

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena **26 de NOVIEMBRE** de 2020

Señor (a)

MERLY NEIRA MENDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1963212

Cargo del supervisor: Tecnico G02

Dependencia: Coordinación académica.

Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes: **NOVIEMBRE** del año 2020.

Referencia: No. 1963212 del año 2020

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73.188.439 de Cartagena (Bolívar), en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en el área de EMPRENDIMIENTO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.800.857). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 3,284.797) b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2020 por valor de un millón quinientos dieciséis mil sesenta pesos M/CTE (\$ 1.516.060.00).

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, ÁREA TEMÁTICA: ENPRENDIMIENTO, programa de formación: Complementaria-TITULADA Si los instructores contratistas llegasen a apoyar proyectos de investigación, el centro de formación profesional deberá cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA.

CLÁUSULA 1.2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	<p>Participación y asistencia a la reunión complementaria de Bienvenida a los instructores nuevos con la doctora BIBIANA CASTAÑO, el día 24 de noviembre</p> <p>Alcaldía de TURBACO Bolívar formación complementaria FICHAS 2239113 – 2236226 - MERCADEO Y VENTAS, ALCALDIA DE TURBACO SE FORMARON APRENDICES EN PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO C EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS</p> <p>2236228 - LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO, ALCALDIA DE TURBACO SE FORMARON APRENDICES EN GESTIONAR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD</p>	<p>Planillas de asistencia, horas de sofía plus, pago seguridad social del mes de Octubre del 2020 ,fotografías de acciones de formación, guías de aprendizaje</p>

		<p>DE NEGOCIO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS.</p> <p>FICHA: 2239112 MARKETING DIGITAL, ALCALDIA DE TURBACO, SE FORMARON APRENDICES EN ESTRUCTURAR LA ESTRATEGIA DE MERCADO DIGITAL ACUERDO CON OBJETIVOS DE CAMPAÑA Y NORMATIVA LEGAL</p>	
--	--	--	--

.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		Planillas de asistencia, horas de sofía plus, pago seguridad social del mes de enero, fotografías de acciones de formación, guías de aprendizaje
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación de 3 de las 4 fichas asignadas para el mes de NOVIEMBRE DE 2020 FICHAS 2239113 – 2236226 2236228 - 2239112 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de Sofia Plus.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de acciones de formación en los siguientes grupos programados: 	<ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de Sofia Plus.



5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	• Presentación de solicitudes e informes de formación.	• Correo electrónico a supervisora de contrato.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	• Cumplimiento con la información y evaluación correspondiente a los aprendices.	• Plataforma Sofiaplus
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	• Cumplimiento de objetivos.	• Plataforma Sofiaplus
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	• Presentación de solicitudes e informes de formación.	• Correo electrónico a supervisora de contrato.

	ejecute formación complementaria.		
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	• Cumplimiento con la información y evaluación correspondiente a los aprendices.	• Plataforma Sofiaplus
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	• Cumplimiento de objetivos.	• Plataforma Sofiaplus
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	• Información permanente a los aprendices de su proceso de formación.	• Plataforma de Sofiaplus
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los	• Cumplimiento en la entrega de informes.	• Plataforma Sofiaplus

	programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	NA	NA
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	•Cumplimiento en la entrega de reporte y documentos requeridos por el supervisor de contrato.	•Reporte de cumplimiento mensual.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	•Presentación de informe mensual de ejecución contractual.	•Informe mensual de ejecución contractual.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	•Implementación de estrategias de desarrollo de espíritu investigativo, innovador y transformador.	Plataforma Sofiplus
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y	•Ejecución del registro de información académica y administrativa.	•Plataforma Sofiplus

	NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		
18.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	• Cumplimiento de los requerimientos del supervisor de contrato.	• Informe mensual de ejecución contractual.
19.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	• Realización pago de afiliación en pensión, salud y riesgos mes de Octubre de 2020 planilla 9413153724	• Presentar planilla de pago salud, pensión y riesgo laboral.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9413153724** operador **APORTES EN LINEA** y periodo Octubre **de 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites*”)

Evidencias en () folios

Cordialment

Satisfacción:

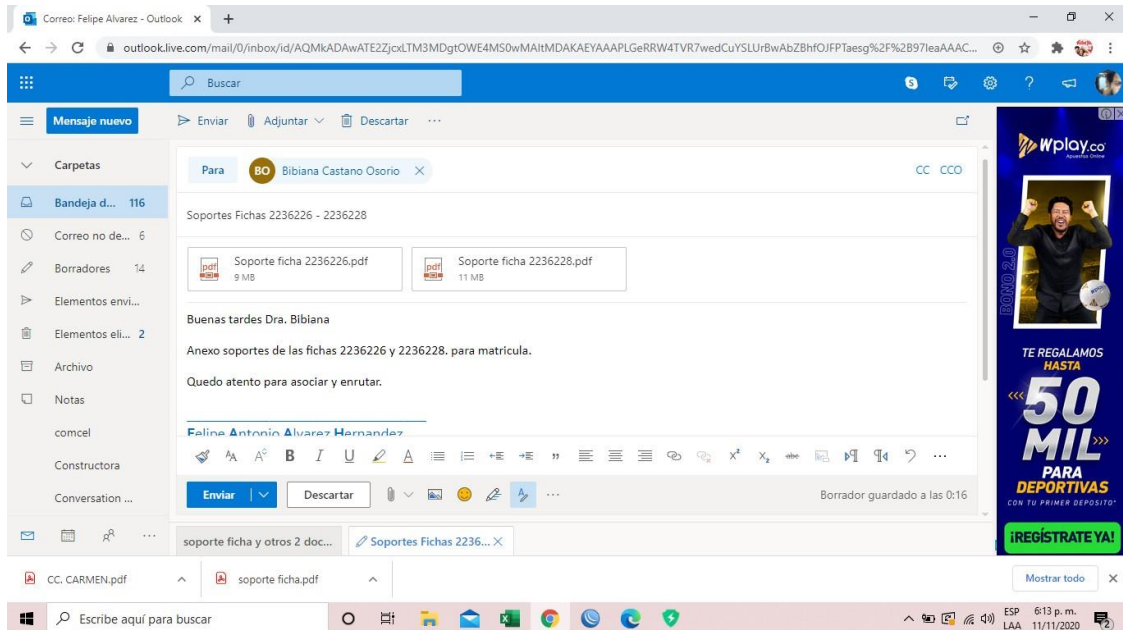
Recibí a

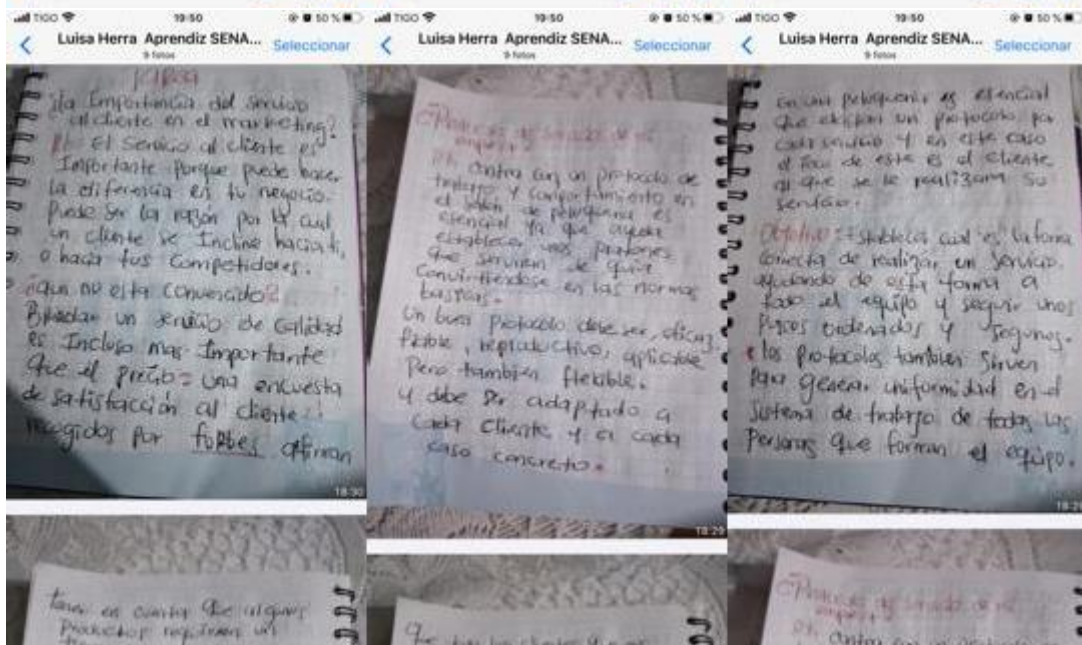

Escaneado con CamScanner

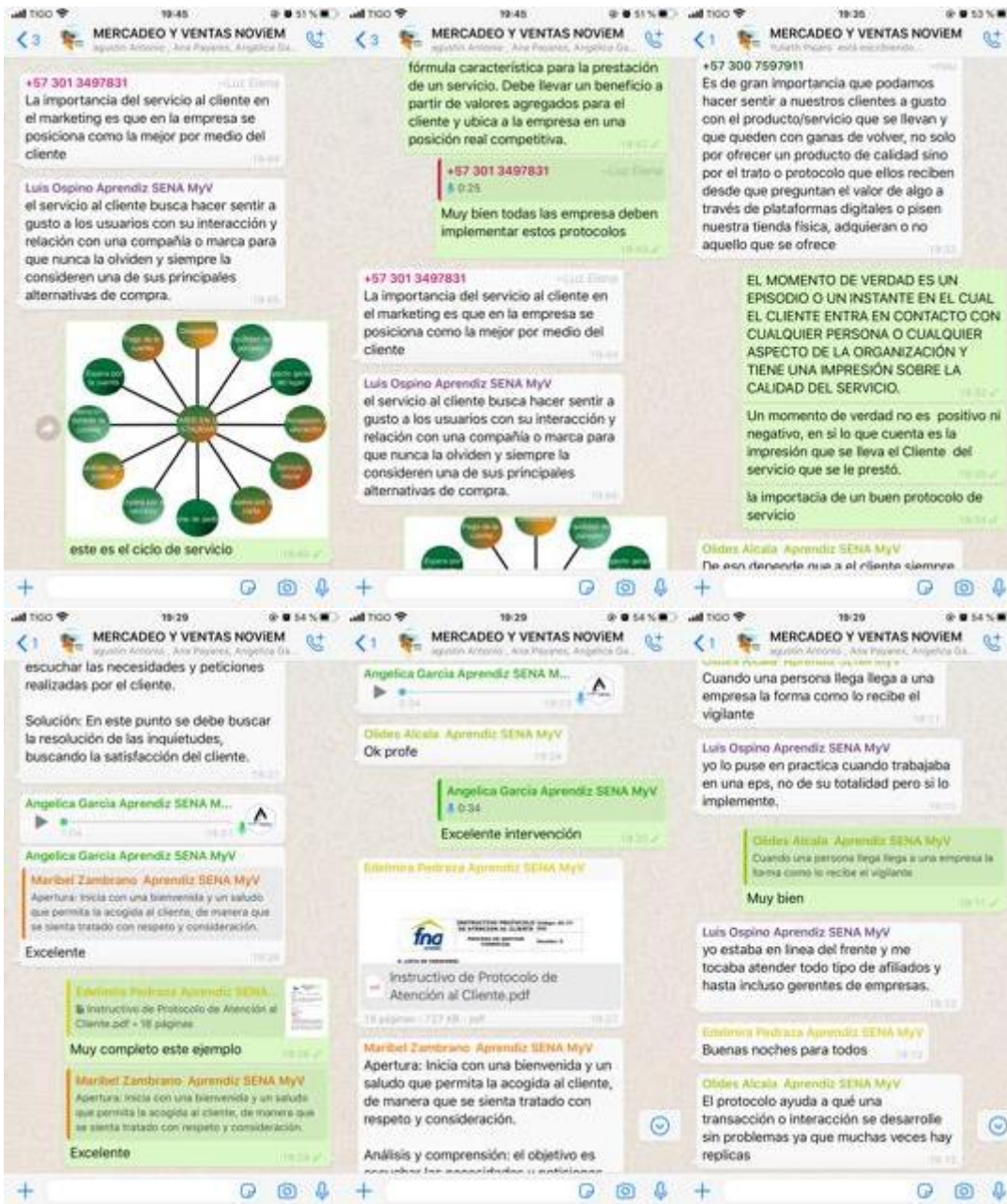
Firma
FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ
Contratista
1963212 de 2020
C.C. No. 73.188.439 de CARTAGENA

Firma
MERLY NEIRA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato

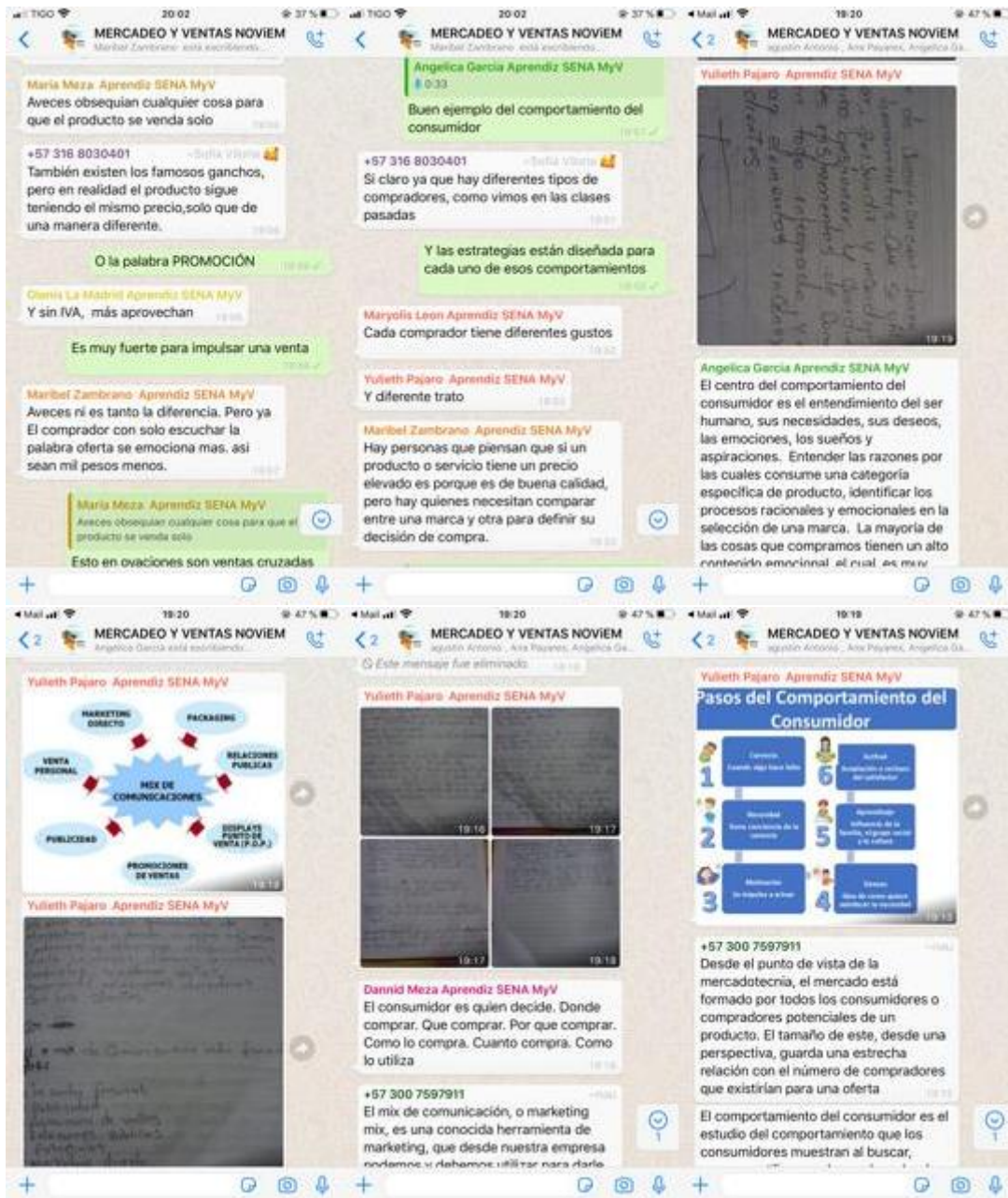
Evidencia de formacion Felipe Antonio Alvarez Hernandez correspondiente al mes de
Noviembre del 2020 de las fichas. 2236226 – 2236228 – 2239112 - 2239113

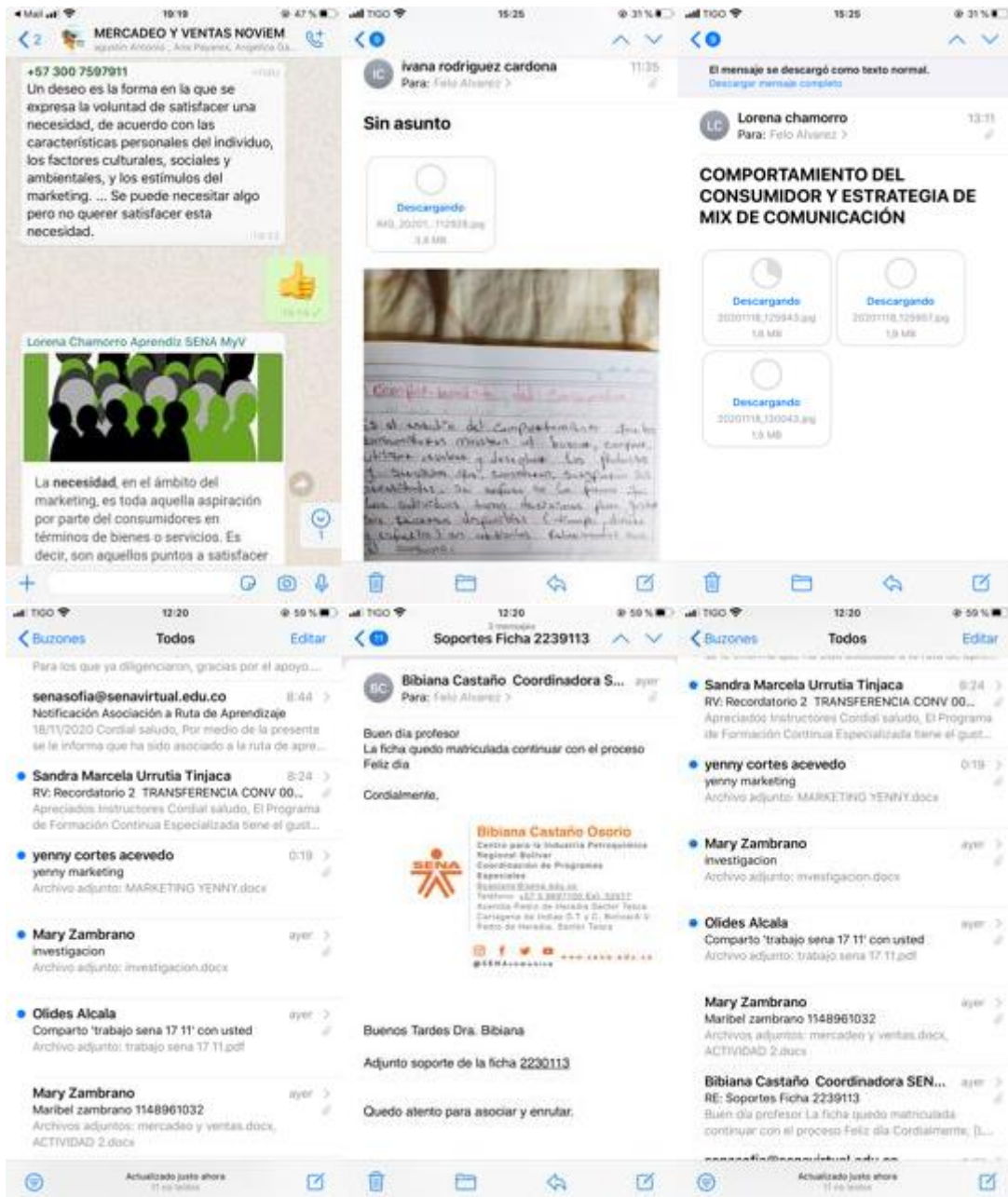


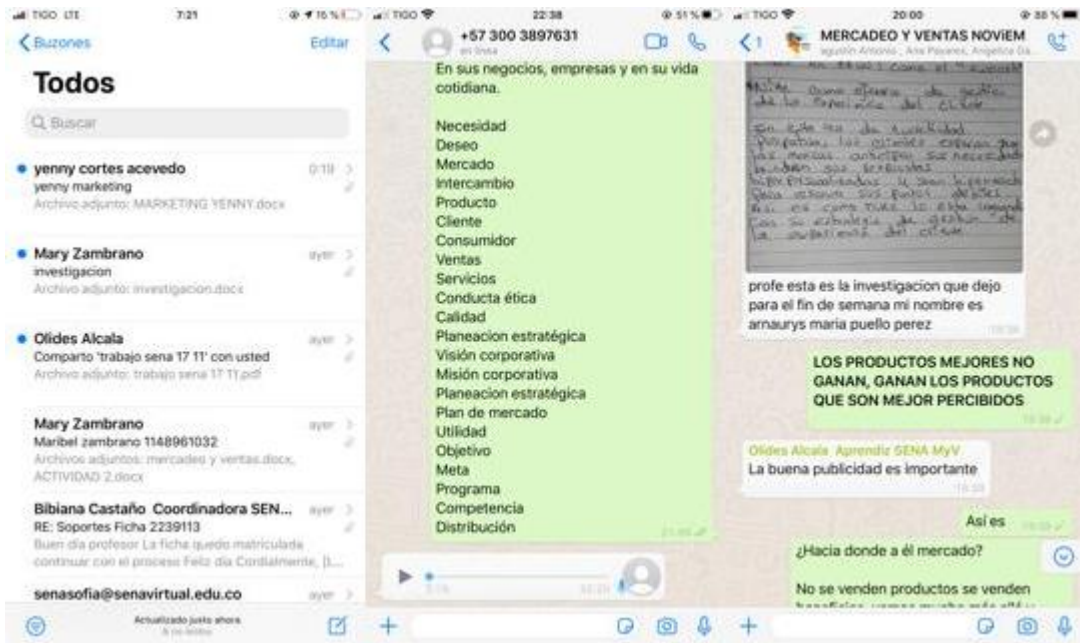


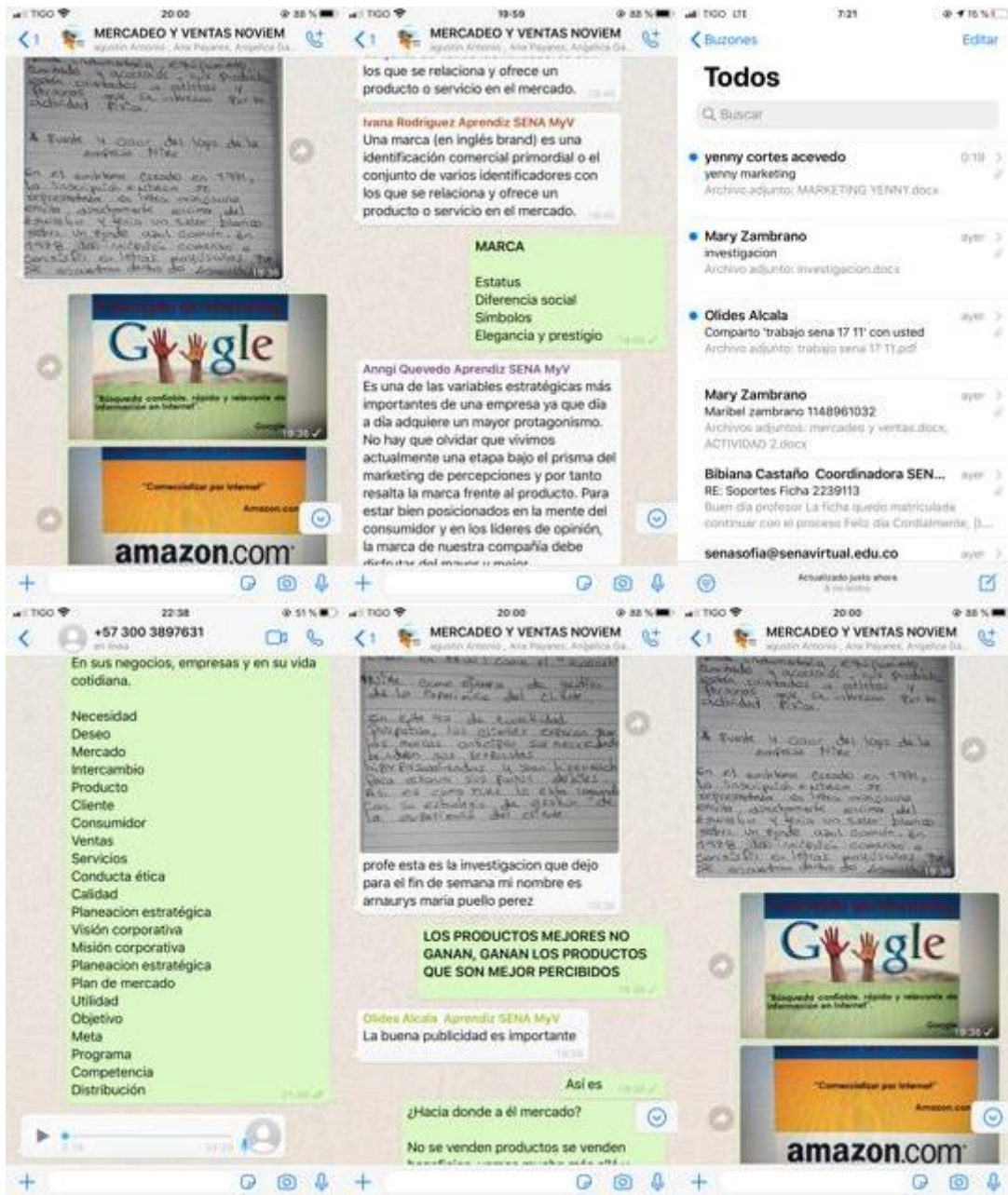


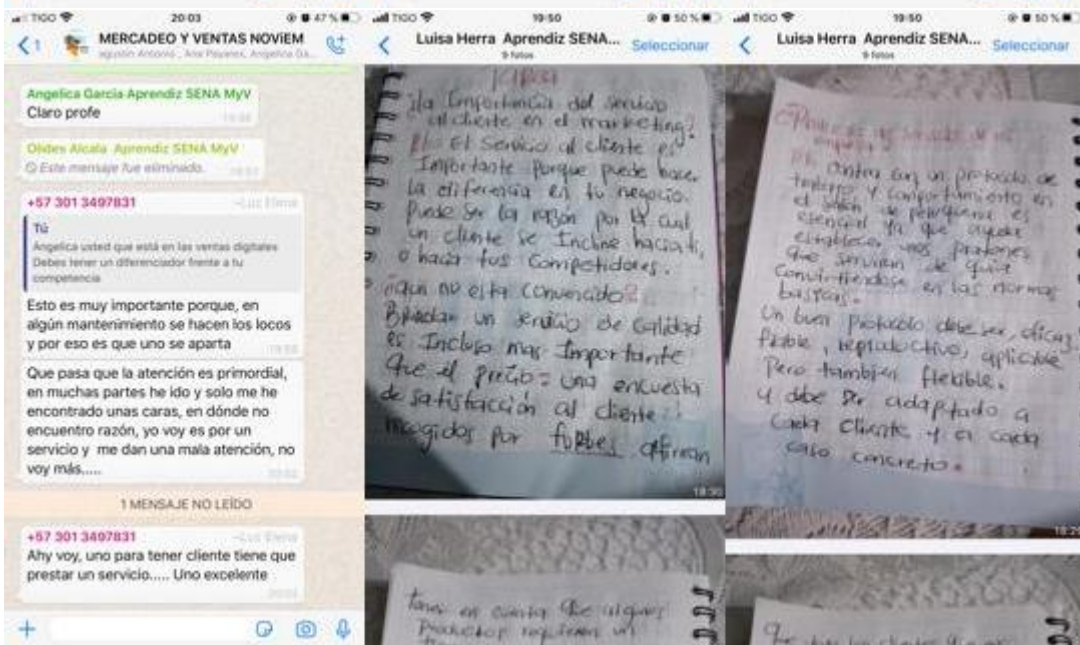


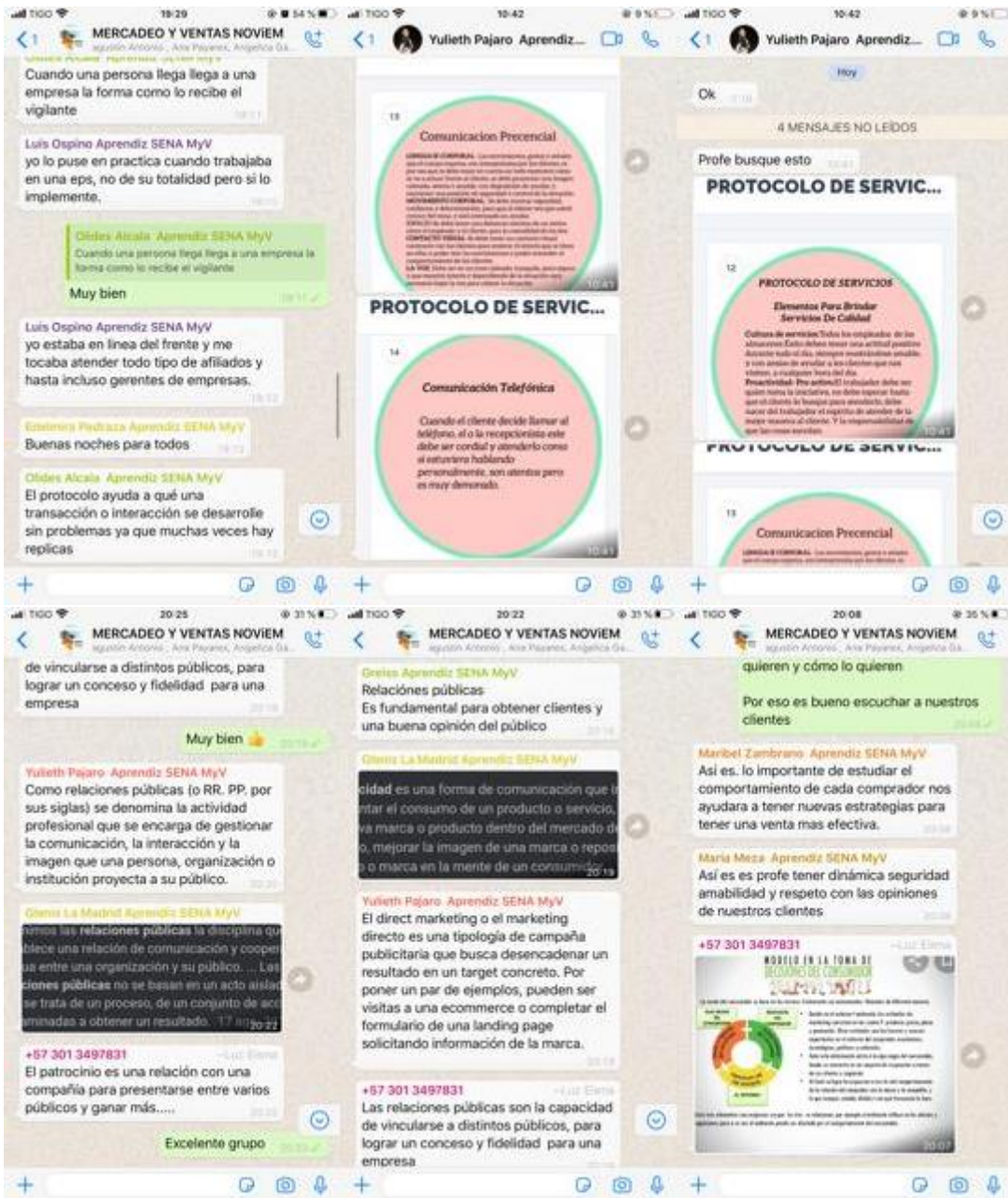


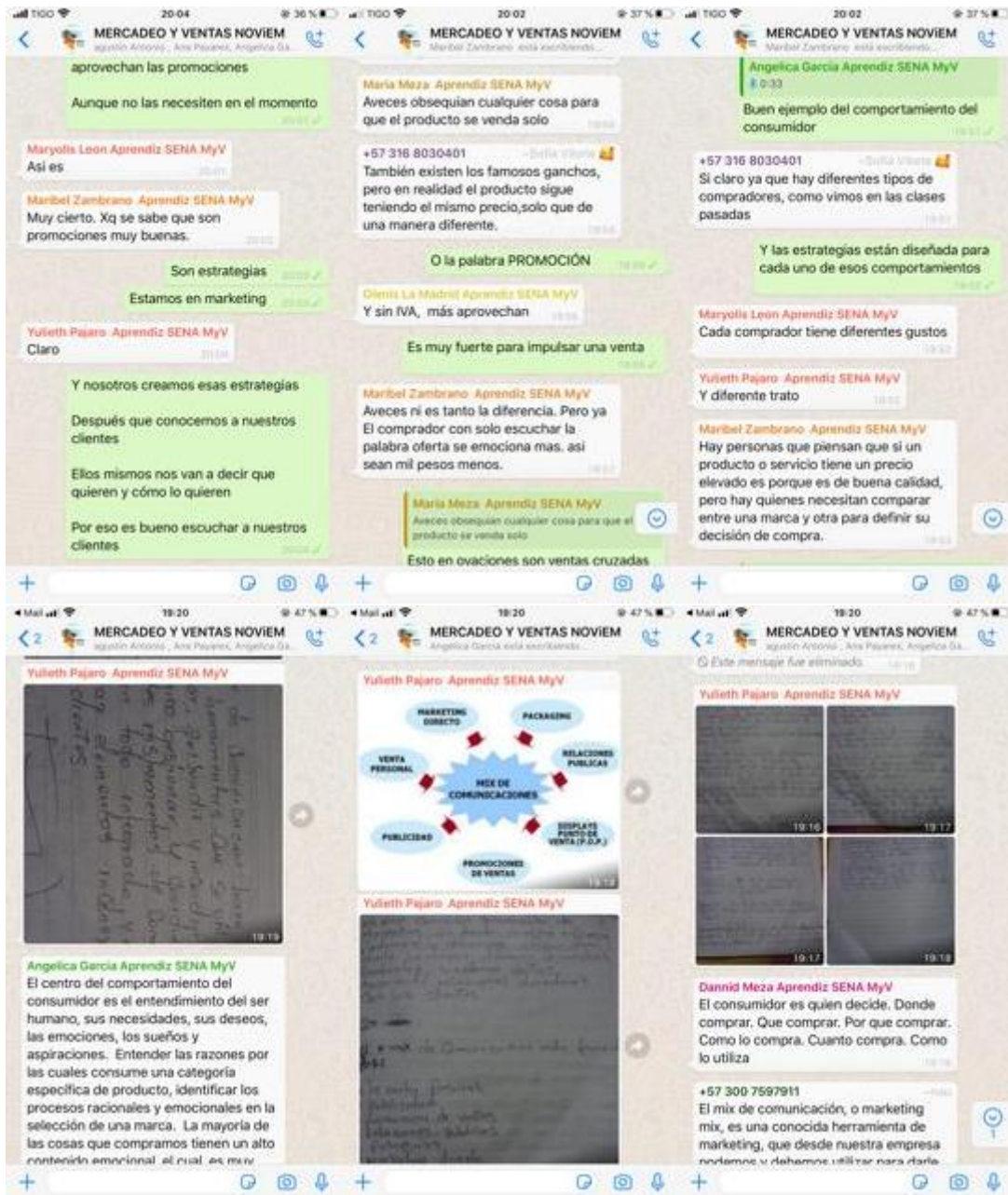


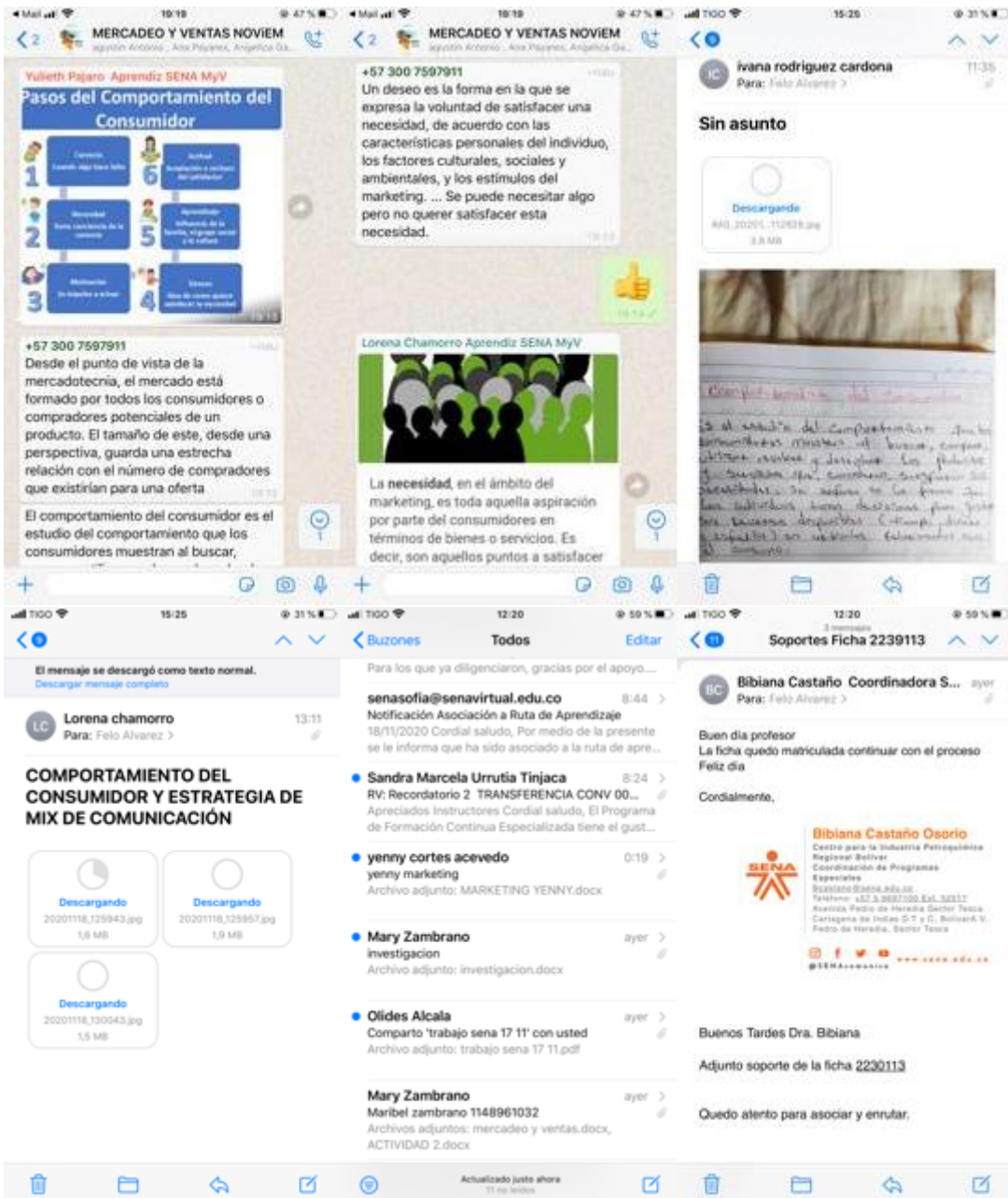














EVIDENCIA DE TERRITORIUM DE LAS FICHAS 2236226 – 2236228 – 2239112 – 2239113

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ x Territorium | MERCADERO Y VENTAS Miguel Ángel Cornejo | El Se x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=4719878

FELIPE ANTONIO ALVAREZ

ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ Instructor

Asunto: TALLER D EINVESGACION DE MERCADERO Y VENTAS

Asunto: TALLER DE INVESTIGACION MERCADERO Y VENTAS

Muy buenas tardes mis apreciados aprendices les solicito investigar los siguientes temas lo van a enviar a mi correo y lo socializaremos en la clase

CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO
PRODUCTO
PRECIO
PROMOCION
SEGMENTACION DE MERCADO
GLOSARIO DE TERMINOS DE MERCADERO
QUE ES ESTUDIO DE MERCADERO Y COMO SE CONSTRUYE
QUE ES UNA IDEA DE NEGOCIO

0 Me gusta 0 Comentario(s)

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 25 de Noviembre del 2020

Asunto: TALLER DE INVESTIGACION

Offline OFF

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ x Territorium | MERCADERO Y VENTAS Miguel Ángel Cornejo | El Se x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=4719878

FELIPE ANTONIO ALVAREZ

Administrador LMS Instructor

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ Instructor

Asunto: TALLER DE INVESTIGACION

Asunto: Taller de investigacion 2 SEMANA

Buenas tardes

para esta semana se van a investigar

EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR
ESTRATEGIAS MIX DE COMUNICACION
PROTOCOLOS DEL SERVICIO EN UNA EMPRESA
IMPORTANCIA DEL SERVICIO AL CLIENTE EN EL MARKETING

lo deben enviar a mi correo felioalvarez@hotmail.com cordialmente

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ
Instructor Emprendimiento
CIPPP

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline OFF

www.senasofiapius.edu.co/sofia/ x Territorium | MERCADEO Y VENTAS Miguel Ángel Cornejo | B Se | x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=4719878

Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
Administrador LMS
Territorium
FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ Instructor

Búsqueda avanzada

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 25 de Noviembre del 2020

Asunto: ENVIO MATERIAL DE APOYO A LA FORMACION DEL CURSO DE MERCAEO Y VENTAS

Asunto: ENVIO DE MATERIAL

Muy buenas tardes les envio material de apoyo del curso cordialmente

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ
Instructor Emprendimiento
CIPP

Archivos

Significado de los Colores y Olores UJTL.pdf
estrategias_de_precios.doc
Mercadeo completo.doc
GUTA METODOLOGICA PARA LA ELABORACION DE PLANES DE NEGOCIOS.pdf

0 Me gusta 0 Comentario(s)

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ
fecha de inicio: 1 Minutos Antes - fecha de vigencia: 25 de Noviembre del 2020

Asunto: SALUDO DE BIENVENIDA

Offline 19:51 25/11/2020

Buscar cualquier cosa

www.senasofiapius.edu.co/sofia/ x Territorium | MERCADEO Y VENTAS Miguel Ángel Cornejo | B Se | x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=4719878

Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ Instructor
Administrador LMS Instructor

Búsqueda avanzada

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ
fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 25 de Noviembre del 2020

Asunto: SALUDO DE BIENVENIDA

Asunto: Saludo de Bienvenida

Asunto: SALUDO DE BIENVENIDA

Muy buenas tardes apreciado aprendices

Mi nombre es FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ, soy instructor del area de Emprendimiento del Centro para la Industria Petroquímica de la ciudad de Cartagena, soy Profesional en ADMINISTRADOR DE COMERCIO EXTERIOR de la universidad Jorge tadeo lozano seccional del caribe, y Especialista en Mercadeo de la universidad Jorge tadeo lozano seccional del caribe

Les doy la bienvenida a nuestra Formacion complementaria MERCADEO Y VENTAS con codigo de ficha 2239113

Mi correo electronico es feloalvarez@hotmail.com y mi numero de contacto es 3006169633

gracias

cordialmente

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ
Instructor Emprendimiento - CIPP

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Offline 19:47 25/11/2020

Buscar cualquier cosa

www.senasofiapius.edu.co/sofia/ x Territorium | MERCADERO Y VENTAS Miguel Ángel Cornejo | El Se x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=4696068

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ Instructor

Asunto: TALLER DE INVESTIGACION MERCADERO Y VENTAS

Muy buenas tardes mis apreciados aprendices les solicito investigar los siguientes temas lo van a enviar a mi correo y lo socializaremos en la clase

- CICLO DE VIDA DEL PRODUCTO
- PRODUCTO
- PRECIO
- PROMOCION
- SEGMENTACION DE MERCADO
- GLOSARIO DE TERMINOS DE MERCADERO
- QUE ES ESTUDIO DE MERCADERO Y COMO SE CONSTRUYE
- QUE ES UNA IDEA DE NEGOCIO

0 Me gusta 0 Comentario(s)

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ Instructor

Asunto: Taller de investigacion 2 SEMANA

Buenas tardes

para esta semana se van a investigar

- EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR
- ESTRATEGIAS MIX DE COMUNICACION

Offline 19:45 25/11/2020

www.senasofiapius.edu.co/sofia/ x Territorium | MERCADERO Y VENTAS Miguel Ángel Cornejo | El Se x +

senaterritorio.la/perfil.php?id=4696068

Administrador LMS FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ Instructor

Asunto: Taller de investigacion 2 SEMANA

Buenas tardes

para esta semana se van a investigar

- EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR
- ESTRATEGIAS MIX DE COMUNICACION
- PROTOCOLOS DEL SERVICIO EN UNA EMPRESA
- IMPORTANCIA DEL SERVICIO AL CLIENTE EN EL MARKETING

lo deben enviar a mi correo felioalvarez@hotmail.com cordialmente

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ Instructor Emprendimiento CIPPP

0 Me gusta 0 Comentario(s)

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ Instructor

Asunto: ENVIO DE MATERIAL

Muy buenas tardes les envio material de apoyo del curso cordialmente

Offline 19:39 25/11/2020

The screenshot displays the Sena Territorio LMS interface. The top navigation bar is orange with a home icon, a mail icon, and the user's name 'FELIPE ANTONIO ALVAREZ'. Below this, a sidebar on the left contains icons for user profile, calendar, achievements, documents, and a menu. The main content area is titled 'Anuncios' (Announcements) and features a search bar labeled 'Búsqueda avanzada'. A user profile card for 'FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ' is shown, identifying him as an 'Instructor'. The announcement text is in Spanish, welcoming the user and stating that the instructor is part of the Entrepreneurship area at the Centro for the Industry Petroquímica. It also mentions a complementary training course 'MERCADERO Y VENTAS' with a specific code. The footer of the page reads 'Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados'.

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ Territorium | LIDERAZGO, MOTIVACION Y TRABAJO EN EQUIPO La Actitud Hace La Diferencia

senaterritorio.la/perfil.php?id=4696069

Acceso LinkedIn Learning

Colaboradores

Administrador

Territorium LMS

Instructor

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ

Instructor

Búsqueda avanzada

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ

fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 25 de Noviembre del 2020

Asunto: TALLER NO 2 LIDERAZGO MOTIVACION Y TRABAJO EN EQUIPO

Envío taller de la 2 semana d liderazgo motivacion y trabajo en equipo

Cordialmente

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ

Instructor Emprendimiento

Cipp

Archivos

TALLER SEMANA 2 LIDERAZGO MOTIVACION Y TRABAJO EN EQUIPO-2.pdf

0 Me gusta 0 Comentario(s)

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ

fecha de inicio: 0 segundos Antes - fecha de vigencia: 25 de Noviembre del 2020

Asunto: VIDEOS DE SENSIBILIZACION LIDERAZGO MOTICION Y TRABAJO EN EQUIPO

<https://www.youtube.com/watch?v=SnOfaSIWH6A> EL VIRUS DE LA ACTITUD

<https://www.youtube.com/watch?v=jQFg1661S> coaching liderazgo actitud y trabajo en equipo

https://www.youtube.com/watch?v=0-y4NZVfK_o la actitud hace la diferencia miguel ángel cornejo

Teniendo en cuenta los tres videos de sensibilizacion vamos a desarrollar una actividad de reflexion y puesta en practica de nuestro dia a dia

cordialmente

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ

Instructor CIP

El virus de la actitud

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Offline

19:29 25/11/2020

Buscar cualquier cosa

19:24 25/11/2020



Hace constar:

Que el Sr(a) FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 73188439 realizó el día 06/11/2020 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 73188439 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	Nov-2020		
Denominación del Programa de Formación	MERCADERO Y VENTAS		
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL		
Código y versión del Programa	63220082		
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)			
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)			
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos : FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ		Regional y Centro de formación BOLIVAR - CENTRO PARA LA INDUSTRIA
	Nombres y Apellidos		Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa. Presentar a los clientes las características, beneficios y usos de los productos o servicios según el manual del fabricante. Cerrar la venta de productos y servicios conforme a las políticas de ventas y los términos de negociación. Acordar términos de negociación y condiciones comerciales según objetivos, estrategias y legislación comercial.	1. UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS A LOS CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y USOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.	Tener conocimiento y manejo de: 1) SERVICIO AL CLIENTE 2) TIPOS DE CLIENTE 3) MERCADERO 4) MERCADO META Y NICHO DEL MERCADO	20	0	El asesor - tutor: mediante videos , guías y explicacion personalizada, los guiara en las extrategias de mercado, conocimiento de los cliente, solución de conflictos, estrategias del mercado, los nichos y como vendre. El aprendiz: a través de la explicacion seleccionara y clasificara los materiales, insumos y herramientasa	vivienda del aprendiz	internet (whasaps), cuaderno y lapiz		Capacidad para detectar la clase de clientes que están en nuestro entorno organizacional, y Verifica los niveles de trazabilidad del servicio y del mercado	Técnica: Observación directa Exposiciones Feria de atención del producto final	
			2. VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADERO Y VENTAS EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOSESTÁNDARESDE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS BASICOS DE MERCADERO	Materializar lo aprendido y desarrollar habilidades en: 5) VENTAS BASICA 6) CLINICA DE VENTA	20	0	El asesor - tutor: mediante videos, guías y personalizado los guiara en las estrategias de ventas y conocimiento de las clinicas de ventas	vivienda del aprendiz	internet (whasaps), cuaderno y lapiz		Aplica la normatividad vigente sobre la atención al cliente. Aplica estándares de servicio fijadas por la organización. Verifica los niveles de trazabilidad del servicio	Observar si cumple con las actividades, técnicas y exposiciones desarrolladas	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES					
Actividad	Resultado de Aprendizaje alcanzado	Temática	Tipo de Evidencia	TIEMPOS DE ENTREGA	
				Fecha Inicio	Fecha Final
Actividades Previas	Indispensables para iniciar el curso.	N/A	Presentación	11/11/2020	21/11/2020
Semana 1 20 horas	RAP 1. Establecer y definir conceptos sobre liderazgo y motivación	Definición conceptos	Actividad 1 Taller y foro temático referente al liderazgo y a la motivación; Conceptos relacionados con el tema.	11/11/2020	17//2020
Semana 2 20 horas	RAP 2. Desarrollar definiciones del trabajo en equipo.	Definición conceptos	Actividad 2: Taller y trabajo grupal sobre la temática del trabajo en equipo.	18/11/2020	21/11/2020
Recuperación y reclamaciones	Revisión, reclamación de actividades y consolidado le listados Finales			22/11/2020	
Sesiones sincrónicas					
Cierre administrativo del curso	Trámites administrativos de cierre en SOFIAPLUS aplicados por el Instructor			30/11/2020	

Cordial saludo

FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ
Instructor



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	nov-20		
Denominación del Programa de Formación	MARKETING DIGITAL		
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL		
Código y versión del Programa	62110000		
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)			
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)			
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Nombres y Apellidos : FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ		Regional y Centro de formación BOLIVAR - CENTRO PARA LA INDUSTRIA
	Nombres y Apellidos		Regional y Centro de formación

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		Estructurar la estrategia del mercado digital de acuerdo con los objetivos de campaña y normatividad legal	1. MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DEMERCADO ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL	Investigar los siguientes conceptos de marketing digital para la primera semana 1- Marketing 2- Origen del marketing 3- Emprendimiento 4- Innovación 5- Redes sociales 6- Segmentación de mercado 7- Globalización 8- Modelo AIDA en el marketing 9- Glosario de términos marketing digital 10- Que es un influencer en marketing Segunda semana de actividades Realizar una elaboración de un plan de negocio y realizar un ensayo de una hoja sobre la importancia del marketing digital para las empresa o unidades productivas en Colombia	24	0	El asesor - Instructor: mediante videos de sensibilización , guías del aprendizaje material de formación enviado, y explicación personalizada, les guiara en las estrategias del Marketing digital en la actualidad, socializando atravez del grupo de whasaps lo investigado por los aprendices y retroalimentación de lo investigado y lo aprendido en el desarrollo de la formacion	vivienda del aprendiz	internet (whasaps), cuaderno y lapiz		Evalúa las causas, situaciones que da origen al conflicto y las posibles alternativas de solución, teniendo en cuenta la cultura, el lenguaje de los involucrados. Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la solución de problemas. Propone alternativas, lógicas creativas y coherentes que posibilitan la solución de problemas Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.	Técnica: Observación directa Exposiciones Feria de atención del producto final	
			2. VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DEL MARKETING DIGITAL EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE DIGITAL, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOSESTÁNDARESDE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE LAS NUEVAS TEGNOLOGIAS DE LA INFORMACION	Verificar la aplicación de las estrategias de Marketing digital al cliente, cara a cara, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos. Aplicar soluciones de marketing, teniendo en cuenta los requerimientos de la unidad administrativa y la organización.	24	0	Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.) De acuerdo a la actividad	vivienda del aprendiz	internet (whasaps), cuaderno y lapiz		Proponer alternativas de solución a través de situaciones vivenciales, teniendo en cuenta la cultura de la organización y actores del conflicto Evalúa el impacto de las alternativas seleccionadas de acuerdo con la posición del talento humano, y las políticas de la organización presentan e informa la alternativa de solución frente al conflicto según las políticas de organización.	Observar si cumple con las actividades, técnicas y exposiciones desarrolladas	

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

ACTIVIDADES PLAN DE CONTINGENCIA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** MARKETING DIGITAL
- **Código del Programa de Formación:** 62110000
- **Nombre del Proyecto:** MARKETING DIGITAL
- **Fase del Proyecto:** Ejecución
- **Actividad de Proyecto:** Aplicar los conocimientos adquiridos en la formación complementaria y fortalecer su nivel educativo en su área profesional.
- **Competencia:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
 - **RA1:** FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO
 - **RA2:** ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL
- **Duración de la Guía:**
48 horas

2. PRESENTACIÓN.

Frente la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiendo las medidas anunciadas por el Presidente de la República, en relación con la protección de la salud de todos los colombianos frente al COVID-19 y ante la comunicación emitida por El SENA, de continuar la formación virtual de los aprendices que se forman presencialmente, me permito enviarles estas actividades las cuales deben evidenciar enviándolas a este grupo de WhatsApp de la línea celular 3006169633, plataforma educativa Territorio, o al correo electrónico feloalvarez@hotmail.com

Apreciado aprendiz, esta guía de aprendizaje busca brindarte un espacio de reflexión y de conocimiento personal, Marketing digital. Sabemos, que esta le facilitará la apropiación de unas competencias en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de sus habilidades y destrezas, guiará y organizará el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz, promoverá el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo, y guiará al aprendiz en reconocimiento de sus valores y fortalezas.

La revolución tecnológica ha llevado a las organizaciones a moverse en mercados competitivos con el fin de satisfacer las necesidades y deseos de los clientes, ofertando productos o servicios en inmejorables condiciones de información, rapidez y rentabilidad.

En la actualidad un gran número de organizaciones están orientadas al marketing digital basando sus negocios en las demandas reales del mercado y por ello fijan su atención al enorme atractivo que un espacio virtual provoca en el público objetivo

La formación complementaria en Marketing digital desarrolla habilidades para la optimización de herramientas como medio de comunicación para llegar a sus clientes en entornos digitales, las tecnologías de la información y la comunicación dan lugar al denominando marketing digital, siendo internet y las redes sociales la herramienta más efectiva para conectar clientes, permitiendo segmentarlos, focalizarlos y comercializarles productos o servicios.

Por ello, en esta guía encontraras actividades de aprendizaje que buscan estimular el trabajo individual y colaborativo, como parte de tu proceso de formación con la aplicación de tus conocimientos previos, habilidades y destrezas, que se evidenciaran con la utilización de herramientas tecnológicas y técnicas didácticas activas con énfasis en formación y el desempeño de tu rol como aprendiz.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es):

Actividades De Aprendizaje – RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

a. Actividad de reflexión inicial: investigar el origen (HISTORIA) del marketing digital

En ocasiones, para de hablar de lo que es el marketing digital se hace necesario conocer sus orígenes y evolución a lo largo del tiempo, teniendo en cuenta que la globalización mundial ha sido fundamental en todo este proceso, como la importancia que este a tenido.

Evidencias: Responda las siguientes preguntas en un documento, indicando el nombre completo del aprendiz, luego enviarlas al 3006169633, plataforma educativa Territorio, o al correo electrónico feloalvarez@hotmail.com

- ¿investigar Qué es el marketing digital
- Argumente la importancia marketing digital en la actual sistema económico
- Investigar la diferencia entre marketing digital y mercadeo y ventas
- Nombre Que redes sociales conoces que pueden implementar el marketing digital
- Influencers en redes sociales
- Que es segmentación de mercados

Evidencias: La evidencia de esta actividad de investigación, debe ser enviada en foto o documento, indicando el nombre completo del aprendiz, luego enviarlas al correo 3006169633, plataforma educativa Territorio, o al correo electrónico feloalvarez@hotmail.com

Actividad: Teniendo en cuenta la lectura PDF UNA NUEVA FASE DE GLOBALIZACION. El sistema económico del siglo XX, realizar la siguiente actividad

Elaborar un ensayo de una hoja de la importancia del marketing digital para la economía mundial de las empresas o negocios en el día de hoy.

Evidencias: La evidencia de esta actividad de investigación, debe ser enviada en foto o documento, indicando el nombre completo del aprendiz, debe llevar un título del ensayo luego enviarlas al correo 3006169633, plataforma educativa Territorio, o al correo electrónico feloalvarez@hotmail.com

Evidencias: La evidencia de esta actividad debe ser enviada en foto o documento, indicando el nombre completo del aprendiz, luego enviarlas al correo evidenciascursos@gmail.com o subirlas a la plataforma educativa territorio.

Actividades De Aprendizaje – RA2

a. RA2: ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

En esta ocasión los aprendices deben elaborar un plan de negocio y ponerlo a circular en redes sociales

- Establecer una idea de negocio o unidad productiva, creando un nombre, un logo un slogan y una segmentación de mercado
- Glosario de términos de marketing digital

Evidencias: elaborar con el material suministrado en las guías de plan de negocio y guías de marketing, indicando el nombre completo del aprendiz, y crear su unidad productiva o idea de negocio, debe hacerlos en diapositivas luego enviarlas al correo 3006169633, plataforma educativa Territorio, o al correo electrónico feloalvarez@hotmail.com

DIAPOSITIVAS DEL PLAN DE NEGOCIO?

- ELABORAR EN REDES LAS REDES SOCIALES MINIMO EN DOS SU PROPUETA DE NEGOCIO O UNIDAD PRODUCTIVA

- **Ambiente Requerido:**

Ambientes físicos de aprendizaje dotados de: Sillas, mesas de trabajo, televisor, computadores con herramientas ofimáticas y conexión a Internet. y/o ambiente virtual de aprendizaje – WhatsApp, plataforma educativa territorio. O 3006169633, plataforma educativa Territorio, o al correo electrónico feloalvarez@hotmail.com

- **Materiales:**

Sillas, mesas, hojas de papel, videos, lapiceros, marcadores, documentos impresos, televisor, computador, videos, papel periódico, revistas, elementos que se pueden reciclar, marcadores borrables y permanentes, cartulinas, pinturas de colores, tijeras, goma, memos adheribles, resaltadores, cinta pegante, cinta de enmascarar, fotocopias, cartulina en octavos de colores variados, engrapadora, pinceles, lápices de colores, borrador de nata, resma de papel bond carta y oficio, memoria USB.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias del Producto	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
<p>Ejercitar tu pensamiento creativo encontrando la respuesta a acertijos.</p> <p>Responder a preguntas:</p>	<p>Identifica responsablemente el origen del problema o conflicto de acuerdo con el cargo y las funciones que cumple, teniendo en cuenta los procesos y variables.</p>	<p>Técnica: Preguntas y respuestas, videos</p> <p>Instrumento: Cuestionario</p>

<p>¿Qué aprendió al resolver esta actividad? ¿Qué desaprendió?</p> <p>Argumente la importancia del pensamiento creativo en las relaciones interpersonales.</p> <p>Relate una situación personal en que haya resuelto una dificultad haciendo uso del pensamiento creativo.</p> <p>Responder a preguntas:</p> <p>¿Cómo resolvió la situación del granjero?</p> <p>Argumenta con sus propias palabras qué es el pensamiento creativo y cómo lo puede utilizar en la solución de situaciones laborales y cotidianas.</p> <p>Reflexionar sobre los videos vistos. A partir de estos se identifican los elementos que intervienen en la comunicación, trabajo en equipo, trabajo colaborativo, liderazgo y los diferentes tipos de barreras.</p> <p>Mapa mental a partir de los conceptos conflicto, clases, resolución pacífica, métodos alternativos.</p> <p>Reconstrucción de un conflicto personal.</p> <p>Afiche alusivo a la importancia de la comunicación en el establecimiento de relaciones de convivencia</p>	<p>Evalúa las causas, situaciones que da origen al conflicto y las posibles alternativas de solución, teniendo en cuenta la cultura, el lenguaje de los involucrados.</p> <p>Argumenta y acoge objetivamente los criterios que contribuyen a la solución de problemas.</p> <p>Propone alternativas, lógicas creativas y coherentes que posibilitan la solución de problemas</p> <p>Resuelve conflictos mediante el uso de la racionalidad, la argumentación y la asertividad.</p> <p>Establece procesos comunicativos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo</p> <p>Proponer alternativas de solución a través de situaciones vivenciales, teniendo en cuenta la cultura de la organización y actores del conflicto</p> <p>Evalúa el impacto de las alternativas seleccionadas de acuerdo con la posición del talento humano, y las políticas de la organización presentan e informa la alternativa de solución frente al conflicto según las políticas de organización.</p>	<p>Técnica: Preguntas y respuestas.</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Instrumento: Lista de verificación</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p> <p>Instrumento: Lista de chequeo</p>
---	---	--

Resolución de casos laborales siguiendo criterios de la comunicación asertiva	<p>Aborda procesos de trabajo colaborativo orientados hacia la construcción colectiva en contextos sociales y productivos.</p> <p>Establece procesos comunicativos y de solución de conflictos asertivos que posibilitan la convivencia en los contextos social y productivo.</p>	Instrumento: Lista de chequeo
---	---	-------------------------------

5. GLOSARIO DE TERMINOS

- Analítica web o Herramientas de analítica web: análisis de los datos generados por la actividad de los usuarios en los sitios web o aplicaciones móviles y cuyo objetivo es descubrir Nuevas formas de mejorar las webs y las campañas de marketing.
- app (aplicación): programa diseñado para smartphones, tablets u otros dispositivos móviles
- Banner: tipo de anuncio que se utiliza en páginas web y aplicaciones móviles, normalmente en forma de imagen.
- Blog: sitio web en forma de diario personal con contenidos actualizados regularmente, un estilo informal y un interés por un tema específico
- Navegador: programa informático que se utiliza para explorar Internet en un ordenador, tableta o smartphone. Los principales navegadores son Chrome, Firefox, Internet Explorer y Safari.
- Porcentaje de clics (CTR, por sus siglas en inglés): número de veces que una persona hace clic en un material que le interese, como un anuncio, con respecto al número de veces que una persona está expuesta a dicho material.
- Contenido: material digital disponible para los usuarios con formato de texto, vídeo, audio, imágenes, etc.
- Conversión u objetivo: acción que quieres que realicen los visitantes de tu sitio web como, por ejemplo, compras online, envío de formularios, llamadas telefónicas y visualización de vídeos
- Optimización de conversiones: proceso que consiste en aumentar el porcentaje de visitantes que lleven a cabo tu conversión u objetivo.
- Porcentaje de conversiones: media de conversiones con respecto a las visitas, a menudo utilizado para medir el rendimiento digital
- Coste por clic: importe que se cobra por un clic en un anuncio digital
- Robot, rastreador o araña: programa diseñado para inspeccionar contenido en Internet y recopilar información acerca del mismo con el objetivo de ayudar a los buscadores a encontrarlo que buscan.
- Ordenador de sobremesa: dispositivo no móvil, como un ordenador personal o un portátil
- Comercio electrónico ("ecommerce"): venta de productos y servicios a través de Internet
- Marketing por correo electrónico ("Email Marketing"): proceso que consiste en utilizar los mensajes de correo electrónico para compartir información y promocionar productos y servicios
- Página de inicio: página de presentación o principal de un sitio web

- HTML: siglas de "Hypertext Markup Language" (lenguaje de marcas de hipertexto), que es lenguaje utilizado por los desarrolladores para crear sitios web
- Impresiones: número de veces que se muestra un anuncio
- Índice: catálogo con opción de búsqueda de sitios web y contenido digital utilizado por un buscador cuyo objetivo es proporcionar resultados relevantes.
- Palabra clave ("keyword"): palabra, sintagma o frase que se escribe en un buscador y que las empresas pueden elegir para formar parte de sus campañas publicitarias.
- Página de destino ("landing page"): primera página que un internauta ve normalmente y que no tiene por qué ser la página de inicio de dicho sitio web
- Enlace ("link"): Texto o imagen que conecta una página o un sitio web con otro
- Dispositivo móvil: aparato portátil, como un smartphone o un tablet, con el que el usuario puede conectarse a Internet y utilizar aplicaciones
- Listados naturales u orgánicos: resultados obtenidos mediante un buscador y que no son anuncios de pago
- Listados de pago: anuncios que aparecen en las páginas de resultados de los buscadores
- Pago por clic: modelo publicitario en el que los anunciantes pagan cuando los visitantes hacen clic en sus anuncios.
- Consulta de búsqueda o término de búsqueda: palabra o frase exacta y completa que una persona escribe en un buscador para encontrar resultados.
- Ranking: posición que se ocupa en la página de resultados de un buscador
- Buscador: herramienta que indexa y recopila contenido digital relevante en respuesta a las palabras clave introducidas por el usuario. Los buscadores más populares son Google, Bing, Yahoo, DuckDuckGo, Baidu, Yandex y otros
- Optimización para motores de búsqueda (SEO, por sus siglas en inglés): práctica que consiste en realizar cambios en las páginas web y contenido, así como en promocionar dicho contenido para mejorar su visibilidad en los resultados orgánicos (lo que no son de pago) de los buscadores.
- Marketing en buscadores (SEM, por sus siglas en inglés): tipo de publicidad que permite pujar para que un anuncio se publique junto con los resultados de búsqueda cuando los internautas buscan determinadas palabras clave. Este formato les da visibilidad a las empresas justo en el momento en el que los internautas están buscando los artículos o servicios que dicho negocio ofrece.
- Página de resultados del buscador (SERP, por sus siglas en inglés): lista de resultados que aparecen en un buscador en respuesta a una consulta de búsqueda realizada por una persona
- Sesión o visita: grupo de interacciones que se producen en un sitio web en un determinado periodo de tiempo. Por ejemplo, una sola sesión puede contener visualizaciones de varias páginas y transacciones de comercio electrónico.
- Medios sociales: contenido que incluye texto, imágenes o vídeos, creado por individuos y compartido en Internet.
- Redes sociales: comunidades de individuos que crean y comparten contenido
- Adquisición de tráfico: consiste en atraer a visitantes (a menudo denominados tráfico) a los sitios web, aplicaciones móviles u otros recursos digitales.
- Visitante único: visitante que ha entrado en un sitio web durante un periodo específico de tiempo
- URL (por sus siglas en inglés) o localizador de recursos uniforme: dirección única de una página o de un fragmento de contenido digital en Internet.



6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

- DESARROLLE ESTRATEGIAS MARKETING
- GUÍA METODOLÓGICA PARA LA ELABORACIÓN DE PLANES DE NEGOCIOS
- EDU MARKETING – Universidad de Extremadura
- UNA NUEVA FASE DE GLOBALIZACION. El sistema económico del siglo XX
- HISTORIA DEL MARKETING DIGITAL . Google
- Qué es Marketing? Definición, cómo funciona y claves
[/www.youtube.com/watch?v=ZSkZs_OtkkQ](http://www.youtube.com/watch?v=ZSkZs_OtkkQ)

- glosario de términos <https://learndigital.withgoogle.com/activate/assets/media/pdf/2-digital-marketing-glossary.pdf>

- 10 Estrategias de Marketing Para Lanzar tu Producto
www.youtube.com/watch?v=POIPTIMV450

- Modelo aida en el marketing digital-rubenmanez.com/metodo-aida-marketing/

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ	INSTRUCTOR	CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA	NOVIEMBRE/2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

NOTA: UNA VEZ TERMINE TODAS SUS ACTIVIDADES POR FAVOR SUBIR SUS EVIDENCIAS EN UN SOLO ARCHIVO.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: MERCADEO Y VENTAS
- Código del Programa de Formación: 63220082
- Nombre del Proyecto: MERCADEO Y VENTAS
- Fase del Proyecto: Ejecución
- Actividad de Proyecto: Presentar a los clientes las características, beneficios y usos de los productos o servicios según el manual del fabricante.
- **Competencia:**
 - ✓ NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
 - ✓ Presentar a los clientes las características, beneficios y usos de los productos o servicios según el manual del fabricante.
 - ✓ Cerrar la venta de productos y servicios conforme a las políticas de ventas y los términos de negociación.
 - ✓ Acordar términos de negociación y condiciones comerciales según objetivos, estrategias y legislación comercial.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**
 1. UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS A LOS CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y USOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO, SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.
 2. VERIFICAR LA APLICACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y VENTAS EN LA ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL Y LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, POR MEDIO DE TECNICAS DE VENTAS ENFOCADOS EN LOS ELEMENTOS BASICOS DE MERCADEO
- **Duración de la Guía:** 40 horas



2. PRESENTACION

¡Hola a todos! Bienvenidos a éste espacio de interacción, disfruta esta nueva experiencia de aprendizaje ¡

Esta Guía de Aprendizaje pretende orientar tu proceso de formación y así empezar a adquirir las habilidades y destrezas necesarias para realizar actividades posteriores de alta calidad que te permita ir formándote como persona altamente competitiva.

La presente guía tiene como objetivo:

- Facilitar *la apropiación de unas competencias* en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de sus habilidades y destrezas.
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo
- Guiar al aprendiz en reconocimiento de sus valores y fortalezas
- Manejo del producto y del servicio en el mercado

Por ello en esta guía encontraras actividades de aprendizaje que buscan estimular el trabajo individual y colaborativo, como parte de tu proceso de formación con la aplicación de tus conocimientos previos, habilidades y destrezas, que se evidenciaran con la utilización de técnicas didácticas activas con énfasis en Formación y desempeño de tu rol como aprendiz.

Frente la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiendo las medidas anunciadas por el Presidente de la República, en relación con la protección de la salud de todos los colombianos frente al COVID-19 y ante la comunicación emitida por El SENA, de continuar la formación virtual de los aprendices que se forman presencialmente, me permito enviarles estas actividades las cuales deben evidenciar enviándolas a este grupo de WhatsApp de la línea celular 3006169633, plataforma educativa Territorio, o al correo electrónico feloalvarez@hotmail.com

.3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

- Reúnete en equipos de cuatro integrantes y dispón tu atención e interés al observar las exposiciones de los grupos: Clases de clientes, que debo hacer y que no debo hacer “,
- A partir de lo visto reflexiona con tu equipo de trabajo colaborativo y responde las siguientes preguntas:
 - ✓ Servicio al cliente
 - ✓ Tipos de clientes y sus actitudes



- ✓ ¿Qué es el mercadeo?
- ✓ ¿Qué es el mercado meta?
- ✓ Mercado meta y nicho del mercado
- ✓ Ventas básica
- ✓ Clínica de venta

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.)

- ✓ Después de analizar las diapositivas argumenta la importancia de los conocimientos esenciales en el mercado y en la Atención al Cliente.
- ✓ Manejo del mercado meta, nicho empresarial y clases de mercado.
- ✓ Demanda, oferta y precio.

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento (Conceptualización y Teorización).

- ✓ Lee detenidamente en forma individual las diferentes clases de clientes.
- ✓ Características de los Servicios
- ✓ Identifica ¿Cuáles son las actitudes de clientes inapropiados?
- ✓ Clases de mercado
- ✓ El mercado meta
- ✓ Objetivos del mercado
- ✓ Segmentación de mercado
- ✓ Marketing de nicho
- ✓ La importancia de los colores
- ✓ Distribución

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Después de realizar las actividades anteriores, estamos listos para poder tomar decisiones en caso de la atención de clientes inapropiados pero rentables, el manejo del producto, del mercado, de la distribución y los precios.

- **Ambiente Requerido:**

- Aula con silletería, tablero, ventilación y buena iluminación
- Campo de trabajo

- **Materiales:**

Marcador borrable, marcador permanente, papel periódico 70x100, cartulina, silicona, globos, resma de papel carta 75 gr

Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular



4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia las técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de Conocimiento <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicar técnicas en donde el aprendiz desarrolle la actividad de reflexión inicial. ✓ El instrumento de evaluación escrita sobre clases de clientes, cualidades de un tipo de cliente, mercado, mercado meta, oferta, demanda, distribución y tipos de mercado. ✓ Reconocer cuales son los líderes en tu entorno. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad para detectar la clase de clientes que están en nuestro entorno organizacional, ✓ Aplica la normatividad vigente sobre la atención al cliente ✓ Realiza exposiciones grupales e intercambio de personalidades en el cual simularan los diferentes caracteres de cada cliente. ✓ Aplica estándares de servicio fijadas por la organización. 	Conocimiento: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Preguntas ✓ Cuestionarios ✓ taller De Desempeño <ul style="list-style-type: none"> ✓ Técnica: Observación directa ✓ Exposiciones ✓ Feria de atención del producto final
Evidencias de Desempeño <ul style="list-style-type: none"> ✓ Capacidad para detectar la clase de cliente a tratar. ✓ aplicar los principios corporativos ✓ Identificar el protocolo para la elaboración de productos, 		



<p>comercialización y ventas.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Aplicar el protocolo en la elaboración, comercialización y distribución ✓ Manejo y entonación de voz <p>Evidencias de Producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Atención a toda clase de clientes ✓ Verifica los niveles de trazabilidad del servicio ✓ Buen ambiente organizacional ✓ Simulador de atención y mercadeo por parte de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifica los niveles de trazabilidad del servicio. ✓ - Feria de Atención y mercadeo <ul style="list-style-type: none"> ✓ Realiza exposiciones grupales e intercambio de personalidades en el cual simularan los diferentes caracteres de cada cliente. ✓ Aplica estándares de servicio fijadas por la organización. ✓ Verifica los niveles de trazabilidad del servicio y del mercado 	<p>De Producto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Observar si cumple con las actividades, técnicas y exposiciones desarrolladas
--	--	--

5. GLOSARIO DE TERMINOS

CADENA DE SATISFACCIÓN: Es utilizada en las empresas como medio de medir las capacidades de sus colaboradores el sentido de pertenencia con la organización para así poder brindarles a los clientes lealtad a la marca.

ESTRATEGIA DE MERCADEO: La estrategia de mercadeo requiere tres actividades fundamentales: seleccionar uno o más mercados meta, establecer objetivos de mercadeo, y desarrollar y mantener una mezcla de mercadeo (producto, precio, distribución y promoción) que produzca intercambios mutuamente satisfactorios con los mercados meta.



LA MEZCLA DE MERCADEO: La mezcla de mercadeo hace referencia a una única mezcla de productos, precios, distribución y promoción, diseñadas para producir intercambios mutuamente satisfactorios con un mercado meta.

PLAN DE MUESTREO: Una muestra es un segmento de la población que se selecciona para representar a la población en conjunto. Idealmente la muestra debe de ser representativa para que el investigador realice estimaciones precisas de los pensamientos y las conductas de la población general.

PLAN DE MUESTREO: una muestra es un segmento de la población que se selecciona para representar a la población en conjunto. Idealmente la muestra debe de ser representativa para que el investigador realice estimaciones precisas de los pensamientos y las conductas de la población general.

LIDERAZGO es el conjunto de habilidades gerenciales o directivas que un individuo tiene para influir en la forma de ser o actuar de las personas o en un grupo de trabajo determinado, También se entiende como la capacidad de delegar, tomar la iniciativa, gestionar, convocar, promover, incentivar, motivar y evaluar un proyecto, de forma eficaz y eficiente, sea éste personal, gerencial o institucional (dentro del proceso administrativo de la organización).

PLAN DE MUESTREO: una muestra es un segmento de la población que se selecciona para representar a la población en conjunto. Idealmente la muestra debe de ser representativa para que el investigador realice estimaciones precisas de los pensamientos y las conductas de la población general.

COMPETITIVIDAD: es la capacidad de un negocio o empresa para crear estrategias que lo ayuden a adquirir una posición vanguardista en el mercado. Se destaca la habilidad, recurso o conocimiento que dispone una empresa de la cual carecen sus competidores.

CULTURA ORGANIZACIONAL: es el conjunto de normas que se tengan en una organización en todas sus áreas basadas en respeto, valores, ética, integridad, actitudes, hábitos todo esto genera una persona íntegra y un ambiente laboral bueno. la calidad como la aplicación de una serie de técnicas y medios para alcanzar, mantener y mejorar un producto o un servicio.

EMPODERAMIENTO: el proceso que realiza una persona para ganar poder, autoridad e influencia sobre otros, para esto es necesario tener poder de decisión, acceso a la información, habilidad para ejercer efectivamente.

ENCUESTA: Son un tipo de preguntas verbal o escrita que se relaciona a un grupo de personas determinado para obtener información sobre un tema específico para investigación, cuando es de forma escrita se usa entrevista y de forma escrita se realiza por medio de cuestionario.



ESTRATEGIA: Es la técnica que tiene una organización para desarrollar ciertas actividades que mejoren el proceso de servicio con un objetivo fijo la satisfacción del cliente.

ÉTICA: ser correcto y actuar bajo una norma o principios individuales y sociales que cada uno de nosotros vamos creando porque en el ambiente interno y externo de la organización de va creando.

GARANTÍA DE LA CALIDAD: Comprende todas aquellas actividades de una empresa u organismo para conseguir y demostrar la calidad en ésta.

INSATISFACION: Es cuando un cliente no se siente satisfecho con el servicio o producto que le están brindando la empresa, ya sea por su mala atención o el desempeño del producto no alcanza a sus expectativas frente a su necesidad.

MARCA: Una marca es un nombre, un término, letrero o símbolo que identifica a un fabricante o vendedor de un producto o servicio.

MEZCLA DE PRODUCTOS: La mezcla de productos, son todos los productos que ofrecen en venta una compañía. La estructura de mezclas de productos tiene dimensiones tanto en amplitud como en profundidad.

PRESENTACIÓN: el empaque implica el diseño y la producción del contenedor o envoltura de un producto

QUE ES LA DISTRIBUCIÓN: Un canal de mercadeo es como un gran cauce o tubería por donde fluyen los productos, su propiedad, conservación, almacenamiento y pago, así como el riesgo que los acompaña hasta llegar al consumidor.

TRABAJO EN EQUIPO es el trabajo hecho por varias personas donde cada uno hace una parte, pero todos tienen un objetivo común. Pero para que se considere trabajo en equipo o cooperativo, el trabajo debe tener una estructura organizativa que favorezca la elaboración conjunta del trabajo y no que cada uno de los miembros realicen una parte del trabajo y juntarlas

CONCEPTO DE COMPRAS: Es la forma en que en una compañía se adquieren los bienes y servicios de la calidad adecuada, en el momento y al precio adecuados y del proveedor más apropiado



6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

• Web Page: _

<https://www.aulafacil.com/cursos/estrategia/atencion-al-cliente>

<https://www.tallerservicioalcliente>

*libro: los 100 errores de la experiencia del cliente

* Libro Plan de Marketing

*Libro El arte de la atención Plena

*Libro Coaching para vendedor profesional

*Libro el Vendedor desafiante

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ	INSTRUCTOR		NOVIEMBRE 2020

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GFPI-F-135 V01



1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

- **LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO 2116233**
- Denominación del Programa de Formación:
LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO.
- Código del Programa de Formación:
- 13530398
- Competencia:
- GESTIONAR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
Desarrollar acciones que promuevan el liderazgo del personal para el mejoramiento de las relaciones
Motivar a los miembros de la organización a trabajar en equipo aplicando adecuadas técnicas de
- Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACION

Los procesos laborales, por sencillos o complejos que sean, implican el trabajo en equipo; y dentro del trabajo en equipo se da la interacción cotidiana entre dos o más personas: dos mundos que se encuentran y deben conseguir objetivos comunes. Es así como se puede ofrecer a los miembros de los equipos de trabajo la adquisición de herramientas eficaces para la adaptación al trabajo en equipo y diseñar las estrategias de respuesta al momento de enfrentarse a un conflicto laboral.

Frente la emergencia sanitaria declarada en el país y acogiendo las medidas anunciadas por el Presidente de la República, en relación con la protección de la salud de todos los colombianos frente al COVID-19 y ante la comunicación emitida por El SENA, de continuar la formación virtual de los aprendices que se forman presencialmente, me permito enviarles estas actividades las cuales deben evidenciar enviándolas a este grupo de WhatsApp de la línea celular 3006169633, plataforma educativa Territorio, o al correo electrónico feloalvarez@hotmail.com

Apreciado aprendiz, esta guía de aprendizaje busca brindarte un espacio de reflexión y de conocimiento personal, LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO. Sabemos, que esta le facilitará la apropiación de unas competencias en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de sus habilidades y destrezas, guiará y organizará el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz, promoverá el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo, y guiará al aprendiz en reconocimiento de sus valores y fortalezas.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es) :
Características del líder: Visión Aprendizaje sobre sí mismo.
Diseñar estrategias de trabajo en equipo.
Conflicto.
- Ambiente Requerido: AULA - VIRTUAL.
- Materiales: Hojas de block, lápices, borradores, papel periódico, marcadores secos y permanentes, herramientas ofimáticas.

• **4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Características del líder Visión Aprendizaje sobre sí mismo. Conflicto	Demuestra disposición para el trabajo colaborativo en equipo. Da muestras de creatividad al momento de solucionar situaciones problemáticas planteadas.	Mesa redonda, lluvia de ideas, socialización de temas relacionados con consultas de investigación.
Evidencias de Desempeño	Permite al equipo de trabajo llegar al objetivo propuesto no obstante las dificultades, liderando o asumiendo un rol definido en el mismo, según intereses generales	sociodrama, Exposiciones, Simulaciones.



5. GLOSARIO DE TERMINOS

Comunicación, Ética, principios, moral, valores, proyecto de vida, desarrollo sostenible, contaminación ambiental, trabajo colaborativo, autoestima, conflicto, escala del desarrollo humano, desarrollo humano, liderazgo, inteligencia emocional, inteligencias múltiples, conflicto, infografía.

Proyecto

Autoestima

Valores

Misión

Visión

Oportunidades

Proyecto de Vida

Meta

Visionario

Fracaso

6. REFERENTES BIBLIOGRAFICOS

Ashton, R. (2007). Tu plan de vida. España: Pearson Educación.

Herrera, N. (2009). "Capacidad para trazar metas y comprometerse con su realización Kertess, R. (2005).

Plan de vida. Argentina: Ippem Editorial Construyendo futuro. Formación cívica y ética 2. México: Oxford.

Documento reconquistando los valores.

Documento autoestima, su importancia y características.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Procedimiento de Desarrollo Curricular
GUÍA DE APRENDIZAJE

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ.	INSTRUCTOR	CIP	Noviembre de 2020.

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/11/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2236226 - MERCADEO Y VENTAS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA 2239112 - MARKETING DIGITAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 FORMULAR PLAN DE MARKETING DIGITAL TENIENDO EN CUENTA SEGMENTO DE MERCADO

RA2 ESTABLECER MÉTRICAS TENIENDO EN CUENTA PLAN DE MARKETING DIGITAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2236228 - LIDERAZGO, MOTIVACIÓN Y TRABAJO EN EQUIPO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GESTIONAR EL TALENTO HUMANO DE LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA LOGRAR LOS RESULTADOS PROPUESTOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL LIDERAZGO DEL PERSONAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LAS RELACIONES

MOTIVAR A LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN A TRABAJAR EN EQUIPO APLICANDO ADECUADAS TÉCNICAS DE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2239113 - MERCADEO Y VENTAS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA PRECIOS A LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN COSTOS, VARIABLES INTERNAS Y VARIABLES DE LA MEZCLA DE MERCADEO, TENIENDO EN CUENTA EL MERCADO OBJETIVO Y A LA COMPETENCIA.

APLICA TÉCNICAS DE VENTA DE ACUERDO AL FORMATO COMERCIAL, GENERANDO CIERRES DE VENTA POSTERIOR AL MANEJO DE OBJECIONES.

IDENTIFICA EL MERCADO OBJETIVO Y LO SEGMENTA DE ACUERDO A SUS NECESIDADES DE COMERCIALIZACIÓN Y A LAS CARACTERÍSTICAS DE SUS PRODUCTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	136,00
-------------------------------------	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: FELIPE ANTONIO ALVAREZ HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA