PROPUESTA DE CONSULTORIA Y APOYO

Paola Andrea Alvarado Pardo

Institución Educativa Politécnico Municipal de Cali.
Municipio de Santiago de Cali

Respetada rectora,

En condición profesional como Administrador Público, dotada de valores de servicio público inherentes al Estado Social de Derecho; con aptitudes para el análisis, comprensión, explicación y solución de problemas administrativos públicos y con una amplia experiencia en el liderazgo de procesos administrativos, tendientes al fortalecimiento de instituciones educativas oficiales enfocado en el manejo de los recursos que se operan en los Fondos De Servicios Educativos de las Instituciones Educativas Oficiales cimentado bajo los siguientes pilares cruciales:

1. Afinidad con los objetivos y metas de cada Institución Educativa.
2. Entendimiento de las formas, tiempos y requisitos con que cuenta la Institución Educativa para el desarrollo de sus actividades y objetivos.
3. Conocimiento del presupuesto de Instituciones educativas oficiales, cumpliendo con los principios presupuestales.

Dado a lo anterior me permito presentar la siguiente propuesta de consultoría y apoyo profesional.

OBJETIVO
Brindar a la Institución Educativa Politécnico Municipal de Santiago de Cali un Servicio de Consultoría y apoyo profesional, basado en una relación directa, apoyando el proceso, que reglamenta el decreto 1075 de 2015, Fondo de Servicios Educativos; y en los procesos contractuales que exige la Agencia Nacional para la Contratación Estatal Colombia Compra Eficiente.

DESARROLLO
Se hará revisión y análisis, conceptualizando casos puntuales correspondientes al manejo del Fondo Servicio Educativo y de los procesos contractuales de la institución.

Se dispondrá de 5 horas en sitio, para apoyo directo; Adicionalmente se brinda con acompañamiento y apoyo en visitas de control de Fondos de Servicios Educativos y entes de control, y Consejo Directivo, si así lo requiera la rectoría.

Conceptualización para análisis y ajuste para el manual de contratación institucional

Se aplicará apoyo virtual y a distancia a través de internet con el beneficio de dar mayor celeridad en los procesos.

Horario de apoyo Virtual: 08:00 am A 05:00 pm

Acompañamiento en la ejecución en el proceso Contractual:

A. Publicación del Plan Anual de Adquisiciones en el SECOPII y sus modificaciones
B. Cargue de documentos parámetros de contratación, cascada inicial y rubros presupuestales en SIA OBSERVA.
C. Apoyo en el análisis de la legalidad y elaboración de los documentos concernientes en las etapas precontractual – ejecución y post contractual:

    1. Escogencia de la Modalidad de Contratación.
    2. Estudio previo, invitación publica, prepliegos de condiciones y pliegos de condiciones definitivo.
    3. Aplicación de adendas.
    4. Elaboración de minutas.
    5. Elaboración del acta de inicio.
    6. Asignación de supervisión
    7. Elaboración del acta de liquidación y finalización.

D. Registro y publicación de la actividad contractual institucional en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOPII, de acuerdo a los tiempos estipulados.
E. Registro y rendición mensual de la información contractual y presupuestal en el Sistema Integral de Auditoria SIA OBSERVA.

REQUERIMIENTO ESPECIAL

La Institución Educativa se compromete a suministrar la información requerida para el pleno desarrollo de la presente propuesta de manera oportuna.

VALOR ECONOMICO

El Valor de la propuesta corresponde a CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.200.000) por la duración del contrato.

Agradezco su atención y espero tener la oportunidad de formar parte de su equipo de trabajo.

Cordialmente,



PAOLA ANDREA ALVARADO PARDO
CC. 38.466.654 de B/tura
Tel: 310 4232916
Paopardo78@hotmail.com