| | | |
|---|---|---|
| IRDET Instituto de la Recreación y el Deporte TUNJA | INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE, LA RECREACIÓN EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRAESCOLAR DEL MUNICIPIO DE TUNJA – IRDET<br>NIT. 820000807-1 | **FECHA: 28/05/2025** |
| | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD | **VERSIÓN: 05** |
| | PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA<br>FORMATO: CERTIFICACIÓN DE EXISTENCIA EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES | **CÓDIGO: GF-F11** |

## EL SUSCRITO TESORERO GENERAL

## CERTIFICA

Que con base en los datos suministrados por los diferentes ordenadores del gasto (responsables de la información), se elaboró el Plan Anual de Adquisiciones (PAA), en el cual se encuentra la siguiente Información:

| **PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE IRDET VIGENCIA 2025** | |
|---|---|
| **Nombre del bien/servicio a contratar** | OAF 021 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN SOPORTE VITAL BÁSICO, CON EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA PRESTAR LOS PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS, ATENCIÓN BÁSICA PRE HOSPITALARIA y TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO, EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ACTIVIDADES O EVENTOS, QUE EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRA ESCOLAR DEL MUNICIPIO DE TUNJA – IRDET DESARROLLA EN CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN. |
| **Código(s) UNSPSC** | 94131502 |
| **Descripción consignada en el PAA** | OAF 021 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN SOPORTE VITAL BÁSICO, CON EQUIPAMIENTO NECESARIO PARA PRESTAR LOS PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS, ATENCIÓN BÁSICA PRE HOSPITALARIA y TRANSPORTE ASISTENCIAL BÁSICO, EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS, ACTIVIDADES O EVENTOS, QUE EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD, EL DEPORTE, LA RECREACIÓN, EL APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE Y LA EDUCACIÓN EXTRA ESCOLAR DEL MUNICIPIO DE TUNJA – IRDET DESARROLLA EN CUMPLIMIENTO DE SU MISIÓN. |
| **Modalidad de selección consignada en el PAA** | **MINIMA CUANTIA** |
| **Duración estimada del contrato en el PAA** | **8 MESES** |
| **Fecha estimada de Inicio en el PAA** | **ENERO 2026** |
| **Responsable en el PAA** | **MYRIAM ROCIO HERRERA BERNAL** |
| **Valor del bien/servicio a contratar:** | $30.000.000 |
| **Fuente(s) de Financiación:** | **RECURSOS PROPIOS** |
| **Vigencias Futuras:** | **NO** |
| **Estado de la Solicitud de Vigencia Futura:** | **N.A.** |
| **Responsable:** | **MYRIAM ROCIO HERRERA BERNAL** |
| **PAA y versión vigente a la fecha:** | **Versión 3 publicado el 20 de enero de 2026** |

En constancia se firma en Tunja a los 21 días del mes de enero de 2026.

**MIRYAM PATRICIA GUATIBONZA BONZA**
TESORERO GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Elaboró y Proyectó:** | MYRIAM ROCIO HERRERA BERNAL | Líder Oficina de Actividad Fisica | |
| **Aprobó** | PATRICIA GUATIBONZA BONZA | Tesorero | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las disposiciones legales vigentes, por tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma. | | | |

Scanned with CamScanner