

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31 de Octubre del 2020

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1329761
Coordinador Académico
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **de Octubre**
del año **2020**

Referencia: No CO1.PCCNTR.1329761 del año (2020)

CLARA NANCY PINZÓN MERCHÁN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23.782.275 de **Moniquirá - Boyacá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Se fija como valor total del contrato la suma de **treinta y cinco millones quinientos cincuenta mil pesos (\$ 35.550.000) moneda legal colombiana**, esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones quinientos cincuenta y cinco mil (\$3.555.000,00) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.

Plazo: Sera hasta el 10 de Diciembre del 2020.

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar los programas de formación titulada y complementaria de articulación con la media en el área de contabilidad y finanzas en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutó actividades formativas orientadas a los temas vistos en el programa de formación articulada del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras fichas: 2075954, 2075956,	Instrumentos de evaluación de las fichas correspondientes. Videos de las actividades virtuales con aprendices, material de apoyo, guías y talleres desarrollados por los aprendices. Mes de Octubre.

		2075958, 1843285, 1843327, 18433294.	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Dar cumplimiento a los diferentes correos que nos envían las dierctivas fichas: 2075954, 2075956, 2075958.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se evaluó el proceso de aprendizaje, las estrategias.	Fichas evaluadas Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras fichas: 2075958, 18433294, 2075954,2075956,1843285,1843327.
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Servicio y actividades de divulgación tecnológica programados por el centro.	Pantallazos de la divulgación de la Convocatoria SENA 2020 en SOFIA Plus.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Presentación de la planeación de actividades, según los requerimientos de la supervisión.	Elaboración de guías, material de apoyo, instrumentos de evaluación, entre otros que se encuentran en la carpeta drive como portafolio tcocf 2020.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Materiales de Formación para el Programa Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información 4 GTH-F-075 V.04.	Informe apoyo a la formación del mes de octubre.

--	--	--	--

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8609537971 de la planilla, Nueva e.p.s. s.a., Colfondos y ARL Sura del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

CLARA NANCY PINZÓN MERCHÁN
Contratista
C.C. No. 23.782.275 de Monquirá

Recibí a satisfacción:

Cesar Fernando Palencia Lopez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1329761 de 2020
Coordinador Académico

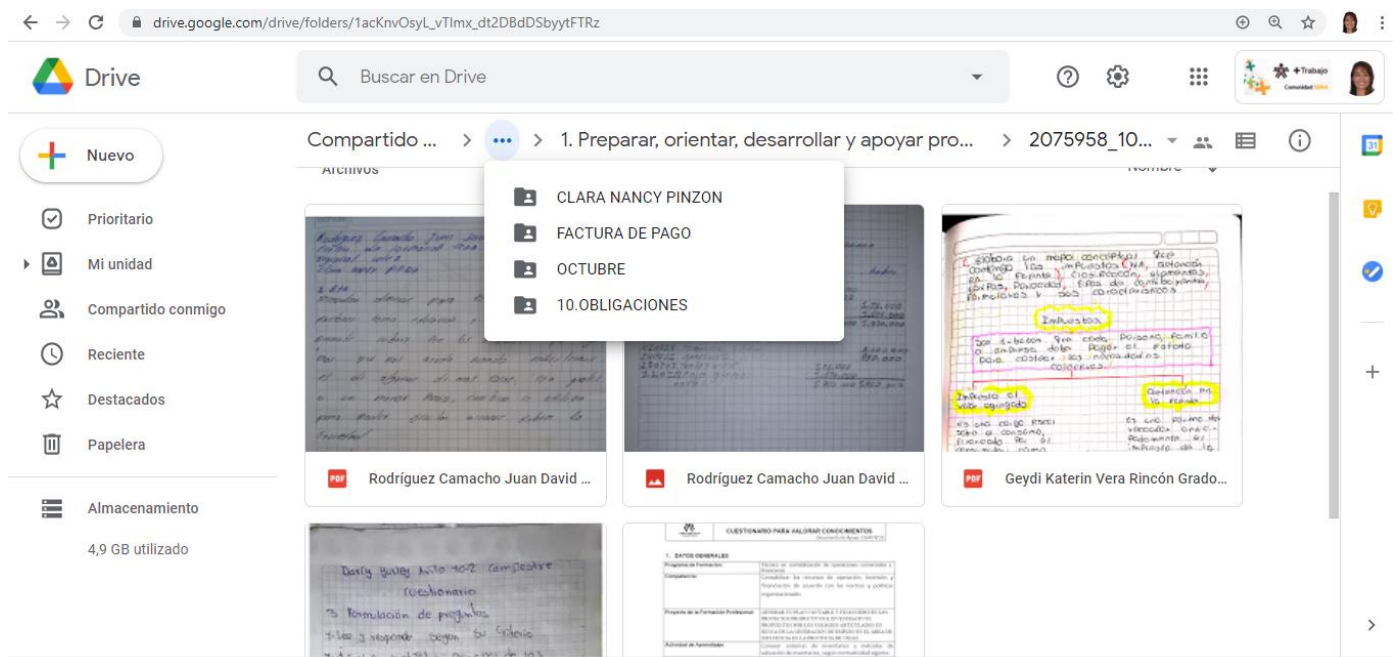
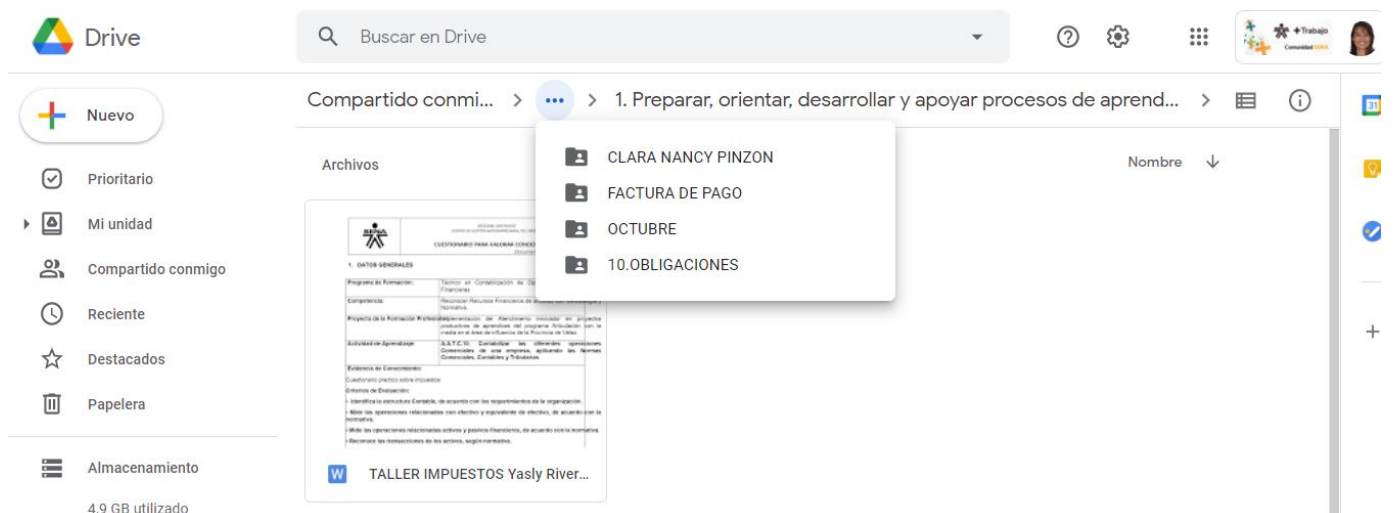
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE AL 28 DE OCTUBRE DE 2020

1. Se ejecutó actividades formativas orientadas a los temas vistos en el programa de formación articulada del Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras fichas: 2075954, 2075956, 2075958, 1843285, 1843327, 18433294.

En la evidencia se encuentran pantallazos de los Videos de las actividades de formación, material de apoyo y guías y talleres que desarrollaron los aprendices.

Evidencia de las cleses virtuales

Evidencia de los trabajos entregados por los aprendices subidos a la carpeta Drive



drive.google.com/drive/folders/1-pLOumNsJypIbAHPXvKg14rtI53W0_b

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmi... > 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprend...

Archivos

CLARA NANCY PINZON
FACTURA DE PAGO
OCTUBRE
10.OBLIGACIONES

Nombre ↓

Zharick Vanessa Becerra Torres ...
Zharick Vanessa Becerra Torres ...
María Loaiza del grado 10-D.pdf

Almacenamiento
4,9 GB utilizado

drive.google.com/drive/folders/1GelTbnvT-v5tNnnMLoIFwS_IPm6xHiaj

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmi... > 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje > 1843285_11-B

Archivos

CLARA NANCY PINZON
FACTURA DE PAGO
OCTUBRE
10.OBLIGACIONES

Nombre ↓

TALLER DE INVENTAR...
Nicoll (1).docx
KEVIN YESID LOZANO...
KEVIN YESID LOZANO...
Guia De Aprendizaje S...

Almacenamiento
4,9 GB utilizado

drive.google.com/drive/folders/1grrHezHLFANjSSycSKZx5UETHya-o

Drive

Buscar en Drive

Compartido conmi... > 1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprend...

Archivos

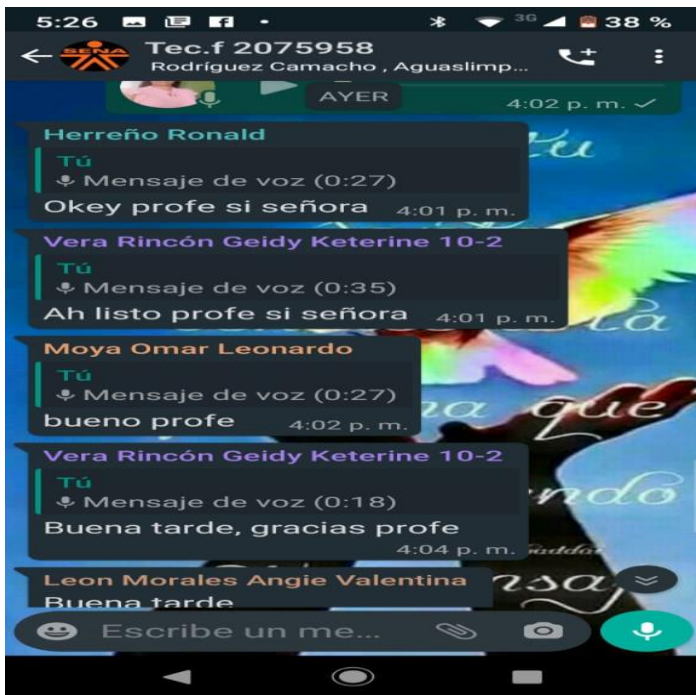
CLARA NANCY PINZON
FACTURA DE PAGO
OCTUBRE
10.OBLIGACIONES

Nombre ↓

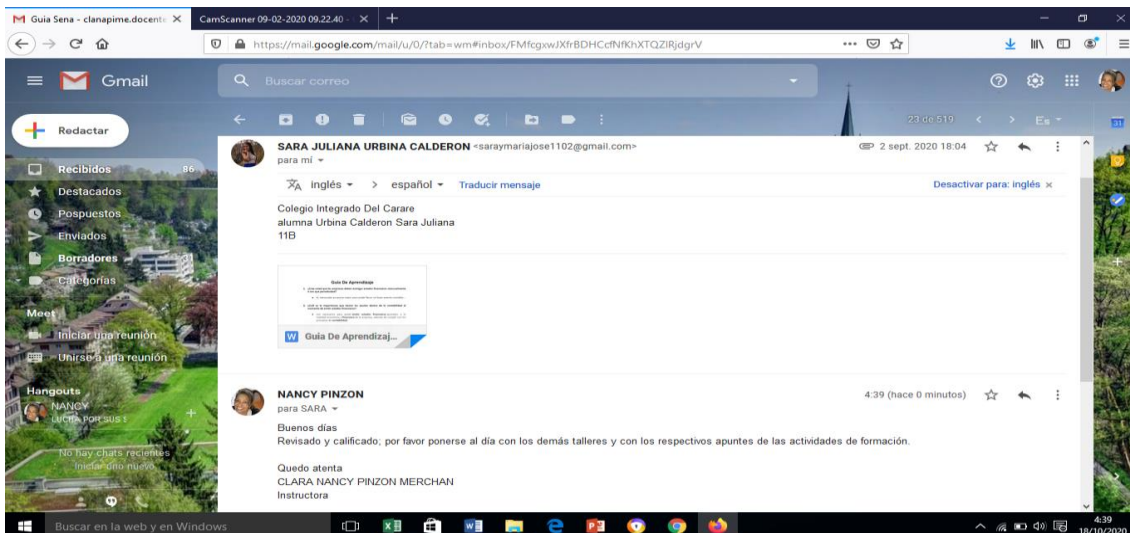
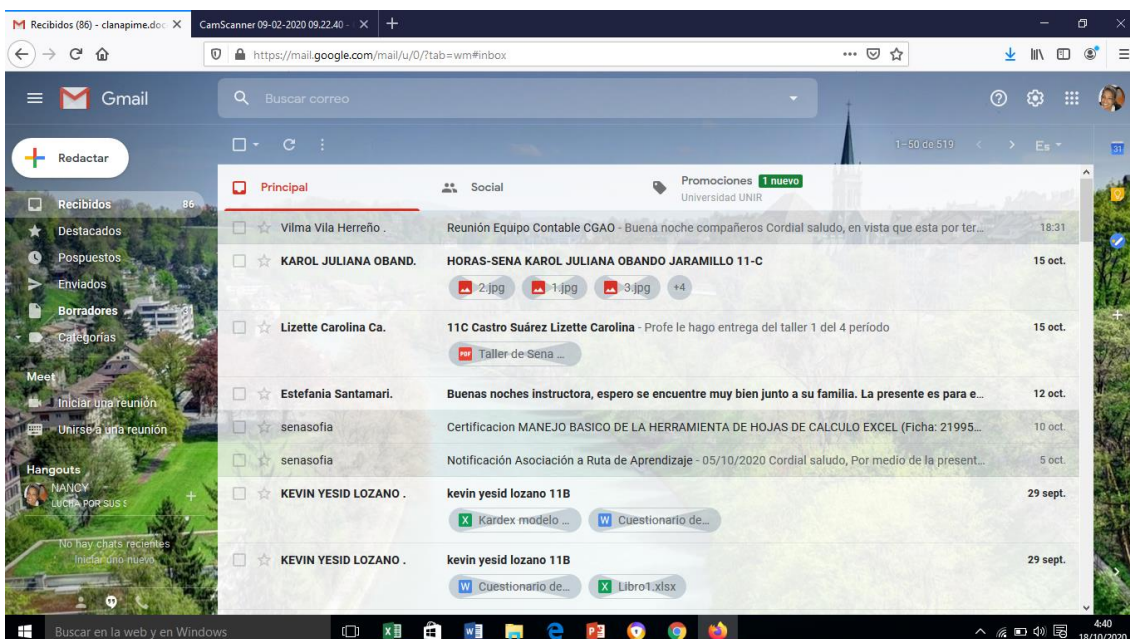
PDF
PDF
PDF

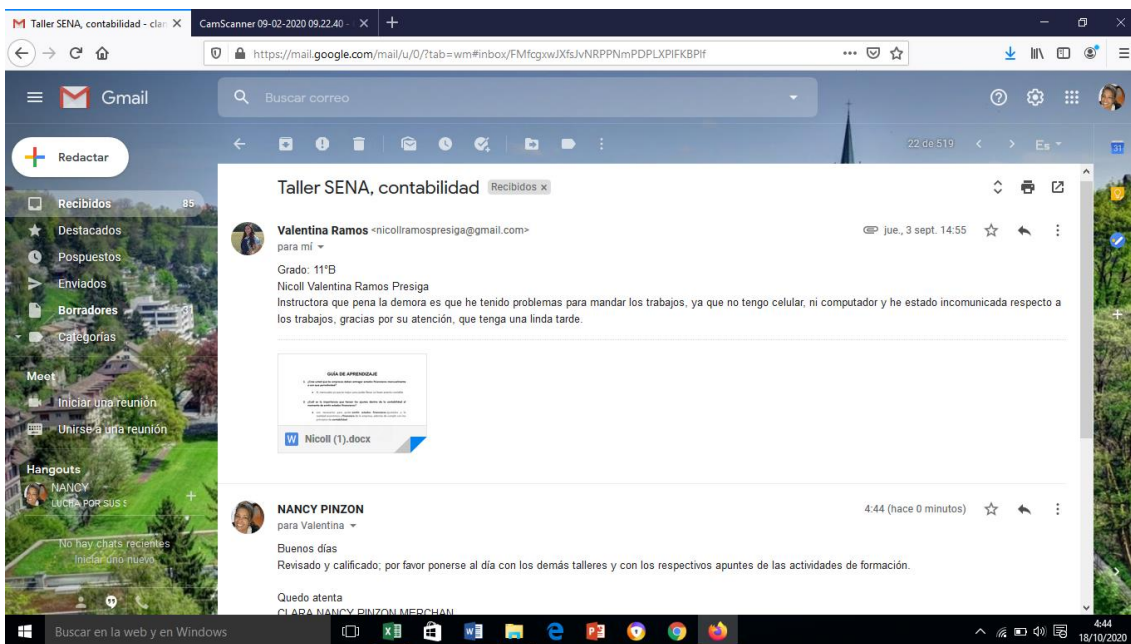
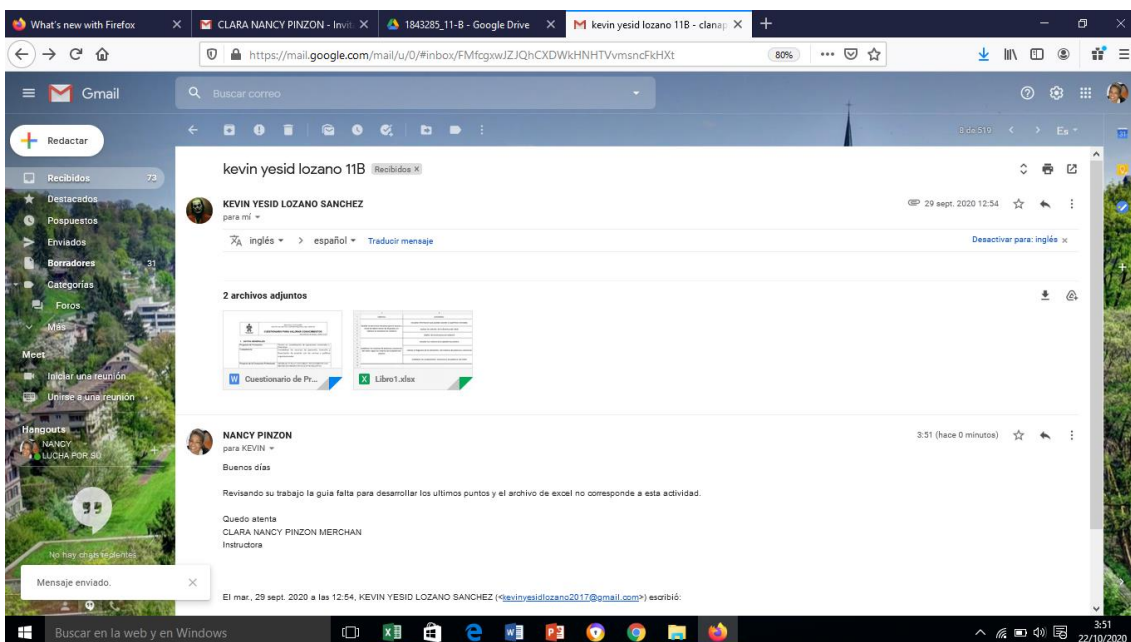
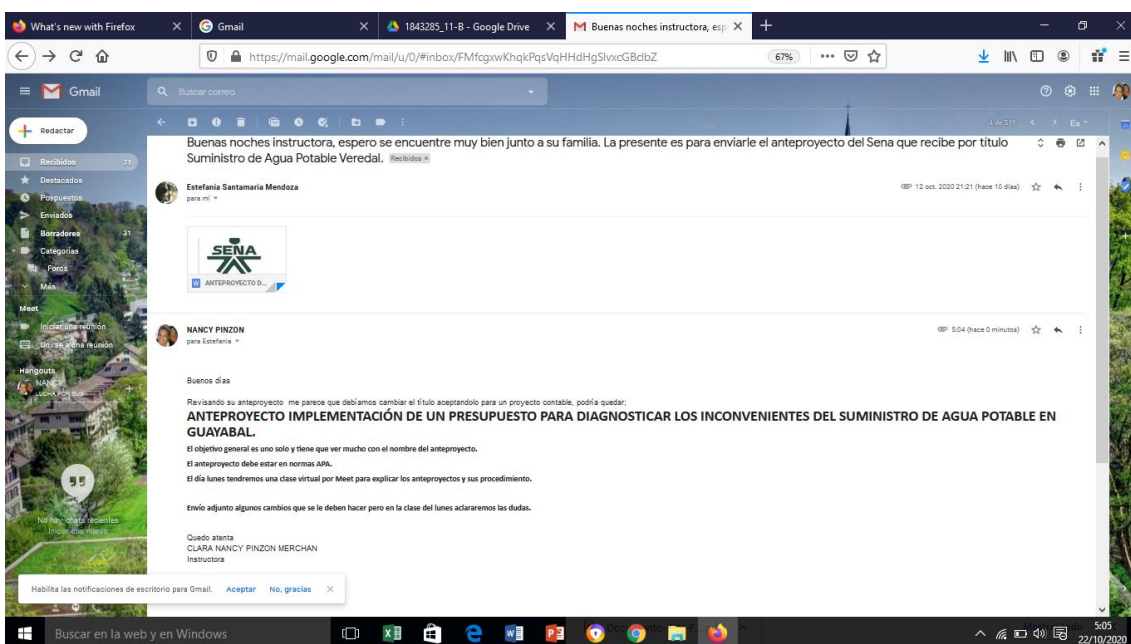
La carreta, contabilidad Heimy B...
Contabilidad, Sena 4pHeimy Bar...
11C Castro Suárez Lizette Caroli...

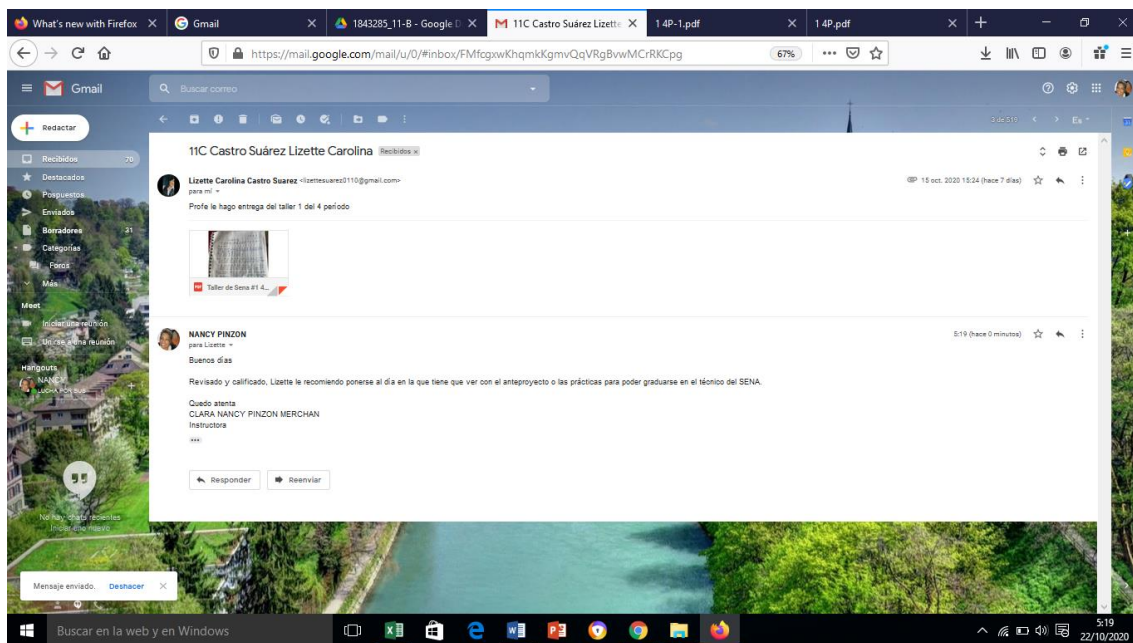
Almacenamiento
4,9 GB utilizado



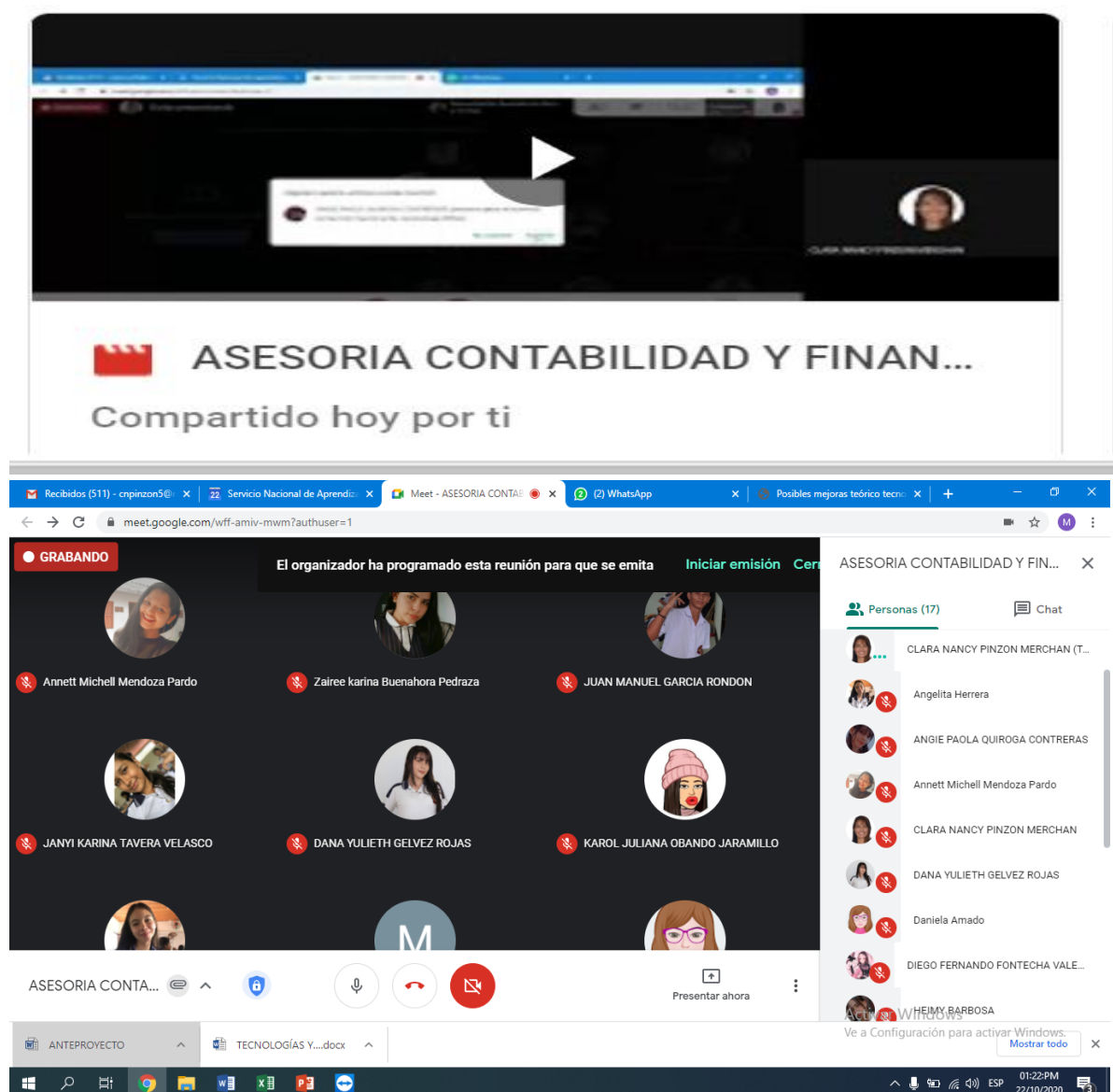
EVIDENCIAS DE TABAJOS DE LOS APRENDICES







EVIDENCIA DE LA FORMACIÓN



2. Dar cumplimiento a los diferentes correos que nos envían las directivas:

Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

Evidencia para el mes de Octubre 2. Dar cumplimiento a los diferentes correos que nos envían las ditterctivas fichas

The screenshot shows a Gmail inbox with the search filter 'JENI jeosmafo@misena.edu.co'. The left sidebar shows the 'Recibidos' (Inbox) tab with 2,557 emails. The main area displays a list of emails from Jenny Andrea Osma Fontecha. The emails include:

- RV: Radicación Circular General No. 01-3-2020-000190 - jeosmafo@misena.edu.co - jaosma@sena.edu.co Tel (+57) 7563502 Ext. 74136 Cel 3102062349 - 22 oct.
- Invitación actualizada: Reunión Programa De Articulación con la Media "Doble Titulo... vie 23 de oct de 2020 9am - ... - 21 oct.
- Invitación: Reunión Programa De Articulación con la Media "Doble Titulo... mar 27 de oct de 2020 9am - 11am (COT... - 21 oct.
- Reporte Mes de Octubre - jeosmafo@misena.edu.co *, el correo es la forma en que se indica quienes ya subieron... - 21 oct.
- Fwd: Invitación: Reunión General de Instructores CGAO 2020 lun 26 oct 2020 08:00 - 12:00 (COT) (jeosmafo@mis... - 21 oct.
- RV: Invitación curso de inglés para Sector Turismo Provincia de Vélez - jeosmafo@misena.edu.co - jaosma@sena... - 19 oct.
- Fwd: Formulario de solicitud de fotocopias - jeosmafo@misena.edu.co - jaosma@sena.edu.co Tel (+57) 7563502 ... - 14 oct.
- Programación Mes de Octubre - jeosmafo@misena.edu.co - jaosma@sena.edu.co Tel (+57) 7563502 Ext. 74136 ... - 14 oct.
- Acta De Entrega Materiales - jeosmafo@misena.edu.co - jaosma@sena.edu.co Tel (+57) 7563502 Ext. 74136 Cel ... - 14 oct.

The screenshot shows a Gmail inbox with the search filter 'JENI jeosmafo@misena.edu.co'. The left sidebar shows the 'Recibidos' (Inbox) tab with 2,557 emails. The main area displays an email from Jenny Andrea Osma Fontecha. The email content includes:

RV: Curso virtual: Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Buen Día Compañeros

Les recuerdo de nuevo el Link de correo que antecede por favor enviario antes de las 12:00 M, para poder ser cargado a la plataforma.

Cordialmente,

Jeny Andrea Osma Fontecha
Lider Articulación SENA - MEN
jeosmafo@misena.edu.co - jaosma@sena.edu.co
Tel (+57) 7563502 Ext. 74136 Cel 3102062349
Transversal 8 N° 84-50 Vélez, Santander

De: Roman Fabian Florez Florez <rflozef@misena.edu.co>
Enviado: viernes, 25 de septiembre de 2020 7:35 p. m.
Para: Camila Andrea Robayo Molina <crobayo@misena.edu.co>; Maria Camila Riano Ariza <mcriana@misena.edu.co>; Yuvissy Nieves Fontecha <yvnieves@misena.edu.co>; Eddy Johanna

The screenshot shows a Gmail inbox with the search filter 'JENI jeosmafo@misena.edu.co'. The left sidebar shows the 'Recibidos' (Inbox) tab with 2,557 emails. The main area displays an email from Jenny Andrea Osma Fontecha. The email content includes:

Acciones de monitoreo de aprendices de articulación con la media mes de Septiembre

Apreciados Instructores

Continuamos con la tarea de monitoreo de Aprendices del Grado Décimo y Once, recordaries que es muy importante los datos que ustedes nos informan ya que no podemos tener un déficit en el mes de octubre por tal solicitado a cada uno de los instructores que manejan los grados décimos y onces ser responsables con esta información y colocar los datos de acuerdo a lo que está ocurriendo en cada uno de las IE.

Ejemplo de Los videos

1. Retomar el video tutorial del mes de agosto en caso que se tenga alguna duda con respecto al objetivo del monitoreo:
VIDEO EXPLICATIVO MES DE AGOSTO: <https://youtu.be/jqCZA--WKQc>

el siguiente video explicativo del mes de septiembre:
VIDEO EXPLICATIVO MES DE SEPTIEMBRE: <https://youtu.be/aDipTg7P5Kc>

Este mes ya nos agregaron las Fichas del Grado Décimo por lo tanto debemos de colocar los datos de lo real que se está viviendo en cada una de las Fichas.

Adjunto Formulario de Excel De Seguimiento para que cada uno de ustedes vayan revisando, Yo les compartiré el Drive para que cada uno lo diligencie y los en los horarios que les corresponda por favor tener mucho cuidado al momento de diligenciar y no borrar la de los compañeros.

Cordialmente,

9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - Excel (Error de activación de productos)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	CODIGO_RE SIONAL	NOMBRE_RE SIONAL	CODIGO_CE NTRO	NOMBRE_CE NTRO	DATOS_CENTRO	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	TOTAL_APRE NDICES_ACTI VADOS (DES DE AGOSTO)	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE
2										
3	68	SANTANDER	9546	CENTRO DE	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SISTEMAS	2071030	35		
4	68	SANTANDER	9546	CENTRO DE	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SISTEMAS	2072174	23		
5	68	SANTANDER	9546	CENTRO DE	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	PROCESAMIENTO DE FRUTAS Y HORTALIZAS	1839944	21		
6	AR	SANTANDER	9546	CENTRO DE	9546 - CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE	SISTEMAS	3075681	31		

Recibidos (524) - cnpinzo5@mi... x RV: INVITACIÓN - Semana Nacio... x 7. Informe apoyo a la formación... x 10.OBLIGACIONES - Google Drive... x

mail.google.com/mail/u/1/#search/JENI+jeosmafo%40misena.edu.co/FMfcgwxJZJdCcXTVgcRcBXDrJPLmQV

JENI jeosmafo@misena.edu.co

RV: INVITACIÓN - Semana Nacional de Formación Continua Especializada

Jenny Andrea Osma Fontecha - jeosma@misena.edu.co
para Gonzalo, PAULA, FERNANDO, eduardo1@misena.edu.co, jwespinosa1@misena.edu.co, carola2312marin@gmail.com, luchozootecnista@gmail.com, jfpachon7@misena.edu.co

Buena Tarde
Compañeros

Me permito enviar invitación, por parte de nuestra Subdirectora Herika Bibiana Ariza.
Correo que antecede.

Cordialmente,

Jeny Andrea Osma Fontecha
Líder Articulación SENA - MEN
jeosmafo@misena.edu.co - jeosma@misena.edu.co
Tel (+57) 7563502 Ext. 74136 Cel 3102060248
Transversal 8 N° 84-50 Vélez, Santander
www.sena.edu.co @SENAcumunica

(20) WhatsApp x Meet - ibj-pajd-hqi x Recibidos (483) - cnpinzo5@mi... x Acciones de monitoreo de apren... x

meet.google.com/ibj-pajd-hqi

roman fabian florez florez está presentando

El empleo es de todos Mintrabajo

Rendición de Cuentas 2019 - 2020.

Centro de Gestión Agroempresarial Del Oriente.

SENACOMUNICA

Detalles de la reunión

Personas (54) Chat (3)

Añadir personas

- CLARA NANCY PINZON MERCHAN (T...
- ALBA ZORAIDA VARGAS HURTADO
- Alejandra Morales
- AURA CECILIA CAMARGO MUÑOZ
- CECILIA ANDREA CHAVARRO SUAREZ
- Cesar Fernando Palencia Lopez
- Claudia Alba
- cristian mauricio estupifan manrique

Detalles de la reunión

roman fabian florez florez está presentando

¿Qué es la Rendición de cuentas?

La rendición de cuentas es una oportunidad para que la sociedad evidencie los resultados de la entidad de acuerdo con el cumplimiento de la misión o propósito fundamental, además, de la entrega efectiva de bienes y servicios orientados a satisfacer las necesidades o problemas sociales de sus grupos de valor. Así mismo, permite visibilizar las acciones que se desarrollan para el cumplimiento de los derechos de los ciudadanos y su contribución a la construcción de la paz.

SENA Rinde Cuentas

roman fabian florez florez está presentando

Recibidos (483) - cnpinzon5@misena.edu.co - Corre... mail.google.com

LEIDY TATIANA DIAZ DU... y 44 más

11:10 TU

56

Tú

roman fabian florez ...

F FERNANDO DUARTE ...

H Herika Bibiana Ariza ...

Lilia Azucena Verdug...

RAFAEL ALONSO OR...

EDWIN YAMITH OLA...

javier gonzalez franco

J JOHN FREDY PACHON CASTI...

11:10 05/10/2020

¿Cuáles son los objetivos de la Rendición de cuentas?

- Mejorar los atributos de la información que se entrega a los ciudadanos, para lo cual la información debe ser comprensible, actualizada, oportuna, disponible y completa.
- Fomentar el diálogo y la retroalimentación entre las entidades del Estado y los ciudadanos, no sólo se trata de informar, sino también de explicar y justificar la gestión pública.
- Promover comportamientos institucionales de rendición de cuentas de la entidad y petición de cuentas por parte de los ciudadanos a partir de la generación de buenas prácticas de Rendición de Cuentas y la promoción de iniciativas ciudadanas de petición

RENDICIÓN DE CUENTAS

roman fabian florez florez está presentando

Recibidos (483) - cnpinzon5@misena.edu.co - Corre... mail.google.com

Martha Rueda Mon... y 44 más

11:11 TU

56

Tú

roman fabian florez ...

F FERNANDO DUARTE ...

H Herika Bibiana Ariza ...

Lilia Azucena Verdug...

RAFAEL ALONSO OR...

EDWIN YAMITH OLA...

javier gonzalez franco

J JOHN FREDY PACHON CASTI...

11:11 05/10/2020

Normatividad aplicable a la Rendición de cuentas -R.C.-

Ley Estatutaria 1757 de 2015
Artículos 48 al 56 "Rendición de cuentas de la rama ejecutiva"
Proceso obligatorio

Ley 489 de 1998. Art. 33 "Audiencias Públicas"

Conpes 3654 de 2010. Política de rendición de cuentas de la Rama Ejecutiva a los ciudadanos.

Circular interna 146 de 2020.

roman fabian florez florez está presentando

William Jairo Moreno ... y 45 más

11:11 TU

56

Tú

roman fabian florez ...

F FERNANDO DUARTE ...

H Herika Bibiana Ariza ...

Lilia Azucena Verdug...

RAFAEL ALONSO OR...

EDWIN YAMITH OLA...

javier gonzalez franco

J JOHN FREDY PACHON CASTI...

11:11 05/10/2020

Etapas de la Audiencia Pública Participativa de Rendición de Cuentas

- 1. Antes de la Rendición de cuentas**
 - 1. Antes de la Audiencia**

1.1 Planificar actividades para la realización de la Audiencia Pública. **(DE-F-041 Formato de planeación de audiencia Pública participativa de rendición de cuentas).**

1.2 Conformar el equipo Líder Coordinador

 - Director Regional
 - Subdirectores de centros de formación
 - Delegado de comunicaciones
 - Coordinador de Apoyo Mixto
 - Delegado de sistemas
 - Delegado de atención al ciudadano
 - Asesor del Despacho regional
 - Líder Sigla del Despacho
 - Dos líderes SIGA de los centros de formación

1.3 Identificar actores y grupos interesados
- 2. Durante la Rendición de Cuentas**

2.1 Desarrollo de la Rendición de Cuentas.

Evento Virtual

 - Organizar la actividad de conexión y verificación del funcionamiento canal virtual que va a utilizar.
 - Organizar las personas de apoyo para orientar a los asistentes en el espacio virtual.
 - Generar un mensaje durante el evento en el que se le indique a los asistentes, porque tendrán la oportunidad de realizar la presentación de quejas o consultas individuales.
 - Indicar a los asistentes en link en el que podrán realizar preguntas o sugerencias, en el cual el moderador debe registrar en el **formato DE-F-031 Preguntas Audiencia Pública de Rendición de Cuentas.**
- 3. Después la Rendición de Cuentas**

3.1 Elaborar y Publicar el informe Final de rendición de Cuentas en la Pagina Web del SENA.

3.2 Seguimiento a compromisos.

Guías y formatos en la Audiencia RC, Formalizados en Plataforma Compromiso

- *DE-F-028_V02_Formato_de_Evaluacion_Audiencia_Publica_de_Rendicion_de_Cuentas
- *DE-F29_V02_Formato_para_diligenciar_el_Informe_de_Gestión_de_Rendición_de_Cuentas_Dirección_General
- *DE-F-30_V02_Formato_para_diligenciar_el_Informe_final_de_la_Audiencia_Publica_de_Rendicion_de_Cuentas
- *DE-F-031_V02_Formato_para_Formulacion_de_Preguntas_Audiencia_Publica_de_Rendición_de_Cuentas
- *DE-F-032_V02Formato_para_diligenciar_elInforme_de_Gestión_de_Rendición_de_Cuentas_Regionales
- *DE-G-011_V02 guía de rendición de cuentas
- *DE-F-032_V02Formato_para_diligenciar_el_Informe_de_Gestión_de_Rendición_de_Cuentas_Regionales

Detalles de la reunión

Personas (61)

Cordial saludo para todos

javier gonzalez franco 11:09
Presente, presente, presente

javier gonzalez franco 11:10
Confirmado
se ve

JULIAN ANDRES DIAZ RIVERA 11:11
confirmado si se ve
Muy buenos dias a todos

CECILIA ANDREA CHAVARRO SUAREZ 11:15
Buenos dias compañeros
Me permito compartir enlace, para la asistencia a la reunión
https://docs.google.com/forms/d/1pxFv05VjmGWdD2P7_G3GvYbSFukC2i3WnVyr2dvuYRM/edit

Envía un mensaje a todos

Detalles de la reunión

Personas (67)

Añadir personas

- CLARA NANCY PINZON MERCHAN (T...
- ALBA ZORAIDA VARGAS HURTADO
- Alejandra Morales
- ANDRES Gamplay
- ANDRES Gamplay
- AURA CECILIA CAMARGO MUÑOZ
- CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMAC...
- CECILIA ANDREA CHAVARRO SUAREZ

Participants visible in the meeting grid:

- Tú
- roman fabian flores flores
- FERNANDO DUARTE PATARROYO
- RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
- Lilia Azucena Verdugo Henao
- Herika Bibiana Ariza Gonzalez
- ANDRES Gamplay
- ANDRES Gamplay
- EDWIN YAMITH OLAYA MANTILLA

meet.google.com/ibj-pajd-hqi

Sistema Integrado De Gestión Y Autocontrol SIGA docs.google.com

Detalles de la reunión

Personas (65) Chat (1)

Añadir personas

CLARA NANCY PINZON MERCHAN (T...)

ALBA ZORAIDA VARGAS HURTADO

Alejandra Morales

ANDRES Gamplay

AURA CECILIA CAMARGO MUÑOZ

CARLOS ALBERTO ESTEVEZ CAMAC...

CECILIA ANDREA CHAVARRO SUAREZ

Cesar Fernando Palencia Lopez

Tú

roman fabian flores flores

FERNANDO DUARTE PATARROYO

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ

Lilia Azucena Verdugo Henao

Herika Bibiana Ariza Gonzalez

javier gonzalez franco

JOHN FREDY PACHON CASTILLO

EDWIN YAMITH OLAYA MANTILLA

Buscar en la web y en Windows

11:22 05/10/2020

teams.microsoft.com/_/#/broadcastPlaybackScreen

Semana Nacional de Formación Continua Especializada - Día 4

¿Necesitas ayuda? Salir

Herramientas de pensamiento Visual

2 Plantillas gráficas

Openmind

WWW.OPENMIND-GLOBAL.COM WWW.OPENCARDS.CO

Preguntas y respuestas del evento en vivo

Featured My questions Most recent

Moderator 5:25 PM

Ingrese a la actividad de prueba en <https://www.menti.com/ht4qbb95r>

Moderator 5:25 PM

O desde [menti.com](https://www.menti.com/ht4qbb95r) con el código 39 72 80 3

Moderator 5:36 PM

Ingrese a la actividad de la conferencia <https://www.menti.com/xumc72mxy>

Moderator 5:37 PM

O desde [menti.com](https://www.menti.com/xumc72mxy) con el código 76 11 30 8

Ask a question

Mostrar todo

2116634024052 (1).pdf TeamsSetupx64_s...exe

Buscar en la web y en Windows

6:20 08/10/2020

teams.microsoft.com/_/#/broadcastPlaybackScreen

Semana Nacional de Formación Continua Especializada - Día 4

¿Necesitas ayuda? Salir

Herramientas de pensamiento Visual

3 Graphic recording

Openmind

WWW.OPENMIND-GLOBAL.COM WWW.OPENCARDS.CO

Preguntas y respuestas del evento en vivo

Featured My questions Most recent

Moderator 5:25 PM

Ingrese a la actividad de prueba en <https://www.menti.com/ht4qbb95r>

Moderator 5:25 PM

O desde [menti.com](https://www.menti.com/ht4qbb95r) con el código 39 72 80 3

Moderator 5:36 PM

Ingrese a la actividad de la conferencia <https://www.menti.com/xumc72mxy>

Moderator 5:37 PM

O desde [menti.com](https://www.menti.com/xumc72mxy) con el código 76 11 30 8

Ask a question

Mostrar todo

2116634024052 (1).pdf TeamsSetupx64_s...exe

Buscar en la web y en Windows

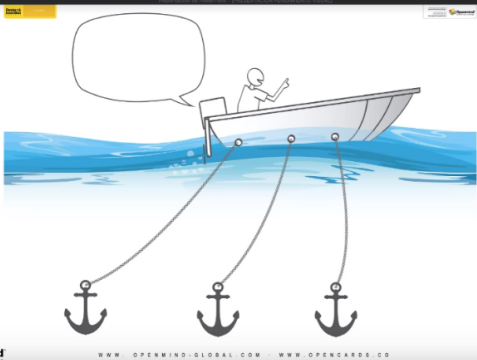
6:21 08/10/2020

2116634024052 (1).pdf TeamsSetupx64_s_...exe

Buscar en la web y en Windows

Semana Nacional de Formación Continua Especializada - Día 4

¿Necesitas ayuda? Salir



Openmind

2:30:44 / 2:31:12

Preguntas y respuestas del evento en vivo

Featured My questions Most recent

Moderator 5:37 PM
O desde [menti.com](https://www.menti.com) con el código 76 11 30 8

Moderator 5:50 PM
ASISTENCIA CONFERENCIA 9 "Herramientas Visuales - Pensamiento visual para aumentar la productividad" Francisco Sánchez y Juan Sánchez: <https://forms.gle/1gJHjnUBA4ut8Ww7>

Moderator 6:15 PM
Suban sus dibujos y su participación a este taller a Twitter con el HashTag #SENAConLasEmpresas

Ask a question

Mostrar todo

6:27 08/10/2020

2116634024052 (1).pdf TeamsSetupx64_s_...exe

Buscar en la web y en Windows

Semana Nacional de Formación Continua Especializada - Día 4

¿Necesitas ayuda? Salir

ACTIVIDAD INTERACTIVA

www.quizizz.com

Para identificarse debe usar su nombre y apellido y los últimos cuatro (4) dígitos de su documento.

Ejemplo: RusbyVargas1234

20th

2:59:54 / 3:00:31

Preguntas y respuestas del evento en vivo

Featured My questions Most recent

Moderator 6:55 PM
Campus Openmind: <https://bit.ly/3nv8U8y>

Moderator 6:55 PM
Micro taller de pensamiento visual en, inscribete <https://bit.ly/3nv8U8y>.

Moderator 6:56 PM
Recuerden el concurso propuesto por Juan y Francisco Sánchez que consiste en: publicar un dibujo expresando como se ha sentido en esta época de COVID. Para ganarse uno de los kits de creatividad deberá publicarlo en twitter con el HashTag #SENAConLasEmpresas. El dibujo más expresivo ganará

Ask a question

Mostrar todo

6:56 08/10/2020

2116634024052 (1).pdf TeamsSetupx64_s_...exe

Buscar en la web y en Windows

141

827 629

clara nancy pinzon merchi

You are playing with 140 other players

ANYIFERRO2765

Miller Carreño 7922

JULIAN DAVID ACERO 3

NoridaGonzalez5431

yuri

Marbel villa1090

Mostrar todo

7:09 08/10/2020

wasap - Resultados de la búsqueda x (25) WhatsApp x Diagnóstico de Control a la Dirección x +

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx

Google CNSC Comisión Na... Siguiendo entrada » Gmail YouTube Maps S i Configuración: Vent...

Diagnóstico de Control a la Dirección de Formación Profesional – Ejecución de la Formación

Dentro del diagnóstico de Control a la Dirección de Formación Profesional – Ejecución de la Formación en el Marco de la Pandemia, mediante la cual se está revisando el Proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, de manera atenta, solicitamos diligenciar la siguiente información relacionada con la ejecución de la formación a través del LMS Territorium.

La información suministrada será utilizada por la Oficina de Control Interno para la elaboración de informes estadísticos dentro del diagnóstico de control y en ningún caso será divulgada la identidad de los instructores.

Política de Tratamiento para la Protección de Datos Personales en el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA):

http://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/acuerdo_sena_0009_2016.htm
https://www.sena.edu.co/es-co/transparencia/Documents/proteccion_datos_personales_sena_2016.pdf

...

* Obligatorio

BAM_42_octubre_...pdf
 ✓ Verified

Mostrar todo x

Buscar en la web y en Windows

10:43
 21/10/2020

wasap - Resultados de la búsqueda x (25) WhatsApp x Diagnóstico de Control a la Dirección x +

forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx

Google CNSC Comisión Na... Siguiendo entrada » Gmail YouTube Maps S i Configuración: Vent...

Diagnóstico de Control a la Dirección de Formación Profesional – Ejecución de la Formación

...

✓ Gracias.

La respuesta se ha enviado.

[Enviar otra respuesta](#)

[Crear mi propio formulario](#)

Con tecnología de Microsoft Forms | [Privacidad y cookies](#) | [Términos de uso](#)

BAM_42_octubre_...pdf
 ✓ Verified

Mostrar todo x

Buscar en la web y en Windows

10:43
 21/10/2020

Reunión de instructores Articulación

wasap - Resultados de la búsqueda x (23) WhatsApp x Meet - cpe-uegk-d... x Cuenta de Google x Meet x que es Libros auxiliares: x +

meet.google.com/cpe-uegk-dze

Google CNSC Comisión Na... Siguiendo entrada » Gmail YouTube Maps S i Configuración: Vent...

Marcela Marin está presentando

MONICA SERRA... y 4 más

16:07 Tú

ACTANO-1.PDF

Archivo F:\SENAAG-1\EVIDEN-1\EV\COMPRO-1\36907-1.GES\57B121-1.GES\ACTANO-1.PDF

¿Quieres establecer Microsoft Edge como su explorador predeterminado? [Establecer como predeterminado](#)

1 de 7

SENA			ACTA No. 10	
EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES DEL PROGRAMA DE TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA				
CIUDAD Y FECHA: Vélez, enero 15 de 2020	HORA DE INICIO: 9:30 AM	HORA FIN: 05:30 PM		
LUGAR: Módulo Diseño Curricular	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Centro Agroempresarial del Oriente CGAO			
TEMAS: Realizar verificación de vigencia de las competencias laborales del programa TECNÓLOGO EN GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, que se imparte en el Centro Agroempresarial del Oriente Regional Santander, en los siguientes ámbitos: Verificación de competencias laborales del programa.				

Marcela Marin

Juan Ernesto Duarte

Vilma Villa Herreño ...

JULIETH STEFFAN...

SILVIA LILIANA AV...

DIANA CAROLINA ...

yohanna rivera mat...

melba morales

Jeny Andrea Osma ...

4:07
 21/10/2020

Reunión de instructores

Google Meet interface showing a presentation slide titled "Estás presentando para todos" with a "Dejar de presentar" button. The sidebar displays participants: OLGA LILIANA ALZA ALZA, LUZ DARY PEREZ B..., and others. The chat window shows messages from JULIO CESAR OCHOA MANJARRES, CARLOS IVAN MARTINEZ ALVARADO, and OSVALDO SALGADO PATIÑO. The bottom of the screen shows the Windows taskbar.

Google Meet interface showing a presentation slide titled "Estás presentando para todos" with a "Dejar de presentar" button. The sidebar displays participants: OLGA LILIANA ALZA ALZA, LUZ DARY PEREZ B..., and others. The chat window shows messages from OSVALDO SALGADO PATIÑO, CECILIA ANDREA CHAVARRA SUAREZ, JORGE WILLIAM ESPINOSA GONZALEZ, and HEIDE YOLIMA ORTIZ VALENCIA. The bottom of the screen shows the Windows taskbar.

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Regional Santander

SENA

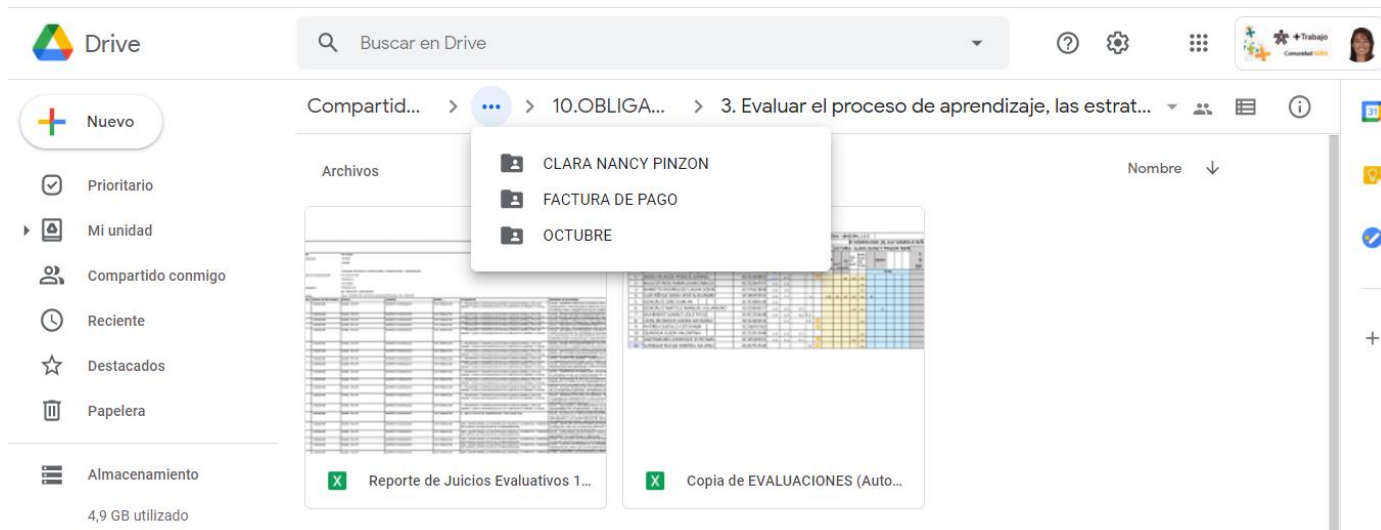
Encuesta CGAO "Mejorar el desarrollo del proceso formativo frente al estado de emergencia en el que nos encontramos por la pandemia"

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. Fichas evaluadas corresponden al Técnico contabilización de operaciones comerciales y financieras fichas: 2075958, 18433294, 2075954, 2075956, 1843285, 1843327; a continuación se observan los pantallazos de los trabajos entregados por los aprendices para calificar del mes de Octubre.

Evidencia de Septiembre calificación d

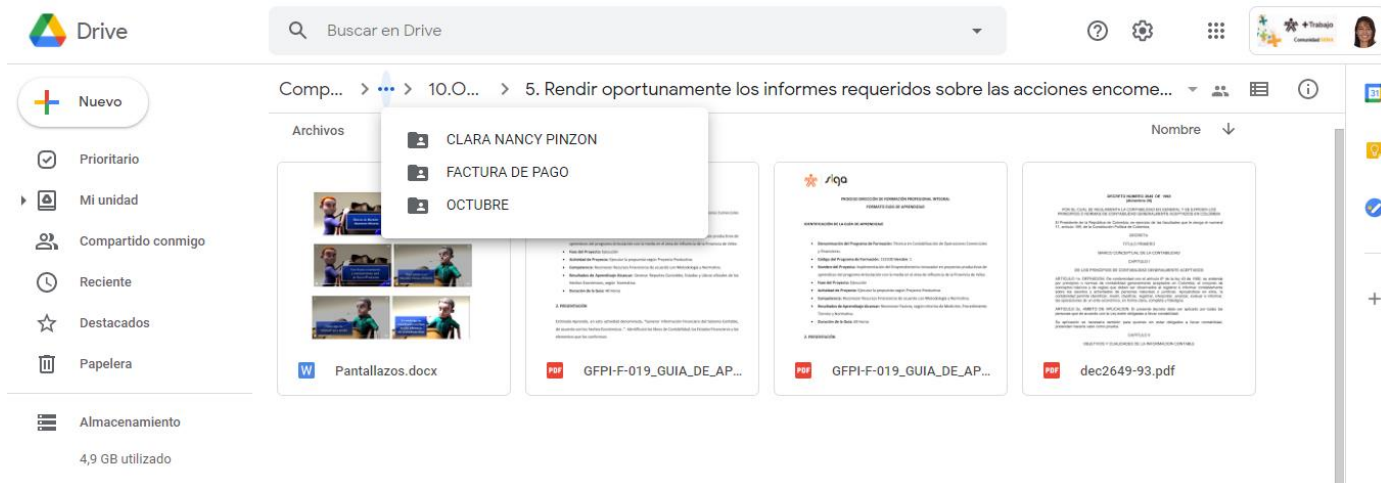


e cuestionarios evaluativos

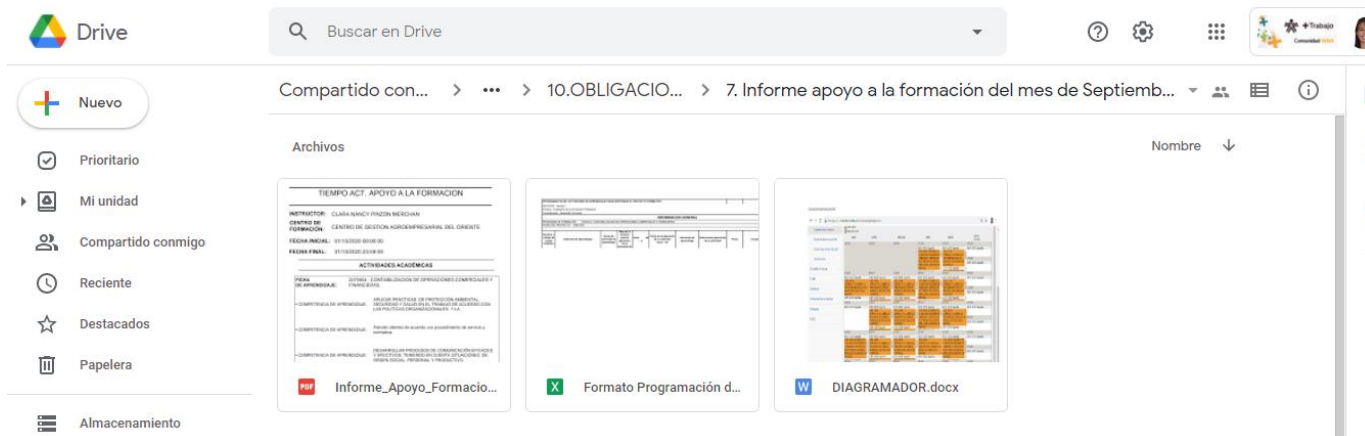
4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.



5. Elaboración de guías, material de apoyo, instrumentos de evaluación, entre otros que se encuentran en la carpeta drive como portafolio tcocf 2020.



7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de mi responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo. A continuación se encuentra pantallazo del Informe apoyo a la formación del mes de Octubre.



CLARA NANCY PINZÓN MERCHÁN
C.C. 23.782.275
CONTRATO No. 1329761