| UPIT | GESTION CONTRACTUAL | |
|---|---|---|
| | Lista de Chequeo<br>Contratación Directa | **Código: FO-GC-005**<br>**Versión: 2**<br>**Fecha: 25/06/2024** |

| **ETAPA PRECONTRACTUAL** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Todos los documentos que hacen parte de la lista de chequeo deben de ser adjuntados y revisados por el área solicitante | | | | | |
| **ITEM** | **DOCUMENTOS DE ANTECEDENTES** | **OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA** | **Anexa** | **No anexa** | **No aplica** |
| 1 | Consulta Antecedentes Judiciales - Policía Nacional de Colombia | De la persona natural o representante legal de la persona jurídica.<br>Expedición no mayor a 30 días calendario a la presentación de la documentación, deberá indicar que "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" | X | | |
| 2 | Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | De la persona natural o representante legal de la persona jurídica.<br>Expedición no mayor a 30 días calendario a la presentación de la documentación, deberá indicar que NO SE ENCUENTRA VINCULADO EN EL SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS - RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016, Código Nacional de Policía y Convivencia. | X | | |
| 3 | Certificado Antecedentes Fiscales - Contraloría General de la Nación | De la persona natural o de la persona jurídica y su representante legal.<br>Expedición no mayor a 30 días calendario a la presentación de la documentación, deberá indicar NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL. | X | | |
| 4 | Certificado Antecedentes Disciplinarios - Procuraduría General de la Nación | De la persona natural o de la persona jurídica y su representante legal.<br>Expedición no mayor a 30 días calendario a la presentación de la documentación, deberá indicar que NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES. | X | | |
| 5 | Certificado REDAM - Registro de Deudores Alimentarios Morosos | De la persona natural o representante legal de la persona jurídica.<br>Vigente, en donde se indique que NO REGISTRA SANCION. | X | | |
| **ITEM** | **DOCUMENTOS CONFIDENCIALES** | **OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA** | **Anexa** | **No anexa** | **No aplica** |
| 6 | Fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o su apoderado | Pdf legible por ambas caras. | X | | |
| 7 | Autorización del Representante Legal y/o Apoderado (SI APLICA) | Cuando el representante legal de la persona jurídica se encuentre limitado para presentar contratar o comprometer a la sociedad, deberá anexar la AUTORIZACIÓN del órgano social correspondiente, que lo autorice para suscribir el contrato en el caso que le sea adjudicado.<br>Si el proponente actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para firmar el contrato respectivo | | | X |
| 8 | Documentos del Contador / Revisor Fiscal de la persona natural o jurídica (SI APLICA) | Fotocopia de la cédula de ciudadanía<br>Fotocopia de la tarjeta profesional<br>Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por la Junta Central de Contadores, vigente | X | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 9 | Certificado de Proveedor exclusivo (SI APLICA) | Pdf legible. Certificaciones de bienes, productos o servicios de titular de derechos de propiedad industrial, derecho de autor, o de proveedor exclusivo en el territorio nacional. En caso de que el texto se encuentre en idioma distinto al español, se deberá adjuntar una traducción simple del documento. | | | X |
| 10 | Certificado de Cuenta Bancaria | La certificación bancaria debe ser expedida por la entidad financiera correspondiente, verificando que se lea con claridad nombre, documento de identificación y NÚMERO DE LA CUENTA DE AHORROS O CORRIENTE. | X | | |
| 11 | Registro Único Tributario (RUT) | El RUT debe encontrarse con la actualización de la Clasificación de actividades económica (Código CIIU Vigentes). Expedido en vigencia 2022 en adelante. | X | | |
| 12 | Hoja de Vida Sistema de Información y Gestión del Empleo Público - SIGEP | Hoja de Vida del SIGEP de la persona jurídica, con expedición no mayor a 30 días calendario a la presentación de la documentación. | x | | |
| 13 | Declaración de bienes y renta y conflictos de interés (Ley 2013 de 2019) | De la persona natural o representante legal de la persona jurídica.<br>Actualizado conforme declaración del último año gravable. La declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses de la Función Pública debe ser con expedición no mayor a 30 días calendario a la presentación de la documentación. | X | | |
| **ITEM** | **DOCUMENTOS NO CONFIDENCIALES** | **OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA** | **Anexa** | **No anexa** | **No aplica** |
| 14 | Constancia consulta Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP - Declaración de bienes y renta y conflictos de interés (Ley 2013 de 2019) | Pantallazo de consulta en el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP, en el cual la fecha de presentación debe coincidir con la fecha de la declaración del punto 13 | | X | |
| 15 | Documento de existencia y representación legal | Si se trata de una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio.<br><br>Si se trata de una persona natural, deberá adjuntar el Certificado de Registro Mercantil vigente, con el fin de acreditar la calidad de comerciante.<br><br>Expedición no mayor a 30 días calendario a la presentación de la documentación | X | | |
| 16 | Definición de situación militar de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica o su apoderado (SI APLICA) | Certificado expedido por la Dirección de Reclutamiento y Control de Reservas de las Fuerzas Militares con expedición no mayor a 30 días calendario a la presentación de la documentación | | X | |
| 17 | Certificaciones de experiencia | Pdf legible. Certificaciones de contratos, actas de liquidación o facturas que den cuenta de la experiencia de la persona natural o jurídica | X | | |
| 18 | Certificación de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales | Certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal de la persona jurídica, según corresponda, sobre pago de aportes de los últimos seis (6) meses de sus empleados, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.<br><br>Si es persona natural, deberá allegar certificación donde conste su afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral, cuya vigencia de expedición no podrá exceder los treinta (30) días anteriores a la presentación de la documentación. Así mismo deberá adjuntar planilla de pago del último mes o certificación expedida por la entidad ante la cual realiza sus aportes. | X | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 19 | Propuesta para la futura contratación | Documento suscrito por la persona natural o el representante legal de la persona jurídica, en donde se detalle la oferta presentada que contiene la descripción de los bienes y/o servicios a contratar y su valor. | X | | |
| **ITEM** | **DOCUMENTOS DE LA ENTIDAD** | **OBSERVACIONES A TENER EN CUENTA** | **Anexa** | **No anexa** | **No aplica** |
| 20 | Memorando solicitud elaboración de contrato | Memorando realizado por el jefe o coordinador del área solicitante, a través de Sistema de Gestión de los Documentos | x | | |
| 21 | Certificado de Disponibilidad Presupuestal | Certificado expedido por Coordinador Financiero o quien haga sus veces | X | | |
| 22 | Matriz de Riesgos | Matriz con el análisis de riesgos asociados al contrato que se celebre como resultado del proceso de selección, así como la forma de mitigarlos y la asignación del riesgo entre las partes contratantes. | x | | |
| 23 | Estudios de Conveniencia y Oportunidad | Incluido el análisis de mercado; la matriz de riesgos, y los soportes que se citen en el mismo | x | | |



**Firma**
(Abogado que lleva el trámite)
Revisó: Judith Cristina Díaz Salcedo
Cargo: Profesional Especializado GIT Contratos
Fecha: 22/01/2026