Noticias SECOP

Mis registros

Accesos del usuario

Terminos y condiciones de uso

Información del usuario



Cargo	ASISTENTE ADMINISTRATIVO
Titulo	Secretario(a)
Nombre	SAMIRA ESTER
Apellidos	ORTIZ OJEDA
Fecha de Nacimiento	29 días de tiempo transcurrido (25/03/2025 12:15:44 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
	Usted pertenece a un grupo joven
Nivel Educativo	CompleteTechnicalOrTechnological
Genero	Female
¿Tiene alguna discapacidad?	Si No
Nombre y apellido	SAMIRA ESTER ORTIZ OJEDA
Tipo de documento	Cedula de Ciudadania
Numero de documento	26985811
Dirección	CALLE 13 No. 20-03
Codigo postal	
Estrato	1
Ubicación	Hatonuevo
Pais	COLOMBIA
Correo electrónico	ORTIZOJEDAS1@GMAIL.COM
Telefono	3006484915
Celular	3006484915

Configuración

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Configuración regional	Spanish (Colombia)

Seguridad de la información

Pregunta de seguridad	¿Cuál era la ciudad donde trabajo por primera vez?
Respuesta	MUNICIPIO DE HATONUEVO
SMS para recuperar la contraseña	3006484915

.

Datos básicos

01 - Datos básicos del proyecto

Nombre

Apoyo y Asistencia administrativa y técnica Para El Desarrollo de las actividades derivadas de la Secretaria Planeación E infraestructura del Municipio de Hatonuevo La Guajira

Tipología

A - PIIP - Bienes y Servicios

Código BPIN

202600000001321

Sector

Gobierno Territorial

Es Proyecto Tipo: No

Fecha creación: 06/01/2026 19:14:14

Identificador: 1667449

Formulador Ciudadano: Andry Elean Iguaran Mejia

Formulador Oficial : JOSE RAMIRO DIAZ SUAREZ

Contribución a la política pública

01 - Contribución al Plan Nacional de Desarrollo

Plan

(2022-2026) Colombia Potencia Mundial de la Vida

Programa

4599 - Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial

Transformación	Pilar	Catalizador	Componente
5. Convergencia regional	31. Bloque estratégico III 3. Bloque habilitador de la convergencia regional	05. Fortalecimiento institucional como motor de cambio para recuperar la confianza de la ciudadanía y para el fortalecimiento del vínculo Estado-Ciudadanía	b. Entidades públicas territoriales y nacionales fortalecidas

02 - Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

CUMPLIENDO LA PALABRA 2024 - 2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Departamental o Sectorial

GOBERNANZA Y CONVERGENCIA TERRITORIAL

Programa del Plan Desarrollo Departamental o Sectorial

FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINSITRACION PUBLICA TERRITORIA

03 - Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

HATONUEVO CAMBIA PARA LA PAZ 2024 - 2027

Estrategia del Plan de Desarrollo Distrital o Municipal

GOBERNABILIDAD POR EL CAMBIO

Programa del Plan desarrollo Distrital o Municipal

FORTALECIMIENTO A LA GESTION Y DIRECCION DE LA ADMINSITRACION PUBLICA TERRITORIAL

04 - Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Tipo de entidad

Instrumentos de planeación de grupos étnicos

Identificación y descripción del problema

Problema central

ALTAS DEBILIDADES EN EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION

Descripción de la situación existente con respecto al problema

La baja disponibilidad de mano de obra en la dependencia de la secretaria de planeación para los diferentes procesos operativo de esta, hace que se aumente la dificultad administrativa de esta sectorial. por esta razón se hace necesario la vinculación de un apoyo que funja como soporte a las diferentes actividades

Magnitud actual del problema – indicadores de referencia

Fortalecimiento y acompañamiento a la oficina de Planeación e Infraestructura. Línea Base: Deficiente Servicio de información implementado para el fortalecimiento y acompañamiento a la secretaria de Planeación.

01 - Causas que generan el problema

Causas directas	Causas indirectas
1. Deficiente personal de apoyo	**1.1** baja disponibilidad asistencial

02 - Efectos generados por el problema

Efectos directos	Efectos indirectos
1. Baja calidad en las prestación de servicios de la secretaria de planeación	**1.1** INCUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES LOS PLANES A AJECUTAR

Identificación y análisis de participantes

01 - Identificación de los participantes

Participante	Contribución o Gestión
Actor: Municipal **Entidad:** HATONUEVO - LA GUAJIRA **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Contar personal idóneo para el apoyo técnico y administrativo	Administrativa, técnica y financiera.
Actor: Otro **Entidad:** Asistente soporte **Posición:** Cooperante **Intereses o Expectativas:** Realizar apoyo administrativo y técnico	Prestación de servicios

02 - Análisis de los participantes

La estrategia implementada por la administración Municipal es la concertación y participación activa de la sectorial a través de mesas de trabajo y comités, en donde se identifican avances, debilidades y fortalezas de la sectorial. por ende se determino la deficiencia en el apoyo asistencia y técnico

Población afectada y objetivo

01 - Población afectada por el problema

Tipo de población

Personas

Número

24.792

Fuente de la información

PROYECCION DANE 2025

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica
Región: Caribe	
Departamento: La Guajira	
Municipio: Hatonuevo	
Tipo de Agrupación:	
Agrupación:	

02 - Población objetivo de la intervención

Tipo de población

Personas

Número

24.792

Fuente de la información

PROYECCION DANE 2025

Localización

Ubicación general	Localización específica/Otro tipo de entidad étnica	Nombre del consejo comunitario
Región: Caribe		
Departamento: La Guajira		
Municipio: Hatonuevo		
Tipo de Agrupación:		
Agrupación:		

Objetivos específicos

01 - Objetivo general e indicadores de seguimiento

Problema central

ALTAS DEBILIDADES EN EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION

Objetivo general – Propósito

FORTALECER A LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA EN EL APOYO ASISTENCIAL Y TECNICO

Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Servicio de apoyo financiero para el fortalecimiento del talento humano	**Medido a través de:** Número **Meta:** 1 **Tipo de fuente:** Informe	INFORMES MENSUALES

02 - Relaciones entre las causas y objetivos

Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa directa 1 Deficiente personal de apoyo	FORTALECER LA CON SOPORTE TECNICO Y ADMINSITRATIVO LA SECRETARIA DE PLANEACION
Causa indirecta 1.1 baja disponibilidad asistencial	AUMENTAR EL NUMERO DE SERVIDORES

Alternativas de la solución

01 - Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
Apoyo y Asistencia administrativa y técnica Para El Desarrollo de las actividades derivadas de la Secretaria Planeación E infraestructura del Municipio de Hatonuevo, La Guajira	Si	Completo

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad:	Si
Costo - Eficiencia y Costo mínimo:	Si
Evaluación multicriterio:	No

Alternativa 1. Apoyo y Asistencia administrativa y técnica Para El Desarrollo de las actividades derivadas de la Secretaria Planeación E infraestructura del Municipio de Hatonuevo, La Guajira

Estudio de necesidades

01 - Bien o servicio

Bien o servicio

Fortalecimiento de los Procesos de la Secretaria de Planeación E Infraestructura

Medido a través de

Número

Descripción

Servicio de apoyo financiero para el fortalecimiento del talento humano de la Secretaria de Planeación

Descripción de la Demanda

DEFICIENTE SERVICIOS COMO APOYO PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINSTRATIVAS Y TECNICAS

Descripción de la Oferta

PRESTAR SERVICIOS COMO APOYO PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES ADMINSTRATIVAS Y TECNICAS

Año	Oferta	Demanda	Déficit
2026	1,00	0,00	1,00

Alternativa: Apoyo y Asistencia administrativa y técnica Para El Desarrollo de las actividades derivadas de la Secretaria Planeación E infraestructura del Municipio de Hatonuevo, La Guajira

Análisis técnico de la alternativa

01 - Análisis técnico de la alternativa

Análisis técnico de la alternativa

Brindar apoyo a la secretaria de planeación e infraestructura en los diferentes procesos operativos, técnicos, asistenciales y documentales, para garantizar el buen funcionamiento de la sectorial en mención.

Alternativa: Apoyo y Asistencia administrativa y técnica Para El Desarrollo de las actividades derivadas de la Secretaria Planeación E infraestructura del Municipio de Hatonuevo, La

Localización de la alternativa

01 - Localización de la alternativa

Ubicación general	Ubicación especifica
Región: Caribe	
Departamento: La Guajira	
Municipio: Hatonuevo	
Tipo de Agrupación:	
Agrupación:	
Latitud:	
Longitud:	

02 - Factores analizados

Aspectos administrativos y políticos,
Cercanía de fuentes de abastecimiento,
Comunicaciones

Alternativa: Apoyo y Asistencia administrativa y técnica Para El Desarrollo de las actividades derivadas de la Secretaria Planeación E infraestructura del Municipio de Hatonuevo, La

Cadena de valor de la alternativa

Costo total de la alternativa: $ 29.148.900,00

1 - Objetivo especifico 1 **Costo:** $ 29.148.900,00

FORTALECER LA CON SOPORTE TECNICO Y ADMINSITRATIVO LA SECRETARIA DE PLANEACION

Producto	Actividad y/o Entregable
1.1 Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto) **Complemento:** **Medido a través de:** Número de sistemas **Cantidad:** 1,0000 **Costo:** $ 29.148.900,00 **Etapa:** Inversión **Localización:** **Número de Personas:** 24792 **Acumulativo o no:** Acumulativo **Población Beneficiaria:** 24792	**1.1.1** FORTALECER LOS PROCESOS TECNICOS Y OPERATIVOS DE LAS SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA **Costo:** $ 20.000.000,00 **Etapa:** Inversión **1.1.2** BRINDAR ASISTENCIA DOCUMENTAL Y TECNICA **Costo:** $ 9.148.900,00 **Etapa:** Inversión

Alternativa: Apoyo y Asistencia administrativa y técnica Para El Desarrollo de las actividades derivadas de la Secretaria Planeación E infraestructura del Municipio de Hatonuevo, La

Actividad 1.1.1 FORTALECER LOS PROCESOS TECNICOS Y OPERATIVOS DE LAS SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA

Periodo	Mano de obra calificada
0	$20.000.000,00
Total	**$20.000.000,00**

Periodo	Total
0	$20.000.000,00
Total	

Actividad 1.1.2 BRINDAR ASISTENCIA DOCUMENTAL Y TECNICA

Periodo	Mano de obra calificada
0	$9.148.900,00
Total	**$9.148.900,00**

Periodo	Total
0	$9.148.900,00
Total	

Alternativa: Apoyo y Asistencia administrativa y técnica Para El Desarrollo de las actividades derivadas de la Secretaria Planeación E infraestructura del Municipio de Hatonuevo, La

Análisis de riesgos alternativa

01 - Análisis de riesgo

	Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Probabilidad e impacto	Efectos	Medidas de mitigación
1-Propósito (Objetivo general)	Legales	INCUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL	**Probabilidad:** 1. Raro **Impacto:** 4. Mayor	DETRIMENTO DEL RECURSO PUBLICO	SUPERVISION OPTIMIZADA
2-Componente (Productos)	De calendario	ATRASO EN LOS SERVICIOS DE APOYO	**Probabilidad:** 1. Raro **Impacto:** 4. Mayor	DESARTICULACION DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	OPTIMIZACION DE RECURSOS
3-Actividad y/o Entregable	Asociados a fenómenos de origen humano no intencionales: aglomeración de público	Actividad/Entregable: FORTALECER LOS PROCESOS TECNICOS Y OPERATIVOS DE LAS SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA Riesgo: CONSTANTE AGLOMERACION EN LA OFICINA DE PLANEACION	**Probabilidad:** 3. Moderado **Impacto:** 3. Moderado	HACINAMIENTO DE LOS PROCESOS	ARTICULACION DEL PLAN DE ATENCION

Alternativa: Apoyo y Asistencia administrativa y técnica Para El Desarrollo de las actividades derivadas de la Secretaria Planeación E infraestructura del Municipio de Hatonuevo, La

Ingresos y beneficios alternativa

01 - Ingresos y beneficios

MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS OPERACTIVOS Y ASISTENCIALES

Tipo: Beneficios

Medido a través de: Número

Bien producido: Otros

Razón Precio Cuenta (RPC): 0.80

Descripción Cantidad: HABITANTES DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO QUIENES RECIBEN EL IMPACTO DIRECTO O INDIRECTO

Descripción Valor Unitario: 1650

Periodo	Cantidad	Valor unitario	Valor total
1	24.792,00	$1.650,00	$40.906.800,00

02 - Totales

Periodo	Total beneficios	Total
1	$40.906.800,00	$40.906.800,00

Alternativa 1

Flujo

01 - Flujo Económico

P	Beneficios e ingresos (+)	Créditos(+)	Costos de preinversión (-)	Costos de inversión (-)	Costos de operación (-)	Amortización (-)	Intereses de los créditos (-)	Valor de salvamento (+)	Flujo Neto
0	$0,0	$0,0	$0,0	$29.148.900,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$-29.148.900,0
1	$32.725.440,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$0,0	$32.725.440,0

Indicadores y decisión

01 - Evaluación económica

Indicadores de rentabilidad			Indicadores de costo-eficiencia	Indicadores de costo mínimo	
Valor Presente Neto (VPN)	Tasa Interna de Retorno (TIR)	Relación Costo Beneficio (RCB)	Costo por beneficiario	Valor presente de los costos	Costo Anual Equivalente (CAE)
Alternativa: Apoyo y Asistencia administrativa y técnica Para El Desarrollo de las actividades derivadas de la Secretaria Planeación E infraestructura del Municipio de Hatonuevo, La Guajira					
$874.439,45	12,27 %	$1,03	$1.175,74	$29.148.900,00	$497.091,63

Costo por capacidad

Producto	Costo unitario (valor presente)
Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)	$29.148.900,00

03 - Decisión

Alternativa

Apoyo y Asistencia administrativa y técnica Para El Desarrollo de las actividades derivadas de la Secretaria Planeación E infraestructura del Municipio de Hatonuevo, La Guajira

04 - Alcance

FORTALECER LA CON SOPORTE TECNICO Y ADMINSITRATIVO LA SECRETARIA DE PLANEACION - Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto) , Medido a través de: Número de sistemas, Cantidad: 1 con el fin de FORTALECER A LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA EN EL APOYO ASISTENCIAL Y TECNICO - Servicio de apoyo financiero para el fortalecimiento del talento humano, Número, 1

Indicadores de producto

01 - Objetivo 1

1. FORTALECER LA CON SOPORTE TECNICO Y ADMINSITRATIVO LA SECRETARIA DE PLANEACION

Producto

1.1. Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)

Indicador

1.1.1 Sistema de Gestión implementado

Medido a través de: Número de sistemas

Meta total: 1,0000

Fórmula:

Es acumulativo: Si

Es Principal: Si

Tipo de Fuente: Informe

Fuente de Verificación: INFORME MENSUAL

Programación de indicadores

Periodo	Meta por periodo	Periodo	Meta por periodo
0	1,0000	**Total:**	1,0000

Regionalización

Producto: Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)

Región	Departamento	Municipio	Tipo de Agrupación	Agrupación	
Caribe	La Guajira	Hatonuevo			
Periodo	Costo Total	Costo Regionalizado	Meta Total	Meta Regionalizada	Beneficiarios
0	29.148.900,00	29.148.900,00	1,0000	1,0000	0

Focalización

Política	Categoría	SubCategoría	Valor

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
MUNICIPIO DE HATONUEVO

SECCION DE PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD

DE ACUERDO A LA SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD No 2026011307 DE 13/01/2026 Y PARA EFECTO DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ESTATUTO PRESUPUESTAL, ME PERMITO DEVOLVER DOCUMENTO(S) ADJUNTO(S) CON LAS SIGUIENTES OBSERVACIONES:

CONCEPTO

APOYO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LA SECRETARIA PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO LA GUAJIRA

Cuenta	Rubro	Fuente	o del Gasto	Valor
SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES EN GOBIERNO Y TERRITORIO	2.3.2.02.02.009.45.02	1.2.4.3.04	SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN SISTEMAS DE GESTIÓN	$ 10.599.600

$ 10.599.600

No. DISPONIBILIDAD	VALOR	FECHA	DD	MM	AAAA
2026011307	**$ 10.599.600**		13	01	2026

LA SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SI PUEDE TRAMITARSE PORQUE :

ESTA PROGRAMADA Y TIENE SALDO PRESUPUESTAL

RESPONSABLE

CERTIFICACION PLANTA DE PERSONAL SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA
2026

Teniendo en cuenta la información solicitada por la secretaria de planeación e infraestructura relacionada con la inexistencia o insuficiencia de personal de la planta global del municipio de Hatonuevo – La Guajira para el cumplimiento de todas las funciones constitucionales, legales y reglamentarias establecidas por la respectiva dependencia nos permitimos **CERTIFICAR** que una vez revisado el manual especifico de funciones y competencias laborales del municipio de Hatonuevo La Guajira se encuentra que la secretaria de planeación e infraestructura cuenta con dos (2) profesionales, 1 técnico, asignados y un asistencial en las áreas del banco de proyectos y en la unidad municipal de asistencia técnica agropecuaria (UMATA) razón por la cual no existe personal de planta suficiente para el cumplimiento de las múltiples funciones y obligaciones asignada a esta dependencia, situación que implica la necesidad de realizar la contratación de personal idóneo y capacitado previa verificación de la idoneidad, la experiencia y la capacidad de ejecutar el objeto del contrato a celebrar a través de contrato de prestación de servicios cuyo objeto se relaciona continuación,
"APOYO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LA SECRETARIA PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO LA GUAJIRA."

Dado en Hatonuevo La Guajira a los catorce (14) días del mes de enero del 2026.

Angel D. Solano V.
ANGEL DAVID SOLANO VALDEBLANQUEZ
Profesional Universitario
oficina de Talento Humano

Hatonuevo, enero de 2026.

Doctor.
RAFAEL ANGEL OJEDA BRITO
Secretario de Planeación e Infraestructura

REF: Propuesta de Servicios.

Cordial Saludo,

En atención a su invitación, me permito presentar propuesta de prestación de servicios, la cual tiene como propósito ejecutar el **APOYO Y ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y TÉCNICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTUR DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO LA GUAJIRA,** aceptando por tanto las condiciones establecidas en los estudios previos.

Cordialmente,

Samira Ortiz O

SAMIRA ORTIZ OJEDA
CC No. 26.986.811 de Barrancas

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 26.986.811

ORTIZ OJEDA
APELLIDOS

SAMIRA ESTER
NOMBRES

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO 25-MAR-1965
HATONUEVO
(LA GUAJIRA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.56 O+ F
ESTATURA G.S. RH SEXO

12-DIC-1983 BARRANCAS
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

INDICE DERECHO

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-4800900-68154114-F-0026986811-20070110 05613 07010A 02 212215452

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 4 Suspensión RUT

4. Número de formulario 141004515389

(415)7707212489984(8020) 000014100451538 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
2 6 9 8 6 8 1 1	2	Impuestos y Aduanas de Riohacha 2 5	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	2 6 9 8 6 8 1 1	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	La Guajira 4 4	Barrancas 0 7 8

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
ORTIZ	OJEDA	SAMIRA	ESTER

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	La Guajira 4 4	Hatonuevo 3 7 8

41. Dirección principal
CL 18 19 A 05

42. Correo electrónico

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 7 2 7 8 1 6 8	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 4 9 9	2 0 1 0 0 9 0 1					3 2 2 2	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma / 56. Tipo / Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA NO SUSCEPTIBLE DE COMERCIALIZACIÓN
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 13-01-2026 08:41:01AM

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
ORTIZ	ORTIZ	SAMIRA ESTER

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No 26986811	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 25 MES 03 AÑO 1965	CALLE 13N ? 20 -03 CASA 20 DE JULIO			
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	LA GUAJIRA
DEPTO	LA GUAJIRA	MUNICIPIO	HATONUEVO		
MUNICIPIO	HATONUEVO	TELÉFONO		EMAIL	sortizojeda@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	1985
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	4	X		ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	12	2015	

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*	*R*	*B*	*MB*

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE HATO NUEVO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* HATONUEVO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	05	*Año*	2025	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETRIA ADMINISTRATIVA	*DEPENDENCIA* SECREATRIA DE PLANEACION E						*DIRECCIÓN* CALLE 13 20 85 Barrio 20 de julio					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE HATO NUEVO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* HATONUEVO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	12	*Mes*	09	*Año*	2022	*Día*	20	*Mes*	04	*Año*	2025
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECREATRIA ADMINISTRATIVA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DEPLANEACION E INFR						*DIRECCIÓN* CALLE 13 20 85					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* HATONUEVO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	01	*Mes*	12	*Año* 2021	*Día*	28	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CALLE 13 20 85						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* HATONUEVO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	08	*Año* 2021	*Día*	02	*Mes*	12	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CALLE 13 20 85						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* HATONUEVO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	02	*Año* 2021	*Día*	09	*Mes*	07	*Año*	2021	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CALLE 13 20 85						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MUNICIPIO DE HATONUEVO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* HATONUEVO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7759302	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	10	*Mes*	08	*Año* 2020	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION					*DIRECCIÓN* CALLE 13 20 85						

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	02	*Año* 2020	*Día*	07	*Mes*	05	*Año*	2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* CALLE 13 20 85						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE HATO NUEVO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* HATONUEVO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	02	*Año*	2020	*Día*	07	*Mes*	05	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTURA						*DIRECCIÓN* CALLE 13N ° 20 -85 HATONUEVO - LA GUAJIRA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE HATO NUEVO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* HATONUEVO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	25	*Mes*	06	*Año*	2019	*Día*	25	*Mes*	12	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE ADULTO MAYOR						*DIRECCIÓN* CALLE 13N ° 20 -85 HATONUEVO - LA GUAJIRA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE HATO NUEVO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* HATONUEVO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	02	*Año*	2019	*Día*	13	*Mes*	06	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE ADULTO MAYOR						*DIRECCIÓN* CALLE 13N ° 20 -85 HATONUEVO - LA GUAJIRA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MUNICIPIO DE HATONUEVO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* HATONUEVO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7759302	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	08	*Año*	2018	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* CALLE 13 20 85					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE HATO NUEVO			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* HATONUEVO						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	08	*Mes*	02	*Año*	2017	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL AISTENTE SECRETARIA	*DEPENDENCIA* OFICINA DE ADULTO MAYOR						*DIRECCIÓN* CALLE 13 29 85					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE HATO NUEVO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* HATONUEVO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	25	*Mes*	02	*Año* 2016	*Día*	25	*Mes*	12	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR SECRETARIO	*DEPENDENCIA* OFICINA DE ADULTO MAYOR PROGRAMA					*DIRECCIÓN* CALLE 13 20 85						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA DE HATO NUEVO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO LA GUAJIRA	*MUNICIPIO* HATONUEVO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	14	*Mes*	12	*Año* 2004	*Día*	09	*Mes*	01	*Año*	2008	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA SECRETARIA	*DEPENDENCIA* AREA DE TESORERIA					*DIRECCIÓN* CALLE 13 20 85						

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*							
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*		
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*						

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	8	0
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	0	0
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	8
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Hatonuevo, enero 2026

Samira Ortiz O

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-01-14 11:34

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
SAMIRA	ESTER	ORTIZ	OJEDA

Documento de identificación			
Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	26986811

Lugar de nacimiento					
País	COLOMBIA	Departamento	LA GUAJIRA	Municipio	HATONUEVO

Lugar de domicilio					
País	COLOMBIA	Departamento	LA GUAJIRA	Municipio	HATONUEVO

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	ALCALDIA DE HATO NUEVO

Lugar de sede					
País	COLOMBIA	Departamento	LA GUAJIRA	Municipio	HATONUEVO
Dirección	["calle 14 No 21 43"]				
Cargo o función que cumple	CONTRATISTA				

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$19.272.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	$0,00
Gastos de representación	$0,00
Arriendos	$0,00
Honorarios	$0,00
Otros ingresos y rentas	$0,00
TOTAL	$19.272.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$100.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor
0	COLOMBIA	LA GUAJIRA	HATONUEVO	$0,00

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo
0	$0,00

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

SAMIRA ESTER ORTIZ OJEDA

Con Cédula de Ciudadanía No. 26.986.811

Curso y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

En testimonio de lo anterior se firma el presente Título en Hatonuevo, a los veintinueve (29) días del mes de marzo de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por:
ANGEL MARIA MAESTRE PERALTA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia
ANGEL MARIA MAESTRE PERALTA
SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
REGIONAL GUAJIRA

17813086 - 29/03/2016
NRO FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el siguiente documento que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 052409632930CC26986811C

ACTA DE GRADO

[illegible]

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: SAMIRA ESTER ORTIZ OJEDA, Con Cedula de Ciudadania No. 26.986.811

[illegible]

TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

[illegible]

[illegible]

República de Colombia

Departamento del Cesar

INSTITUTO REYES DELUQUE PINTO

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional

Según Resolución 10431 de Julio 27 de 1.984

CONFIERE A:

SAMIRA ESTHER ORTIZ OJEDA

[illegible] de la C. de Ciudadanía No. 26. 986. 811 de Barrancas (Guajira)

[illegible]

BACHILLER ACADEMICO

[illegible] y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de [illegible] en Media Vocacional según los planes y programas vigentes.

Rector

Secretario

Diciembre 21 1985

[illegible] Folio 226-1 Libro de Registro No. 29

Secretaría de Educación

El servicio público es de todos

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

SAMIRA ESTER ORTIZ OJEDA

Participó y completó con éxito los 8 Módulos del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Módulos
Curso Virtual



mipg modelo integrado de planeación y gestión

Libertad y orden
REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SAMIRA ORTIZ OJEDA

Con Cedula de Ciudadania No 26.986.811

Cursó y aprobó la acción de Formación

FUNDAMENTOS DE INGLES A1

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Hatonuevo, al primer(1) día del mes de junio de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
ANGEL MARIA MAESTRE PERALTA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ANGEL MARIA MAESTRE PERALTA
SUBDIRECTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
REGIONAL GUAJIRA

26111733 - 01/06/2015
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http: certificados.sena.edu.co, bajo el número 952400918726t C269868110

El servicio público es de todos

Función Pública

Módulos
Curso Virtual

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

SAMIRA ESTER ORTIZ OJEDA

Participó y completó con éxito el Módulo de Auditoría del curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

El servicio público es de todos

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

SAMIRA ESTER ORTIZ OJEDA

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2022)

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional



ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Dirección Nacional
Departamento de Capacitación

SAMIRA ESTER ORTIZ OJEDA
C.C 26.986.811

Participó en el Seminario

GESTION DOCUMENTAL

Realizado el dia 09 de Mayo de 2018, con una intensidad de 4 horas.

Se expide en BOGOTA DC., el 21 de mayo de 2018

ALEXANDER CRUZ MARTINEZ
Subdirector de Proyección Institucional
Escuela Superior de Administración Pública

EULALIA NOHEMÍ JIMENEZ RODRIGUEZ
Gerente General
Fondo de Desarrollo de la Educación Superior - FODESEP

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

FODESEP

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:01012748000000000717266

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Dirección Nacional
Departamento de Capacitación

SAMIRA ESTER ORTIZ OJEDA
C.C 26.986.811

Participó en el Seminario

MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION

Realizado el dia 22 de Mayo de 2018, con una intensidad de 4 horas.
Se expide en BOGOTA, D.C., el 29 de mayo de 2018

ALEXANDER CRUZ MARTINEZ
Subdirector de Proyección Institucional
Escuela Superior de Administración Pública

EULALIA NOHEMÍ JIMENEZ RODRIGUEZ
Gerente General
Fondo de Desarrollo de la Educación Superior - FODESEP

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

FODESEP

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:01012850500000000717266

ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Dirección Nacional
Departamento de Capacitación

Certifica que:

SAMIRA ESTER ORTIZ OJEDA
C.C 26.986.811

Participó en el Seminario

LIDERAZGO TRANSFORMADOR Y RESOLUCION DE CONFLICTOS

Realizado entre el 15 de Junio de 2018 y el 16 de Junio de 2018, con una intensidad de 16 horas.
Se expide en HATONUEVO, LA GUAJIRA , el 22 de junio de 2018

ALEXANDER CRUZ MARTINEZ
Subdirector de Proyección Institucional
Escuela Superior de Administración Pública

TODOS POR UN NUEVO PAÍS | CISP

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a http://sirecec2.esap.edu.co/admon/index.php y digite el codigo.

Código:01012256100000000717266



Libertad y orden
REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SAMIRA ORTIZ OJEDA

Con Cedula de Ciudadania No. 26.986.811

Cursó y aprobó la acción de Formación

FUNDAMENTOS DE INGLES A2

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Hatonuevo, al primer(1) día del mes de junio de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
ANGEL MARIA MAESTRE PERALTA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

ANGEL MARIA MAESTRE PERALTA
SUBDIRECTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
REGIONAL GUAJIRA

26489380 - 01/06/2015
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el numero 952400927400CC26986811C



Libertad y Orden
REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

SAMIRA ORTIZ OJEDA

Con Cédula de Ciudadanía No. 26.986.811

Cursó y aprobó la acción de Formación

INFORMATICA: MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Habanuco, a los veintisiete (27) días del mes de abril de dos mil quince (2015).

Firmado Digitalmente por
ANGEL MARIA MAESTRE PERALTA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

ANGEL MARIA MAESTRE PERALTA
SUBDIRECTOR
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
REGIONAL GUAJIRA

26437084 - 27/04/2015
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co/, bajo el número 952400923184CC26986811E

Oficina de
TALENTO
HUMANO

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad. se encontró que la señora **SAMIRA ESTHER ORTIZ OJEDA,** Identificada con la Cedula de Ciudadanía N° 26.988.811. Expedida en Barrancas (La Guajira), ha suscrito con la **Alcaldía Municipal de Hatonuevo**, el siguiente contrato de prestación de servicios:

Contrato N°	Objeto Contractual	DESDE	HASTA
CD-PS-SPL-098-2025	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO, ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Y TECNICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO LA GUAJIRA	02 DE MAYO DE 2025	31 DE DICIEMBRE DE 2025

QUE EL CONTRATO **NO** SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada a los cinco (05) días del mes de enero del dos mil veintiséis 2026.

Angel D. Solano V.

ANGEL DAVID SOLANO VALDEBLANQUEZ
Profesional Universitario
Oficina Talento Humano

Oficina de
TALENTO
HUMANO

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO

CERTIFICA:

Que revisada la historia laboral de la ex servidora pública, **SAMIRA ESTHER ORTIZ OJEDA**, Identificada con la Cedula de Ciudadanía **Nº 26.986.811** expedida en Barrancas (La Guajira), se encontró que prestó sus servicios a la **Alcaldía Municipal de Hatonuevo**, con carácter de provisionalidad desde el doce (12) de septiembre de dos mil veintidós (2022), hasta el veinte (20) de abril de dos mil veinticinco (2025), desempeñando el cargo de ***Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 10 de la planta global de este Ente Territorial.***

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada a los veintiún (21) días del mes de abril del dos mil veinticinco 2025.

Jose Rodriguez D

JOSE JAIRO RODRIGUEZ DUARTE
Asesor Oficina Jurídica
Oficina de Talento Humano (e)

Oficina Asesora
JURIDICA

EL SUSCRITO ASESOR DE LA OFICINA JURIDICA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO LA GUAJIRA

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró Que el señor Que la señora **SAMIRA ESTHER ORTIZ OJEDA,** Identificada con la Cedula de Ciudadanía Nº 26.988.811 Expedida en Barrancas (La Guajira), ha suscrito con la **Alcaldía Municipal de Hatonuevo**, el siguiente contrato de prestación de servicios:

Contrato Nº	Objeto Contractual	DESDE	HASTA
010	PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE LA OFICINA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DRL MUNICIPIO DE HATONUEVO LA GUAJIRA.	14 DE ENERO DE 2022	09 DE SEPTIEMBRE DE 2022

QUE EL CONTRATO **NO** SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada a los veintiún (21) días del mes de abril del dos mil veinticinco 2025.

Jose Rodriguez D

JOSE JAIRO RODRIGUEZ DUARTE
Asesor Oficina Jurídica

Oficina Asesora
JURIDICA

EL SUSCRITO ASESOR DE LA OFICINA JURIDICA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO LA GUAJIRA

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró Que el señor Que la señora **SAMIRA ESTHER ORTIZ OJEDA,** Identificada con la Cedula de Ciudadanía Nº 26.988.811 Expedida en Barrancas (La Guajira). ha suscrito con la **Alcaldía Municipal de Hatonuevo**, el siguiente contrato de prestación de servicios:

Contrato N°	Objeto Contractual	DESDE	HASTA
018	PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUTURA DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO- LA GUAJIRA	10 DE FEBRERO DE 2021	09 DE JULIO DE 2021
086	PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUTURA DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO- LA GUAJIRA	02 DE AGOSTO DE 2021	02 DE DICIEMBRE DE 2021
134	PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION PARA EL PROGRAMA DE PROTECCION SOCIAL AL ADULTO MAYOR EN EL MUNICIPIO DE HATONUEVO- LA GUAJIRA	01 DE DICIEMBRE DE 2021	28 DE DICIEMBRE DE 2021

QUE LOS CONTRATOS **NO** SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada a los veintiún (21) dias del mes de abril del dos mil veinticinco 2025.

Jose Rodriguez D

JOSE JAIRO RODRIGUEZ DUARTE
Asesor Oficina Jurídica

Oficina Asesora
JURIDICA

EL SUSCRITO ASESOR DE LA OFICINA JURIDICA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO LA GUAJIRA

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró Que el señor Que la señora **SAMIRA ESTHER ORTIZ OJEDA,** Identificada con la Cedula de Ciudadanía Nº 26.988.811 Expedida en Barrancas (La Guajira), ha suscrito con la **Alcaldía Municipal de Hatonuevo**, el siguiente contrato de prestación de servicios:

Contrato Nº	Objeto Contractual	DESDE	HASTA
020	PRESTACION DE SERVICIOS Y POYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA EN EL MUNICIPIO DE HATONUEVO - LA GUAJIRA.	03 DE FEBRERO DE 2020	07 DE MAYO DE 2020
067	PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUTURA DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO- LA GUAJIRA	26 DE MAYO DE 2020	25 DE JULIO DE 2020
096	PRESTACION DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTION COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUTURA DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO- LA GUAJIRA	10 DE AGOSTO DE 2020	30 DE DICIEMBRE DE 2020

QUE LOS CONTRATOS **NO** SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada a los veintiún (21) días del mes de abril del dos mil veinticinco 2025.

Jose Rodriguez D

JOSE JAIRO RODRIGUEZ DUARTE
Asesor Oficina Juridica

Oficina Asesora
JURIDICA

EL SUSCRITO ASESOR DE LA OFICINA JURIDICA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO LA GUAJIRA

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró Que el señor Que la señora **SAMIRA ESTHER ORTIZ OJEDA,** Identificada con la Cedula de Ciudadanía Nº 26.988.811 Expedida en Barrancas (La Guajira), ha suscrito con la **Alcaldía Municipal de Hatonuevo**, el siguiente contrato de prestación de servicios:

Contrato N°	Objeto Contractual	DESDE	HASTA
012	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ADELANTADAS EN LA OFICINA DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO LA GUAJIRA	13 DE FEBRERO DE 2019	13 DE JUNIO DE 2019
054	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ADELANTADAS EN LA OFICINA DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO LA GUAJIRA	25 DE JUNIO DE 2019	25 DE DICIEMBRE DE 2019

QUE LOS CONTRATOS **NO** SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada a los veintiún (21) días del mes de abril del dos mil veinticinco 2025.

Jose Rodriguez D

JOSE JAIRO RODRIGUEZ DUARTE
Asesor Oficina Jurídica

Oficina Asesora
JURIDICA

EL SUSCRITO ASESOR DE LA OFICINA JURIDICA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO LA GUAJIRA

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró Que el señor Que la señora **SAMIRA ESTHER ORTIZ OJEDA,** Identificada con la Cedula de Ciudadania Nº 26.988.811 Expedida en Barrancas (La Guajira), ha suscrito con la **Alcaldía Municipal de Hatonuevo**, el siguiente contrato de prestación de servicios:

Contrato N°	Objeto Contractual	DESDE	HASTA
008	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ADELANTADAS EN LA OFICINA DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO LA GUAJIRA	17 DE ENERO DE 2018	17 DE JUNIO DE 2018
075	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ADELANTADAS EN LA OFICINA DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO LA GUAJIRA	02 DE AGOSTO DE 2018	30 DE DICIEMBRE DE 2018

QUE LOS CONTRATOS **NO** SE ENCUENTRAN EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada a los veintiún (21) días del mes de abril del dos mil veinticinco 2025.

Jose Rodriguez D

JOSE JAIRO RODRIGUEZ DUARTE
Asesor Oficina Juridica

Oficina Asesora
JURIDICA

EL SUSCRITO ASESOR DE LA OFICINA JURIDICA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO LA GUAJIRA

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró Que el señor Que la señora **SAMIRA ESTHER ORTIZ OJEDA,** Identificada con la Cedula de Ciudadanía N° 26.988.811 Expedida en Barrancas (La Guajira), ha suscrito con la **Alcaldía Municipal de Hatonuevo**, el siguiente contrato de prestación de servicios:

Contrato N°	Objeto Contractual	DESDE	HASTA
006	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ADELANTADAS EN LA OFICINA DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO LA GUAJIRA	08 DE FEBRERO DE 2017	30 DE DICIEMBRE DE 2017

QUE EL CONTRATO **NO** SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada a los veintiún (21) días del mes de abril del dos mil veinticinco 2025.

Jose Rodriguez D

JOSE JAIRO RODRIGUEZ DUARTE
Asesor Oficina Jurídica

Oficina Asesora
JURIDICA

EL SUSCRITO ASESOR DE LA OFICINA JURIDICA DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO LA GUAJIRA

CERTIFICA:

Que de conformidad con los documentos que obran en el archivo de la entidad, se encontró Que el señor Que la señora **SAMIRA ESTHER ORTIZ OJEDA,** Identificada con la Cedula de Ciudadania Nº 26.988.811 Expedida en Barrancas (La Guajira). ha suscrito con la **Alcaldía Municipal de Hatonuevo**, el siguiente contrato de prestación de servicios:

Contrato N°	Objeto Contractual	DESDE	HASTA
021	APOYO A LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS ADELANTADAS EN LA OFICINA DEL ADULTO MAYOR DEL MUNICIPIO DE HATONUEVO LA GUAJIRA	25 DE FEBRERO DE 2016	25 DE DICIEMBRE DE 2016

QUE EL CONTRATO **NO** SE ENCUENTRA EN EJECUCIÓN ACTUALMENTE.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada a los veintiún (21) días del mes de abril del dos mil veinticinco 2025.

Jose Rodriguez D

JOSE JAIRO RODRIGUEZ DUARTE
Asesor Oficina Jurídica

Oficina de
TALENTO
HUMANO

EL PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE LA OFICINA DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO

CERTIFICA:

Que revisada la historia laboral de la ex servidora pública **SAMIRA ESTHER ORTIZ OJEDA,** Identificada con la Cedula de Ciudadanía **Nº 26.986.811** expedida en Barrancas (La Guajira), se encontró que prestó sus servicios a la **Alcaldía Municipal de Hatonuevo**, desde el catorce (14) de diciembre de dos mil cuatro (2004), hasta el nueve (09) de enero de dos mil ocho (2008), desempeñando el cargo de **Auxiliar Administrativo Código 550 Grado 01.**

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada a los veintiún (21) días del mes de abril del dos mil veinticinco 2025.

Jose Rodriguez D

JOSE JAIRO RODRIGUEZ DUARTE
Asesor Oficina Juridica
Oficina de Talento Humano (e)

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 05 de enero de 2026, a las 11:50:31, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	26986811
Código de Verificación	26986811260105115031

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 287575921

PIB
11:56:54

Bogotá DC, 05 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SAMIRA ESTER ORTIZ OJEDA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 26986811:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodríguez Millán
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 11:48:28 AM horas del 05/01/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **26986811**

Apellidos y Nombres: **ORTIZ OJEDA SAMIRA ESTER**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25
barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm
a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO

Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 05/01/2026 12:28:03 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **26986811** y Nombre: **SAMIRA ESTER ORTIZ OJEDA.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **131731053** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:54:31 horas del 13/01/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **26986811,** Apellidos y Nombres **ORTIZ OJEDA SAMIRA ESTER**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Alcaldía Municipal de Hatonuevo, La Guajira**, con NIT **800255101-2** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

CERTIFICA QUE

El(La) Señor(a) SAMIRA ESTER ORTIZ OJEDA identificado(a) con CC 26986811 se encuentra afiliado a la EPS.

Fecha de Activación de Servicios: 01/04/2022

Estado de la Afiliación: **Vigente**

IPS: **UNIDAD MEDICA HATONUEVO LIMITADA**

Categoría: **A**

La presente certificación se expide a solicitud del (de la) interesado(a) en Bogotá para QUIEN INTERESE, a los 5 días del mes 1 del año 2026.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS. NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

SAMIRA ESTER ORTIZ OJEDA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **26.986.811**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 14 de Enero del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 26986811 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 13/01/2026 09:01 AM

Código Verificación: **MESQGFX29V**

Válida hasta: **13/04/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

FABIÁN GUERRA ORTIZ
MEDICO GENERAL

CONCEPTO MÉDICO OCUPACIONAL

FECHA Y CIUDAD DE REALIZACÓN DEL EXÁMEN				TIPO DE EXÁMEN MÉDICO OCUPACIONAL
24	04	2025	HATONUEVO, LA GUAJIRA, COLOMA	EVALUACIÓN MÉDICO OCUPACIONAL DE INGRESO

X Ingreso	Periodico	Retiro	Caso ocupacional	Control	Trabajo en altura	Reubicación	Ingreso al SVE

Soltero	Casado	Viudo	Separado	U. Libre
			X	

ESCOLARIDAD

Primaria	Secundaria	Técnica	Universitaria	Post grado
		X		

RH	ANTECEDENTES CLINICOS
O +	

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA, LABORARÁ O LABORO EL TRABAJADOR ASPIRANTE

Nombre de la empresa	Empresa en misión
ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO	ALCALDIA MUNICIPAL DE HATONUEVO

DATOS DEL TRABAJOR / ASPIRANTE (Tipo de Documento de Identificación CC. Cedula de ciudadania, CE Cedula de extranjeria, TI Tarjeta de Identidad)

Apellidos y Nombres	Genero	Edad	Documento de identificación	
SAMIRA ESTER ORTIZ OJEDA	F X M	60 AÑOS	CC Tipo	26986811 Número

Cargo: AUXILIAR ADMINITRATIVO Antigüedad en el cargo: Antigüedad en la empresa:

Accidente de trabajo	SI	NO	Trajo Historia Clínica	SI	NO	Indemnización	SI	NO
		X						

ANTECEDENTES FAMILIARES

ENFERMEDAD	SI	NO	PARENTESCO
Hta			
Infarto	X		(PATERNO)
Acv			
Alergias			
Úlcera peptica			
Diabetes			
Asma	X		(MATERNO)
Tbc			
Artritis			
Enf. Mental			
Cancer			
Otros			

ANTECEDENTES PATOLÓGICOS

PATOLÓGIAS	SI	NO
Cefalea		
Def. Visual		
Hipotiroidismos		
Sinusitis		
Convulsiones		
Hta		
Enf. Cardiacas		
Hepatitis		
Asma		
Lumbago		
Túnel Carpiano		
Otras		

OBSERVACIONES	OBSERVACIONES

3216944202 Calle 12 #12-14 Barrio 20 de Julio Fabian.guerra24@hotmail.com

FABIAN GUERRA ORTIZ
MEDICO GENERAL

Fuma:	SI	NOX	Exfumador:	SI	NO		
Años de Fumador:			Años de suspensión:				
Cigarrillos al día:			Drogadicción:	SI	NO		
Licor habitual:	SI	NOX					
Frecuencia :	Mensual:		Quincenal	Semanal	Diaria	Ocasional	

EXAMEN FISICO ASPECTO:

Lateralidad	D	Z	X	Talla	165 CM	Peso	65 GK	Tensión Arterial	120/80

OTROS Y OBSERVACIONES:

Alineación	NORMAL										
Schober	10/15			CM Wels	10					Clasificación	III
Tinel:	D	NEGATIVO		I	Phalen	D	NEGATIVO		I	NEGATIVO	
Finkelstein	D	NEGATIVO		I	Lasegue	D	NEGATIVO		I	NEGATIVO	

IMPRESIÓN DIAGNÓSTICA

	HIPOTIROIDISMO

CONCEPTO DE APTITUD OCUPACIONAL

APTO (NO LIMITACIONES EN SU CAPACIDAD LABORAL)

Observaciones: NO APLICA

NO SE EVALUARON REQUISITOS DE SALUD (Alturas, Espacios Confinados, Manipular Alimentos) N/A

RESTRICCIONES LABORALES	TIPO	RECOMENDACIONES
SIN RESTRICCIONES LABORALES	NO APLICA	NO APLICA

El concepto de Aptitud se definió a partir de los siguientes exámenes practicados:

EVALUACION MEDICO OCUPACIONAL CON ENFASIS OSTEOMUSCULAR ✓	EVALUACION OSTEOMUSCULAR ✓
VISIOMETRIA	HEMOGRAMA HEMATOCRITO Y LEUCOGRAMA
RX DE TORAX	AUDIOMETRIA TONAL
GLICEMIA	DROGAS DE ABUSO
PERFIL LIPIDO	PRUEBA PSICOSENSOMETRICA
RX DE COLUMNA	

RECOMENDACIONES MÉDICAS	RECOMENDACIONES OCUPACIONALES	HABITOS Y ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
CONTROL POR PATOLOGIA DE BASE	USO DE EPP	HABITOS SALUDABLES
	DISTANCIAMIENTO SOCIAL	FORTALECIMIENTO MUSCULAR
	CULTURA DE AUTOCUIDADO EN EL SITIO DE TRABAJO	CONTROL DE PESO
	APTO PARA CARGO DE TRABAJO	REALIZAR EJERCICIO
		DIETA BALANCEADA

OTRAS OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES:

Consentimiento informado del aspirante o trabajador. Autorizo al doctor(a) abajo mencionado a realizar mi examen medico ocupacional registrado en este documento. El doctor me ha explicado la naturaleza y proposito del examen. He comprendido y he tenido la oportunidad de analizar el proposito, los beneficios, la interpretacion, las limitaciones y riesgos del examen médico a parte de la asesoría brindada. Entiendo que la realización de este examen es voluntaria y que tuve la oportunidad de retirar mi consentimiento en cualquier momento. Autorizo al doctor (a) para que suministre a las personas o entidades contempladas en la legislacion vigente, la información registrada en este documento, para el buen cumplimento del sistema de seguridad y salud en el trabajo. Finalmente, manifiesto que he leído y comprendido perfectamente lo anterior y que todos los espacios en blanco han sido completados de mi firma y que me encuentro en capacidad de expresar mi consentimiento.

3214599432 Calle 37 #23-14 Barrio 20 de Julio Fabian.guerra23@hotmail.com

FABIÁN GUERRA ORTIZ
MEDICO GENERAL

CERTIFICACIÓN

24/4/2025

No identificacion: **26986811** Paciente: **SAMIRA ESTER ORTIZ OJEDA** Edad: **60 años**

R/. PACIENTE FEMENINA DE 60 AÑOS DE EDAD, QUIEN NO PRESENTA PATOLOGIA DE BASE, APTO PARA REALIZAR SU ACTIVIDAD LABORAL, ACTUALMENTE NO PRESENTA NINGUN SINTOMA GRIPAL, NI RESPIRATORIO EN LOS ULTIMOS 14 DIAS.

FABIAN GUERRA ORTIZ
R.M: 1.122.813.573

3216894202 Calle 17 #21-04 Barrio 20 de Julio Fabian.guerra21@hotmail.com

Certificación
Bancaria

Martes, 13 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que SAMIRA ESTER ORTIZ OJEDA identificado(a) con CC 26986811, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	02200012642	2019-04-16	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitara sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vinculos de correo electronico. En caso de recibir alguno, reportelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co