

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO: 005
FECHA: 20/07/2020
CDP No.: 10
Proceso al que pertenece: 0001 NO ASISTENCIA - ESTIHO 00A
Unidad a la que pertenece: 0001 ASISTENCIA - CABA
Nombre del Contratista: BUNAKA S.R.L. ROLANDO BUNAKA
C.C.: 31474102 de CHINAVITA

Fecha Inicio: 20/07/2020 Fecha Terminación: 20/07/21

Valor Mensual: \$ 1.726.166 Valor a cubrir: \$ 1.726.166

ADICIÓN/OTROSI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 1.636.166		20/07/2020	20/07/21
2	\$ 1.672.816	108	20/07/2020	20/07/21
3	\$ 2.208.016	1181	20/07/2020	20/07/21
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MAR DE CUENTA DE CUBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1				
2	00010001	\$ 1.672.816	\$ 271.740	00010001
3	00010001	\$ 1.718.166	\$ 271.740	00010001
4	00010001	\$ 1.718.166	\$ 271.740	00010001
5	00010001	\$ 1.718.166	\$ 271.740	00010001
6	00010001	\$ 1.718.166	\$ 271.740	00010001
7	00010001	\$ 1.718.166	\$ 271.740	00010001
8	00010001	\$ 1.718.166	\$ 271.740	00010001
9	00010001	\$ 1.718.166	\$ 271.740	00010001
10	00010001	\$ 1.718.166	\$ 271.740	00010001
11	00010001	\$ 1.718.166	\$ 271.740	00010001
12				
13				
14				
15				

Revisión de cuentas	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 1.636.166	\$ 1.672.816	\$ 1.672.816	\$ 0.000.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO DE MANEJO PERSONAL Y AUTÓNOMO, EN EL ÁMBITO DE LA UNIDAD DE CONTRATO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LOS PROCESOS DE SALUD DE LOS PACIENTES.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 20/07/2020 Hasta: 20/07/21

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (las indicadas en la norma)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA RUBRO DE CUBRO	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de ingresos, manteniendo un registro del estado de los pacientes.	Se desarrollaron las actividades asistenciales de acuerdo al programa para el mes de Octubre del 2020.	Programa de Tareas
2. Mantener los registros de los datos de los pacientes ingresados con la periodicidad requerida según orden médica, según el diagnóstico y protocolo institucional, informando al doctor y realizando las observaciones correspondientes en la historia clínica digital.	Se realizó la toma al 100% de los pacientes ingresados al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
3. Mantener y preparar los planes de atención de acuerdo con los protocolos de manejo y seguimiento de los pacientes.	Se realizó el seguimiento al 100% de los pacientes ingresados al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
4. Realizar actividades propias del servicio de enfermería, procurando un buen manejo en la práctica de los servicios de salud.	El 100% de las actividades realizadas por el personal de enfermería se realizaron de acuerdo al programa de trabajo para el mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
5. Mantener el registro de los ingresos, egresos y altas de los pacientes, según corresponda y de acuerdo al protocolo de trabajo.	Se realizó el registro de los ingresos de los pacientes ingresados al mes de Octubre del 2020.	Aplicación Asistente
6. Mantener y actualizar los datos de los pacientes, según los protocolos de manejo de los pacientes ingresados y egresados.	Se garantizó el registro al 100% de los pacientes ingresados al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
7. Mantener la historia clínica de los pacientes ingresados, procurando la actualización de la misma, para el control de los datos de los pacientes ingresados.	Se realizó la revisión de las historias clínicas al 100% de los pacientes ingresados al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
8. Mantener los registros de los datos de los pacientes ingresados, de acuerdo al protocolo de trabajo.	Se garantizó el registro de los ingresos, egresos y altas de los pacientes ingresados al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
9. Mantener los registros de los datos de los pacientes ingresados, de acuerdo al protocolo de trabajo.	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes ingresados al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
10. Mantener los registros de los datos de los pacientes ingresados, de acuerdo al protocolo de trabajo.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
11. Mantener los registros de los datos de los pacientes ingresados, de acuerdo al protocolo de trabajo.	Se realizó la revisión de los registros de los pacientes ingresados al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
12. Mantener los registros de los datos de los pacientes ingresados, de acuerdo al protocolo de trabajo.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
13. Mantener los registros de los datos de los pacientes ingresados, de acuerdo al protocolo de trabajo.	Se realizó la revisión de los registros de los pacientes ingresados al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
14. Mantener los registros de los datos de los pacientes ingresados, de acuerdo al protocolo de trabajo.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
15. Mantener los registros de los datos de los pacientes ingresados, de acuerdo al protocolo de trabajo.	Se realizó la revisión de los registros de los pacientes ingresados al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
16. Mantener los registros de los datos de los pacientes ingresados, de acuerdo al protocolo de trabajo.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
17. Mantener los registros de los datos de los pacientes ingresados, de acuerdo al protocolo de trabajo.	Se realizó la revisión de los registros de los pacientes ingresados al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
18. Mantener los registros de los datos de los pacientes ingresados, de acuerdo al protocolo de trabajo.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
19. Mantener los registros de los datos de los pacientes ingresados, de acuerdo al protocolo de trabajo.	Se realizó la revisión de los registros de los pacientes ingresados al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
20. Mantener los registros de los datos de los pacientes ingresados, de acuerdo al protocolo de trabajo.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
21. Mantener los registros de los datos de los pacientes ingresados, de acuerdo al protocolo de trabajo.	Se realizó la revisión de los registros de los pacientes ingresados al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales
22. Mantener los registros de los datos de los pacientes ingresados, de acuerdo al protocolo de trabajo.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales al mes de Octubre del 2020.	Historias Clínicas Asistenciales Digitales

Observaciones:
Se anexa certificación de pago a Salud, pensiones y ARL.
En caso de tener cambios en la certificación bancaria con la primera cuenta de cheques

Firma del Contratista: Rosa Elvira Trujillo
C.C.: 23 474 002 de CHINAVITA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: JATIANA P. CORTES
CARGO: SUPERVISOR DE CONTRATOS
FIRMA: JATIANA P. CORTES
C.C. No 52.151.146

Fecha creación reporte: 2020-10-09 04:55:51 pm

Tipo Planilla:

I PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1032530-063

Periodo Cotización:

septembre de 2020

Periodo Servicio:

settembre de 2020 Referencia pago (PAG): 8516079200

PAGADO 09/10/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROSA HELENA TORRES SANABRIA		
Documento	CC23474082	Dirección	CR 88G #42 F - 52 SUR
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4530858
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	Departamento	BOGOTA D.C.
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	SEGUROS BOLIVAR

II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

III. TOTALES

IBC Permiso	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Permiso	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Bono	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educacion	Empeñados, Lincomas, Subtes y Pavori EPS	Empeñados AUP	SUBTOTAL EN INTERESES DE BORA	TOTAL INTERESES DE BORA	TOTAL FINAL
\$ 877.803	\$ 877.803	\$ 877.803	\$ 0	\$ 142.500	\$ 129.800	\$ 21.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 271.700	\$ 0	\$ 271.700