

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 15 de DICIEMBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato Número: 1.240.17.13-17998 de 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

Disponibilidad No. 5500006724 del 15 de NOVIEMBRE de 2025 Registro Presupuestal RPC 5600094994 del 18 de NOVIEMBRE de 2025.

Apropiación Presupuestal: 13111109/1117/2320202008/4142001020010000/PI41-102391/1/1/01/07 Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF/SECR ASUNTOS ETNICOS /Servicios prestados /Atención, asistencia y re/Realizar/ procesos de capacitación, para la transf

Proyecto: PI41-102391 FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PERTENECIENTE A COMUNIDADES ÉTNICAS, QUE APOORTE A LA TRANSFORMACION DE SUS CONDICIONES DE VIDA, EN EL VALLE DEL CAUCA.

Código PI: PI41-102391

Código BPIN: BPIN_2024003760196

Centro Gestor/Dependencia: 1117-secretaria de Asuntos Étnicos

Sector PDD: 41-INCLUSIÓN SOCIAL Y RECONCILIACIÓN

Programa PDD: 42-Paz territorial

Subprograma PDD: 4200102 – Atención, asistencia y reparación integral a las víctimas

Objetivo: Fortalecer en el proceso de atención, asistencia y reparación integral de víctimas del conflicto armado pertenecientes a comunidades étnicas en el Departamento del Valle del Cauca

Meta de Resultado PDD: 42001-SOSTENER EL NIVEL DE CONTRIBUCIÓN EJEMPLAR EN LA CERTIFICACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

Metas de Producto PDD: 4200102074101079- EJECUTAR UN PROYECTO QUE CONTENGA ACCIONES DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y ACCESO A RUTAS DE REPARACIÓN INTEGRAL DIRIGIDO A VÍCTIMAS ÉTNICAS DEL CONFLICTO ARMADO, ANUALMENTE

Área Funcional: 4142001020010000

Línea Estratégica: 4 Valle territorio de Vida

Elemento PEP: PI41 – 102391/1/1/01/07 Realizar procesos de capacitación, para la transferencia de conocimientos a la población étnica víctima del conflicto armado, sobre la ruta de atención.

Posición Presupuestaria: 2-320202008

Cuenta Mayor: 5507050702

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PERTENECIENTE A COMUNIDADES ETNICAS, QUE APOORTE A LA TRANSFORMACION DE SUS CONDICIONES DE VIDA, EN EL VALLE DEL CAUCA."

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor o Supervisor:	CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ Subdirector de la Secretaría de Asuntos Étnicos Ubicación Antigua Beneficencia del Valle Teléfono: 8900888 et 110 Cedula de ciudadanía: 16.733.072
Por parte del contratista:	LUIS ALVARO TORRES CLAROS Cargo: TECNOLOGO Ubicación: CRA. 85C # 33-40 Teléfono: 316 4506788 Cedula de Ciudadanía No: 16.841.913
Otros asistentes:	(Servidores Públicos, sociedad civil, órganos de control)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	8:30 A.M.	Hora de finalización (a.m./p.m.)	9:00 A.M

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **DICIEMBRE DE 2025**.

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **DICIEMBRE DE 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN** por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Asuntos Étnicos del Valle del Cauca.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1). Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de un taller, realizando asistencia técnica y/o sensibilizaciones dirigida a las comunidades étnicas víctimas del conflicto armado en fortalecimiento del tejido social e instancias de dialogo; donde deberá acreditar la actividad como mínimo una (1) jornada de capacitación y/o sensibilización, acompañado de un informe detallado de la actividad que incluya la descripción del tema abordado, municipio, lugar de ejecución, listado de asistencia debidamente diligenciado con al menos diez (10) participantes en formato físico y digital, encuestas de satisfacción, registro fotográfico de mínimo tres (3) imágenes, que evidencien la ejecución de esta actividad en los tiempos estipulados. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA: 1). Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados. 2). Brindar apoyo en la realización de las asistencias técnicas con las comunidades étnicas víctimas del conflicto armado en fortalecimiento del tejido social e instancias de diálogo. 3). Brindar apoyo técnico y logísticamente el desarrollo del subcomité técnico de enfoque diferencial étnico. 4). Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la secretaria de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II. 5). Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de DICIEMBRE DE 2025 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 100%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias			
	Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
	Sin novedad		
Prorroga, suspensiones o adiciones			

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
--------------------------------------	-------------------	-------------

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública en el mes de diciembre.

- Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.**
 - Se certifica el cumplimiento cabal del objeto contractual, ejecutando todas las obligaciones y productos dentro de los términos y plazos previamente estipulados, lo cual fue validado por la supervisión del contrato.*
- Brindar apoyo en la realización de las asistencias técnicas con las comunidades étnicas víctimas del conflicto armado en fortalecimiento del tejido social e instancias de diálogo.**
 - El contratista brindó apoyo especializado en la realización de una (1) asistencia técnica dirigida a cuatro (4) personas víctimas del conflicto armado. La asistencia incluyó una visita a territorio en el Barrio Tierra Blanca, zona alta de la Comuna 20, donde se socializó y se brindó orientación detallada sobre el procedimiento para la radicación y gestión de Derechos de Petición, ante el desconocimiento del proceso por parte de los beneficiarios.*
 - El contratista brindó apoyo especializado en asesoría para la postulación de proyectos en la Convocatoria Valleinn 2025. Esta asistencia técnica fue crucial para el fortalecimiento económico de la comunidad víctima del conflicto que posee emprendimientos, y que históricamente ha carecido de asistencia técnica en estos procesos de acceso a financiación e inversión.*
- Brindar apoyo técnico y logísticamente el desarrollo del subcomité técnico de enfoque diferencial étnico.**
 - El contratista asistió a la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Técnico de Enfoque Diferencial Étnico (Vigencia 2025). Su participación garantizó el apoyo técnico y logístico necesario. Adicionalmente, el contratista realizó el registro fotográfico y de video de las sesiones, asegurando la documentación visual del subcomité.*
- Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la secretaria de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.**
 - El contratista realizó la entrega total, oportuna y adecuada de la documentación solicitada. Este proceso incluyó la digitalización de los soportes físicos, la carga y organización de la información en Google Drive, y la subida de los informes y documentos contractuales finales a la plataforma SECOP II, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento.*
- Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.**
 - En atención a las directrices del supervisor, el contratista realizó la edición de video correspondiente a la Tercera Sesión del Subcomité Étnico con Enfoque Diferencial Étnico. Esta actividad de postproducción audiovisual apoya la memoria institucional y la difusión de los resultados del subcomité.*

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato. Para el pago de la presente cuota se anexa planilla de pago # 1077837864 del mes noviembre de 2025 Numero de aprobación 1991423988. Según la cláusula segunda del contrato y decretos 1273 del 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 5.250.000				
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 5.250.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 5.250.000				
Valor total ejecutado	\$ 5.250.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				
Intereses moratorios	\$ 0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA** porque el Contrato no tiene entregables

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con la Implementación de los Mecanismos de territorialización en el Valle del Cauca de los decretos 4635 y 4633 de 2011 y con estas las rutas de atención de la población víctima.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

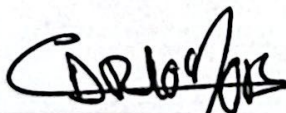
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha de la próxima reunión	Día: N/A	De	Mes: N/A	De	N/A
-----------------------------	----------	----	----------	----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

15	días del mes de	DICIEMBRE	de	2025
----	-----------------	-----------	----	------


CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
 Subdirector de la Secretaría de Asuntos Étnicos
 Ubicación Antigua Beneficencia del Valle
 Teléfono: 8900888 et 110
 Cedula de ciudadanía: 16.733.072

1020
Cpa

VB
15043
DIC.

INFORME DE GESTIÓN DICIEMBRE DE 2025

CONTRATO No: 1.240.17.13-17998 del 18 DE NOVIEMBRE DE 2025.
CONTRATISTA: LUIS ALVARO TORRES CLAROS
IDENTIFICACIÓN: 16.841.913
SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
VALOR DEL CONTRATO: 5.250.000
TERMINO: 30 DE DICIEMBRE DE 2025
FECHA DE INICIO: 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 2 del mes de **DICIEMBRE** del contrato de prestación de servicios como tecnólogo No. 1.240.17.13-17998 del 18 NOVIEMBRE de 2025 celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina de Control Interno y LUIS ALVARO TORRES CLAROS cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ATENCION, ASISTENCIA Y REPARACION INTEGRAL DE VICTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PERTENECIENTES A COMUNIDADES ETNICAS, QUE APORTE A LA TRANSFORMACION DE SUS CONDICIONES DE VIDA, EN EL VALLE DEL CAUCA", *en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo 2024-2027" Liderazgo que Transforma.*

META DE PRODUCTO

1. 4200102074101079-EJECUTAR UN PROYECTO QUE CONTENGA ACCIONES DE ATENCIÓN, ASISTENCIA Y ACCESO A RUTAS DE REPARACIÓN INTEGRAL DIRIGIDO A VÍCTIMAS ÉTNICAS DEL CONFLICTO ARMADO, ANUALMENTE.

META DE RESULTADO

1. 42001-SOSTENER EL NIVEL DE CONTRIBUCIÓN EJEMPLAR EN LA CERTIFICACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL: 2). Brindar apoyo en la realización de las asistencias técnicas con las comunidades étnicas víctimas del conflicto armado en fortalecimiento del tejido social e instancias de diálogo.

1.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN BENEFICIADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Brindé apoyo especializado en la realización de una (1) asistencia técnica dirigida a cuatro (5) personas víctimas del conflicto armado. La asistencia incluyó una visita a territorio en el Barrio Tierra Blanca, zona alta de la Comuna 20, donde socialicé y brindé orientación detallada sobre el procedimiento para la radicación y gestión de Derechos de Petición, dado el desconocimiento del proceso por parte de los beneficiarios. Brindé apoyo especializado en asesoría para la postulación de proyectos en la Convocatoria Valleinn 2025. Esta asistencia técnica fue crucial para el fortalecimiento económico de la comunidad víctima del conflicto que posee emprendimientos y que, históricamente, ha carecido de asistencia técnica en estos procesos de acceso a financiación e inversión.	CALI	5	si

Nota: El listado de asistencia fue aportado por.

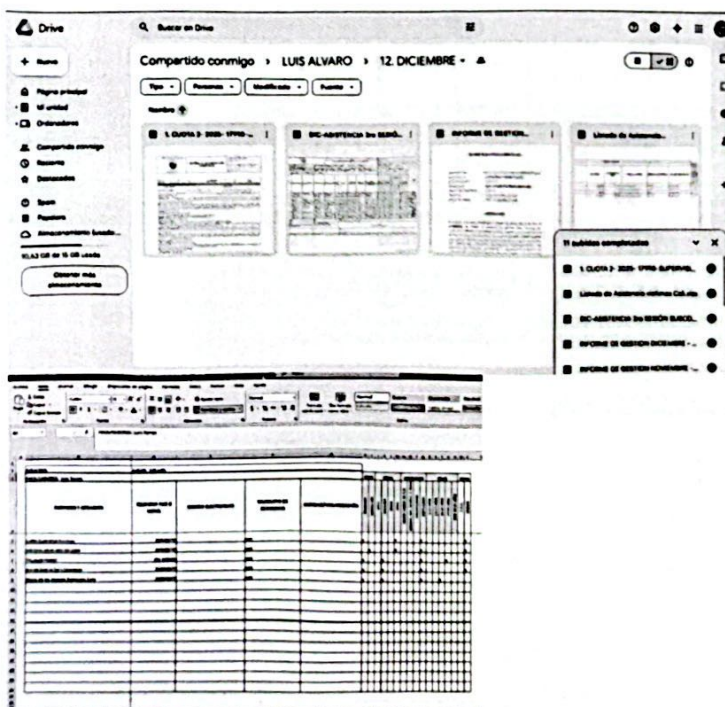
EVIDENCIA CONTRACTUAL ACTIVIDAD

ACTIVIDAD CONTRACTUAL: 4. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la secretaria de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.

4.1 AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

ACTIVIDAD REALIZADA	MUNICIPIO	POBLACIÓN BENEFICIADA	¿APORTA LISTADO DE ASISTENCIA?
Realicé la entrega total, oportuna y adecuada de la documentación solicitada. Este proceso incluyó la digitalización de los soportes físicos, la carga y organización de la información en Google Drive, y la subida de los informes y documentos contractuales finales a la plataforma SECOP II, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento.	Cali		

EVIDENCIA CONTRACTUAL ACTIVIDAD



Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, en el mes de diciembre del 2025.

Luis Alvaro Torres Claros

NOMBRE: LUIS ALVARO TORRES CLAROS

CEDULA: 16.841.913

Contratista

Scanned with
CamScanner

Date		Time		Place		Remarks	
1911	10/10	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/11	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/12	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/13	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/14	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/15	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/16	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/17	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/18	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/19	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/20	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/21	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/22	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/23	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/24	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/25	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/26	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/27	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/28	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/29	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/30	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul
1911	10/31	10:00	10:30	St. Paul	St. Paul	St. Paul	St. Paul

St. Paul, Minn.
 St. Paul, Minn.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.240.17.13-17998

FECHA: 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Asuntos Étnicos

CONTRATISTA: LUIS ALVARO TORRES CLAROS

VALOR: CINTO MILLONES DOCIENTOS CIENCUENTA MIL PESOS \$5.250.000 M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006724 del 15 DE NOVIEMBRE de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600094994 del 18 DE NOVIEMBRE de 2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF

PLAZO: APARTIR DE LA FECHA QUE LA ENTIDAD INICIO LA EJECUCION DEL CONTRATO DEL SISTEMA ELECTRONICO (SECOP II) Y HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ATENCION, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PERTENECIENTE A COMUNIDADES ÉTNICAS, QUE APORTA A LA TRANSFORMACIÓN DE SUS CONDICIONES DE VIDA, EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ**, identificado con cédula de ciudadanía número **16.733.072**, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **LUIS ALVARO TORRES CLAROS** portador de la cédula de ciudadanía **16.841.913**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Asuntos Étnicos con el objetivo de rendir el informe final de supervisión y/o interventoría.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con lo establecido en el contrato. en el mes de NOVIEMBRE DEL 2025:

Actividades de contrato:

1. Brindar apoyo y acompañamiento en la realización de un taller, realizando asistencia técnica y/o sensibilizaciones dirigida a las comunidades étnicas víctimas del conflicto armado en fortalecimiento al tejido social instancias de diálogos, donde se deberá acreditar como mínimo una jornada de capacitación y/o sensibilización, acompañado de un informe detallado de la actividad que incluya la descripción del tema abordado, municipio, lugar de ejecución, listado de asistencia debidamente diligenciado con al menos diez (10) participantes en formato físico y digital, encuestas de satisfacción, registro fotográfico de mínimo tres imágenes, que evidencien la ejecución de esta actividad en los tiempos estipulados.

El contratista participo de manera presencial del foro "avances y desafíos, dialoguemos sobre la ley 2421 de 2024 que modifica la ley 1448 de 2011", donde se contó con la participación de víctimas étnicas de diferentes municipios. En cumplimiento de sus obligaciones, brindó apoyo técnico y acompañamiento especializado para la realización de una jornada de taller, asistencia técnica y/o sensibilización dirigida a comunidades étnicas víctimas del conflicto armado, enfocada en el fortalecimiento del tejido social y las instancias de diálogo. Para acreditar esta actividad en los tiempos estipulados. El contratista asumió la responsabilidad que incluyó una dedicación significativa al registro y la documentación visual del evento. Fue el responsable de realizar el registro fotográfico y audiovisual completo del foro, capturando momentos clave y la interacción de los participantes. Como evidencia y resumen de la jornada, produjo un video testimonio resumen de la actividad, el cual documenta de manera integral el desarrollo y el impacto de esta importante iniciativa. Esta documentación audiovisual es fundamental para establecer mecanismos de atención que visibilicen las realidades, necesidades y dignidad de las comunidades afectadas.

2. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.

- *El contratista asistió al Comité Técnico de la Secretaría de Asuntos Étnicos llevado a cabo en las instalaciones de la Universidad del Valle. La participación se centró en la revisión y el análisis de los avances programáticos de los proyectos, incluyendo la evaluación de metas, resultados alcanzados y la definición de nuevos compromisos de gestión.*

- *El contratista brindó soporte logístico y documental mediante la realización del registro fotográfico y audiovisual de las sesiones del Comité Técnico, asegurando la trazabilidad y la memoria institucional de los encuentros.*

- *El contratista participo en la reunión de coordinación llevada a cabo en modalidad virtual, en el marco del proyecto de Fortalecimiento de Víctimas del Conflicto Armado. La sesión fue liderada por la Doctora Isaura (Líder del Proyecto) y se enfocó en proporcionar la orientación técnica e información estratégica necesaria para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Adicionalmente, se facilitaron las herramientas y recursos de trabajo esenciales para la ejecución de las actividades.*

- *El contratista Realizo la posproducción del material audiovisual Foro denominado "Avances y Desafíos: Dialoguemos sobre la Ley 2421 de 2024" en Cali. El proceso de edición fue ejecutado empleando la aplicación CapCut, y el video finalizado fue entregado al equipo de comunicaciones de la Secretaría de Asuntos Étnicos para su divulgación oficial en las redes de la institución.*

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública en el mes de diciembre.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.
 - *Se certifica el cumplimiento cabal del objeto contractual, ejecutando todas las obligaciones y productos dentro de los términos y plazos previamente estipulados, lo cual fue validado por la supervisión del contrato.*
2. Brindar apoyo en la realización de las asistencias técnicas con las comunidades étnicas víctimas del conflicto armado en fortalecimiento del tejido social e instancias de diálogo.
 - *El contratista brindó apoyo especializado en la realización de una (1) asistencia técnica dirigida a cuatro (4) personas víctimas del conflicto armado. La asistencia incluyó una visita a territorio en el Barrio Tierra Blanca, zona alta de la Comuna 20, donde se socializó y se brindó orientación detallada sobre el procedimiento para la radicación y gestión de Derechos de Petición, ante el desconocimiento del proceso por parte de los beneficiarios.*
 - *El contratista brindó apoyo especializado en asesoría para la postulación de proyectos en la Convocatoria Valleinn 2025. Esta asistencia técnica fue crucial para el fortalecimiento económico de la comunidad víctima del conflicto que posee emprendimientos, y que históricamente ha carecido de asistencia técnica en estos procesos de acceso a financiación e inversión.*
3. Brindar apoyo técnico y logísticamente el desarrollo del subcomité técnico de enfoque diferencial étnico.
 - *El contratista asistió a la Tercera Sesión Ordinaria del Subcomité Técnico de Enfoque Diferencial Étnico (Vigencia 2025). Su participación garantizó el apoyo técnico y logístico necesario.*
4. Realizar la entrega oportuna y adecuada de toda la documentación solicitada por la secretaria de Asuntos Étnicos, incluyendo la carga de información al drive, digitalización de listados de asistencia, encuestas, y la subida de informes y documentos correspondientes al SECOP II.
 - *El contratista realizó la entrega total, oportuna y adecuada de la documentación solicitada. Este proceso incluyó la digitalización de los soportes físicos, la carga y organización de la información en Google Drive, y la subida de los informes y documentos contractuales finales a la plataforma SECOP II, asegurando la trazabilidad y el cumplimiento.*
5. Cumplir con las demás actividades que sean asignadas por el supervisor del contrato, inherentes a la naturaleza del mismo.
 - *En atención a las directrices del supervisor, el contratista realizó la edición de video correspondiente a la Tercera Sesión del Subcomité Étnico con Enfoque Diferencial Étnico. Esta actividad de postproducción audiovisual apoya la memoria institucional y la difusión de los resultados del subcomité.*

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumple totalmente todas las circunstancias que afectan el cumplimiento del contrato.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 5.250.000
Valor ejecutado:	\$ 5.250.000
Valor no ejecutado:	\$ 0

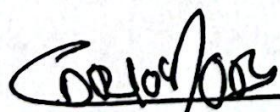
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 4

Porcentaje de Ejecución: **100 %**

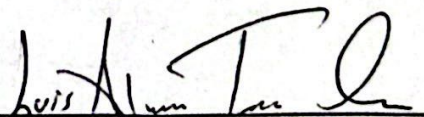
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 5.250.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales: C1	\$ 0
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 5.250.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II.



CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
C.C: 16.733.072
SUPERVISOR



LUIS ALVARO TORRES CLAROS
C.C. 16.841.913
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.240.17.13-17998 **FECHA:** 18 DE NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Asuntos Étnicos

CONTRATISTA: LUIS ALVARO TORRES CLAROS

VALOR: CINTO MILLONES DOCIENTOS CIENCUENTA MIL PESOS \$5.250.000 M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006724 del 15 DE NOVIEMBRE de 2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600094994 del 18 DE NOVIEMBRE de 2025

FUENTE DE FINANCIACIÓN: Reintegros Devolución Aportes FONPET CSF

PLAZO: APARTIR DE LA FECHA QUE LA ENTIDAD INICIO LA EJECUCION DEL CONTRATO DEL SISTEMA ELECTRONICO (SECOP II) Y HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2025

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO TECNOLOGO EN LA SECRETARIA DE ASUNTOS ETNICOS EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ATENCION, ASISTENCIA Y REPARACIÓN INTEGRAL DE VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO PERTENECIENTE A COMUNIDADES ÉTNICAS, QUE APORTA A LA TRANSFORMACIÓN DE SUS CONDICIONES DE VIDA, EN EL VALLE DEL CAUCA".

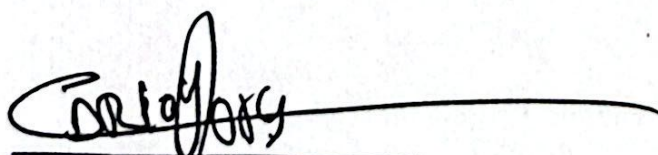
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

Los suscritos, **CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ** identificado con cédula de ciudadanía número 16.733.072, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, **LUIS ALVARO TORRES CLAROS** portador de la cédula de ciudadanía 16.841.913, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaría de Asuntos Étnicos con el objetivo de **acordar el pago final** del presente contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 5.250.000
VALOR ANTICIPO:	\$ 0
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 5.250.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 5.250.000
VALOR PAGADO ACTAS:	\$ 0
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1. ETC:	\$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	\$ 0

En estos términos el contratista acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota UNO (1) Y DOS (2) -últimas cuotas- del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 15 días del mes de DICIEMBRE de 2025


CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
C.C: 16.733.072
SUPERVISOR


LUIS ALVARO TORRES CLAROS
C.C. 16.841.913
CONTRATISTA



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-08, 06:05:30 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2025
Empresa	LUIS TORRES
CEDULA CIUDADANIA	CC 16841913
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077837864
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1991423988
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 476.000
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 256.000	\$ 1.000
N890303093	EPS012	COMFENALCO VALLE EPS	1	\$ 200.000	\$ 800
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 8.400	\$ 100
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 9.600	\$ 100
SubTotales:				\$ 474.000	\$ 2.000
Total a Pagar:					\$ 476.000



PAGADO 08/12/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS TORRES		
Documento	CC16841913	Dirección	CR 85C SUR #33 CLL - 40
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3164506788
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades														Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	IGE	LMC	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 16841913	LUIS ALVARO TORRES CLAROS	57	00																0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.600.000	\$ 256.000	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	\$ 1.600.000	\$ 200.000	0,522	\$ 1.600.000	\$ 8.400	(CCF57) COMFANDI	\$ 1.600.000	\$ 9.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 474.000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 1.600.000	\$ 256.000	\$ 200.000	\$ 8.400	\$ 9.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 474.000	\$ 2.000	\$ 476.000

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!