

Bogotá D.C., enero de 2026

ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

OBJETO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS O AFINES PARA EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA LOGICA (BACKEND) DE LOS MODULOS QUE COMPONEN EL SISTEMA MISIONAL SAIMF 2.0 DEL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO.

1. INTRODUCCIÓN

En desarrollo de lo señalado en la Ley 80 de 1993, artículo 25, numerales 7 y 12, modificado por el artículo 87 de la Ley 1474 de 2011, la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 artículos 2.2.1.1.2.1.1 y 2.2.1.2.1.4.9., los siguientes son los estudios y documentos previos que sirven de soporte para celebrar de forma directa el contrato que tiene por objeto **PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS O AFINES PARA EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA LOGICA (BACKEND) DE LOS MODULOS QUE COMPONEN EL SISTEMA MISIONAL SAIMF 2.0 DEL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO.**

2. DESCRIPCIÓN SUCINTA DE LA NECESIDAD

El INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO en cumplimiento de su misión institucional y con el fin de garantizar la correcta operación, continuidad y mejora de sus procesos misionales, cuenta con el Sistema Misional **SAIMF 2.0**, herramienta tecnológica fundamental para la gestión, administración y control de la información asociada a sus funciones.

Dicho sistema requiere desarrollo, mantenimiento y evolución permanente de su lógica interna (backend), así como la corrección de incidencias, optimización de funcionalidades, aseguramiento de la integridad de la información y adaptación a nuevas necesidades operativas, normativas y tecnológicas de la Entidad. Estas actividades demandan conocimientos técnicos especializados en ingeniería de sistemas, arquitectura de software, bases de datos y buenas prácticas de desarrollo, los cuales resultan indispensables para garantizar la estabilidad, seguridad, interoperabilidad y correcto desempeño del sistema.

Actualmente, el Instituto no cuenta con personal de planta suficiente ni con el perfil técnico especializado requerido para atender de manera integral y oportuna las necesidades de desarrollo y mantenimiento del backend de los módulos que componen el sistema SAIMF 2.0, lo que puede afectar la eficiencia de los procesos misionales y la prestación del servicio institucional.

En consecuencia, se hace necesario contratar los servicios profesionales de un Ingeniero de Sistemas o afines, que preste sus servicios con plena autonomía administrativa, para apoyar el desarrollo, mantenimiento, mejora continua y soporte técnico de la lógica backend de los módulos del sistema misional SAIMF 2.0, asegurando su correcto funcionamiento, disponibilidad, seguridad y alineación con los requerimientos técnicos y funcionales del Instituto de Casas Fiscales del Ejército.

Desde el punto de vista funcional, el correcto funcionamiento del sistema SAIMF 2.0 es fundamental para asegurar la continuidad y eficiencia de los procesos misionales del Instituto de Casas Fiscales del Ejército, tales como la administración de información, la gestión de trámites, el control de operaciones y la toma de decisiones institucionales.

La contratación de un Ingeniero de Sistemas permitirá:

- Garantizar la operatividad continua de los módulos del sistema misional.
- Atender oportunamente incidencias, fallas y requerimientos funcionales.
- Implementar mejoras y ajustes conforme a cambios normativos, operativos o institucionales.
- Asegurar la coherencia entre la lógica de negocio y los procesos reales de la entidad.
- Optimizar los tiempos de respuesta y la calidad del servicio tecnológico brindado a los usuarios internos.

Asimismo, la prestación del servicio con plena autonomía administrativa permite a la entidad contar con un apoyo profesional especializado sin generar vínculo laboral, enfocando la contratación exclusivamente al cumplimiento de resultados y productos asociados al objeto contractual.

En consecuencia, la contratación propuesta resulta funcionalmente necesaria y pertinente, dado que contribuye directamente al fortalecimiento de la capacidad tecnológica institucional y al cumplimiento de la misión del Instituto de Casas Fiscales del Ejército.

En ningún caso el contrato de prestación de servicios realizado constituirá relación laboral, puesto que no reúne los requisitos del art 23 del CST, puesto que el contratista ejecutará las obligaciones contractuales con plena autonomía, desprovisto de subordinación alguna.

3. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES ESENCIALES E IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

3.1. Objeto a contratar

“PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO DE SISTEMAS O AFINES PARA EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE LA LOGICA (BACKEND) DE LOS MODULOS QUE COMPONEN EL SISTEMA MISIONAL SAIMF 2.0 DEL INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO”.

3.2. Normas o especificaciones técnicas

El Instituto de Casas Fiscales del Ejército requiere contratar el servicio objeto del presente estudio previo a través de un contrato de prestación de servicios, con una persona natural, teniendo en cuenta que las actividades a desarrollar implican un alto nivel de responsabilidad y experiencia, altamente calificada para el desarrollo de la lógica de programación Backend e implementación en la salida a producción del sistema (SAIMF 2.0).

El profesional contará con la capacidad de diseñar, modelar e implementar el desarrollo de Software en lenguaje de programación JAVA, bajo los criterios de seguridad exigidos por las innovaciones tecnológicas existentes, así como las buenas prácticas establecidas por el Gobierno Nacional, razón por la cual su experiencia deberá ser concordante con las siguientes metodologías y plataformas:

- Metodología Scrum.
- Desarrollo de Webservice REST Java.
- MVC (Modelo Vista Controlador).
- JAVA Spring Boot.

3.3. Obligaciones de las partes

Instituto de Casas Fiscales del Ejército

Dirección: Carrera 11 No. 104-48, Bogotá., Colombia

Conmutador: (601) 316 2500 ext 101-103-104

www.icfe.gov.co

3.3.1. Obligaciones del Contratista

3.3.1.1. Obligaciones Generales del Contratista

1. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que conozca con ocasión de la ejecución del contrato.
2. Presentar a factura o documento de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el presente contrato.
3. De conformidad con el Decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.2.2.16. **EL CONTRATISTA** debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:
 - a. Procurar el cuidado integral de su salud.
 - b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.
 - c. Informar al contratante la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
 - d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el contratante, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
 - e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
 - f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.
4. Realizar el examen médico ocupacional de conformidad con lo señalado en el artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante toda la ejecución del contrato.
5. Afiliarse al Sistema General de Riesgos Laborales.
6. Portar el carné en las instalaciones del ICFE y devolverlo a la finalización del contrato.
7. Efectuar desplazamiento a nivel nacional cuando en desarrollo del objeto contractual lo amerite, a los lugares que disponga el ICFE, bajo las circunstancias que convengan para las partes para cumplir adecuadamente el objeto contractual y previa aprobación del supervisor del contrato.
8. Rendir los informes que sean requeridos, con ocasión a cumplimiento de objeto contractual.
9. Ejecutar el objeto del contrato en forma oportuna, eficiente y con la mayor calidad.
10. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa bajo su propia responsabilidad, por lo que no habrá ningún vínculo laboral con el contratante.
11. Obrar con lealtad y buena fe en las diferentes etapas contractuales, y con lo establecido en la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, y sus decretos reglamentarios.
12. Diligenciar el formato único de la hoja de vida del SIGEP.
13. De conformidad con lo establecido en la ley 789 de 2002, ley 828 de 2003, dar cumplimiento a sus obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social, para lo cual deberá aportar copia que acredite el pago de los aportes mencionados.
14. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, reglamentada parcialmente por los Decretos 1377 de 2013 y 1081 de 2015, actuando de manera libre y voluntaria, autorizo, expresa e inequívocamente al Instituto de Casas Fiscales del Ejército – ICFE, para que realice la recolección y tratamiento de información personal, y en tal virtud podrá recolectar, almacenar, utilizar, transferir, transmitir y administrar los datos personales que suministro de manera veraz y completa.

3.3.1.2. Obligaciones específicas

1. Soporte y estabilización del sistema SAIMF 2.0

- Brindar soporte técnico especializado a nivel de **backend** del sistema misional SAIMF 2.0 una vez desplegado en ambiente de producción.

- Identificar, analizar y corregir errores (bugs) o fallas de funcionamiento que afecten la operación normal del sistema SAIMF 2.0.
 - Realizar ajustes y optimizaciones al código fuente que permitan mejorar la estabilidad, disponibilidad y rendimiento del sistema SAIMF 2.0.
2. **Mantenimiento correctivo y evolutivo**
 - Ejecutar actividades de mantenimiento correctivo sobre los módulos existentes del sistema SAIMF 2.0, de acuerdo con los requerimientos funcionales y técnicos definidos por el Instituto.
 - Implementar mejoras evolutivas en la lógica de negocio (backend) cuando sean requeridas para garantizar la continuidad operativa del sistema.
 3. **Desarrollo del módulo de resoluciones**
 - Diseñar y desarrollar la lógica backend del módulo de resoluciones, garantizando su integración con los demás módulos del sistema SAIMF 2.0.
 - Implementar las reglas de negocio, flujos de aprobación, generación, almacenamiento y consulta de resoluciones, conforme a los requerimientos funcionales identificados en las historias de usuario.
 - Asegurar que el módulo desarrollado cumpla con criterios de seguridad, rendimiento y escalabilidad.
 4. **Gestión de ambientes y despliegues**
 - Apoyar los procesos de despliegue del sistema y de los desarrollos realizados en los diferentes ambientes (pruebas, preproducción y producción).
 - Verificar el correcto funcionamiento de los desarrollos posterior a su despliegue en producción.
 5. **Aseguramiento de la calidad del software**
 - Realizar pruebas técnicas (unitarias y de integración) sobre los desarrollos y ajustes realizados.
 - Garantizar que el código desarrollado cumpla con buenas prácticas de programación, estándares de calidad y lineamientos técnicos definidos por la entidad.
 6. **Documentación técnica**
 - Elaborar y mantener actualizada la documentación técnica del backend del sistema, incluyendo diagramas, estructuras, servicios, APIs y flujos de negocio asociados al módulo de resoluciones.
 - Documentar los cambios, correcciones y mejoras realizadas durante la ejecución del contrato.
 7. **Seguridad de la información**
 - Aplicar buenas prácticas de seguridad de la información en el desarrollo y mantenimiento del sistema, protegiendo la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos.
 - Cumplir con las políticas de seguridad informática y de protección de la información definidas por el Instituto.
 8. **Coordinación y reporte**
 - Coordinar sus actividades con el supervisor del contrato y con el equipo técnico designado por la entidad.
 - Presentar informes periódicos de avance que describan las actividades realizadas, incidencias atendidas y desarrollos implementados.
 - Asistir a las reuniones virtuales programadas por el Supervisor del contrato (Daily) para garantizar la sincronización de todos los procesos de desarrollo que se adelantan.
 9. Efectuar acompañamiento en los procesos relacionados con el desarrollo, seguimiento, coordinación, validación o cualquier otra actividad necesaria para el adecuado y oportuno cumplimiento del objeto contractual, así como soporte técnico de las dudas y procedimientos de los mismos mediante conceptos técnicos escritos, firmados y avalados.
 10. Asistir a las reuniones virtuales y/o presenciales en relación con la ejecución del contrato en el marco del apoyo técnico en los diferentes comités, mesas de trabajo y demás, que se realicen para el adecuado y oportuno cumplimiento del objeto contractual y los cuales son asignados por el supervisor y/o Grupo de Gestión de la Información y TIC'S.
 11. Dentro de los primeros 15 días de ejecución se establecerá un cronograma de actividades conciliado con el coordinador del Grupo de Gestión de la Información y TIC'S y el Contratista en el cual se establecerán

metas mínimas a cumplir con los respectivos plazos de entrega; y estos serán de obligatorio cumplimiento.

3.3.2. Obligaciones generales del ICFE

1. Expedir el Certificado de Registro Presupuestal del contrato.
2. Efectuar los pagos estipulados en el contrato, en la forma y oportunidad previstas en el mismo.
3. Designar un supervisor para vigilar el cumplimiento del objeto contractual dentro del término de ejecución y demás condiciones establecidas.
4. Suministrar al contratista la información requerida para el desarrollo del objeto contractual.
5. Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que forman parte del mismo.
6. Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos contemplados por la ley.

4. CLASIFICACIÓN UNSPSC

Según el clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas (Versión 14 de UNSPSC) contenido en la dirección <https://www.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-Servicios>, el objeto contractual se enmarca dentro del siguiente código de Clasificador de Bienes y Servicios.

GRUPO	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
F SERVICIOS	81000000 Servicios Basados en Ingeniería, Investigación y Tecnología	81110000 Servicios Informáticos	81111500 Ingeniería de Software o Hardware

5. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato a celebrarse será de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

6. FUNDAMENTOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

Conforme a lo establecido en la Ley 1150 de 2007, artículo 2, numeral 4, literal h), el cual consagra que “(...) *Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión (...)*”, y lo señalado en el decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9, en el que establece que se puede contratar bajo la modalidad de contratación directa la “(...) *prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales. **Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.*** En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas o asistenciales (...)” (subrayado y negrilla fuera de texto), la presente contratación se adelantará bajo la modalidad de contratación directa, toda vez que los servicios deberán ser prestados por una persona natural que, en atención a su idoneidad y experiencia, está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.

Instituto de Casas Fiscales del Ejército

Dirección: Carrera 11 No. 104-48, Bogotá., Colombia
 Conmutador: (601) 316 2500 ext 101-103-104
www.icfe.gov.co



SC-CER668439 SA-CER745418

- La prestación de servicios versará sobre obligaciones de hacer para la ejecución de labores en razón de la idoneidad y/o experiencia exigida.
- Existirá autonomía e independencia del contrato desde el punto de vista técnico y administrativo para la ejecución del contrato.
- La vigencia del contrato es temporal, teniendo en cuenta el tiempo requerido y necesario para ejecutar el objeto contractual en el marco anotado.

7. ASPECTOS GENERALES – ANÁLISIS DEL SECTOR

7.1. Análisis Económico y Técnico

El Grupo de Gestión de la Información y TIC'S no cuenta con personal de planta suficiente para adelantar las actividades que se requieren para satisfacer la necesidad señalada en este documento.

No obstante, lo anterior, para satisfacer la necesidad que se ha plasmado en este documento se puede afirmar que el objeto del contrato puede ser desarrollado por personas naturales con título profesional en las áreas de Ingeniero(a) Civil y/o Ingeniero (a) Estructural especialista en Ingeniería de Sistemas o Ingeniería en Telecomunicaciones o Ingeniería de Software o carreras afines, que se encuentren dentro del núcleo básico del conocimiento y experiencia relacionada de veinticuatro (24) meses.

Así las cosas, el valor aprobado en el Plan de Adquisiciones de la Entidad y con fundamento en los principios de eficiencia, eficacia y economía, se debe proceder a la contratación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, con personas naturales por un valor de hasta **TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000,00) M/CTE**, incluidos impuestos y demás tasas, gastos y deducciones a que haya lugar, con el fin de apoyar al Grupo de Gestión de la Información y TICS del ICFE en las actividades que comprenden el desarrollo del objeto contractual.

7.2. Análisis Regulatorio

La modalidad de selección de la presente contratación corresponde a contratación directa para la contratación de servicios de profesionales, señaladas en el literal h) del numeral 4º del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007 y al artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, por tratarse de un contrato para la prestación de servicios profesionales de la entidad estatal.

Se contrata directamente con una persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y/o experiencia requerida para la presente contratación, entendiéndose como tales los servicios de naturaleza intelectual diferentes a la consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad.

7.3. Análisis del Sector

Con el propósito de observar lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y cumplir con la Guía para la elaboración de estudios de sector expedida por la Agencia Nacional de Contratación Colombia Compra Eficiente, el Grupo de Informática y TIC'S del Instituto de Casas Fiscales identificó que el sector relativo al objeto del presente proceso de contratación está integrado por el conjunto de personas que cuentan con los conocimientos, experiencia altamente calificadas y prestan sus servicios en las entidades y diversos organismos del Estado; razón por la cual el valor se establece de acuerdo con la propuesta presentada por la contratista.

Instituto de Casas Fiscales del Ejército

Dirección: Carrera 11 No. 104-48, Bogotá., Colombia

Conmutador: (601) 316 2500 ext 101-103-104

www.icfe.gov.co



SC-CER668439



SA-CER745418



En consecuencia, la contratación de este servicio no está sujeta a requisitos particulares de índole legal, salvo las propias del ejercicio de su actividad, por lo tanto, la determinación del perfil del posible contratista y de quien lo cumple, está relacionada con la idoneidad de éste, la cual deberá ser avalada por el solicitante de la contratación, **lo que permite apartarse excepcionalmente de lo establecido a la Resolución No. 0002 del 05 de enero de 2026, “Por la cual se adopta la tabla de honorarios y se imparten otras directrices para la definición del valor y la forma de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión en el Instituto de Casas Fiscales del Ejército”.**

7.4. Normatividad Tributaria

En materia tributaria, el presente proceso de contratación es objeto de obligaciones, se deberá verificar si los partícipes son sujetos pasivos de ésta conforme a lo dispuesto por el Estatuto Tributario.

Respecto al Impuesto de Valor Agregado IVA, acorde al artículo 420 del Estatuto Tributario este contrato se encuentra gravado porque corresponde al 19%, Artículo 468 del Estatuto Tributario. Por lo anterior, si los contratistas son responsables del Impuesto al Valor Agregado IVA, deberán discriminar la base gravable, la tarifa del impuesto y el valor total de la oferta presentada. Para la celebración de contratos de venta de bienes y/o de servicios gravados por cuantía individual y superior a 3.500 UVT, estas personas deberán inscribirse previamente como responsables del impuesto sobre las ventas – IVA, Artículo 4º de la Ley 1943.

El ICFE, en calidad de agente retenedor, aplicará las retenciones tributarias dependiendo la actividad económica del proveedor.

La entidad aplicara el Rete ICA sobre servicios o actividades gravadas con ICA con la tarifa del municipio.

En todo caso, los contratistas deberán verificar las obligaciones tributarias de las que son sujetos, derivadas de las disposiciones normativas que integran el Estatuto Tributario y acatar las que les sean aplicables. Lo anterior, de conformidad con lo informado por el Coordinador Grupo Financiero y Presupuestal ICFE mediante correo electrónico del tesoreria@icfe.gov.co

- **Regulación aplicable al contratista**

Toda la regulación aplicable a la actividad contractual está definida de manera general en la siguiente normatividad.

- Constitución Política de Colombia
- Código de Comercio
- Código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo
- Código general del proceso
- Ley 80 de 1993
- Ley 1150 de 2007
- Ley 1474 de 2011(Estatuto Anticorrupción)
- Decreto Ley 019 de 2012
- Decreto 1082 de 2015.
- Manual de contratación del ICFE
- Y demás normas concordantes.

7.5. Estudio de la Oferta (Criterios para seleccionar la oferta más favorable)

Instituto de Casas Fiscales del Ejército

Dirección: Carrera 11 No. 104-48, Bogotá., Colombia

Conmutador: (601) 316 2500 ext 101-103-104

www.icfe.gov.co

De acuerdo con lo señalado en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, en la contratación directa no se utilizan factores de escogencia y calificación, por cuanto la selección de la persona (natural o jurídica) se realiza en atención a su idoneidad y/o experiencia para ejecutar el objeto contractual.

De acuerdo con lo anterior, para el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia del presente estudio previo, se requiere contratar una persona natural que acredite y reúna los siguientes requisitos:

IDONEIDAD
Título Profesional Ingeniero de Sistemas.
EXPERIENCIA
Debe contar con una experiencia profesional relacionada mediante certificaciones de experiencia de cuarenta y ocho (48) meses.

8. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

De conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015, artículo 2.2.1.2.1.4.9., no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita, no obstante, por tratarse de una prestación de servicios altamente calificada, sin embargo, la entidad para soportar el valor estimado del servicio recibe por parte del comité técnico la totalidad de tres (3) cotizaciones de personas naturales, así:

ÍTEM	OFERTA DE SERVICIOS	TIEMPO	VALOR TOTAL OFERTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES 2026
1	JESUS DAVID SANCHEZ ARNEDO	4 MESES	\$ 30.000.000,00
2	MARIO ESTEBAN ORTEGA	4 MESES	\$ 32.000.000,00
3	ALEX DANIEL PRIETO	4 MESES	\$ 34.000.000,00

Por lo expuesto, la propuesta presentada por el profesional objeto de la presente contratación asciende hasta la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000,00) M/CTE**, para ser ejecutados por el término de cuatro (4) meses, cada uno con honorarios de **SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$ 7.500.000,00) M/CTE**, derivados de las actividades y plazo de ejecución para el cumplimiento del objeto contractual.

Lo anterior, permite a la Entidad establecer el valor a contratar de acuerdo con los honorarios establecidos en la propuesta presentada por el profesional **JESUS DAVID SANCHEZ ARNEDO**, quien cumple con la idoneidad, experiencia y perfil exigido el Grupo de Informática y TIC'S Instituto de Casas Fiscales del Ejército.

8.1. Presupuesto estimado

El presupuesto estimado para esta contratación asciende hasta la suma de **TREINTA MILLONES DE PESOS (\$ 30.000.000,00) M/CTE**, incluido impuestos y demás tasas, gastos y deducciones a que haya lugar. Dicho valor se encuentra amparado en el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 8626 del 13 de enero de 2026 RUBRO: A-02-02-02-008-003 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (EXCEPTO LOS SERVICIOS DE INVESTIGACION, URBANISMO, JURÍDICOS Y DE

CONTABILIDAD) expedido por el Coordinador del Grupo Financiero del ICFE y previsto en el Plan de Adquisiciones de la Entidad.

9. ESTIMACIÓN, TIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS

El ICFE evalúa el Riesgo que el Proceso de Contratación representa para el cumplimiento de sus metas y objetivos, discriminados de la siguiente manera:

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento			¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión		
													Probabilidad	Impacto	Valoración			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
1	General	Interno	Planeación	Operacional	Que los estudios previos (técnicos, económicos y legales) de conveniencia y oportunidad queden mal formulados	* Iniciar nuevamente el proceso de contratación * Atraso en los planes, programas y proyectos que se estén ejecutando.	2	2	4	BAJO	ICFE	* Verificar que se consoliden y se elabore el plan, los estudios previos y pliego de condiciones en el término establecido. * Verificar los documentos del contratista	1	2	3	BAJO	NO	ICFE	Revisión	Etapa de planeación
							2	2												
							4													
2	General	Interno	Planeación	Económico	Que no haya disponibilidad presupuestal para la contratación que se pretenda adelantar.	Que no se adelanten los procesos de contratación requeridos para la eficiente prestación del servicio.	2	2	4	BAJO	ICFE	Elaboración participativa de todas las dependencias en el Plan de Compras	1	2	3	BAJO	NO	ICFE	Revisión	Etapa de planeación
							2	2												
							4													
3	General	Interno	Ejecución	Operacional	Que el contratista no efectúe los servicios dentro del plazo establecido para cada actividad.	Retraso en la entrega de los informes y resultado de las actividades a ejecutar	2	2	4	BAJO	CONTRATISTA	Establecer informes de control quincenales y seguimiento a las actividades, mediante el establecimiento de entregables en el aplicativo.	1	2	3	BAJO	NO	ICFE	Revisión	Semanal
							2	2												
							4													

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/ Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría			¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
4	General	Externo	Ejecución	Operacional	Que le contratista no ejecute de forma completa el objeto del contrato en el término establecido.	Retraso en algunos deberes y labores del personal.	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	Solicitar el informe de gestión donde se relacionan las actividades que debe realizar	1	3	4	BAJO	NO	ICFE	Revisión	Etapa de planeación
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento de los requisitos exigidos al contratista.	Incumplimiento del contrato por parte del contratista	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	Seguimiento y control permanente por parte del supervisor del contrato.	1	3	4	BAJO	NO	ICFE	Revisión	Etapa de planeación

Otros riesgos:

Riesgos asumidos por el contratista:

- El eventual incumplimiento del contratista de las obligaciones establecidas en el contrato.
- Conceptos errados que como consecuencia generen acciones legales en contra del Instituto de casas fiscales.
- Negligencia, imprudencia o temeridad en los mandatos o en las asesorías requeridas por la entidad en la materia para la cual fue contratado.
- Uso indebido de información confidencial, secreta, ultra secreta que llegase a conocer y que publicara, revelara, entregara, informara, distribuyera bajo forma alguna, ya sea directa o indirectamente.
- Incumpla con las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y ARL.

Riesgos asumidos por la entidad contratante:

- Mora en el pago por parte del Instituto de Casas Fiscales del Ejército: se reconocerán los efectos daños los que se deriven de este riesgo, deben ser asumidos, reconocidos y pagados por el Estado, el que, a título de resarcimiento, debe pagar intereses y mora al contratista.
- Modificación o interpretaciones unilaterales del contrato: se presenta cuando en ejercicio de estos dos poderes excepcionales la entidad altere gravemente el equilibrio.

10. GARANTÍAS QUE LA ENTIDAD ESTATAL CONTEMPLA EXIGIR EN EL CONTRATO A CELEBRAR

EL CONTRATISTA, deberá constituir a favor del INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO, una garantía única, la cual podrá ser otorgada en las modalidades consagradas en el Decreto 1082 de 2015, dentro de los dos (02) días siguientes al perfeccionamiento del contrato; esta garantía única deberá cobijar los siguientes riesgos:

AMPARO	PORCENTAJE	VIGENCIA
Cumplimiento	10% del valor del contrato	Por el término de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más.
Calidad del servicio	10% del valor del contrato	Por el término de ejecución del contrato y un (1) año más.

Para determinar la suficiencia de las garantías que se van a exigir, se deben aplicar las reglas previstas en el decreto 1082 de 2015.

Adicionalmente en la póliza deberá constar que la aseguradora renuncia al beneficio de excusión, así mismo que ampara las multas y cláusula penal convenida.

Las vigencias de todos los amparos deberán ajustarse a las fechas de suscripción del contrato, y de la terminación del plazo de duración del mismo, según sea el caso. El hecho de la constitución de estos amparos no exonera al CONTRATISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados. Dentro de los términos estipulados en el contrato, ninguno de los amparos otorgados podrá ser cancelado o modificado sin la autorización expresa del INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJÉRCITO.

El CONTRATISTA deberá mantener vigente las garantías, amparos o pólizas a que se refiere esta cláusula y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se impongan.

Si el CONTRATISTA no modifica o dilata la modificación de las garantías, éstas podrán reformarse y/o renovarse por la aseguradora o banco a petición del INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO y a cuenta del CONTRATISTA quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente al INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor, sin que por ello se entienda que el INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO asume la responsabilidad de la ampliación de los amparos y pago de las primas, los cuales son responsabilidad del contratista.

Estos mecanismos de cobertura son requeridos por el INSTITUTO DE CASAS FISCALES DEL EJERCITO, teniendo en cuenta que el objeto de las mismas, sirven para respaldar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones que surgen a cargo del contratista frente a la administración y/o terceros, por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

11. MANIFESTACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA DESARROLLAR LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL.

En la actualidad el Grupo de Gestión de la Información y TIC'S, no dispone de personal para realizar debida y oportunamente las actividades objeto del contrato y las obligaciones requeridas para el cumplimiento de este.

Instituto de Casas Fiscales del Ejército

Dirección: Carrera 11 No. 104-48, Bogotá., Colombia

Conmutador: (601) 316 2500 ext 101-103-104

www.icfe.gov.co



SC-CER668439 SA-CER745418

Lo cual se encuentra soportado mediante certificado de idoneidad suscrita por el Coordinadora Grupo de Adquisiciones y Servicios y la Certificación No. 0037 suscrita por la Coordinadora de Talento Humano.

12. INDICACIÓN SI EL CONTRATO ESTÁ COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL

De conformidad con el Manual para el manejo de los acuerdos Comerciales en procesos de contratación, publicado por Colombia Compra Eficiente, actualizado en noviembre de 2021, este análisis no se efectúa para los procesos adelantados por la modalidad de selección de contratación directa.

13. REQUISITOS DE LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contrato se entiende legalizado con la suscripción del mismo y cuando se efectuó el correspondiente registro presupuestal por parte del ICFE. Para su ejecución se requiere la legalización y la constitución y aprobación de la garantía de cumplimiento, presentada por el contratista.

Al momento de la firma del contrato, el contratista deberá:

- Para efectos de la expedición del certificado de registro presupuestal del contrato, debe anexar una certificación de la entidad bancaria donde puede consignarse el valor del contrato y en la que conste el nombre del cuentahabiente, su número de identificación, número de cuenta, tipo de la cuenta y si a la fecha está activa. Esta documentación hará parte integral del contrato. El nombre del beneficiario y número de identificación debe ser el mismo en el contrato, en la certificación del banco y en las facturas o documentos de cobro que posteriormente se presenten.
- Allegar certificación que acredite que se encuentra al día con las cotizaciones al Sistema General de Seguridad Social Integral y los aportes por concepto de las contribuciones parafiscales conforme a lo previsto en las normas aplicables sobre la materia. El cumplimiento de esta obligación, por parte del contratista, se acredita allegando copia de la planilla PILA debidamente pagada. En el evento que el contratista se encuentre incurso en alguna de las causales de exoneración prevista en las leyes citadas, deberá hacer esta manifestación en la respectiva certificación.
- Afiliación a la ARL.

14. PLAZO DE EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará en un plazo de **CUATRO (4) MESES**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución, esto es, a partir de la expedición del Registro Presupuestal y aprobación de la garantía única; previa suscripción del acta de inicio de actividades.

15. LUGAR DE EJECUCION

El lugar de ejecución será en la sede administrativa del Instituto de Casas Fiscales del Ejército ubicada en la carrera 11B # 104-48 Edificio ICFE (Bogotá D.C.) y/o en el lugar que por necesidades del servicio se requiera dentro del territorio colombiano.

16. FORMA DE PAGO

El Instituto de Casas Fiscales del Ejército cancelará el valor del contrato de la siguiente manera:

No.	VIGENCIA 2026	VALOR
1	CORTE UNO	\$7.500.000,00
2	CORTE DOS	\$7.500.000,00
3	CORTE TRES	\$7.500.000,00
4	CORTE CUATRO	\$7.500.000,00
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 30.000.000,00

Para el pago, el contratista deberá suministrar los siguientes documentos:

- Informe de actividades mensuales debidamente firmado por el supervisor.
- Copia de la planilla de pago de los aportes al régimen de Seguridad Social Integral.
- Acta de inicio firmada por el supervisor y el contratista. (Primer Corte)
- Acta de corte para cada corte firmada por el supervisor y contratista
- Cuenta de cobro o documento equivalente.
- Acta de recibo a satisfacción (Último corte)
- Evaluación del contratista (Último Corte)
- Certificación bancaria actualizada

El contratista debe allegar fotocopia del Registro Único Tributario RUT **actualizado conforme a lo previsto en la Ley 1943 de 2018 (Ley de Financiamiento), en concordancia con el Decreto 1415 de agosto 3 de 2018, en el que indique a qué régimen pertenece, documento indispensable para la realización de cada uno de los pagos del contrato.**

PARÁGRAFO PRIMERO – En el evento que el contratista deba trasladarse fuera de la ciudad en cumplimiento de sus obligaciones, la base de liquidación se realizara sobre el 40% del ingreso base de cotización -IBC, de los honorarios establecidos mediante la Resolución No. 002 del 5 de enero de 2026.

17. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD

El CONTRATISTA está en la obligación de mantener al ICFE libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.

El ICFE una vez tenga conocimiento de la reclamación, se le comunicará de manera oportuna al CONTRATISTA, para que éste adopte las medidas necesarias de defensa ante terceros de manera judicial o extrajudicial, cumpliendo con esta obligación en los términos de ley.

18. SUPERVISIÓN DEL CONTRATO

El Instituto de Casas Fiscales del Ejército realizará la supervisión a través del Coordinador del Grupo de Gestión de la Información y TIC'S o quien haga sus veces, o el funcionario que se designe, quien supervisará la correcta ejecución del contrato.

El Supervisor deberá llevar a cabo el seguimiento y control del contrato de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, en el Manual de contratación de la Entidad y con las siguientes:

- Velar por el cumplimiento y ejecución del objeto contractual.
- Realizar las comprobaciones que considere necesarias para verificar que los servicios prestados objeto del presente contrato, cumplan con las características técnicas.

- c. EL ICFE suministrará al contratista a través del supervisor del contrato, todos los materiales necesarios para el desarrollo del objeto.
- d. Aprobar o improbar, en los términos y con los efectos previstos en el presente contrato, las labores desarrolladas, verificando las condiciones de ejecución del contrato, constatando que su resultado se adecue a los términos contractuales.
- e. Suscribir conjuntamente con el **CONTRATISTA**, el acta de entrega final y satisfacción del Contrato.
- f. Vigilar que el **CONTRATISTA** cumpla con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF), en los términos de la Ley 828 de 2003.
- g. Rendir informe sobre ejecución del contrato cuando sean requeridos.
- h. Atender, tramitar y resolver toda consulta que le haga el **CONTRATISTA**.
- i. Informar oportunamente a la Oficina jurídica del Instituto de Casas Fiscales del Ejército, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por el **CONTRATISTA**, con el fin de aplicar las sanciones correspondientes.
- j. Presentar la información, correspondencia y en general los documentos recibidos y tramitados relacionados con el contrato para que estos reposen en la carpeta maestra y que hacen parte del archivo de la oficina de Contratos del Instituto de Casas Fiscales del Ejército.
- k. Informar sobre las causales de suspensión temporal que se presenten durante la ejecución del contrato, por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito y sustentar la solicitud del **CONTRATISTA** para su aprobación por parte del Instituto de Casas Fiscales del Ejército.
- l. Cumplir y hacer cumplir cada una de las cláusulas contractuales.
- m. Las demás inherentes al debido ejercicio de sus funciones.

No obstante, lo anterior, la Supervisión del contrato no estará facultada en ningún momento para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstos, las cuales únicamente podrán ser aprobadas por los representantes legales de las partes, mediante la suscripción de un contrato adicional o modificatorio, según sea el caso.

19. DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTAR EL PARTICIPANTE

El participante deberá presentar los siguientes documentos:

- a. Fotocopia cédula de ciudadanía.
- b. Certificación de la entidad bancaria de titular de cuenta
- c. Certificados antecedentes disciplinarios de la Procuraduría
- d. Certificado de responsables fiscales de la Contraloría
- e. Certificado antecedente judiciales
- f. Certificado de medidas correctivas (Consulta Pago De Multas – Código De Policía (RNMC))
- g. Tarjeta profesional (copia)
- h. Hoja de vida del SIGEP II
- i. Certificados aplicables ley 789/02 artículo 50 y ley 828/03 (parafiscales, salud y pensión).
- j. Certificado de Experiencia relacionada con las actividades propias del cargo o contratos
- k. Oferta de servicios
- l. Registro Único Tributario (RUT)
- m. Certificado de Planta
- n. Certificado de idoneidad
- o. Certificado de ingresos y retenciones (formato entidad)
- p. Compromiso anti soborno
- q. Compromiso anticorrupción
- r. Pacto de integridad

Instituto de Casas Fiscales del Ejército

Dirección: Carrera 11 No. 104-48, Bogotá., Colombia

Conmutador: (601) 316 2500 ext 101-103-104

www.icfe.gov.co

- s. Registro de Inhabilidades Delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. Ley 1918 de 2018
- t. Certificado de exámenes pre-ocupacionales de acuerdo con la Ley 1562 del 2012 reglamentada Decreto 723 del 2013
- u. Certificado Inscripción impuesto de industria y comercio (RIT) Código Sustantivo del trabajo Impuesto de industria y comercio como personal Natural en la Secretaria Distrital de Hacienda (SDH) en el municipio donde se cumpla el objeto contractual
- v. Consulta Libreta Militar Ley 1861 de 2017 (si aplica)
- w. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)
- x. Fotocopia de Diploma(s) de pre grado(s) (Si aplica)
- y. Fotocopia de Diploma(s) de post grado(s) (Si aplica)
- z. Fotocopia del Diploma de Bachiller
- aa. Informar si el contratista se encuentra dado de alta en la plataforma del SIGEP
- bb. Declaración de Bienes y rentas aprobada en la plataforma de SIGEP.
- cc. Curso avanzado de alturas (cuando aplique)

20. VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia del contrato será de cuatro (4) meses, posteriores al término de ejecución pactado en el contrato.

21. MONEDA DEL CONTRATO:

El pago del presente contrato se cancelará en pesos colombianos.

22. RELACIÓN DE ANEXOS:

- Certificado de Disponibilidad Presupuestal
- Oferta de Servicios
- Concepto Jurídico
- Concepto Talento Humano

Atentamente,

PSD. IVAN DARÍO MORA PÁEZ
Profesional Defensa
Instituto de Casas Fiscales del Ejército

PSD. IVAN DARIO MORA PAEZ
Coordinador Grupo de Gestión de la Información y TIC'S
Gerente de Proyecto y Comité Técnico estructurador

PSD. EDILMA ANDREA AYALA BAUTISTA
Profesional de Defensa
Instituto de Casas Fiscales del Ejército

Instituto de Casas Fiscales del Ejército

Dirección: Carrera 11 No. 104-48, Bogotá., Colombia
Conmutador: (601) 316 2500 ext 101-103-104
www.icfe.gov.co



SC-CER668439 SA-CER745418



Comité Jurídico Estructurador

PS. PAOLA PRADA CORREA
Prestador de Servicios Contratos
Instituto de Casas Fiscales del Ejército
Comité Económico Estructurador

¡Voluntad y Servicio!

Instituto de Casas Fiscales del Ejército
Dirección: Carrera 11 No. 104-48, Bogotá., Colombia
Conmutador: (601) 316 2500 ext 101-103-104
www.icfe.gov.co



SC-CER668439



SA-CER745418

