# Información general

Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9019057 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 2 días de tiempo transcurrido *(20/01/2026 7:54:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CDPS-65-2026 |
| **Objeto del contrato** | GC - 41- 24 Prestación de servicios profesionales, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para apoyar a la Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico, así como al Grupo de Comunicaciones de la Auditoría General de la República, en la ejecución de las acciones previstas en el Plan Estratégico de Comunicaciones y su respectivo plan de acción, correspondientes a la vigencia 2026, con el fin de contribuir al fortalecimiento de la gestión comunicacional institucional. |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 8 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 1/10/2026 5:00 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

Información de la Entidad Estatal contratante

**AUDITORIA GENERAL DE LA REPUBLICA**

**0** Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

**I.Seraano**

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 91292728

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| I.Seraano | DAVIVIENDA | Ahorros | 002670053178 |

Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *IVAN DARÍO SERRANO ALMEIDA* ***Fecha de aprobación:*** *21/01/2026 10:27:45 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *PEDRO ALFONSO MESTRE CARREÑO* ***Fecha de aprobación:*** *23/01/2026 9:39:42 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | GRUPO DE CONTRATACIÓN |
| **Proceso de Contratación** | CDPS-65-2026 |
| **Título de la oferta** | |
| **Cuantía del contrato** | 80.000.000 COP |

# Condiciones

Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

Decreto 248 de 2021

| | | |
|---|---|---|
| **¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** | ☐Sí ☑No | El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos |

Sentencia T-302 de 2017

| | | |
|---|---|---|
| **Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** | ☐Sí ☑No | Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu. |

Condiciones ejecución y entrega

| | |
|---|---|
| **Condiciones de entrega:** | |
| **El contrato puede ser prorrogado** | ☐Sí ☐No |

Configuración financiera - Configuraciones generales

| | |
|---|---|
| **¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** | ☐Sí ☑No |

Configuración financiera - Garantías

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **¿Solicitud de garantías?** | ☑Sí ☐No | | | |
| **Garantías por lotes, grupos o etapas** | ☐Sí ☑No | | | |
| **Cumplimiento** | ☑Sí ☐No | | | |
| | ☑ Cumplimiento del contrato | | | |
| | ☑% del valor del contrato | 10,00 | Fecha de vigencia (desde) | 9 días para terminar *(2/02/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| | ☐Valor de la garantía | | Fecha de vigencia (hasta) | 1/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Responsabilidad civil extra contractual** | ☐Sí ☑No | | | |
| **Fecha límite para entrega de garantías:** | - | | Fecha de entrega de garantías: | - |

**Garantías del proveedor:**

| Id de la garantía | Justificación | Tipo de garantía | Valor | Emisor | Fecha fin | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | |

Configuración financiera - Pago de anticipos

| | |
|---|---|
| **Definir Plan de Pagos?** | ☐Sí ☑No |

Condiciones de facturación y pago

| | |
|---|---|
| **Forma de pago** | |
| **Plazo de pago de la factura** | |

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9019057
**Proveedor** I.Seraano
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

## Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | |

## Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 26 Núm. 69-76, Torre 4, Oficina 17 dúplex
**Ubicación** CO-DC-11001 - Bogotá
**País** COLOMBIA
**Departamento** Distrito Capital de Bogotá
**Municipio** Bogotá
**Dirección** Calle 26 Núm. 69-76, Torre 4, Oficina 17 dúplex
**Código postal**

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | Calle 26 # 69-76, Pisos 17 y 18, Torre Agua | COLOMBIA > Distrito Capital de Bogotá > Bogotá |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9019057

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
80.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80161500 | GC - 41- 24 Prestación de servicios profesionales, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para apoyar a la Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico, así como al Grupo de Comunicaciones de la Auditoría General de la República, en la ejecución de las acciones previstas en el Plan Estratégico de Comunicaciones y su respectivo plan de acción, correspondientes a la vigencia 2026, con el fin de contribuir al fortalecimiento de la gestión comunicacional institucional. | 1,00 | UN | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 |

**2** CO1.PCCNTR.9019057

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
80.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80161500 | GC - 41- 24 Prestación de servicios profesionales, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, para apoyar a la Oficina de Estudios Especiales y Apoyo Técnico, así como al Grupo de Comunicaciones de la Auditoría General de la República, en la ejecución de las acciones previstas en el Plan Estratégico de Comunicaciones y su respectivo plan de acción, correspondientes a la vigencia 2026, con el fin de contribuir al fortalecimiento de la gestión comunicacional institucional. | 1,00 | UN | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 | 80.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

## Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | ☐ | ☐ |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA DAFP | ☑ | ☐ |
| 2. SOPORTES ACADÉMICOS (TODOS) | ☑ | ☐ |
| 3. SOPORTES LABORALES (TODOS) | ☑ | ☐ |
| 4. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FUNCIÓN PÚBLICA | ☑ | ☐ |
| 5. FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA | ☑ | ☐ |
| 6. CERTIFICADO SITUACIÓN MILITAR O LIBRETA MILITAR | ☑ | ☐ |
| 7. CONSTANCIA DE AFILIACIÓN EN SALUD (ACTUALIZADA) | ☑ | ☐ |
| 8. CONSTANCIA DE AFILIACIÓN EN PENSIÓN (ACTUALIZADA) | ☑ | ☐ |
| 9. VERIFICACIÓN BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES CERTIFICADO CONTRAORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA. | ☑ | ☐ |
| 10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCUADURIA GENERAL DE LA NACION. | ☑ | ☐ |
| 11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES POLICÍA NACIONAL | ☑ | ☐ |
| 12. RUT CERTIFICACIÓN RÉGIMEN TRIBUTARIO. (ACTUALIZADA) | ☑ | ☐ |
| 13. CERTIFICACIÓN BANCARIA (ACTUALIZADA) | ☑ | ☐ |
| 14. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS- POLICÍA NACIONAL | ☑ | ☐ |
| 15. EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES | ☑ | ☐ |
| 16. REDAM -CERTIFICACIÓN DE NO SER DEUDOR ALIMENTARIO MOROSO | ☑ | ☐ |
| 17. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES LEY 1918/2018 | ☑ | ☐ |
| 18. TARJETA PROFESIONAL | ☑ | ☐ |
| 19. AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA DAFP | HOJA DE VIDA SIGEP.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| 10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCUADURIA GENERAL DE LA NACION. | 21.Certificado (2).pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES POLICÍA NACIONAL | 22.Captura de Pantalla 2026-01-07 a la(s) 5.47.03 p. m..pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. RUT CERTIFICACIÓN RÉGIMEN TRIBUTARIO. | 14.RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (ACTUALIZADA) | | | | |
| 13. CERTIFICACIÓN BANCARIA (ACTUALIZADA) | 11.Certificado (2).pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| 14. CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS-POLICÍA NACIONAL | 23.Consulta RNMC.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES | 17. Examen medico.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| 16. REDAM -CERTIFICACIÓN DE NO SER DEUDOR ALIMENTARIO MOROSO | Copia de 25.REDAM.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17. CERTIFICADO DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES LEY 1918/2018 | Consulta de Inhabilidades Ivan Serrano.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 18. TARJETA PROFESIONAL | ***Sin documento*** | | | |
| 19. AUTORIZACIÓN DE DATOS PERSONALES | Formato-autorizacion-tratamiento-datos-v3.docx | Detalle | No | ☐ |
| 2. SOPORTES ACADÉMICOS (TODOS) | 04.CERTIFICADOS ACADEMICOS.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. SOPORTES LABORALES (TODOS) | 05.Certificaciones laborales.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| 4. DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FUNCIÓN PÚBLICA | DECLARACION_CONFLICTO_INTERES.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| 5. FOTOCOPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA | 06.CEDULA DE CIUDADANIA.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| 6. CERTIFICADO SITUACIÓN MILITAR O LIBRETA MILITAR | 07.TarjetaMilitar copia.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| 7. CONSTANCIA DE AFILIACIÓN EN SALUD (ACTUALIZADA) | 12.Certificado EPS.pdf | Detalle | Sí | ☐ |
| 8. CONSTANCIA DE AFILIACIÓN EN PENSIÓN (ACTUALIZADA) | 13.certificadoAfiliacion_91292728.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. VERIFICACIÓN BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES CERTIFICADO CONTRAORIA GENERAL DE LA REPÚBLICA. | 20. Antecedentes fiscales.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido *(21/01/2026 10:27:26 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | Contrato Iván Serrano.pdf | Contrato Iván Serrano.pdf | (detalle) |
| ☐ | Idoneidad y experiencia Iván Serrano firmado.pdf | Idoneidad y experiencia Iván Serrano firmado.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | PEDRO ALFONSO MES | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 77.019.424 | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | | Número de documento | | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | KAREN MELISA SALCEI | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1057578156 | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | KAREN MELISA SALCEDO LÓPEZ | 23/01/2026 9:39:49 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | PEDRO ALFONSO MESTRE CARREÑO |
| Ordenador del Gasto | PEDRO ALFONSO MESTRE CARREÑO | 23/01/2026 9:39:49 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* | PEDRO ALFONSO MESTRE CARREÑO |

Información presupuestal

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** | ☐Sí ☑No * | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. | |
| **Destinación del gasto** | Inversión | | |
| **Fuente de los recursos:** | | | **Valor** |
| | **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☑Sí ☐No * | 80.000.000 |
| | **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| | **Otros Recursos (Especie,** | | |

**Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** ☐ Sí ☑ No *

**Total** 80.000.000

**Validación Código BPIN**

| | Código BPIN | Año | Estado |
|---|---|---|---|
| ☐ | 202400000000041 | 2026 | Validado |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☑ Sí ☐ No

**Código de autorización**

**Código unidad/subunidad ejecutora** 34-01-01

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 12626 | CDP | Generado | 80.000.000 COP | 80.000.000 COP | 34-01-01 | Validado | Editar |

**Saldo de CDP** 80.000.000 COP

**Saldo de vigencias futuras** 0 COP

**Saldo total a comprometer** 80.000.000 COP

**Última consulta a SIIF** Consulta Exitosa

**Fecha de consulta SIIF** 19/01/2026 8:11 AM

## Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**

**Saldo de compromisos AVF**

**Saldo total comprometido**

**Última consulta a SIIF**

**Fecha de consulta SIIF** -