

## ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

## CONTRATACIÓN DIRECTA

**LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA**

## I. Introducción

La Constitución Política de Colombia establece como fines esenciales del Estado la protección de las personas, el aseguramiento del bienestar general y la priorización del gasto público social, otorgando a las entidades territoriales autonomía para gestionar sus intereses, prestar servicios públicos y ejecutar obras que impulsen el desarrollo local. Asimismo, impone a las autoridades administrativas el deber de coordinar sus actuaciones para el cumplimiento eficaz de dichos fines, en concordancia con los principios de la función administrativa.

En este marco, la Ley 136 de 1994 asigna a los municipios la responsabilidad de administrar los asuntos locales, planificar el desarrollo económico, social y ambiental, y atender las necesidades insatisfechas de la población. Los planes de desarrollo se constituyen como el instrumento fundamental para garantizar que estas funciones se ejecuten bajo los principios de economía, eficacia y celeridad, alineados con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan de Desarrollo Distrital “Barranquilla a Otro Nivel 2024–2027”.

En consonancia con el orden constitucional, el Plan Nacional de Desarrollo 2022–2026 y el Plan de Desarrollo Territorial, la administración distrital ha definido un Plan Estratégico de Proyectos Emblemáticos orientado al fortalecimiento de la infraestructura pública y el desarrollo social. En este contexto, la Secretaría Distrital de Obras Públicas, conforme al Decreto Acordal 0801 de 2020, tiene como funciones misionales la formulación y ejecución de proyectos de infraestructura vial, la preparación de procesos contractuales, la supervisión de obras y la optimización de la red vial y de conectividad del Distrito.

Dentro de las estrategias del plan de gobierno 2024–2027 se prioriza el mejoramiento de la malla vial, la construcción de infraestructura para la competitividad, la recuperación de parques y escenarios deportivos, el mejoramiento de viviendas y el impulso de energías renovables. De manera particular, se resalta la continuidad del programa “Barrios a la Obra”, iniciativa de pavimentación social que desde 2008 ha permitido mejorar la conectividad, la movilidad, la seguridad y la calidad de vida de los habitantes, facilitando el acceso a servicios de transporte, emergencia y seguridad en los barrios intervenidos.

En atención a la necesidad de continuar ejecutando estos programas y proyectos, y considerando que la planta de personal del Distrito resulta insuficiente para atender las actividades misionales y administrativas de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, se hace necesario contratar, para la vigencia 2026, un grupo de personas naturales mediante prestación de servicios de apoyo a la gestión. Esta contratación permitirá fortalecer la ejecución de los planes, programas y proyectos previstos, garantizar el cumplimiento de las metas institucionales y generar un mayor beneficio para la población del Distrito de Barranquilla, conforme a las disposiciones constitucionales y legales vigentes.

La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación es el siguiente:

ITEM	Clasificación UNSPSC	Descripción
1	80111600	Servicios de personal temporal

## II. Análisis de Mercado

Fuente: <https://www.dane.gov.co/files/operaciones/EMS/bol-EMS-oct2025.pdf> (15 de diciembre de 2025)

**Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios (octubre 2025p / octubre 2024)**

En octubre de 2025, trece de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con octubre de 2024.

**Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios**  
**Total nacional**  
**Octubre 2025P / octubre 2024**

Sección	División	Descripción	Ingresos nominales					Contribución (PP)	
			Variación (%)	Ingresos por servicios	Venta de Mercancías	Otros Ingresos	Ingresos por servicios	Otros Ingresos	
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	2,7	2,6	-0,2	0,3			
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	8,9	8,8	-0,0	0,1			
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	9,1	8,9	0,5	-0,4			
J	División 58	Actividades de edición	-9,8	-8,6	-1,9	0,6			
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	-6,3	-4,7	-2,8	1,2			
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	2,7	3,4	0,0	-0,8			
J	División 61	Telecomunicaciones	-2,7	-2,2	-0,8	0,2			
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	6,4	7,0	-0,6	-0,0			
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 77 10, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	6,4	7,1	-0,5	-0,2			
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-5,4	-5,4	-0,0	-0,0			
M	Clase 7310	Publicidad	8,0	8,2	-0,1	-0,1			
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	17,0	16,9	0,0	0,1			
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-8,2	-8,2	0,0	0,1			
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	5,4	5,3	0,0	0,1			
P	Grupo 854	Educación superior privada	9,5	8,3	0,1	1,1			
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	5,1	5,2	-0,2	0,1			
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	7,2	6,7	0,3	0,3			
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	6,4	7,3	0,1	-1,0			

**Variación anual del personal ocupado total y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (octubre 2025p / octubre 2024)**

En octubre de 2025, seis de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en el personal ocupado total, en comparación con octubre de 2024.

**Tabla 2. Variación anual del personal ocupado total y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios**  
**Total nacional**  
**Octubre 2025P / octubre 2024**

Sección	División	Descripción	Personal ocupado total		Permanente		Temporal directa		Agencias	Miles** Miles cúbicos***
			Variación (%)	Contribución (PP)	Contribución (PP)	Contribución (PP)				
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	-4,7	2,7	1,0	1,0				--
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	-0,2	-0,5	1,6	-1,2				--
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	-0,5	2,0	-1,8	-0,8				--
J	División 58	Actividades de edición	-5,3	-3,3	-2,4	0,4				--
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	-0,6	2,3	0,5	-3,5				--
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	-0,1	-0,9	-0,7	1,6				--
J	División 61	Telecomunicaciones	-8,9	-4,2	-2,4	-0,3				--
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	0,0	0,1	-0,1	-0,1				--
LN	Sección L, División 68 Sección N, Divisiones 77 10, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	-0,5	0,8	-0,1	-1,3				--
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	-5,2	-3,2	-2,4	0,4				--
M	Clase 7310	Publicidad	3,9	0,7	2,6	0,7				--
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	0,7	-0,0	2,2	0,2				-1,7
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	-8,1	-2,5	-3,5	-0,1				--
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	3,1	-0,3	4,8	-1,3				--
P	Grupo 854	Educación superior privada	-0,6	-0,0	-0,7	0,0				0,1
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	-1,7	-2,8	1,5	-0,3				--
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	0,3	-1,4	1,5	0,1				--
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	-0,1	-0,4	0,6	-0,3				--

**Variación anual de los salarios y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios (octubre 2025p / octubre 2024)**

En octubre de 2025, todos los subsectores de servicios presentaron variación positiva en los salarios, en comparación con octubre de 2024.

**Tabla 3. Variación anual de los salarios y contribución por categoría de contratación, según subsector de servicios**  
**Total nacional**  
**Octubre 2025<sup>P</sup> / octubre 2024**

Sección	División	Descripción	Personal ocupado sin agencias <sup>**</sup>		Misión <sup>***</sup> Here citada <sup>***</sup>
			Variación (%)	Contribución (PPP)	
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	5,8	3,2	2,6
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	12,8	9,3	3,5
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	12,4	6,3	6,1
J	División 58	Actividades de edición	8,3	4,7	3,6
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	4,8	3,3	1,5
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	5,0	2,1	2,9
J	División 61	Telecomunicaciones	8,2	5,8	2,3
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	6,3	3,8	2,5
LN	Sección L, División 68, Sección N, Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	8,6	7,6	1,0
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	6,5	3,0	3,6
M	Clase 7310	Publicidad	7,6	4,2	3,3
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	9,7	3,4	3,6
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	6,6	3,0	3,6
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto Call center	10,4	7,7	2,6
P	Grupo 854	Educación superior privada	6,6	1,0	1,3
Q	Clase 9610	Salud humana privada con internación	6,9	2,9	3,9
Q	División 86 excepto Clase 9610	Salud humana privada sin internación	9,7	4,8	4,9
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	10,7	5,4	5,3

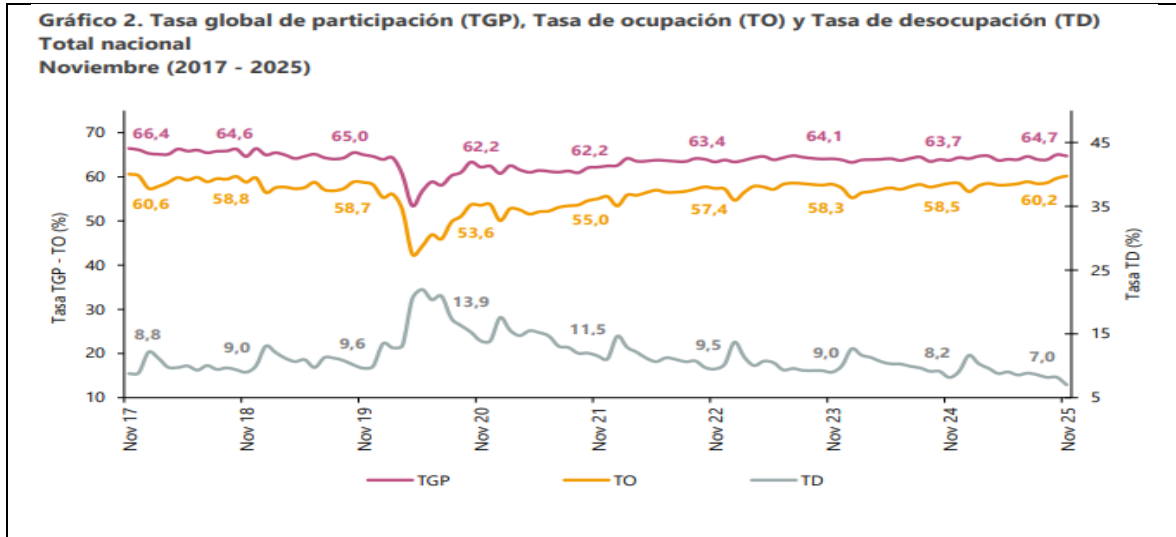
**Principales indicadores del mercado laboral (tasa de desocupación)**

Fuente: <https://www.dane.gov.co/files/operaciones/GEIH/bol-GEIH-nov2025.pdf> (30 de diciembre 2025)

**Indicadores de mercado laboral mes y trimestre móvil para el total nacional y total 13 ciudades y áreas metropolitanas.**

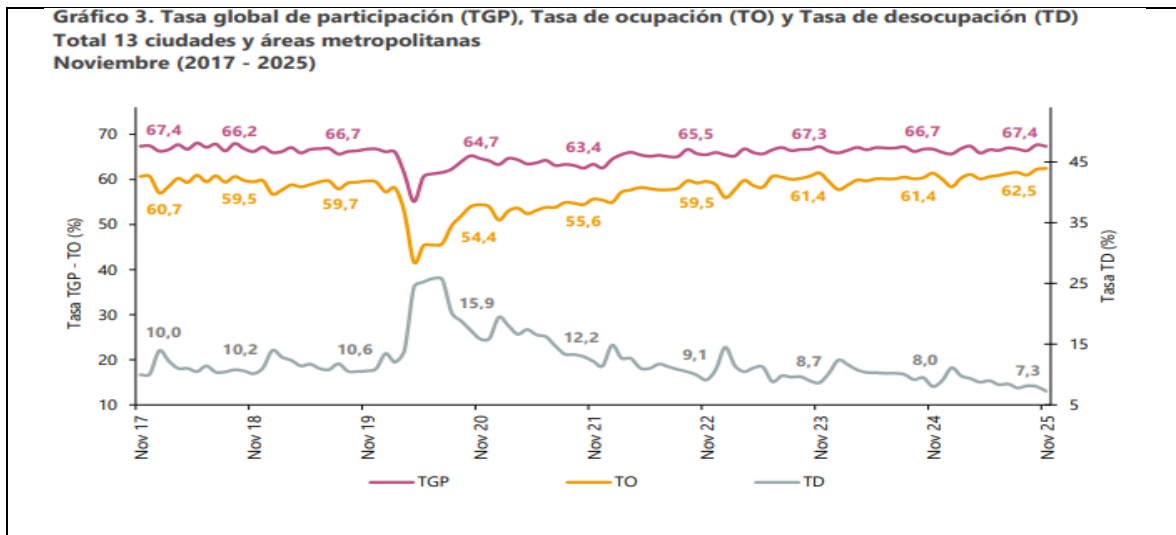
**Total nacional mensual**

Para el mes de noviembre de 2025, la tasa de desocupación del total nacional fue 7,0%, lo que representó una disminución de 1,1 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (8,2%). La tasa global de participación se ubicó en 64,7%, lo que significó un aumento de 1,0 puntos porcentuales frente a noviembre de 2024 (63,7%). Finalmente, la tasa de ocupación fue 60,2%, lo que representó un aumento de 1,6 puntos porcentuales respecto al mismo mes del año anterior (58,5%).



**Total 13 ciudades y áreas metropolitanas mensual**

En noviembre de 2025, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 7,3%, mientras que en noviembre de 2024 fue 8,0%. La tasa global de participación se ubicó en 67,4% y la tasa de ocupación en 62,5%, estas tasas en el mismo mes del año anterior fueron 66,7% y 61,4%, respectivamente.



**III. Técnico**

Para cumplir con el objeto de la contratación se requiere contratar la prestación de servicios de un grupo de sesenta y cinco (65) personas naturales para dar apoyo y acompañamiento en el desarrollo de los diferentes programas derivados de las funciones de la Secretaría Distrital de Obras Públicas del Distrito de Barranquilla y contemplados en el Plan de Acción de la vigencia 2026, en los procesos que se adelantan para garantizar el funcionamiento y acompañamiento de las diferentes actividades

propias de la gestión operativa y misional en el marco de proyectos como el Plan de Malla Vial y todos aquellos proyectos y programas necesarios para cumplir a cabalidad la misión de la dependencia.

La cantidad, los perfiles, obligaciones específicas, valor de cada contrato y plazo se detallan a continuación:

<b>N° Cont.</b>	<b>PERFIL / EXPERIENCIA</b>	<b>ACTIVIDADES / OBLIGACIONES</b>	<b>PLAZO</b>	<b>VALOR CADA CONTRATO</b>
8	Bachiller, con experiencia laboral de diez (10) meses con entidades públicas y/o privadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo y acompañamiento durante la ejecución de los Programas Barrios a la Obra Y Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>2. Apoyar los procesos de aplicación de encuestas relacionados con los diferentes programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>3. Apoyo y acompañamiento en el proceso de socialización de intervención de viviendas antes y después del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable.</li> <li>4. Apoyar y atender las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren dentro de la naturaleza del objeto contractual.</li> </ol>	SEIS (06) MESES	\$ 15.000.000
17	Bachiller, con experiencia laboral de doce (12) meses con entidades públicas y/o privadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo y acompañamiento durante la ejecución de los Programas Barrios a la Obra Y Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>2. Apoyar los procesos de aplicación de encuestas relacionados con los diferentes programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas (BARRIOS A LA OBRA Y MALLA VIAL).</li> <li>3. Apoyo y acompañamiento en el proceso de socialización de intervención de viviendas para remodelación del Programa de Mejoramiento de Vivienda saludable.</li> <li>4. Apoyo y acompañamiento durante la realización de eventos de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>5. Apoyar y atender las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren dentro de la naturaleza del objeto contractual.</li> </ol>	SEIS (06) MESES	\$ 18.000.000
2	Bachiller, con experiencia laboral de trece (13) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo y acompañamiento en el proceso de socialización de intervención de viviendas para remodelación del Programa de Mejoramiento de Vivienda saludable y vías nuevas del Programa Barrios a la Obra de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>2. Apoyar los procesos de aplicación de encuestas relacionados con los diferentes programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>3. Apoyo y acompañamiento durante la ejecución de los Programas Barrios a la Obra y Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>4. Apoyo y acompañamiento durante la realización de eventos de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>5. Apoyar y atender las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren dentro de la naturaleza del objeto contractual.</li> </ol>	SEIS (06) MESES	\$ 18.720.000
1	Bachiller, con experiencia laboral de catorce (14) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en la coordinación durante la socialización de vías para ser intervenidas por el Programas Barrios a la Obra.</li> <li>2. Apoyar los procesos de aplicación de encuestas relacionados con los programas Barrios a la Obra y Malla Vial, desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>3. Apoyo en la coordinación y acompañamiento en el proceso de socialización de intervención de viviendas para remodelación del Programa de Mejoramiento de Vivienda saludable.</li> <li>4. Apoyo y acompañamiento durante la realización de eventos de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>5. Apoyar y atender las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren dentro de la naturaleza del objeto contractual.</li> </ol>	CUATRO (04) MESES	\$ 12.979.200

2	Bachiller, con experiencia laboral de catorce (14) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en la coordinación durante la socialización de vías para ser intervenidas por el Programas Barrios a la Obra.</li> <li>2. Apoyar los procesos de aplicación de encuestas relacionados con los programas Barrios a la Obra y Malla Vial, desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>3. Apoyo en la coordinación y acompañamiento en el proceso de socialización de intervención de viviendas para remodelación del Programa de Mejoramiento de Vivienda saludable.</li> <li>4. Apoyo y acompañamiento durante la realización de eventos de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>5. Apoyar y atender las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren dentro de la naturaleza del objeto contractual.</li> </ol>	CINCO (05) MESES	\$ 16.224.000
1	Bachiller, con experiencia laboral de catorce (14) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en la coordinación durante la socialización de vías para ser intervenidas por el Programas Barrios a la Obra.</li> <li>2. Apoyar los procesos de aplicación de encuestas relacionados con los programas Barrios a la Obra y Malla Vial, desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>3. Apoyo en la coordinación y acompañamiento en el proceso de socialización de intervención de viviendas para remodelación del Programa de Mejoramiento de Vivienda saludable.</li> <li>4. Apoyo y acompañamiento durante la realización de eventos de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>5. Apoyar y atender las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que se encuentren dentro de la naturaleza del objeto contractual.</li> </ol>	SEIS (06) MESES	\$ 19.468.800
3	Bachiller, con experiencia laboral de dieciséis (16) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo en las actividades de los Programas derivados de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>2. Apoyo durante la coordinación de la toma del registro fotográficos a las vías durante el proceso de ejecución y/o intervenidas.</li> <li>3. Apoyo en la coordinación y asistencia técnica en el recorrido de entregas de vías y en la toma del registro fotográfico de los eventos de inauguración de vías.</li> <li>4. Apoyo y asistencia técnica a los eventos programados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, cuando sean convocados para estas actividades.</li> <li>5. Apoyo y acompañamiento a los actos de entrega de obras que realice la Secretaría Distrital de Obras Públicas y otras actividades en donde sea convocada.</li> <li>6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</li> </ol>	SEIS (06) MESES	\$ 19.800.000
10	Bachiller, con experiencia laboral de veinticuatro (24) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo y acompañamiento en el proceso de socialización de intervención de viviendas para remodelación por parte del Programa de Mejoramiento de Vivienda saludable.</li> <li>2. Apoyo durante las visitas de levantamientos de actas de vecindad correspondiente al Programa Barrios a la Obra.</li> <li>3. Apoyo en la coordinación y asistencia durante el proceso visitas (toma de diagnósticos) y recolección de información del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable.</li> <li>4. Asistencia técnica durante el desarrollo de programas y eventos organizados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.</li> <li>5. Apoyo en las visitas de inspección durante el desarrollo de los diferentes programas y proyectos que adelante la de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, de acuerdo a los parámetros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).</li> <li>6. Apoyo y acompañamiento a los actos de entrega de obras que realice la Secretaría Distrital de Obras Públicas y otras actividades en donde sea convocada.</li> <li>7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</li> </ol>	SEIS (06) MESES	\$ 21.000.000

5	Bachiller, con experiencia laboral de veinticuatro (24) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo y acompañamiento en el proceso de socialización de intervención de viviendas para remodelación por parte del Programa de Mejoramiento de Vivienda saludable.</li> <li>2. Apoyo durante las visitas de levantamientos de actas de vecindad correspondiente al Programa Barrios a la Obra.</li> <li>3. Apoyo en la coordinación y asistencia durante el proceso visitas (toma de diagnósticos) y recolección de información del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable.</li> <li>4. Asistencia técnica durante el desarrollo de programas y eventos organizados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.</li> <li>5. Apoyo en las visitas de inspección durante el desarrollo de los diferentes programas y proyectos que adelante la de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, de acuerdo a los parámetros del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST).</li> <li>6. Apoyo y acompañamiento a los actos de entrega de obras que realice la Secretaría Distrital de Obras Públicas y otras actividades en donde sea convocada.</li> <li>7. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</li> </ol>	CINCO (05) MESES	\$ 17.500.000
2	Bachiller, con experiencia laboral de veintiocho (28) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar los procesos misionales y el desarrollo de los diferentes programas derivados de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>2. Apoyo y acompañamiento durante las actividades comunitarias para dar orientación a la comunidad sobre los diferentes programas que desarrolle la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>3. Apoyo y acompañamiento en las diferentes localidades durante los procesos de socialización y ejecución de los diferentes programas relacionados con la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>4. Apoyo y acompañamiento durante los recorridos de supervisión de acuerdo con el cronograma establecido.</li> <li>5. Apoyar el proceso de levantamiento de las actas de vecindad de las vías a intervenir por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>6. Apoyo a los supervisores durante el seguimiento de obras de remodelación de viviendas por intermedio del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>7. Apoyar los eventos programados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, cuando sean convocados para estas actividades y aquellos relacionados con la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</li> </ol>	SEIS (06) MESES	\$ 21.840.000
3	Bachiller, con experiencia laboral de veintinueve (29) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar los procesos y actividades para el desarrollo de los diferentes programas derivados de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>2. Apoyo y acompañamiento a los contratistas y funcionarios de la Secretaría Distrital de Obras Públicas en el desarrollo de actividades de los Programas de Mejoramiento de Vivienda Saludable y Barrios a la Obra.</li> <li>3. Apoyo en la coordinación, organización y revisión documental del Programa de Vivienda Saludable de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>4. Apoyo en la realización de los diferentes informes relacionados con el Programa Barrios a la Obra de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>5. Apoyo y acompañamiento durante las actividades comunitarias para dar orientación a la comunidad sobre el programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>6. Apoyo en la coordinación y realizar la aplicación de encuestas en la comunidad sobre los diferentes programas desarrolladas por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>7. Apoyar los eventos programados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, cuando sean convocados para estas actividades y aquellos relacionados con la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</li> </ol>	SEIS (06) MESES	\$ 22.200.000

1	Bachiller, con experiencia laboral de treinta (30) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar los procesos y actividades para el desarrollo de los diferentes programas derivados de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>2. Apoyo y acompañamiento a los contratistas y funcionarios de la Secretaría Distrital de Obras Públicas en el desarrollo de actividades de los Programas de Mejoramiento de Vivienda Saludable y Barrios a la Obra.</li> <li>3. Apoyar en la coordinación y asistencia a los eventos programados por la Alcaldía Distrital de Barranquilla, cuando sean convocados para estas actividades y aquellos relacionados con la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>4. Apoyo en la coordinación, organización y revisión documental del Programa de Vivienda Saludable de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>5. Apoyo en la realización de los diferentes informes relacionados con el Programa Barrios a la Obra de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>6. Apoyo y acompañamiento durante las actividades comunitarias para dar orientación a la comunidad sobre el programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>7. Apoyo en la coordinación y realizar la aplicación de encuestas en la comunidad sobre los diferentes programas desarrolladas por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>8. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</li> </ol>	SEIS (06) MESES	\$ 22.713.600
1	Bachiller, con experiencia laboral de treinta y cuatro (34) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar y asistir en las acciones de orientación a las comunidades donde se ejecuten Programas correspondiente a la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>2. Apoyo en la coordinación y acompañamiento desde el componente social las actividades de aplicación de encuestas y caracterización de entornos sociales correspondientes a la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>3. Apoyo en la digitalización y revisión de información del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>4. Apoyar en el seguimiento y procesos de revisión documental de los respectivos informes de los contratistas de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>5. Apoyo y acompañamiento a los contratistas y funcionarios de la Secretaría Distrital de Obras Públicas en el desarrollo de actividades de los Programas de Mejoramiento de Vivienda Saludable y Barrios a la Obra.</li> <li>6. Apoyo en la coordinación del proceso de socialización donde se ejecuten obras derivadas de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, dejando un mensaje de sentido de pertenencia por el cuidado de los bienes públicos.</li> <li>7. Apoyar los diferentes diagnósticos sociales correspondiente a los Programas Barrios a la Obra y Mejoramiento de Vivienda Saludable.</li> <li>8. Apoyar, asistir y dar orientaciones a las comunidades en las diferentes ferias sociales donde sean convocados para dar información sobre los programas desarrollados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</li> <li>9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</li> </ol>	CINCO (05) MESES	\$ 20.000.000

4	Bachiller, con experiencia laboral de treinta y cuatro (34) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyar y asistir en las acciones de orientación a las comunidades donde se ejecuten Programas correspondiente a la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</li> <li>2. Apoyo en la coordinación y acompañamiento desde el componente social las actividades de aplicación de encuestas y caracterización de entornos sociales correspondientes a la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</li> <li>3. Apoyo en la digitalización y revisión de información del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</li> <li>4. Apoyar en el seguimiento y procesos de revisión documental de los respectivos informes de los contratistas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</li> <li>5. Apoyo y acompañamiento a los contratistas y funcionarios de la Secretaria Distrital de Obras Publicas en el desarrollo de actividades de los Programas de Mejoramiento de Vivienda Saludable y Barrios a la Obra.</li> <li>6. Apoyo en la coordinación del proceso de socialización donde se ejecuten obras derivadas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas, dejando un mensaje de sentido de pertenencia por el cuidado de los bienes públicos.</li> <li>7. Apoyar los diferentes diagnósticos sociales correspondiente a los Programas Barrios a la Obra y Mejoramiento de Vivienda Saludable.</li> <li>8. Apoyar, asistir y dar orientaciones a las comunidades en las diferentes ferias sociales donde sean convocados para dar información sobre los programas desarrollados por la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</li> <li>9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</li> </ol>	SEIS (06) MESES	\$ 24.000.000
2	Bachiller, con experiencia laboral de treinta y seis (36) meses con entidades públicas y privadas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo al equipo de supervisores durante las visitas realizadas a las viviendas que hacen parte del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable para conocer el estado de las viviendas.</li> <li>2. Apoyo durante la coordinación para la toma de información y diagnósticos de las viviendas que hacen parte del Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable.</li> <li>3. Apoyo al equipo de supervisores durante las visitas realizadas a las vías que integran la malla vial del distrito de barranquilla para relacionar el estado de las vías.</li> <li>4. Apoyo y coordinación en aplicación de encuestas de satisfacción de los programas barrios a la Obra, Mejoramiento de vivienda saludable y malla vial, implementados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas, cuando sean solicitados.</li> <li>5. Apoyo durante los recorridos del desarrollo los Programas Barrios a la Obra y Mejoramiento de Vivienda Saludable.</li> <li>6. Proceso de revisión, organización y archivo de los expedientes físicos y digitales correspondiente al Programa de Mejoramiento de Vivienda Saludable.</li> <li>7. Apoyo y asistencia durante el proceso de socialización y ejecución de los Programas Barrios a la Obra y Mejoramiento de Vivienda Saludable.</li> <li>8. Apoyo y acompañamiento a los actos de entrega de obras que realice la Secretaría Distrital de Obras Públicas y otras actividades en donde sea convocada.</li> <li>9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</li> </ol>	SEIS (06) MESES	\$ 25.200.000

1	Bachiller, con experiencia laboral de treinta y ocho (38) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Apoyo de los procesos administrativos de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Apoyo en la elaboración de los informes correspondiente a los asuntos administrativos de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, cuando sean solicitados.</p> <p>3. Apoyo y coordinación en aplicación de encuestas de satisfacción de los programas barrios a la Obra, Mejoramiento de vivienda saludable y malla vial, implementados por la Secretaría Distrital de Obras Públicas, cuando sean solicitados.</p> <p>4. Apoyo en la coordinación durante en el desarrollo los Programas Barrios a la Obra y Mejoramiento de Vivienda Saludable.</p> <p>5. Apoyo, acompañamiento y coordinación en la orientación a las comunidades sobre los diferentes programas que desarrolle la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</p> <p>6. Proceso de revisión, organización y archivo de los expedientes físicos y digitales correspondiente a la Secretaria Distrital d Obras Públicas.</p> <p>7. Apoyo y asistencia durante el proceso de socialización y ejecución de los Programas Barrios a la Obra y Mejoramiento de Vivienda Saludable.</p> <p>8. Apoyo y acompañamiento a los actos de entrega de obras que realice la Secretaría Distrital de Obras Públicas y otras actividades en donde sea convocada.</p> <p>9. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	SEIS (06) MESES	\$ 26.208.000
2	Bachiller, con experiencia laboral de cuarenta y seis (46) meses con entidades públicas y privadas	<p>1. Apoyo en las actividades relacionadas con los Programas derivados de la Secretaría Distrital de Obras Públicas.</p> <p>2. Apoyo en la coordinación y asistencia durante el proceso de socialización y ejecución de los Programas Barrios a la Obra y Mejoramiento de Vivienda Saludable.</p> <p>3. Apoyo en la elaboración de los informes correspondiente a los asuntos administrativos de la Secretaría Distrital de Obras Públicas, cuando sean solicitados.</p> <p>4. Apoyo y asistencia técnica en la realización de videos y registro fotográficos a los beneficiarios por las vías intervenidas.</p> <p>5. Apoyo en la coordinación y asistencia técnica en el recorrido de entregas de vías y en la toma del registro fotográfico de los eventos de inauguración de vías.</p> <p>6. Apoyo y asistencia técnica en la captura de información en las comunidades sobre los programas de la Secretaria Distrital de Obras Públicas.</p> <p>7. Apoyo y asistencia técnica en la socialización de las vías ejecutadas y en la aplicación de encuestas de satisfacción de obras a las comunidades donde se ejecuten vías.</p> <p>8. Apoyo en la coordinación durante las visitas de levantamientos de actas de vecindad correspondiente al Programa Barrios a la Obra.</p> <p>9. Apoyo y acompañamiento a los actos de entrega de obras que realice la Secretaría Distrital de Obras Públicas y otras actividades en donde sea convocada.</p> <p>10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del objeto contractual.</p>	SEIS (06) MESES	\$ 27.000.000

**OBLIGACIONES GENERALES:**

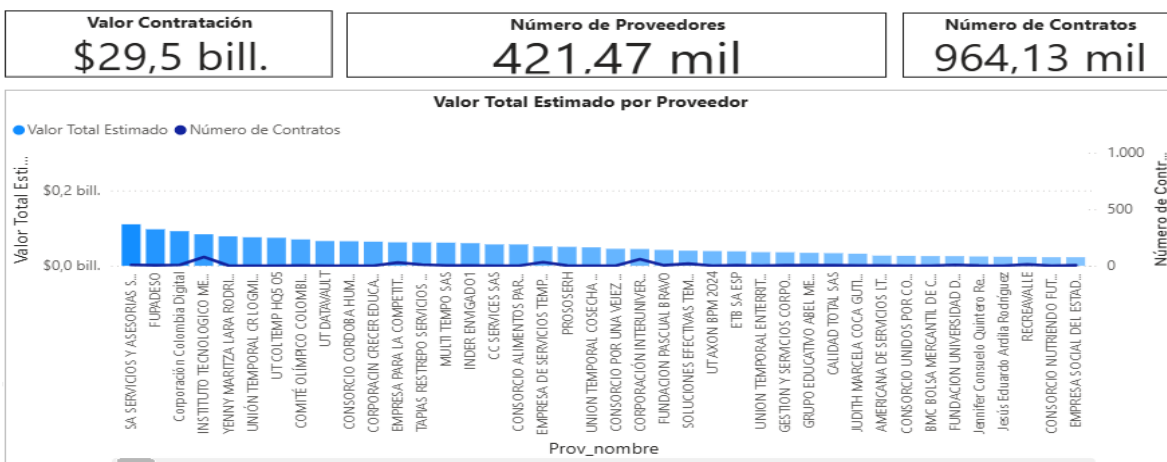
1. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
2. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General del Distrito y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria Distrital de Hacienda.
3. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
4. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep.
5. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato.
6. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales.
7. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas.

8. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato y las demás específicas que seguidamente se relacionen en el análisis.
9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
10. Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
11. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.
12. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato
13. El contratista deberá cancelar las estampillas distritales que se generen con la suscripción del contrato, en el término Máximo de 10 días contados a partir de su suscripción, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario Distrital.
14. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato.
15. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.
16. Contar con las herramientas necesarias para la prestación de su servicio.
17. Cargar en el SECOP II la documentación contractual que le sea requerida por parte de la Entidad.
18. Pagar los impuestos o estampillas distritales que se deriven del contrato.
19. El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aún cuando no se proponga al cobro.
20. El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aún cuando no se proponga al cobro.

NOTA: Las obligaciones Generales serán las mismas para todos los contratistas

#### IV. Análisis de oferta – Datos de Compra Pública

De acuerdo con la información obtenida en la consulta realizada en el modelo de abastecimiento estratégico; Análisis de la Oferta y Demanda de Colombia Compra Eficiente, frente a la búsqueda de empresas del sector cuyo objeto se describe con la prestación de servicios de apoyo a la gestión relacionado con el código 80111600. Se puede evidenciar que en el lapso del año 2024-2025 se suscribieron cerca de 964,13 mil contratos a nivel nacional por valor de \$29,5 bill, donde participaron cerca de 421.47 mil proveedores, los cuales se relacionan a continuación:

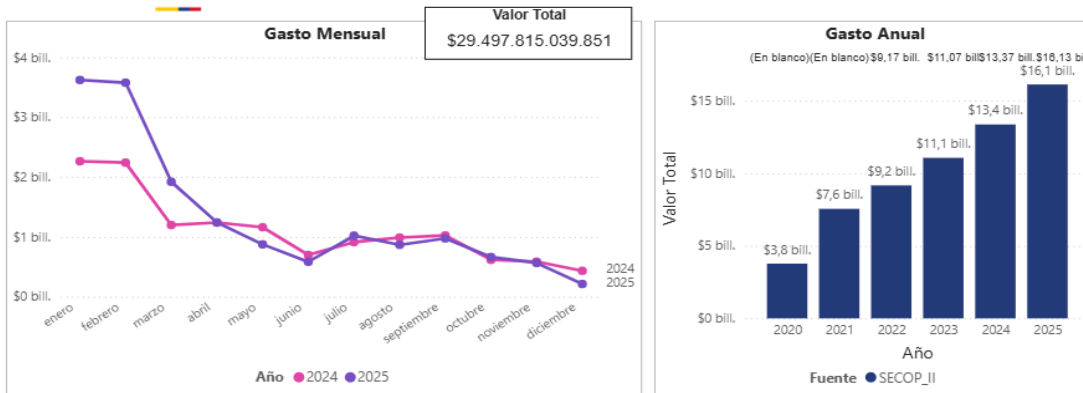


En las siguientes gráficas se evidencia que la mayoría de los contratos con objetos relacionados al expuesto en el presente análisis corresponden a proveedores no plurales con una participación del

99.96% y proponentes no plurales con 0,4%. Así mismo, se relaciona el valor aproximado de los contratos ejecutados para proponentes no plurales como para proponentes plurales:



Se proyecta el gasto anual de las distintas entidades a nivel nacional en contrataciones con objeto similar al señalado en el presente análisis del sector, tal y como se describe en grafica a continuación:



En el mismo sentido, teniendo en cuenta el código de naciones unidas relacionados en el presente análisis y habiendo consultado el histórico de contratación en la plataforma SECOP II, la Modalidad de Contratación para este tipo de procesos es en su mayoría contratación directa por valor de \$24,83 bill y en segundo lugar bajo la modalidad de Régimen Especial por un valor de \$3,45 bill.

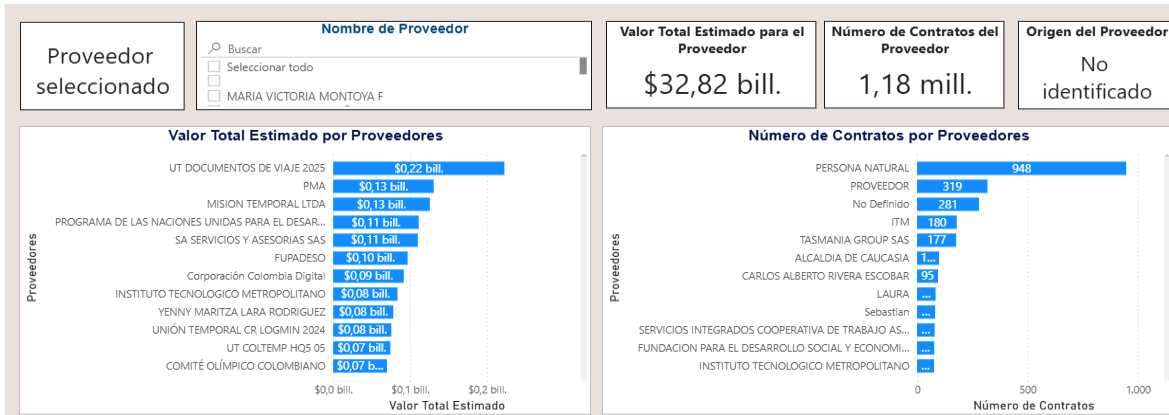


Estudio de la Demanda.

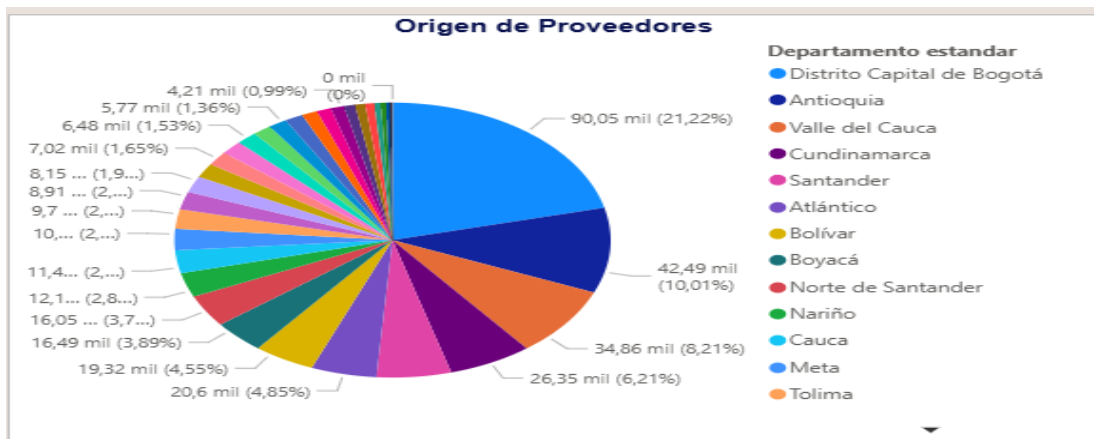
De acuerdo con la información obtenida en la consulta realizada en el modelo de abastecimiento estratégico **Análisis de la Demanda de Colombia Compra Eficiente<sup>1</sup>**, se consultan los contratos celebrados relacionados con el código de clasificación relacionado a continuación:

- 80111600 servicios de personal temporal

Una vez consultados, se evidencia que en la vigencia 2024-2025 se suscribieron en la Nación alrededor de 1.18 mill. contratos y se estima que el valor de estos fue de \$32,82 billones de pesos aproximadamente, cuyos números de contratos por entidad se relacionan a continuación:

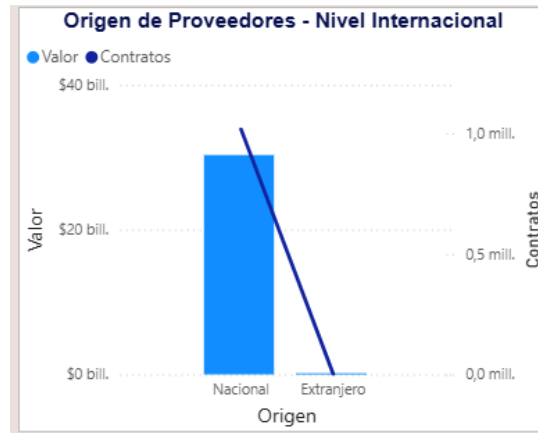


Adicionalmente, podemos enfatizar que en el Distrito Capital de Bogotá se concentran la mayoría de los contratistas con un 21,22% como se muestra a continuación:



Respecto a la gráfica descrita a continuación “Origen de Proveedores-Nivel Internacional” podemos observar que la mayoría son contratistas nacionales y que en el 2024-2025 se suscribieron 1016553 contratos aproximadamente mientras que los contratistas de origen extranjero suscribieron alrededor de 674 contratos.

<sup>1</sup><https://www.colombiacompra.gov.co/content/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta>



A continuación, podemos observar contrataciones similares celebradas en años anteriores:

AÑO	NUMERO DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO	ENTIDAD	OBJETO	CUANTIA
2025	CD-12-2025-1394	contratación Directa	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	\$ 24.000.000
2025	CD-12-2025-1362	contratación Directa	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	\$ 21.000.000
2025	CD-12-2025-3559	contratación Directa	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	\$ 24.000.000
2025	CD-12-2025-3558	contratación Directa	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y MISIONALES PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS DERIVADOS DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	\$ 24.000.000
2025	CD-12-2025-2364	contratación Directa	DISTRITO ESPECIAL INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL PROYECTO DE RECUPERACIÓN INTEGRAL DE RONDAS DE CAÑOS, ARROYOS Y CUERPOS DE AGUA EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE OBRAS PUBLICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA	\$ 32.500.000

## V. Análisis Económico

El valor total estimado de la contratación es de: **MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS PESOS M/L. (\$1.264.837.600)**, incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato

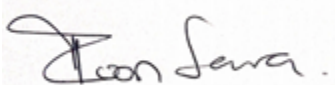
La Entidad estima que el contrato a celebrar es un contrato de Prestación de Servicios Profesionales y/o Apoyo a la Gestión, el cual se adelantará de acuerdo con lo establecido en el Literal h) del numeral 4° del artículo 2° de la Ley 1150 de 2007 y artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, reconociendo como modalidad de contratación correspondiente la Contratación Directa.

***Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales.***

Las Entidades Estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la Entidad Estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la Entidad Estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita.

Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales.

Para constancia se firma en enero de 2026



**IVON LARA DE LA CRUZ**  
Asesora Externa  
Secretaría General del Distrito 