CONTRATO NÚMERO: **1.250.19.13.19100** **FECHA:** 3/12/2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

CONTRATISTA: OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: N° 5500006745 Y 19.11.2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: No 5600097956 Y 03.12.2025

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO, MEJORAMIENTO DE LA OPERACIÓN DE INSTANCIAS DEPARTAMENTALES Y TERRITORIALES DE PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA SU INCI DENCIA Y EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA, identificado con cédula de ciudadanía N° 1006035468 actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO portador de la cédula de ciudadanía N°94.230.242 obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Powered by CamScanner

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Brindar apoyo en el proceso las Operaciones de las instancias departamentales de participación de personas mayores.

2. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.

3. Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de la calidad MIPG.

4. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

5. Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, así como a las que sean programadas por el supervisor, dentro del Departamento del Valle del Cauca.

6. Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la Secretaría de Desarrollo Inclusión y Participación Social y/o la Gobernación del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD ESPECIAL CON PRODUCTO:

Revisar y aprobar documentos de ejecución contractual correspondientes a convenios con centros vida y centros de protección de los

Powered by CamScanner

1. el contratista **Participó activamente en reuniones virtuales de seguimiento** relacionadas con los convenios financiados mediante la estampilla Pro Adulto Mayor. En estos espacios de articulación interinstitucional, él realizó seguimiento al avance técnico, administrativo y financiero de los municipios vinculados, resolvió inquietudes de los enlaces municipales y verificó el cumplimiento de los compromisos establecidos en cada convenio.

2. el contratista **Elaboró de manera minuciosa las valoraciones financieras** de los convenios suscritos con los municipios de **Ulloa, Obando y El Águila**, realizando análisis comparativos entre los recursos ejecutados, las metas alcanzadas y los soportes presentados por cada entidad territorial. Para ello revisó documentación presupuestal, listados de beneficiarios, reportes de tesorería y cuadros de ejecución, garantizando la precisión y transparencia en la información consignada.

3. el contratista **Desarrolló los informes de ejecución** de los convenios asignados, integrando la información técnica, administrativa y financiera remitida por los municipios. Estos informes permitieron evidenciar el avance real de las actividades proyectadas, las metas cumplidas, los indicadores comprometidos y los aspectos a fortalecer en los procesos de seguimiento.

4. el contratista **Llevó a cabo la elaboración de las actas finales** correspondientes a los convenios bajo su responsabilidad, consolidando los resultados obtenidos durante la vigencia de cada uno. En estas actas dejó registro del cierre técnico-operativo, la ejecución financiera, el cumplimiento de obligaciones por parte de las entidades territoriales y las observaciones finales para el mejoramiento continuo de los procesos.

5 el contratista **Realizó visitas de apoyo a la supervisión en las alcaldías municipales**, fortaleciendo la articulación con los enlaces del programa Adulto Mayor. Durante estas visitas, él verificó la entrega oportuna de informes bimensuales, revisó documentos financieros, validó listados de beneficiarios y brindó orientación sobre los requerimientos administrativos y presupuestales de los convenios.

6. el contratista **Participó nuevamente en reuniones virtuales de seguimiento**, en las cuales revisó el avance de los convenios de la estampilla Adulto Mayor, evaluó el estado de ejecución de los recursos, socializó recomendaciones técnicas y confirmó el cumplimiento de los cronogramas operativos establecidos para cada municipio.

Powered by CamScanner

7. el contratista **Continuó con la elaboración detallada de las valoraciones financieras y de ejecución** de los convenios de **Ulloa, Obando y El Águila**, incorporando la información actualizada remitida por los municipios y asegurando que los registros fueran coherentes con la normatividad y los lineamientos administrativos del programa.

8. el contratista **Finalizó la redacción de las actas definitivas** de los convenios asignados, estructurando de manera clara y completa la información correspondiente al cierre administrativo, técnico y financiero. Estas actas permitieron dejar constancia formal del cumplimiento de los objetivos y de la adecuada gestión de los recursos por parte de los municipios.

El contratista realizó la revisión y aprobación de los documentos de ejecución contractual correspondientes a los convenios con los Centros Vida y Centros de Protección de los municipios del Valle del Cauca. Para el desarrollo de estas funciones, el contratista elaboró las valoraciones financieras y de ejecución de los convenios de los municipios de Ulloa, Obando y El Águila, revisando informes técnicos, soportes presupuestales y documentación administrativa remitida por las entidades territoriales.

Asimismo, el contratista realizó la elaboración de las actas finales de los convenios asignados, consolidando la información necesaria para el cierre técnico, administrativo y financiero. Durante visitas de apoyo a la supervisión en las alcaldías municipales, el contratista recibió y verificó informes bimensuales, documentos financieros y demás soportes requeridos para el seguimiento contractual. Igualmente, el contratista participó en reuniones virtuales de seguimiento con los municipios, revisando avances, resolviendo inconsistencias y fortaleciendo la supervisión sobre la ejecución de los recursos .(ACTIVIDAD ESPECIAL CON PRODUCTO)

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió con el 100% de las actividades específicas del contrato.

Powered by CamScanner

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	.$ 6.000.000
Valor ejecutado:	$ 6.000.000
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 6.000.000
Anticipo:	$ 0
Amortización anticipo:	$ 0
Pago anticipado:	$ 0
Pagos parciales1	$ 0
Interés moratorio:	$ 0
Total, pagado:	$ 0
Saldo a favor de El Contratista:	$ 6.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	$ 0

Powered by CamScanner

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de diciembre de 2025.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA
CC. 1006035468
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO
C.C 94.230.242
CONTRATISTA

Powered by CamScanner