




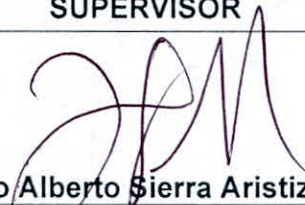
Código: BS-MA-001-FR-013	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<p align="center"><b>LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b></p>	
Fecha: 22/10/2025		
Página 1 de 2		





RADICADO No.  
20250010000007743 - EI  
2025-12-30 14:42  
REMITENTE/DESTINATARIO:  
SANDRO ARIAS TOBÓN  
ASUNTO:  
CONTRATO CPS-13-2025 SANDRO ARIAS TOBÓN  
APOYO RNA  
DEPENDENCIA ACTUAL:  
GERENCIA

CONTRATO N°	CPS 13 - 2025
CONTRATISTA	Sandro Esley Arias Tobón
SUPERVISOR	Hugo Alberto Sierra Aristizabal

ITEM	DOCUMENTOS INCORPORADOS	APLICA	Chequeo 1 CONTRATISTA	Chequeo 2 SUPERVISOR
1	BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS V2	OK	OK	OK
2	BS-MA-001-FR-015 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	OK	OK	OK
3	BS-MA-001-FR-016 SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	OK	OK	OK
4	Evidencias en WinZip	OK	OK	OK
5	Certificado pago Seguridad Social, firmada por Representante Legal o Revisor Fiscal ( <i>Persona Jurídica</i> )	N/A	N/A	N/A
6	BS-MA-001-FR-017 ANEXO FINANCIERO Anexo 1 Declaración Juramentada ( <i>Persona Natural</i> )	OK	OK	OK
7	Planilla de pago Seguridad Social	OK	OK	OK
8	BS-MA-001-FR-018 ANEXO FINANCIERO Anexo 2 Declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones ( <i>Persona Natural</i> )	OK	OK	OK
9	Certificados de los costos y deducciones	N/A	N/A	N/A
10	BS-MA-001-FR-019 ANEXO FINANCIERO Anexo 3 Certificado Juramentado de Dependientes ( <i>Persona Natural</i> )	OK	OK	OK
11	Registro Civil o Cédula de cada uno de los dependientes	N/A	N/A	N/A
12	BS-MA-001-FR-020 ANEXO FINANCIERO Anexo 4 Solicitud disminución de Retención en la Fuente con Certificados de intereses hipotecarios o de salud prepagada ( <i>Persona Natural</i> )	OK	OK	OK
13	Factura emitida por área de Financiera y Administrativa o por el Proveedor/contratista	OK	OK	OK
14	Evidencia cargue en SECOP II Informe actividades y factura mes anterior	OK	OK	OK
15	Comprobante de egreso en el informe del mes anterior	N/A	N/A	N/A
16	Certificado de retenciones en el informe del mes anterior	N/A	N/A	N/A
17	Comprobante de pago en el informe del mes anterior	N/A	N/A	N/A

<b>CONTRATISTA</b>	<b>SUPERVISOR</b>
 <b>Sandro Esley Arias Tobón</b>	 <b>Hugo Alberto Sierra Aristizabal</b>

Código: BS-MA-001-FR-013	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS</b>	
Fecha: 22/10/2025		
Página 2 de 2		

## INSTRUCCIONES

1. El **contratista** envía correo al **supervisor** con las evidencias en **WinZip** para revisión junto con el informe de actividades en formato Word (o enlace de SharePoint con control de cambios).

En los casos que el supervisor es quien realiza el informe este es quien crea el **WinZip** con las evidencias que soportan el pago.

2. El **supervisor** envía al correo [correspondencia@epaoh.gov.co](mailto:correspondencia@epaoh.gov.co) las evidencias en **WinZip**, dejando en copia al **contratista** (Solo se deja en copia a los contratistas en los casos en que estos prestan sus servicios en la sede física del establecimiento y se les realiza pagos mensuales):

Asunto del correo: *Año.Mes Evidencias.Número de contrato.Cargo.Primer letra Nombre y Apellido*

**Ejemplo: "2024.12 Evidencias CPS 18-2024 Apoyo Gerencia P.Pérez"**

3. Teniendo en cuenta que el informe de supervisión lo puede realizar el supervisor o el contratista se debe tener en cuenta:

3.1 Cuando lo realiza el contratista: El contratista entrega a **Gestión Documental** en físico (original y copia) los documentos de la lista de chequeo para su respectiva radicación. (Entre las 8:00 am y 2:00 p.m)

3.2 Cuando lo realiza el supervisor: El supervisor entrega a **Gestión Documental** en físico (original y copia) los documentos de la lista de chequeo para su respectiva radicación. (Entre las 8:00 am y 2:00 p.m)

4. Gestión Documental es el responsable de:

- a. Cargar en SharePoint en la carpeta destinada para guardar los informes de supervisión
- b. Entregar los documentos físicos al proceso Financiero y Administrativo para el respectivo pago.
- c. Entregar los documentos físicos al proceso de Contratación para incluir en las respectivas carpetas físicas.

5. El proceso Financiero y Administrativo solo realiza los pagos cuando reciba los documentos a satisfacción y con la calidad requerida.

## ACLARACION

1. Siempre el supervisor, acorde a las obligaciones de los mismos establecidas en los procesos y procedimientos del Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera, es el encargado de garantizar una diligente revisión del informe de supervisión y las evidencias que soportan el pago.



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 9		

**CONTRATO NÚMERO: CPS 13-2025**

<b>CONTRATANTE</b>	ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA	
<b>CONTRATISTA</b>	SANDRO ESLEY ARIAS TOBON	
<b>NIT o CÉDULA</b>	98.507.117	
<b>OBJETO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE SIN VÍNCULO LABORAL, PARA APOYAR INTEGRALMENTE EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO FINANCIERO EN LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN, INTERVENTORÍA, FIDUCIA Y OTROS CONTRATOS Y PROYECTOS A CARGO DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA, E IGUALMENTE APOYAR EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS ASIGNADAS.	
<b>VALOR INICIAL</b>	CIENTO SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$107.284.450) MLCTE INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	
<b>ADICIONES</b>	N/A	
<b>AMPLIACION</b>	N/A	
<b>VALOR TOTAL</b>	CIENTO SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$107.284.450)	
<b>PLAZO INICIAL</b>	TRESCIENTOS VEINTRES (323) DÍAS CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 23 DE DICIEMBRE DEL 2025.	
<b>PLAZO TOTAL</b>	TRESCIENTOS VEINTRES (323) DÍAS CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 23 DE DICIEMBRE DEL 2025.	
<b>FECHA DE INICIO</b>	31 DE ENERO DE 2025	
<b>NOMBRE DEL SUPERVISOR PRINCIPAL</b>	HUGO ALBERTO SIERRA ARISTIZABAL	
<b>NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE</b>	NO APLICA	
<b>FACTURA N°</b>	DS606	
<b>PERIODO DE SUPERVISIÓN</b>	<b>DESDE:</b>	01 DE DICIEMBRE DE 2025
	<b>HASTA:</b>	23 DE DICIEMBRE DE 2025



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 2 de 9		



Con el objeto de describir el seguimiento integral que debe hacer el Establecimiento Público Olaya Herrera, a la ejecución del contrato de la referencia para asegurar que cumpla con su propósito, se presenta a continuación el informe de supervisión que contiene aspectos técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos,<sup>1</sup> de la ejecución del contrato, con fundamento a lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011 y el Decreto Reglamentario 1082 de 2015 y demás normas que aclaren, modifiquen, adicionen o sustituyan.

## 1. SEGUIMIENTO TÉCNICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIA
1. Apoyar el análisis de los informes financieros presentados por parte del Concesionario AIRPLAN y de la Interventoría al contrato de concesión.	a. Apoyo en la revisión del informe mensual N° 9 – Período: 5 de octubre de 2025 al 4 de noviembre de 2025 del contrato de interventoría N° VJ-VGCON-770-2024 consorcio aeropuertos CJ. Se proyecta documento con las observaciones al componente financiero, donde se recomienda hacer los respectivos ajustes y correcciones a las cifras y comentarios que se identifican con falencias.	<b>01. Evidencia</b>  PDF Correo
	b. Revisión del informe N° 7 Interventoría versión 3; se hace un análisis general al componente financiero donde se valida que las observaciones y recomendaciones solicitadas por el proceso de gestión administrativa y financiera del EPAOH fueron subsanadas.	PDF Correo
	c. Revisión del informe N° 8 Interventoría versión 3; se hace un análisis general al componente financiero donde se valida que las observaciones y recomendaciones solicitadas por el proceso de gestión administrativa y financiera del EPAOH fueron subsanadas.	PDF Correo
2. Apoyar a la entidad en asuntos financieros, presupuestales, contables	a. Se hace el arqueo de caja menor a la fecha 2025.12.04 por motivo de reintegro de vacaciones del administrador de recursos, se	<b>02. Evidencia</b> Documento de arqueo CM

<sup>1</sup> Inciso segundo del artículo 83 de la Ley 1474 de 2011



Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 3 de 9		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIA
y administrativos de los diferentes informes y comunicaciones que presenta el proceso administrativo y financiero.	<p>hace la conciliación de los recibos generados a la fecha vs el efectivo disponible. Adicional se proyecta oficio para entrega de administracion de recursos al responsable.</p> <p>b. Se proyecta oficio de entrega del token N° 2 de la sucursal virtual Bancolombia para la aprobación de pagos al profesional universitario por reintegro de su período de vacaciones.</p> <p>c. Se hace el arqueo de caja menor para el cierre del mes anterior (noviembre 2025), se hace la conciliación de los recibos generados a la fecha vs el efectivo disponible en la caja menor.</p> <p>d. Se proyecta el cálculo de intereses de mora crédito de vivienda para los exfuncionarios del Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera.</p> <p>e. Apoyo en el proceso de archivado de documentos financieros, durante el mes se organizaron las carpetas físicas: Comprobantes de Egreso Noviembre</p>	<p>Documento de arqueo CM</p> <p>Documento de arqueo CM</p> <p>Excel proyectado</p> <p>Listado Comprobantes de egreso</p>
3. Apoyar al proceso financiero y administrativo en la elaboración de los estudios previos y otros documentos necesarios procesos de contratación requeridos.	Durante el período correspondiente no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
4. Apoyar al proceso financiero en las evaluaciones económicas en los procesos de contratación que se requieran.	Se proyecta archivo de evaluación económica para el proceso de selección MC 07-2025 compra de aires acondicionados.	<b>05. Evidencia</b> Evaluación económica Informe preliminar
5. Asistir a reuniones y Comités, cuando sea	Participación en reuniones y capacitaciones:	<b>05. Evidencia</b>



AerOlayaHerrera



[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)
[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 4 de 9		



VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIA
designado por la entidad	<p>a. 2025.12.02 – Socialización resolución 1104 Contraloría Distrital</p> <p>b. 2025.12.05 – Actividad bienvenida a la navidad</p>	Actas de asistencia
6. Apoyar el seguimiento, control y visualización de indicadores financieros y administrativos para el análisis de resultados en la toma de decisiones.	<p>a. Se diligenció el archivo de plan de acción 24-27 con las informaciones al cierre de noviembre 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicadores financieros para los 13 procesos, clasificados en proceso, proyecto y contrato</li> <li>- Indicadores de gestión administrativa y financiera</li> <li>- Análisis del resultado de gestión administrativa y financiera</li> </ul> <p>b. Actualización del Dashboard de ejecución presupuestal, donde se relacionan los conceptos de ingresos, inversiones y gastos de funcionamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se hace el análisis del resultado en comparativo con presupuesto 2025 y ejecución 2024</li> <li>- Se actualiza con datos de ejecución presupuestal de enero a noviembre de 2025 y visibilidad al cierre del año 2025.</li> <li>- Se proyecta el informe ejecutivo N° 10 de ejecución presupuestal con datos de enero a noviembre y visibilidad al cierre del año 2025.</li> </ul>	<p><b>06. Evidencia</b> Archivo de trabajo</p> <p>Dashboard_Ejecución Presupuestal 2025</p> <p>Informe ejecutivo</p>
7. Apoyar al proceso financiero en el control y seguimiento de los activos e inventarios de la entidad.	<p>a. Se realiza el segundo inventario general de la Entidad, clasificados en tercero responsable y bodegas, adicional se generan actas para todos los funcionarios en "AF-PR-003-FR-001 Formato de Entrega y Recepción de Inventario"</p> <p>b. Se proyecta formato de recepción de inventario "AF-PR-003-FR-001 Formato de Entrega y Recepción de Inventario" para los Contratos de Prestación de Servicios finalizados en diciembre de 2025</p>	<p><b>07. Evidencia</b> Formato AF-PR-003-FR-001</p> <p>Formato AF-PR-003-FR-001</p>



AerOlayaHerrera

www.aeropuertooolayaherrera.gov.co  
info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso  
PBX: (+57) 604 403 67 80  
NIT: 800157073-4  
Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín <small>Quilme</small> Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 5 de 9		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIA
8. Apoyar el seguimiento y control del proceso de direccionamiento estratégico.	<p>Apoyo en el seguimiento mensual de la Entrevista Desempeño Laboral de María Victoria Pérez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mesa de trabajo previa para revisión y consolidación de las evidencias</li> <li>- Inventario aleatorio para bienes de consumo (Papelería, Aseo y Cafetería, POP y Elementos SST)</li> <li>- Reunión de seguimiento compromisos y evidencias con la Gerente General</li> </ul>	<b>08. Evidencia</b> Actas Pantallazos Archivos de trabajo
9. Apoyar en el seguimiento y control de la LUP (lista única de pendientes) con el envío de informes del estatus de las tareas	Durante el período correspondiente no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación.	No aplica
10. Apoyar la gestión de planes de mejoramiento internos y externos de acuerdo con la matriz de recomendaciones.	a. Mesa de trabajo Administrativa & Financiera y Planeación para hacer seguimiento a la matriz de recomendaciones, se hace la revisión de los avances y actividades que están pendientes para el cierre.	<b>10. Evidencia</b> Acta de asistencia
11. Apoyar en la verificación y trámite de pagos a proveedores, viáticos y legalización de gastos, garantizando el cumplimiento de requisitos fiscales.	<p>Apoyo y acompañamiento para el pago de contratos de prestación de servicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Envío de los comprobantes de egreso mes anterior (noviembre 2025) para incluir en los informes de supervisión.</li> <li>b. Proyección de archivo con los valores a facturar en el mes de diciembre.</li> <li>c. Entrega de factura electrónica a cada una de las personas con contrato de prestación de servicios vigente al mes de diciembre.</li> <li>d. Revisión 100% de los informes de actividades de cada uno de los contratistas asegurando la idoneidad de la información y de los soportes financieros. Y actualización de los archivos de retenciones para cada uno de los contratistas.</li> </ul>	<b>11. Evidencia</b> PDF Correo Excel Proyectado Pantallazos
12. Apoyar en la atención oportuna los requerimientos de la Contraloría, auditorías externas y demás	a. Apoyo en el cargue de traslado presupuestal en Gestión Transparente de la Contraloría Distrital de Medellín.	<b>12. Evidencia</b> Resolución y Pantallazos



AerOlayaHerrera



[www.aerpuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aerpuertoolayaherrera.gov.co)
[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4



Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Derecho, Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 6 de 9		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIA
entidades fiscalizadoras	<b>b.</b> Gestión y trámite para el cargue de la Ejecución Presupuestal en la página web del Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera: - Ejecución presupuestal Ingresos noviembre 2025 - Ejecución presupuestal Gastos noviembre 2025	Ejecución presupuestal PDF correo
13. Apoyar la documentación y ajuste de los procesos y procedimientos en los que participa en la ejecución del contrato.	<b>a.</b> Bilateral AF & Planeación – Mesa de trabajo I; seguimiento de las actividades y entregables que se generan desde el proceso de Gestión Administrativa y Financiera; se discuten temas sobre propuesta de indicadores PEI 2026-2027, reserva de pagos 2025.  <b>b.</b> Se realizó la búsqueda, clasificación y cargue de las evidencias para el seguimiento de Matriz de Riesgos, proceso administrativa y financiera: - Evidencias 2025 – seguimiento	<b>13. Evidencia</b> Acta de asistencia  Pantallazos SharePoint
14. Ingresar en el SECOP II de manera mensual la factura e informe de actividades que den cuenta de su ejecución contractual y demás requerimientos de cumplimiento del contrato. Igualmente, publicaciones en las plataformas o aplicativos señalados por la entidad como repositorios de la información.	Se realiza en cargue del informe de actividades contratista en la plataforma de SECOP II del mes de octubre de 2025	<b>14. Evidencia</b> Pantallazo del cargue informe en SECOP II
15. Al momento de la terminación del contrato diligenciar el formato denominado "Paz y Salvo Contratista", que se encuentra en Sistema Integrado de Gestión de la Entidad	Se proyecta el formato BS-MA-001-FR-014 Paz y Salvo contratistas.	<b>15. Evidencia</b> Paz y Salvo



AerOlayaHerrera

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 7 de 9		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ENTREGABLES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO		
OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS	EVIDENCIA
16. Garantizar a la terminación del contrato la entrega íntegra de la información que ha gestionado en la ejecución del cumplimiento de las obligaciones, así como los bienes facilitados para el cumplimiento de dichas obligaciones.	Se proyecta el formato BS-MA-001-FR-025 Acta de terminación contrato.	<b>16. Evidencia</b> Acta terminación

## 2. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

### 2.1. Verificación del Expediente:

Se procedió con la verificación del expediente contractual donde se pudo constatar que se encuentra actualizado y cumple con la normatividad aplicable.

### 2.2. Revisión de la Publicidad del proceso:

Para efectos de garantizar el cumplimiento de los principios de publicidad del proceso de contratación se procedió a suscribir el contrato mediante el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II y en la plataforma de gestión transparente.

### 2.3. Verificación del cumplimiento de las obligaciones SG-SST:

Se realizó verificación del cumplimiento de las obligaciones del contratista, en materia de los aportes correspondiente al Sistema General de Seguridad Social Integral, así:

Para persona natural y/o jurídica (salud, pensión y ARL)

PERIODO DE COTIZACIÓN 2025	PLANILLA N°	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL PAGADO
FEBRERO	1070481844	498.300	637.800	20.900	1.157.000
MARZO	1071374800	498.300	637.800	20.900	1.157.000
ABRIL	1072051384	498.300	637.800	20.900	1.157.000
MAYO	1072671571	498.300	637.800	20.900	1.157.000
JUNIO	1073342156	498.300	637.800	20.900	1.157.000
JULIO	1074391003	498.300	637.800	20.900	1.157.000
AGOSTO	1074391052	498.300	637.800	20.900	1.157.000
SEPTIEMBRE	1075147422	498.300	637.800	20.900	1.157.000
OCTUBRE	1076632333	498.300	637.800	20.900	1.157.000



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 8 de 9		

PERIODO DE COTIZACIÓN 2025	PLANILLA N°	PAGO SALUD	PAGO PENSIÓN	PAGO ARL	TOTAL PAGADO
NOVIEMBRE	1077420906	498.300	637.800	20.900	1.157.000
DICIEMBRE	1077421183	382.000	489.000	16.000	887.000

Nota: Relacionar el historial de pagos realizados

### 3. SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA					\$ 107.284.450	
VALOR ADICION DEL CONTRATO INCLUIDO IVA					0	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO					\$ 107.284.450	
EJECUCION MES				EJECUCION ACUMULADA		
FECHA DE PAGO	COMPROBANTE DE PAGO	VALOR PROGRAMADO DE EJECUCIÓN	% DE EJECUCIÓN PROGRAMADO MES	% DE AVANCE ACUMULADO	VALOR REAL COBRADO	SALDO SIN EJECUTAR
28/02/2025	20.669	9.964.500	9%	9%	9.964.500	97.319.950
31/03/2025	20.691	9.964.500	9%	19%	19.929.000	87.355.450
30/04/2025	20.724	9.964.500	9%	28%	29.893.500	77.390.950
30/05/2025	20747	9.964.500	9%	37%	39.858.000	67.426.450
27/06/2025	20769	9.964.500	9%	46%	49.822.500	57.461.950
30/07/2025	20797	9.964.500	9%	56%	59.787.000	47.497.450
29/08/2025	20836	9.964.500	9%	65%	69.751.500	37.532.950
30/09/2025	20855	9.964.500	9%	74%	79.716.000	27.568.450
30/10/2025	20886	9.964.500	9%	84%	89.680.500	17.603.950
1/12/2025	20919	9.964.500	9%	93%	99.645.000	7.639.450
		7.639.450	7%	100%	107.284.450	-
			0%	100%	107.284.450	-
	10	107.284.450	-			

Fuente: CDP-23 – y RP-16 del 31 de enero de 2025

Una vez registrada la gestión financiera y contable del contrato, se deja constancia que se verificaron los documentos necesarios para efectuar el pago al contratista.

### 4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

El supervisor verificó la conformidad de la ejecución del contrato, conforme a los términos pactados y según la normatividad aplicable; por lo cual expresa que:

- En este proceso no se han presentado reclamaciones ni controversias.
- No se han aplicado multas o sanciones por incumplimiento.



AerOlayaHerrera

www.aeropuertooolayaherrera.gov.co



info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-015	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	  Alcaldía de Medellín Centro de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión: 002	<b>INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 9 de 9		

- Las garantías se encuentran vigentes.

#### 4.1. ESTADO DE LAS GARANTÍAS

COMPañÍA ASEGURADORA Y No. DE PÓLIZA	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS (FECHA DE INICIO – FECHA DE FIN)
Seguros Mundial CVA-100008265	CUMPLIMIENTO	\$10.728.445	31/01/2025 – 23/06/2026

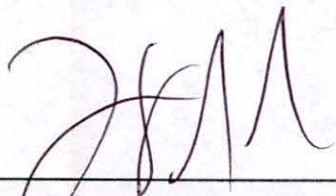
#### 5. CERTIFICACION DE SUPERVISION

Una vez efectuado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico, del contrato de la referencia, el supervisor aprueba el cumplimiento de las actividades y/o entregables según lo establecido en el contrato y los documentos que hacen parte de este.

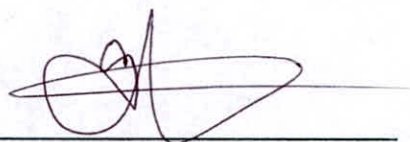
De conformidad con lo anterior, el supervisor, hace constar que el contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades realizadas en el periodo y es procedente el pago por valor de **SIETE MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M.L.(\$7.639.450)**, correspondiente al cobro del periodo del 01 al 23 de diciembre de 2025, factura electrónica N° DS606

#### NOTAS

- Entrega de evidencias de forma digital, correo [correspondencia@epaoh.gov.co](mailto:correspondencia@epaoh.gov.co) en WinZip
- Una vez revisado el informe se evidencia que en el informe de Sandro Esley Arias Tobón se están ejecutando los recursos de acuerdo con lo planeado.
- La estructuración de este informe y las evidencias que lo sustentan están acordes al formato BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS V2.



**HUGO ALBERTO SIERRA ARISTIZABAL**  
SUPERVISOR



**SANDRO ESLEY ARIAS TOBÓN**  
CONTRATISTA



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-016	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 001	SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 3		

CONTRATO	CPS 13-2025
CONTRATISTA	Sandro Esley Arias Tobón
FECHA DE SEGUIMIENTO	Diciembre 23 de 2025

La presente matriz de seguimiento tiene como objetivo estructurar y monitorear de manera rigurosa los riesgos asociados a la ejecución de contratos en el Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera. El control permanente de estos riesgos permite asegurar el cumplimiento efectivo de las obligaciones contractuales, así como la calidad y continuidad de los servicios contratados.

La importancia de este seguimiento radica en prevenir y mitigar situaciones que puedan afectar los objetivos del contrato, la seguridad operativa, el cumplimiento legal y la eficiencia administrativa. Una gestión proactiva de riesgos facilita la toma de decisiones informadas, minimiza costos por incumplimientos y fortalece la relación contractual con los proveedores.

Para cada riesgo identificado<sup>1</sup>, se presentan actividades detalladas de mitigación que se realizan de manera periódica, acompañadas de evidencias sencillas de implementar. El enfoque busca garantizar que las acciones preventivas y correctivas sean accesibles y efectivas, promoviendo una gestión contractual eficiente.

### 1. Variación de las Cantidades de Obligaciones Específicas y Productos

- **Descripción:** Cambios no previstos en las cantidades contratadas o productos entregables, lo que podría afectar el presupuesto y la continuidad del servicio.
- **Probabilidad:** Improbable
- **Impacto:** Moderado

#### Actividades de Mitigación Mensual:

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Verificación mensual de entregables	Supervisor	Últimos 5 días del mes	Comparación sencilla entre el contrato y las cantidades recibidas	Informe Supervisión Actividades y Carpeta de evidencias

<sup>1</sup> Los riesgos identificados inicialmente son los establecidos en el formato BS-MA-001-FR-002 MATRIZ DE RIESGOS CONTRATACION, de acuerdo con el formato BS-MA-001-FR-013 LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN DE CONTRATOS, sin que esto signifique que no puede identificar otros riesgos mientras se está ejecutando el contrato.



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)

[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Registro básico de entregas parciales	Supervisor	Durante el mes	Nota simple con fecha, cantidad y descripción del entregable	Office 365 (Agenda, Outlook) LUP
Revisión mensual conjunta con el contratista	Supervisor y contratista	Durante el mes	Revisión informal para detectar posibles desviaciones	Correos para o en copia al supervisor
Registro de observaciones	Supervisor	Última semana del mes	Documentación básica de cambios detectados	Carpetas en SharePoint

## 2. Falta de Idoneidad o Competencia del Contratista para la Prestación del Servicio

- **Descripción:** Deficiencias técnicas en la ejecución del servicio por falta de experiencia o formación del contratista.
- **Probabilidad:** Raro
- **Impacto:** Mayor

### Actividades de Mitigación Mensual:



Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Evaluación visual y básica del servicio prestado	Supervisor	Durante el mes	Observación general del trabajo del contratista	Retroalimentación Continua
Revisión de certificados de formación del personal asignado	Supervisor / Talento Humano	Segunda semana del mes	Solicitar copias simples de certificados	Archivo físico o digital de documentos
Encuesta de satisfacción a usuarios del servicio	Supervisor	Durante el mes	Recolectar retroalimentación simple de usuarios	Retroalimentación Continua
Recomendaciones	Supervisor	Última semana del mes	Nota simple con mejoras sugeridas	Retroalimentación Continua

## 3. Incumplimiento del Cronograma de Trabajo o Actividades Contratadas

- **Descripción:** Retrasos en la entrega de actividades o productos críticos del contrato.
- **Probabilidad:** Posible
- **Impacto:** Moderado



AerOlayaHerrera

Código: BS-MA-001-FR-016	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 001	SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO	
Fecha: 26/05/2025		
Página 3 de 3		

#### Actividades de Mitigación Mensual:


Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Registro del avance de actividades	Supervisor	Semanal	Verificación del cumplimiento de actividades programadas	Office 365 (Agenda, Outlook) LUP
Revisión simple del cronograma	Supervisor	Quincenal	Comparación del avance contra el cronograma	Cronograma de Actividades
Reunión breve con el contratista para revisión de plazos	Supervisor y Contratista	Tercera semana del mes	Acordar acciones inmediatas si hay retrasos	Informe Supervisión Actividades y Carpeta de evidencias

#### 4. Accidente o Enfermedad Profesional del Contratista (Persona Natural)

- **Descripción:** Siniestro o enfermedad que impide la ejecución del contrato.
- **Probabilidad:** Improbable
- **Impacto:** Menor

#### Actividades de Mitigación Mensual:

Actividad	Responsable	Fecha	Descripción	Evidencias
Verificación simple de afiliación a seguridad social	Supervisor	Últimos 5 días del mes	Confirmación visual de documentos de ARL y EPS	Lista de Chaqueo (Informe de Supervisión)
Inspección rápida del entorno de trabajo mediante formulario	Supervisor y SST	Segunda semana del mes	Revisión informal de riesgos visibles	Registro por correo en caso de que aplique
Capacitación básica en seguridad laboral	SST del Establecimiento	Mensual	Charla corta sobre prevención de riesgos	Registro de asistencia firmado
Registro de novedades de salud	Contratista	Durante el mes	Comunicación directa sobre incidentes o enfermedades	Registro por correo en caso de que aplique

  
 HUGO ALBERTO SIERRA ARISTIZABAL  
 SUPERVISOR



AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co



info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-017	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 001	<b>ANEXO FINANCIERO</b> <b>Anexo 1 Declaración Juramentada</b>	
Fecha: 25/05/2025		
Página 1 de 1		

Medellín, 23 de diciembre de 2025

Señores  
**AEROPUERTO OLAYA HERRERA**

Asunto: Declaración juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 4, parágrafo 1 del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los artes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato N° CPS 13-2025 del 31 de enero de 2025.

Para tal efecto certifico bajo la gravedad del juramento que:


- Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.
- El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago de diciembre de 2025.

Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla N° 1077421183 la cual adjunto, corresponde a este contrato.

La disminución de la base del cálculo de retención en la fuente aplica tributariamente solo si los aportes corresponden al mismo periodo de cobro, sin perjuicio de lo establecido en el Decreto 1273 de 2018, el cual hace referencia al aporte vencido para efectos del sistema de seguridad social.

c) El monto para disminuir la base de retención en la fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, **sin interés de mora** es:

Concepto	Valor (pesos colombianos)
Pensión	489.000
Salud	382.000
ARL	16.000
<b>Total</b>	<b>887.000</b>

Firma: 

Nombres y apellidos: **Sandro Esley Arias Tobón**

Cédula de ciudadanía: **98.507.117**



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)

[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)



Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia



Código: BS-MA-001-FR-018	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 001	<b>ANEXO FINANCIERO</b> <b>Anexo 2 Declaración juramentada</b> <b>sobre solicitud de costos y</b> <b>deducciones</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 1		

Medellín, 23 de diciembre de 2025

Señores  
**AEROPUERTO OLAYA HERRERA**

Asunto: declaración juramentada sobre solicitud de costos y deducciones.

Declaro bajo gravedad de juramento que tomaré los costos o deducciones asociados a las rentas percibidas.

Si

No

**Si su respuesta es afirmativa**, su renta para efectos tributarios no clasificara como laboral, por lo tanto no tendrá derecho en la depuración de la base de retención en la fuente al descuento del 25% establecido en el numeral 10 del artículo 206 del estatuto tributario, ni a los descuentos por concepto de alivios tributarios, como los intereses por créditos hipotecarios, pagos por medicina prepagada o pólizas de salud y dependientes, a su vez no le será aplicable la tabla de retención en la fuente del artículo 383 del Estatuto Tributario, dado que le aplicarán las tarifas generales por concepto de honorarios, comisiones y servicios a que se refieren los artículo 392 y 401 del Estatuto Tributario (10%, 11%, 4% o 6%, entre otras), lo anterior en aplicación de los artículos 9 y 11 del Decreto número 2231 de diciembre 22 de 2023 que modifica los numerales 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016.

Atentamente,

Firma: 

Nombres y apellidos: Sandro Esley Arias Tobón

Cédula de ciudadanía: 98.507.117



AerOlayaHerrera

www.aerpuertoolayaherrera.gov.co



info@enaah.gov.co

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-019	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 001	<b>ANEXO FINANCIERO</b> <b>Anexo 3 Certificado Juramentado de Dependientes</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 1		

Medellín, 23 de diciembre de 2025

Señores  
**Aeropuerto Olaya Herrera**

Referencia: Certificado juramentado de dependientes

En cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 387 del Estatuto Tributario, artículo 1.2.4.1.18 del Decreto 1625 de 2016, modificado por el artículo 9 del decreto 2250 de 2017 y a efectos de obtener deducción de la base de retención, de manera libre, espontánea y bajo la gravedad de juramento certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes:

Hijos menores de 18 años	SI	NO	X
Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación	SI	NO	X
Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Instituto de Medicina Legal.	SI	NO	X
Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (\$12.236.900 año 2024) o por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Instituto de Medicina Legal.	SI	NO	X
Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (\$12.236.900 año 2024) o por discapacidad en factores físicos o psicológicos que sean certificados por Instituto de Medicina Legal.	SI	NO	X

Los cuales se detallan a continuación:

Tipo de dependiente	Nombre completo del dependiente	Identificación del dependiente	Soporte que adjunta
N/A	N/A	N/A	N/A

Certifico igualmente que la deducción de la base de retención en la fuente por concepto de dependientes solicitada cumple las restricciones establecidas en el parágrafo 4° del artículo 2° del Decreto 099 de 2013, en el entendido que no se solicitan por más de un contribuyente en relación con un mismo dependiente.

El presente certificado se expide en Medellín a los 23 días del mes de diciembre del año 2025.

Firma: 

**Nombres y apellidos: Sandro Esley Arias Tobón**

**Cédula de ciudadanía: 98.507.117**

**e-mail: apoyofinanciero@epaoh.gov.co**





AerOlayaHerrera

www.aeropuertoolayaherrera.gov.co

info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso  
 PBX: (+57) 604 403 67 80  
 NIT: 800157073-4  
 Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-020	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 001	<b>ANEXO FINANCIERO</b> <b>Anexo 4 Solicitud disminución de Retención en la Fuente</b>	
Fecha: 26/05/2025		
Página 1 de 1		

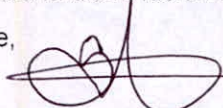
Medellín, 23 de diciembre de 2025

**Señor**

Líder del Proceso de Gestión del Talento Humano  
Aeropuerto Olaya Herrera

Asunto: Solicitud disminución de Retención en la Fuente

Teniendo en cuenta el tema del asunto, hago entrega de los siguientes documentos:

CONCEPTO	SI	NO
Pago intereses de vivienda o Costo Financiero Leasing Habitacional. <b>Límite máximo 100 UVT Mensuales (\$4.979.900 año 2025) Decreto 099 de 2013.</b> Presentar solicitud escrita de la deducción adjuntando certificado en original o copia expedida por la entidad financiera en el que conste al monto del préstamo a diciembre de 2024 y el total pagado por intereses y capital durante la vigencia 2024.		X
Deducción por dependientes (Ver Art. 387 E.T.) <b>No puede exceder del 10% del ingreso bruto del trabajador y máximo 32 UVT mensuales. (1.593.568 año 2025).</b> Adjuntar certificación firmada por el servidor, Registro Civil de los hijos, certificado de estudio, certificado medicina legal o de EPS de la situación de discapacidad, registro civil del servidor y del hermano dependiente y cédulas de los padres		X
Pagos Por Salud medicina prepagada. <b>No puede Exceder 16 UVT Mensuales. (796.784 año 2025),</b> el servidor debe ser el tomador, adjuntar certificado expedido por la empresa de medicina prepagada vigilada por la Súper Salud y por la compañía de seguros vigilada por la Superintendencia Financiera		X
Aportes Voluntarios Empleador Fondo de Pensiones (Art 126 -1 E.T.). Efectuados directamente por el empleador previa manifestación escrita por parte del servidor público.		X
Aportes a cuentas AFC (Art 126 - 4 E.T.) La Sumatoria de los beneficios a, b y c, no pueden exceder del 30% del ingreso laboral o tributario del año y hasta un máximo de 3.800 UVT por año equivalente a \$189.236.200 para el año 2025, es decir \$15.769.683 mensual.		X
Gastos de Entierro del Trabajador		X
Indemnizaciones por enfermedad, maternidad o accidente de trabajo		X
<p>Certificado de estudio con base en la anterior información, solicito que estos documentos sean tenidos en cuenta para la disminución de Retención en la fuente para el presente año.</p> <p>Atentamente,</p> <p>Firma: </p> <p><b>Nombres y apellidos: Sandro Esley Arias Tobón</b></p> <p><b>Cédula de ciudadanía: 98.507.117</b></p>		

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Planes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplamientos

**Datos guardados**

< Evaluación de la Entidad Estatal >

**Ejecución del Contrato**

**Plan de Pagos**

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					

**Documentos de ejecución del contrato**

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 2025.02 Informe Actividades Contratista.pdf	2025.02 Informe Actividades Contratista.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 26. ACTA DE INICIO SANDRO.pdf	26. ACTA DE INICIO SANDRO.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 25. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN SANDRO.pdf	25. DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN SANDRO.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 24. APROBACIÓN DE POLIZA (1).pdf	24. APROBACIÓN DE POLIZA (1).pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2025.03 Informe Actividades Contratista.pdf	2025.03 Informe Actividades Contratista.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2025.04 Informe Actividades Contratista_202501810208E1.pdf	2025.04 Informe Actividades Contratista_202501810208E1.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2025.05 Informe Actividades Contratista_202501810277E1.pdf	2025.05 Informe Actividades Contratista_202501810277E1.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2025.06 Informe Actividades Contratista_202501810321E1.pdf	2025.06 Informe Actividades Contratista_202501810321E1.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2025.07 Informe Actividades Contratista_202501810407E1.pdf	2025.07 Informe Actividades Contratista_202501810407E1.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2025.08 Informe Actividades Contratista_202501810482E1.pdf	2025.08 Informe Actividades Contratista_202501810482E1.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2025.09 Informe Actividades Contratista_202501810548E1.pdf	2025.09 Informe Actividades Contratista_202501810548E1.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2025.10 Informe Actividades Contratista_202501810611E1.pdf	2025.10 Informe Actividades Contratista_202501810611E1.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> 2025.11 Informe Actividades Contratista_20250010000006863E1.pdf	2025.11 Informe Actividades Contratista_20250010000006863E1.pdf	Proveedor Descargar Detalle

< Evaluación de la Entidad Estatal >



**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**

Representación Gráfica



**Datos del documento**

**Código único de documento soporte - CUDS:**

52835e7b9dbca09ebbb02393e19e953c7f4cbd3b2f7ce2dcbffdd5eaacbd58623e60a36c091902fb26563690384ab3eb

**Número de documento:** DS606      **Forma de pago:** Contado  
**Fecha de generación:** 18/12/2025      **Medio de pago:** Transferencia Débito Bancaria  
**Fecha de vencimiento:** 18/12/2025      **Orden de compra:**  
**Fecha de orden de compra:**

**Datos del adquirente**

**Razón social:** AEROPUERTO OLAYA HERRERA  
**NIT del adquirente:** 800157073      **Régimen fiscal:** R-99-PN No aplica – Otros  
**Tipo de contribuyente:** Persona Jurídica y asimiladas      **Responsabilidad tributaria:** 01 IVA

**Datos del vendedor**

**Razón social:** SANDRO ESLEY ARIAS TOBON  
**Tipo de documento:** NIT      **Procedencia:** Residente  
**Número de documento:** 98507117      **País:** Colombia  
**Tipo de contribuyente:** Persona Natural y asimiladas      **Departamento:** Antioquia  
**Régimen fiscal:** O-49 No responsable de IVA      **Municipio/Ciudad:** Bello  
**Responsabilidad tributaria:** ZZ No aplica      **Dirección:** CL 26 43 51 AP 2408

**Detalles de productos**

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS		Valor de Venta por Item	Forma de Generación y Transmisión	Fecha de compra
								IVA	%			
1	HONORARIOS APOYO FINANCIERA	HONORARIOS APOYO FINANCIERA	94	1,00	7.639.450,00	0,00	0,00			7.639.450,00	Por operación	18/12/2025

**Notas finales**

APOYAR INTEGRALMENTE EL PROCESO FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO, ACOMPAÑAR LA EJECUCION DEL CONTRATO DE CONCESION Y TODOS LOS QUE DE ÉL SE DERIVEN E IGUALMENTE APOYAR LOS DIFERENTES PROYECTOS DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

Datos totales



Documento validado por la DIAN  
2025-12-18 16:00:40  
Documento generado el:  
2025-12-18 16:00:40  
Generado por: Solución Gratuita DIAN  
Nit: 800197268



MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	1,00

<b>Subtotal</b>	7.639.450,00
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
<b>Subtotal base gravable</b>	0,00
Total IVA	0,00
<b>Total neto documento (=)</b>	7.639.450,00
Descuento global (-)	0,00
Recargo global (+)	0,00
<b>Total documento (=) COP \$</b>	<b>7.639.450,00</b>

Valores informativos

<b>RETENCIONES</b>	
Rte fuente	0,00
Rte IVA	0,00

Número de Autorización: 18764098942771 Rango desde: '539' Rango hasta: '1000' vigencia: '22/09/2026'

<b>Código:</b> BS-MA-001-FR-025	<b>GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	 
<b>Versión:</b> 002	<b>ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO</b>	
<b>Fecha:</b> 10/06/2025		
<b>Página 1 de 2</b>		

Entre los suscritos a saber: JAIRO ANDRÉS CÁRDENAS RODRÍGUEZ, identificado con cédula de ciudadanía N°. 1.119.890.144, actuando en calidad de Gerente General Encargado del Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera y SANDRO ESLEY ARIAS TOBON identificado con cédula de ciudadanía N°. 98.507.117 hemos acordado dar por terminado el contrato de prestación de servicios profesionales No. CPS 13-2025, previas las siguientes consideraciones: 1) Que entre las partes se suscribió el contrato mencionado el CPS 13-2025 previas las siguientes consideraciones: 1) Que entre las partes se suscribió el contrato mencionado el 31 de enero de 2025. 2) Que, en la cláusula Quinta del contrato suscrito, se estableció que el término para la ejecución sería de 323 días. 3) Que el motivo por el que se termina el contrato es Cumplimiento de termino 4) Que el contrato se ejecutó a satisfacción como demuestran los informes presentados y avalados por el (los) supervisor (es), cargados en SECOP II y almacenados en la carpeta física o digital que determinó el contratante.

Por lo anterior, se hace necesario suscribir entre las partes la presente acta de terminación por mutuo acuerdo, conforme a las siguientes características.

A. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO			
<b>NUMERO DEL CONTRATO</b>	CPS 13 – 2025		
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE SIN VÍNCULO LABORAL, PARA APOYAR INTEGRALMENTE EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO FINANCIERO EN LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN, INTERVENTORÍA, FIDUCIA Y OTROS CONTRATOS Y PROYECTOS A CARGO DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA, E IGUALMENTE APOYAR EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS ASIGNADAS.		
<b>CONTRATISTA</b>	SANDRO ESLEY ARIAS TOBON		
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	CIENTO SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$107.284.450) MLCTE INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.		
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>	HUGO ALBERTO SIERRA ARISTIZABAL		
<b>CDP N° 23 DEL 31 DE ENERO DE 2025</b>		<b>RP N° 16 DEL 31 DE ENERO DE 2025</b>	
<b>FECHA DE TERMINACION</b>	23 DE DICIEMBRE DE 2025		
<b>GARANTIAS EXIGIDAS</b>	<b>ASEGURADORA</b>	SEGUROS MUNDIAL S. A.	
	<b>N° DE POLIZA</b>	CVA-100008265 – Anexo 0	
	<b>VIGENCIA</b>	31/01/2025 hasta 23/06/2026	
	<b>AMPAROS</b>		
	<b>CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO</b>	<b>PAGO DE SALARIOS</b>	<b>CALIDAD DEL SERVICIO</b>
\$10.728.445	N/A	N/A	N/A



AerOlayaHerrera

[www.aeropuertoolayaherrera.gov.co](http://www.aeropuertoolayaherrera.gov.co)



[info@epaoh.gov.co](mailto:info@epaoh.gov.co)

Carrera 65 A # 13 – 157 tercer piso

PBX: (+57) 604 403 67 80

NIT: 800157073-4

Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-025	GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	 
Versión: 002	ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO	
Fecha: 10/06/2025		
Página 2 de 2		

### B. DECLARACION DE LAS PARTES

PRIMERA: Las partes acuerdan suscribir la presente acta indicando que se encuentran a paz y salvo de todo concepto. SEGUNDA: Que se verificó por parte del supervisor el pago de la seguridad social y parafiscales durante la ejecución del contrato, así como el cumplimiento de las obligaciones contractuales, estando a entera satisfacción.

TERCERA: En virtud de la anterior manifestación, las partes acuerdan suscribir la presente acta de terminación.

### C. INFORME FINANCIERO

INFORME FINANCIERO Y CONTABLE						
VALOR INICIAL DEL CONTRATO INCLUIDO IVA					\$ 107.284.450	
VALOR ADICION DEL CONTRATO INCLUIDO IVA					0	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO					\$ 107.284.450	
EJECUCION MES				EJECUCION ACUMULADA		
FECHA DE PAGO	COMPROBANTE DE PAGO	VALOR PROGRAMADO DE EJECUCIÓN	% DE JECUCIÓN PROGRAMADO MES	% DE AVANCE ACUMULADO	VALOR REAL COBRADO	SALDO SIN EJECUTAR
28/02/2025	20.669	9.964.500	9%	9%	9.964.500	97.319.950
31/03/2025	20.691	9.964.500	9%	19%	19.929.000	87.355.450
30/04/2025	20.724	9.964.500	9%	28%	29.893.500	77.390.950
30/05/2025	20747	9.964.500	9%	37%	39.858.000	67.426.450
27/06/2025	20769	9.964.500	9%	46%	49.822.500	57.461.950
30/07/2025	20797	9.964.500	9%	56%	59.787.000	47.497.450
29/08/2025	20836	9.964.500	9%	65%	69.751.500	37.532.950
30/09/2025	20855	9.964.500	9%	74%	79.716.000	27.568.450
30/10/2025	20886	9.964.500	9%	84%	89.680.500	17.603.950
1/12/2025	20919	9.964.500	9%	93%	99.645.000	7.639.450
		7.639.450	7%	100%	107.284.450	-
			0%	100%	107.284.450	-
	10	107.284.450	-			

Las partes, dejan constancia de la información contenida en esta acta de terminación, se liberan por parte de la Entidad recursos no ejecutados por cero pesos de \$0

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron, a los veintitrés (23) días del mes de diciembre de 2025.

  
**JAIRO ANDRÉS CÁRDENAS RODRIGUEZ**  
 Gerente General EPAOH - Encargado

  
**SANDRO ESLEY ARIAS TOBON**  
 Contratista

Revisaron:

Gladys Jiménez Cárcamo - Líder de Programa Jurídica   
 Hugo Alberto Sierra Aristizábal - Líder Programa Administrativo y Financiera Supervisor CPS 13-2025. 





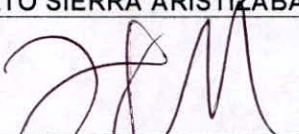
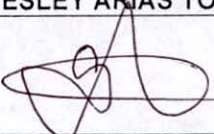
AerOlayaHerrera



www.aeropuertoolaherrera.gov.co

info@epaoh.gov.co

Carrera 65 A # 13 - 157 tercer piso  
 PBX: (+57) 604 403 67 80  
 NIT: 800157073-4  
 Medellín, Colombia

Código: BS-MA-001-FR-014	<b>GESTIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS</b>	 
Versión: 001	<b>PAZ Y SALVO CONTRATISTAS</b>	
Fecha: 10/06/2025		
Página 1 de 1		

DATOS DEL CONTRATO					
<b>NÚMERO DEL CONTRATO:</b> CPS 13 - 2025					
<b>CONTRATANTE:</b> ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA					
<b>CONTRATISTA:</b> SANDRO ESLEY ARIAS TOBON					
<b>IDENTIFICACIÓN:</b> 98.507.117					
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b> PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE SIN VÍNCULO LABORAL, PARA APOYAR INTEGRALMENTE EL PROCESO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO, ASÍ COMO EL ACOMPAÑAMIENTO FINANCIERO EN LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE CONCESIÓN, INTERVENTORÍA, FIDUCIA Y OTROS CONTRATOS Y PROYECTOS A CARGO DEL ESTABLECIMIENTO PÚBLICO AEROPUERTO OLAYA HERRERA, E IGUALMENTE APOYAR EL PROCESO DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO EN EL SEGUIMIENTO DE LAS TAREAS ASIGNADAS.					
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO:</b> CIENTO SIETE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$107.284.450) MLCTE INCLUIDOS IMPUESTOS QUE POR LEY CORRESPONDAN Y DEMÁS GASTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.					
<b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN:</b> 31 DE ENERO DE 2025					
<b>FECHA DE INICIO:</b> 31 DE ENERO DE 2025					
<b>PLAZO:</b> TRESCIENTOS VEINTRES (323) DÍAS CONTADOS DESDE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO HASTA EL 23 DE DICIEMBRE DEL 2025.					
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b> 23 DE DICIEMBRE DE 2025					
<b>FECHA DILIGENCIAMIENTO:</b> 23 DE DICIEMBRE DE 2025					
PAZ Y SALVO					
El contratista cumplió con el objeto contractual y las obligaciones pactadas en el contrato	SI	X	El contratista entregó el carné de identificación institucional	SI	X
	NO			NO	
El contratista entrego el inventario de archivos físicos o electrónicos (Evidencias)	SI	X	Se realizó el cierre de usuarios asociados a sistemas de información (aplicativos, portales, etc.)	SI	X
	NO			NO	
El contratista entregó inventario de bienes tecnológicos y bienes muebles asignado	SI	X	El contratista cargó todas las facturas e informes de supervisión en SECOP II	SI	X
	NO			NO	
<b>Observaciones:</b>					
La contratista cumplió cabalmente con las obligaciones dispuestas en el contrato de prestación de servicios					
CPS 13 - 2025					
<b>SUPERVISOR DEL CONTRATO:</b> HUGO ALBERTO SIERRA ARISTIZABAL			<b>CONTRATISTA:</b> SANDRO ESLEY ARIAS TOBON		
FIRMA: 			FIRMA: 		

Código: AF-PR-003-FR-001	<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	<b>FORMATO DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE INVENTARIO</b>	 
Versión: 01			
Fecha: 13/03/2025			
Página 1 de 1			

ENTREGA			RECIBE			
NOMBRES Y APELLIDOS: SANDRO ESLEY ARIAS TOBON			NOMBRES Y APELLIDOS: JUAN CARLOS BUILES TABORDA			
CARGO: APOYO FINANCIERO			CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO - CONTADOR			
ÁREA/PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			ÁREA/PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			
JEFE INMEDIATO: HUGO ALBERTO SIERRA ARISTIZABAL			MUEBLES Y ENSERES: X	EQUIPOS TECNOLÓGICOS: X		
UBICACIÓN DE CUSTODIA DE INVENTARIO FÍSICO: ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA			FECHA: 23 DE DICIEMBRE DE 2025			
BODEGA	PLACA	DESCRIPCION DEL ACTIVO	CONDICION DEL ACTIVO			OBSERVACIONES
			BUENO	REGULAR	MALO	
57 - AOH CONTRATISTAS	B0004036	ESCRITORIO SENCILLO ENCHAPADO EN FORMICA	X			SANDRO ESLEY ARIAS TOBÓN
	B0004043	MODULO ARCHIVADOR 2X1 METALICO	X			
	T4176	COMPUTADOR PORTATIL	X			
	T0004304	AUDIFONO DIADEMA	X			
	D0004413	SILLA ERGONOMICA	X			
<p><b>Observaciones:</b></p> <p>1. Reunidos en las oficinas del Establecimiento Público Aeropuerto Olaya Herrera se realiza seguimiento y revisión de los activos fijos que estan bajo la responsabilidad de cada uno de los funcionarios, los cuales se detallan en la presente acta.</p> <p>2. Se hace la verificación física de los activos fijos y se concluye que éstos se encuentran en las condiciones necesarias para ser utilizados por los funcionarios, por tanto se procede a dar fe de lo antes mencionado por las partes que en ella intervinieron.</p> <p>3. Se realizaron las actualizaciones necesarias en el módulo de Activos Fijos en el aplicativo de SEVEN, por parte del Profesional Universitario del proceso de Gestión Administrativa y Financiera (se anexa soporte de seven).</p>						
Entrega		Jefe Inmediato		Responsable Administrativa y Financiera		
SANDRO ESLEY ARIAS TOBÓN		HUGO ALBERTO SIERRA ARISTIZABAL		JUAN CARLOS BUILES TABORDA		

Proyectó: Sandro Esley Arias Tobón - Apoyo Profesional Financiero

Revisó TI: Sofía Valencia Jaramillo - Apoyo Profesional Técnico

AEROPUERTO OLAYA HERRERA

CATALOGO DE ACTIVOS  
POR BODEGA - TERCERO A CARGO

Página: 1  
Programa: SAFRbotr  
Usuario : searias  
Hora: 01:03:15p. m.  
Fecha: 12/12/2025

Fecha Ing.	V.U.		Costo Adquisición	Ajuste Costo	Depreciación	Ajuste Deprec.	Valor Actual
Bodega		57 AOH CONTRATISTAS					
Tercero	98507117	SANDRO ESLEY ARIAS TOBON	5,839,593.00	0.00	4,732,273.00	0.00	1,107,320.00
B0004036		ESCRITORIO SENCILLO ENCHAPADO EN FORMICA					
14/12/2015	1		222,720.00	0.00	0.00	0.00	222,720.00
B0004043		MODULO ARCHIVADOR 2X1 METALICO					
14/12/2015	1		214,600.00	0.00	0.00	0.00	214,600.00
T4176		COMPUTADOR PORTATIL					
18/12/2018	1440		4,600,183.00	0.00	4,600,183.00	0.00	0.00
T0004304		AUDIFONO DIADEMA					
13/10/2023	1440		132,090.00	0.00	132,090.00	0.00	0.00
D0004413		SILLA ERGONOMICA					
21/10/2025	3600		670,000.00	0.00	0.00	0.00	670,000.00
		<b>Total Oficina</b>	<b>5,839,593.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,732,273.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,107,320.00</b>
		<b>Total General</b>	<b>5,839,593.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4,732,273.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1,107,320.00</b>

\*\*\* FIN REPORTE \*\*\*



### CIERRE DE DOCUMENTOS Y ÚLTIMO PAGO DEL AÑO 2025

CONTRATO N°	CPS 13-2025
CONTRATISTA	Sandro Esley Arias Tobón
SUPERVISOR	Hugo Alberto Sierra Aristizabal

ÍTEM	REQUISITOS DOCUMENTALES	RESPONSABLE	FIRMA Y FECHA
1	PAZ Y SALVO GESTIÓN DOCUMENTAL	Hugo Sierra	[Firma] 23/12
2	PAZ Y SALVO GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y T. I	Hugo Sierra	[Firma] 23/12
3	ENTREGA DE LLAVES Y CARNET	Andres Cordenas	[Firma]
4	PLANES DE MEJORMAIENTO RADICADOS	JLM	[Firma] 29/12/25
5	ACTAS FIRMADAS	NA	NA
6	EVIDENCIAS MATRIZ DE RIESGOS HASTA SEGUIMIENTO 3 CARGADAS	JLM	[Firma] 29/12/25
7	INFORMACIÓN CARGADA EN GESTION TRANSPARENTE / SECOP II / SIGEP / ETC. SEGÚN APLIQUE.	Hugo Sierra	[Firma]
8	PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS, FORMATOS, ETC DE SU PROCESO ACTUALIZADOS (incluye avance PLAN INSTITUCIONAL)	JLM	[Firma] 29/12/25
9	INDICADORES ACTUALIZADOS HASTA ULTIMO DIA DE CONTRATO	JLM	[Firma] 29/12/25
10	RECOMENDACIONES FURAG DE SU PROCESO CARGADAS EN TEAMS	JLM	[Firma] 29/12/25
11	BS-MA-001-FR-014 PAZ Y SALVO CONTRATISTA	Hugo Sierra	[Firma]
12	BS-MA-001-FR-025 ACTA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO	Hugo Sierra	[Firma]
14	BS-MA-001-FR-015 INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA -MES DE DICIEMBRE	Hugo Sierra	[Firma]
15	VISTO BUENO DEL SUPERVISOR	Hugo Sierra	[Firma]

Firma: \_\_\_\_\_

Nombres y apellidos: Sandro Esley Arias Tobón

Cédula de ciudadanía: 98.507.117

## ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA CIERRE Y ÚLTIMO PAGO

Con el fin garantizar el adecuado cierre contractual y la gestión del último pago del año 2025, cada contratista debe entregar el informe final, las evidencias correspondientes y la documentación de cierre antes del 19 de diciembre de 2025.

El contratista debe asegurar:

- Elaboración y entrega de los documentos finales correspondientes al contrato, tales como:
  - Acta de terminación
  - Planes de mejoramiento inscritos
  - Paz y salvos requeridos
  - Actas firmadas (por ejemplo: actas de comité, reuniones u otras que apliquen)
  - Documentos adicionales según el tipo de servicio prestado
- Gestiones previas necesarias, entre ellas:
  - Solicitud de paz y salvos a las áreas responsables
  - Entrega de llaves, carné u otros elementos asignados
  - Firma de documentos pendientes
- Validación final con el supervisor, quien revisará y dará el visto bueno a toda la documentación entregada.

### Nota Importante:

La gestión del pago final depende de que los documentos estén completos y verificados. Por ello se recomienda realizar las entregas con anticipación para evitar retrasos involuntarios.

### A tener en cuenta al momento de realizar el informe:

- Organizar (numerar) las evidencias de manera que se alineen con las obligaciones y las actividades y productos.
- No poner nombres de personas en las actividades y productos, si es del caso se debe colocar el cargo de la persona
- No se deben repetir evidencias en diferentes obligaciones.
- Se debe explicar de manera detallada y clara la actividad y producto para no suponer o tener que interpretar la evidencia.
- La evidencia debe dar respuesta "literal" a la obligación y respectivamente a la actividad y producto.
- Los correos pueden ser evidencias, siempre que los mismos den respuesta clara a la obligación y/o actividad descrita
- En lo posible no cargar archivos editables, tratar que sean PDF.
- La carpeta de evidencias se deben llamar EVIDENCIA 1, EVIDENCIA 2, ... no llamarlos ANEXOS.
- Cuando una obligación no se ejecuta más de 2 meses consecutivos debe ser revisado con el supervisor.