

	<p style="text-align: center;">CONTRATACIÓN</p>	Código: PA-04-01-P1-F1
		<p style="text-align: center;">Versión:01</p>
	<p style="text-align: center;">FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL</p>	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 1

Solicitud No.: 0033642
San José de Cúcuta, 11-ene-2026

Doctora:

RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
JEFE DE OFICINA
OFICINA DE TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SHM-CPS-320-2026

Autorizado

Cordial Saludo.


De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SISTEMAS DE INFORMACION	2026L-40 EJECUTAR EL COMPONENTE DE CONSERVACIÓN CATASTRAL A FIN DE FORTALECER LA OPERATIVIDAD DE LA OFICINA DE GESTION CATASTRO MULTIPROPOSITO DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DE CUCUTA, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ORIENTADOS A OPTIMIZAR LA GESTIÓN Y EL MANEJO DE LOS PROCESOS PROPIOS DEL SERVICIO DE CONSERVACIÓN CATASTRAL.

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

- 1.Asesorar la ejecución de las actividades de operación catastral orientadas a la conservación de las dinámicas inmobiliarias, los requerimientos y las normas vigentes que se deban aplicar.
- 2.Adelantar el proceso de revisión y aplicación de procesos que se deban efectuar para el desarrollo de la Subsecretaria de Gestión Catastral Multiproposito en el Municipio de San José de Cúcuta.
- 3.Revisar todo lo relacionado con la parte física de los predios para incorporar en la base de datos grafica del municipio de Cúcuta.
- 4.Apoyar en la revisión desde la parte

	CONTRATACIÓN	Código: PA-04-01-P1-F1
		Versión:01
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO INSUFICIENCIA DE PERSONAL	Fecha: 12/12/2022
		PÁGINA: 2

técnica de los diferentes tipos de mutaciones, que le sean asignados en materia de conservación catastral por el supervisor del contrato .5.Brindar apoyo directo al jefe del proceso de conservación catastral en las tareas que este requiera.6.Realizar las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con la naturaleza del objeto contractual.

Sin otro particular,



MARIA EUGENIA NAVARRO PEREZ

SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARÍA DE HACIENDA

Autorizado