CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA

LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (D) DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DE SOLEDAD

CERTIFICA:

Que el despacho de la Contraloría Municipal de Soledad está adelantando para la vigencia 2026 el proceso contractual cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO EN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE SOLEDAD"**.

Que desde el Despacho del Contralor Municipal de Soledad, se envió la Hoja de Vida personal **ANDERSSON JOSEPH PADILLA DE LA HOZ,** mayor de edad e identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.348.277 expedida en Santo Tomás (Atlántico), para que sea revisada y se emita certificado de idoneidad y/o experiencia.

Que revisados los documentos contenidos en la hoja de vida del señor **ANDERSSON JOSEPH PADILLA DE LA HOZ**, se encontró que posee la idoneidad para ejecutar el objeto del contrato y las actividades que éste emana, y se verificó la idoneidad y/o experiencia requerida y relacionada con el área objeto del mismo, evidenciándose que posee título como tecnólogo en contabilidad y finanzas, con la experiencia relacionada mínima requerida.

Que con fundamento en la documentación aportada, CERTIFICO que el señor **ANDERSSON JOSEPH PADILLA DE LA HOZ**, cumple con la idoneidad para prestar servicios de apoyo a la gestión en la Contraloría Municipal de Soledad.

Dado en Soledad, a los Veintitrés (23) días del mes enero de 2026

JINET CATALINA POLANCO CAREY
Director Administrativo y Financiero (D).

Proyectó: **RUDIGER LÓPEZ CARO**
Asesor Jurídico Externo