

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 4

CONTRATO NÚMERO: 1.250.19.13- 19231 ✓

FECHA: 03/12/2025 ✓

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

CONTRATISTA: LUZ EUGENIA GIL GONZALEZ

VALOR: Cuatro Millones quinientos mil pesos M/CT (\$4.500.000) ✓

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: No. 5500006745 (CDP) ✓

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600097935 (RPC)

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO, MEJORAMIENTO DE LA OPERACIÓN DE INSTANCIAS DEPARTAMENTALES Y TERRITORIALES DE PARTICIPACIÓN DE LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA SU INCI DENCIA Y EL SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL VALLE DEL CAUCA. ✓

Los suscritos KAREN YESSENIA ESPINOZA MENA, identificada con cédula de ciudadanía No 1.006.035.468, actuando como **SUPERVISOR o INTERVENTOR**, LUZ EUGENIA GIL GONZALEZ portador de la cédula de ciudadanía N°29.542.915 obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato. ✓

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 4

1. Elaborar informe consolidado sobre la organización y sistematización de la información correspondiente a los procesos de asistencia técnica realizados a municipios e instancias territoriales, orientados a garantizar la participación de las personas mayores.
2. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.
3. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.
4. Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social, así como a las que sean programadas por el supervisor, dentro del Departamento del Valle del Cauca.
5. Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social y/o la Gobernación del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD ESPECIAL CON PRODUCTO: Elaborar informe participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Mes 1.

1. La contratista realizó visita de supervisión para verificar el cumplimiento de las actividades del plan de trabajo y caracterización de los beneficiarios, solicitud documentos soportes de la ejecución del 70% del centro vida del municipio El Cerrito.
2. La contratista realizó visita de supervisión para verificar el cumplimiento de las actividades del plan de trabajo, incluyendo la caracterización de los beneficiarios y la revisión de documentos soportes del 70% requerido para el cobro de la segunda cuota del Centro Vida del municipio de Buga.
3. La contratista participó de la jornada de Fortalecimiento Institucional realizada en el salón de Gobernadores de la Gobernación del Valle.
4. La contratista participó de la reunión virtual con el equipo de trabajo de la Secretaría de Desarrollo, Inclusión y Participación Social para realizar seguimiento de ejecución de los convenios de los municipios.
5. La contratista apoyó en la Secretaría la revisión de los documentos para cuentas de cobro del 70% y del 30% de los convenios personas mayores, revisión de documentos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 4

soportes de los municipios correspondientes al pago de la segunda cuota. y las actividades asignadas por la coordinadora.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió con el 100% de las actividades específicas del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 4.500.000	✓
Valor ejecutado:	\$ 4.500.000	✓
Valor no ejecutado:	\$ 0	
Porcentaje de Ejecución:	100 %	

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

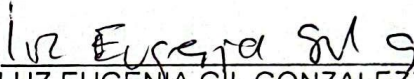
Valor total del Contrato:	\$ 4.500.000	✓
Anticipo:	\$ 0	
Amortización anticipo:	\$ 0	
Pago anticipado:	\$ 0	
Pagos parciales ^{1,2}	\$ 0	
Interés moratorio:	\$ 0	
Total pagado:	\$ 0	
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 4.500.000	✓
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 4 de 4
--	--	---

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 15 días del mes de diciembre de 2025.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


KAREN YESSENIA ESPINOSA MENA
CC. 1.006.035.468
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


LUZ EUGENIA GIL GONZALEZ
CC.29.542915
CONTRATISTA