El monto total del contrato asciende a la suma de **SESENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE ($68.000.000)**; LA PERSONERIA pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato a título de honorarios por mensualidades vencidas, a razón de SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000) M/CTE, de la siguiente forma:

a. UN (1) primer pago proporcional a los días calendario ejecutados, por el período comprendido entre la fecha de suscripción del acta de inicio y el último día calendario del mismo mes (Enero), previa presentación del informe de actividades y recibido a satisfacción por parte del Supervisor.

b. ONCE (11) pagos mensualizados de SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000) M/CTE cada uno, previa presentación del informe de actividades y recibido a satisfacción por parte del Supervisor.

En todos los casos, los pagos incluirán los impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar, de acuerdo con la normatividad vigente.

Para la realización de cada uno de los pagos derivados del presente contrato, el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio a la Aseguradora de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.

13. LUGAR DE EJECUCIÓN

El lugar de cumplimiento del contrato será en el Municipio de Madrid en la en la Calle 5 No. 4-58, así como en los lugares dentro o fuera del municipio donde sean requeridos los servicios, se acuerdo a la naturaleza de los mismos.

14. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

El Contratista se obliga a cumplir, entre otras, todas y cada una de las siguientes obligaciones de carácter general:

1) EL CONTRATISTA se compromete, antes de iniciar la ejecución del presente contrato, a afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y sus normas reglamentarias y acreditar ante la Supervisión del contrato lo anterior.
2) Cumplir el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y la PERSONERIA MUNICIPAL DE MADRID CUNDINAMARCA.
3) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales.
4) Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
5) Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
6) Informar a el/la supervisor/a de las novedades que se presenten relacionadas con el cumplimiento de las actividades del objeto contractual.
7) No instalar ni utilizar en los equipos que le sean asignados por la PERSONERIA DE MADRID, para el desarrollo del objeto del contrato, ningún software sin autorización.
8) Responder y hacer buen uso de los bienes, en el evento en el que le hayan sido asignados para el desarrollo de sus obligaciones y al término del contrato, hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor, a el/la supervisor/a del contrato.
9) Hacer entrega oficial a el/la supervisor/a al finalizar la ejecución del contrato, de los archivos a su cargo, así como de la información digital creada, procesada o modificada en cumplimiento de las obligaciones contractuales, debidamente organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de

gestión documental, cuando haya lugar según el objeto contractual, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad, en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000).

10) Presentar a el/la supervisor/a del contrato, como mínimo un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo con los respectivos soportes donde se evidencie la ejecución de las obligaciones específicas.

11) Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando con ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros, en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993

12) Pagar los impuestos, tasas y contribuciones previstas en las disposiciones nacionales o municipales que correspondan por la naturaleza y monto del contrato.

13) Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por PERSONERIA DE MADRID en el desarrollo objeto del contrato y presentar los informes que le sean requeridos.

14) Identificar los procesos, procedimientos, instructivos, lineamientos, protocolos, formatos, riesgos, indicadores, acciones de mejora y demás directrices aplicables a su gestión, acogerlos e incorporarlos en sus actividades diarias.

15) Garantizar en todo tipo de actuación el respeto por la dignidad humana y a tratar con respeto, imparcialidad y rectitud a las personas con que tenga relación con ocasión al cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

16) Informar oportunamente el conocimiento de hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, de acuerdo a lo establecido en el segundo inciso del Art. 84 de la Ley 1474 de 2011.

17) Tramitar a la terminación del contrato, los documentos de paz y salvo correspondientes

15. OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

El Contratista se obliga a cumplir, entre otras, todas y cada una de las siguientes obligaciones de carácter específico:

1) Brindar acompañamiento a la Personería Municipal de Madrid, en las acciones pertinentes para verificar el cumplimiento de las políticas públicas.

2) Realizar actividades que permitan articular con entidades y actores externos, la aplicación de las políticas públicas municipales.

3) Proyectar los requerimientos y/o comunicaciones a las diferentes dependencias y/o secretarias de la Administración Municipal, con el objetivo de realizar el seguimiento a la ejecución de las políticas públicas municipales.

4) Proyectar respuestas a los derechos de petición, requerimientos y/o comunicaciones a los organismos de control y ciudadanía en general, en relación al seguimiento y cumplimiento de las políticas públicas municipales.

5) Adelantar las actuaciones que requiere la personería Municipal de Madrid, para la puesta en marcha del observatorio de derecho laboral y de género.

6) Proporcionar acompañamiento jurídico y especializado a la población LGTBIQ+, en la vulneración de sus derechos basada en violencia de genero.

7) Poner en marcha las acciones que sean necesarias para asegurar el cumplimiento del Plan Estratégico de la Personería Municipal.

8) Apoyar y asesorar al Personero en las actividades que le solicite y que guarden relación con el objeto del contrato.

9) Todas aquellas que sean requeridas de ser necesarias acordes al objeto del contrato

16. OBLIGACIONES DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE MADRID

Son obligaciones de la Personería Municipal de Madrid:

1) Pagar al CONTRATISTA el valor del contrato en la forma pactada.
2) Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto contractual y velar por el cumplimiento del mismo.
3) Prestar la debida colaboración al Contratista, suministrándole información sobre los aspectos que requiera para el desarrollo de las actividades de modo que se le facilite el cumplimiento del objeto del contrato.
4) Verificar la afiliación y pago oportuno y completo de los aportes al sistema general de seguridad social en salud y pensiones y ARL.

17. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por el Personero Municipal de Madrid y deberá desarrollarse, conforme a lo establecido en el artículo 83 de la ley 1474 de 2011.

Las siguientes serán obligaciones del supervisor del contrato:

1) Cumplir y hacer cumplir todas y cada una de las cláusulas contractuales en especial, las obligaciones contraídas.
2) Suministrar toda la información normativa y técnica disponible para la ejecución del contrato, así como también, brindar el apoyo administrativo y logístico que se requiera.
3) Exigir al contratista la información que se considere necesaria para verificar la correcta ejecución del contrato para ejercer de manera general el control del mismo.
4) Realizar reuniones con el contratista, competente contractual y funcionarios interesados, cuando se tengan dudas sobre los términos del contrato y/o se considere necesario para la normal ejecución y desarrollo del contrato.
5) Certificar el cumplimiento del objeto contractual por parte del contratista de acuerdo con la cláusula forma y condiciones de pago, a través de los informes de gestión los cuales inobjetablemente deben detallar las actividades desarrolladas por el contratista de manera clara y pormenorizada de acuerdo a las obligaciones establecidas dentro del contrato, siendo el supervisor el responsable legal de certificar el cumplimiento del objeto contractual por parte del contratista.
6) Informar al competente contractual cualquier demora e incumplimiento en las obligaciones del contratista.
7) Diligenciar el proyecto de acta de liquidación del contrato, remitiendo este documento al competente contractual o dependencia encargada para ser revisado y aceptado
8) Expedir la constancia a satisfacción de recibo del presente contrato.
9) Solicitar informes al contratista sobre el desarrollo del objeto contratado.
10) Las demás que se deriven de la naturaleza a cargo de supervisor.

18. JUSTIFICACION, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS

La presente contratación se adelantará en aplicación de lo dispuesto en la Ley 1150 de 2007 y en el Decreto 1082 de 2015, en particular conforme a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9, el cual regula la contratación directa de servicios profesionales y

de apoyo a la gestión. Dicha disposición señala que las entidades estatales podrán contratar bajo esta modalidad la prestación de servicios profesionales con personas naturales o jurídicas que se encuentren en capacidad de ejecutar el objeto contractual, siempre que se verifique previamente la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate, sin que sea necesario obtener varias ofertas, circunstancia de la cual deberá dejarse constancia por parte del ordenador del gasto.

De conformidad con la normativa citada, los servicios profesionales corresponden a aquellos de naturaleza intelectual, distintos a los de consultoría, que se derivan directamente del cumplimiento de las funciones propias de la entidad estatal. En este sentido, las actividades objeto del presente contrato se encuentran directamente relacionadas con el ejercicio de las funciones misionales de la Personería Municipal de Madrid, particularmente en lo concerniente al seguimiento a políticas públicas municipales, el acompañamiento en la estructuración de observatorios en materias de derecho laboral y género, así como el seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan Estratégico institucional.

En consecuencia, la contratación de un profesional con formación y experiencia en áreas sociales resulta jurídicamente procedente y necesaria, en tanto permite fortalecer la capacidad institucional de la Personería Municipal para cumplir de manera eficiente, técnica y oportuna las funciones asignadas por la Constitución y la ley al Ministerio Público en el ámbito municipal, garantizando el adecuado desarrollo de sus competencias y la protección efectiva de los derechos e intereses de la comunidad.

19. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

Teniendo en cuenta la disponibilidad de recursos presupuestales con los que se cuenta a la fecha de los estudios. A la experiencia, en el sector privado o público que esté relacionada con el manejo de las actividades descritas en estos estudios.

20. TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS PREVISIBLES

De conformidad con lo establecido en el Artículo 2.2.1.1.1.6.3. del Decreto 1082 de 2015, se identifican, tipifican, cuantifican, cualifican y se asignan los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato. (Ver anexo)

21. ANÁLISIS DE LAS GARANTIAS Y AMPAROS EXIGIBLES PARA EL CONTRATO

Teniendo en cuenta que el Decreto 1082 de 2015, en su artículo 2.2.1.2.1.4.5, respecto a la no obligatoriedad de garantías y teniendo en cuenta que la prestación del servicio profesional se lleva a cabo de forma presencial, bajo tramites y tiempos establecidos por la Ley, no existe riesgo de incumplimiento de obligaciones al respecto.

Finalmente, respecto al no pago de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social, teniendo en cuenta que, si la obligación no se cumple, no se puede dar el aval de supervisión, tampoco se hace necesario la solicitud de garantía.

22. ANALISIS DEL SECTOR

Para el Estudio del Sector se tendrá en cuenta lo siguiente:

a. Aspecto económico

El sector de la prestación de servicios profesionales se encuentra conformado, de manera predominante, por personas naturales, en atención a la naturaleza intelectual y especializada de las actividades que lo integran, las cuales son diferentes a los servicios de consultoría. En este contexto, la determinación del valor de los honorarios se encuentra directamente asociada al nivel de formación académica, la experiencia profesional acreditada, los estudios de posgrado y la complejidad técnica de las funciones a desarrollar, de conformidad con las necesidades institucionales que se pretenden satisfacer.

Para la estimación del costo de la presente contratación, la Personería Municipal de Madrid utilizó como referente contratos de prestación de servicios profesionales previamente suscritos por la entidad, lo cual permitió establecer un parámetro objetivo y razonable, acorde con el mercado y con el perfil profesional requerido. Entre los antecedentes contractuales analizados se encuentran los siguientes:

AÑO	# DE CONTRATO	CONTRATISTA	OBJETO	CUANTIA	DURACION
2025	017-2025	RICARDO GARCIA BRICEÑO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE OBSERVATORIOS DE DERECHO LABORAL, GÉNERO, ASÍ COMO EL APOYO Y SEGUIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PERSONERIA Y PROYECTOS DE ACUERDO QUE DEBA PRESENTAR LA PERSONERIA AL CONCEJO MUNICIPAL DESDE LA COMPETENCIA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MADRID - CUNDINAMARCA	$ 58.500.000	DIEZ (10) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS
2024	050-2024	RICARDO GARCIA BRICEÑO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA SEGUIMIENTO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES Y APOYO EN LA ESTRUCTURACIÓN DE OBSERVATORIOS DE DERECHO LABORAL, GÉNERO, ASÍ COMO EL APOYO Y SEGUIMIENTO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS METAS DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA PERSONERIA Y PROYECTOS DE ACUERDO QUE DEBA PRESENTAR LA PERSONERIA AL CONCEJO MUNICIPAL DESDE LA COMPETENCIA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL	$ 25.000.000	CINCO (05) MESES
2024	053-2024	GIOVANNY ANDRES BURGOS RODRIGUEZ	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y VERIFICACION EN ASUNTOS RELACIONADOS CON URBANISMO QUE SEAN REQUERIDOS POR LA PERSONERIA MUNICIPAL DE MADRID.	$20.350.000	TRES (03) MESES Y VEINTIÚN (21) DÍAS

Con fundamento en estos antecedentes contractuales y teniendo en cuenta las necesidades actuales de la entidad, se estima razonable y proporcional un valor mensual de hasta SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000) M/CTE, correspondiente a un perfil profesional que cumpla con los siguientes requisitos mínimos:

CATEGORIA - NIVEL	HONORARIOS MENSUALES HASTA	REQUISITOS
Profesional	$6.000.000	- Título de Posgrado - Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional

b. Aspectos técnicos

Desde la perspectiva técnica, para la prestación de servicios profesionales objeto del presente estudio previo se requiere un perfil con formación académica avanzada y experiencia acreditada, que permita el análisis, seguimiento y acompañamiento especializado a las políticas públicas municipales, la estructuración de observatorios en materias de derecho laboral y género, así como el seguimiento al cumplimiento de las metas del Plan Estratégico de la Personería Municipal.

En consecuencia, la estructuración del costo del profesional tiene en cuenta la complejidad técnica de las actividades a desarrollar, el nivel de responsabilidad asociado a la asesoría al despacho del Personero Municipal y la necesidad de contar con un profesional que garantice rigor técnico, continuidad institucional y adecuada articulación con las dependencias internas y externas involucradas.

c. Análisis de la oferta

El sector oferente para la ejecución del objeto contractual se encuentra integrado por personas naturales y, en menor medida, personas jurídicas. No obstante, atendiendo lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, los servicios profesionales corresponden a actividades de naturaleza intelectual, distintas a las de consultoría, que se derivan del cumplimiento de las funciones propias de la entidad estatal, razón por la cual la contratación se orienta de manera preferente hacia personas naturales que cuenten con la formación académica y experiencia específica requerida.

Lo anterior resulta acorde con la necesidad institucional de garantizar un acompañamiento técnico especializado, permanente y directamente articulado al ejercicio de las funciones misionales de la Personería Municipal de Madrid.

d. Análisis de la demanda

La demanda de servicios profesionales de esta naturaleza se encuentra conformada tanto por entidades del sector público como por organizaciones del sector privado, especialmente en aquellos escenarios relacionados con el diseño, seguimiento y evaluación de políticas públicas, observatorios temáticos y planes estratégicos institucionales.

En este sentido, el valor de los honorarios se encuentra determinado principalmente por el nivel de formación académica, la experiencia profesional específica, el alcance de las actividades contratadas y el grado de responsabilidad técnica exigido en el desarrollo del objeto contractual.

e. Análisis legal

El procedimiento de contratación se encuentra reglado por el numeral h) del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y desarrollado, en cuanto a su procedimiento, por el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, disposiciones que regulan la contratación directa de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.

En este marco normativo, la selección del contratista se fundamenta en la verificación de la idoneidad y experiencia relacionada con el objeto contractual, necesarias para el cumplimiento de las funciones misionales de la Personería Municipal de Madrid, sin que resulte exigible la solicitud de múltiples ofertas.

Teniendo en cuenta lo anterior, la forma de remuneración del presente contrato se pactará mediante pagos fijos mensuales vencidos, atendiendo a que, por razones administrativas, el Plan Anual de Caja (PAC) para los contratos de prestación de servicios profesionales se estructura por ciclos mensuales. Así mismo, este esquema permite a la supervisión contractual efectuar una verificación periódica, oportuna y eficaz del cumplimiento de las obligaciones contractuales, sin que ello represente un riesgo elevado de incumplimiento. En consecuencia, los pagos corresponderán exclusivamente a los servicios efectivamente prestados, en las condiciones y cantidades verificadas por el supervisor del contrato.

23. INDICACIÓN DE SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

En atención a lo dispuesto en el Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación expedido por Colombia Compra Eficiente, para la modalidad de contratación directa no le son aplicables las obligaciones de los Acuerdos Comerciales, en consecuencia, no procede el análisis para establecer si la contratación se encuentra o no cubierta por un acuerdo comercial.

24. DOCUMENTOS REQUERIDOS DEL CONTRATISTA

A. HOJA DE VIDA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
B. FORMATO DE BIENES Y RENTAS DE LA FUNCIÓN PUBLICA
C. DEFINICIÓN DE SITUACIÓN MILITAR
D. SOPORTES ACADÉMICOS Y LABORALES
E. FOTOCOPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA
F. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO
G. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES
H. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS
I. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES
J. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS
K. CERTIFICADO REDAM
L. CONSTANCIA AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SALUD Y PENSIÓN
M. COPIA TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)
N. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROFESIÓN (SI APLICA)
O. CERTIFICADO DE SALUD OCUPACIONAL
P. CERTIFICADO ANTECEDENTES TARJETA PROFESIONAL
Q. CERTIFICACIÓN BANCARIA

25. ANEXOS

Anexo 1: Matriz de Riesgos

Conforme a la necesidad expuesta en el presente documento y, contando la entidad con los recursos económicos dispuestos en el Presupuesto de la vigencia actual, es conveniente y oportuno adelantar el proceso de contratación que se indica. Con la presentación de este estudio, queda evidenciada la necesidad del contrato tendiente a cumplir con los propósitos establecidos para el efectivo cumplimiento de los cometidos de la Personería Municipal de Madrid – Cundinamarca.

JASON NOVA SALGADO
Personero Municipal

ELABORÓ: OMR (CONTRATISTA)
REVISÓ y APROBÓ: JASON NOVA SALAGADO (PERSONERO MUNICIPAL)

ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS
CONTRATACION DIRECTA
Anexo. Matriz de Riesgos

No	CLASE	FUENTE	ETAPA	TIPO	DESCRIPCION DE LO QUE PUEDE PASAR Y COMO PUEDE OCURRI	CONSECUENCIA DE LA OCURRENCIA DEL EVENT	PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION DEL RIESG	CATEGORIA	A QUIEN SELE ASIGNA?
1	General	Externo	Planeación	Social	Que no exista suficiente oferta de profesionales o de apoyo a la gestión que cumplan el perfil requerido para la ejecución del contrato	Retrasos en el inicio del proceso de selección, que afecta la satisfacción de la necesidad.	2	1	3	Bajo	Contratante
2	General	Externo	Selección/ejecución	Operacional	Presentación de información falsa por parte del futuro contratista para cumplir con el perfil exigido y poder celebrar el contrato o que el contratista suscriba el contrato pese a encontrarse incurso en causal de inhabilidad.	Contratación sin el lleno de los requisitos legales. Nulidad del contrato. Investigaciones penales y disciplinarias	2	5	7	Alto	Contratista
3	General	Interno	Ejecución	Operacional	Riesgo de enfermedad o accidente laboral: Referente a las enfermedades o accidentes laborales que puedan surgir en el desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.	Afectación del servicio. Posibles reclamaciones del contratista.	2	1	3	Bajo	Contratista
4	General	Interno	Ejecución	Económico	Cambio en la normativa contractual y/o disposiciones por asuntos relacionados con Covid -19	Modificación de las condiciones contractuales acordadas	2	2	4	Bajo	Contratista
5	General	Interno	Ejecución	Operacional	Información incompleta en bases de datos o indisponibilidad de equipos por parte de la entidad	Deficiencia o demora en la prestación del servicio.	2	2	4	Bajo	Contratante Contratista
6	General	Interno	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones del contratista	Vencimiento de términos de los procesos administrativos o de control disciplinario o perdida de Oportunidad en la prestación de los servicios por parte del contratista.	2	2	4	Bajo	Contratista

CONTINUACIÓN, ANEXO MATRIZ DE RIESGO, CON EL ANÁLISIS DEL TRATAMIENTO:

No	TRATAMIENTO/CONTROL A SER IMPLEMENTAD	IMPACTO DESPUES DEL TRATAMIENTO			AFECTA LA EJECUCION DEL CONTRATO	PERSONA RESPONSABLE POR IMPLEMENTAR EL TRATAMIENTO	FECHA ESTIMADA EN QUE SE INICIA EL TRATAMIENT	FECHA ESTIMADA EN QUE SE COMPLETA EL	MONITOREO Y REVISION	
		PROBABILIDAD	IMPACTO	VALORACION DEL RIESGO					COMO SE REALIZA EL MONITOREO	PERIODICIDAD, CUANDO?
1	Establecer plazos para la verificación ofertas profesionales o de apoyo a la gestión	2	1	3	No	Personero / Profesional Apoyo Contratación	Etapa precontractual	Al momento de la suscripción	Verificación física	Inicio Contrato
2	Verificar los soportes de hoja de vida en las plataformas web públicas y la información de soporte	2	3	5	Si	Personero / Profesional Apoyo Contratación	Etapa precontractual	Hasta la finalización del contrato	Verificación física y web	Inicio ejecución contractual
3	Requerir examen de ingreso de Salud Ocupacional vigente/ suministro de elementos de protección personal// comunicación constante entre el supervisor y contratista	2	1	3	Si	Personero / Profesional Apoyo Contratación / Contratista	Etapa precontractual	Hasta la finalización del contrato	Verificación física	Inicio ejecución contractual
4	Modificación de los términos del contrato, implementación de la alternancia con el fin de evitar o disminuir los contactos en la entidad como en las dependencias verificadas por los profesionales adscritos.	2	1	3	Si	Personero / Profesional / Apoyo Contratación / Contratista	Inicio del contrato	Hasta la finalización del contrato	Notificación de cambio de condiciones	Mensual
5	Informar de los procedimientos y contenidos mínimos de la información, requerir ante información incompleta- personería contará con los recursos físicos necesarios para la prestación del servicio.	2	2	4	Si	Contratista/Supervisor	Inicio del contrato	Hasta la finalización del contrato	Verificación física	Mensual
6	Verificación periódica del cumplimiento de obligaciones, requerimientos al contratista aplicación de multas y clausula penal	2	2	4	Si	Contratista/ Supervisor	Inicio del contrato	Hasta la finalización del contrato	Verificación física	Mensual