

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión: 04
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-038	Página 1 de 4

(1) Contrato No.	INS-CPS-626-2025		
(2) Nombre del Contratista	Diana Marcela Russy Roa		
(3) Cargo del supervisor:	Profesional especializado		
(4) Interventoría si ☐ no ☒ Nombre:	N / A		
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	ngonzalez@ins.gov.co		
(6) Objeto del contrato:	Brindar servicios profesionales especializados para apoyar la gestión a nivel nacional para apoyar los eventos de interés en salud pública relacionados con cáncer en menores de 18 años y cáncer de mama y cuello uterino.		
(7) Fecha de inicio: 05/08/2025	(8) Fecha terminación: 15/12/2025		

(9) INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA: (9)

1.1. Supervisor designado, cambios en la designación y períodos:

Nidia Esperanza Gonzalez Toloza: desde el 25/07/2025 hasta el 15 de diciembre de 2025

1.2. Ejecución del contrato:

La contratista presentó el cronograma de actividades dentro del tiempo establecido; depuró, ajustó y entregó las bases de datos del evento asignado por semana epidemiológica; realizó los informes e infografías del evento asignado según el cronograma y la metodología establecidos por la DVARSP. En cuanto al análisis de comportamientos inusuales, realizó el análisis correspondiente y retroalimentó a las entidades territoriales conforme al cronograma y la metodología establecidos; brindó acompañamiento e hizo seguimiento a las acciones desarrolladas en las entidades territoriales con alertas o aumentos inusuales en la notificación de casos; realizó monitoreo, análisis y retroalimentación a las entidades territoriales sobre el comportamiento del evento en poblaciones especiales según la periodicidad y estructura establecida por la DVARSP; programó y desarrolló las asistencias técnicas relacionadas con el evento y elaboró las agendas e informes respectivos; revisó y elaboró los controles de cambios para la ficha de notificación y el protocolo del evento asignado y revisó el documento de lineamientos para la vigilancia de la vigencia 2026; participó en reuniones técnicas para la gestión del evento y diligenció la matriz de seguimiento a reuniones con la información relevante de cada una; dio respuesta en los plazos establecidos a las situaciones relacionadas en la matriz del sistema de alerta temprana (monitoreo de medios, comportamientos inusuales, requerimientos CNE, monitoreo de poblaciones especiales, situaciones de emergencia); apoyó el fortalecimiento y seguimiento del proceso de monitoreo especial de eventos no transmisibles del evento asignado; asistió semanalmente a los Comités Operativos de Vigilancia Epidemiológica – COVE; elaboró y presentó oportunamente los informes solicitados por la DVARSP u otras áreas y atendió oportunamente las solicitudes de información requerida; asumió la disponibilidad de la vigilancia intensificada de lesiones por pólvora pirotécnica e intoxicaciones por fosforo blanco y por licor adulterado con metanol de la temporada 2025-2026 del 7 al 13 de diciembre de 2026 y presentó informes mensuales de avance e informe final sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.

Los productos están ubicados en formato digital en el drive de correo de notransmisibles@ins.gov.co en la carpeta: 626-2025_Diana_Marcela_Russy_Roa en el siguiente enlace:

https://insssalud-my.sharepoint.com/personal/notransmisibles_ins_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?CT=1765471566520&OR=OWA%2DNT%2DMail&CID=4136b76d%2Dc79a%2D6d3c%2D7c77%2Db5794ac9f027&e=5%3A11c2c68be1d9408d80c984eb51ecdd03&sharingv2=true&fromShare=true&at=9&id=%2Fpersonal%2Fnotransmisibles%5Fins%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2F1%5FSupervisiones%5F2025%2F626%2D2025%5FDiana%5FMarcela%5FRussy%5FRoa%2FFolderCTID=0x012000F3C89200A386D64FA19B944E328A3ACD&view=0

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión: 04
			2023-11-17
		FOR-A02.0000-038	Página 2 de 4

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (9)

Valor inicial contratado	\$37.354.100
Valor adiciones	\$4.343.500
VALOR TOTAL (INCLUIDAS LAS ADICIONES)	\$41.697.600
Valor total ejecutado	\$37.933.233
Valor pagado o desembolsado al contratista.	\$37.933.233
Saldo a favor del contratista	\$0
VALOR A LIBERAR	\$0
VALOR LIBERADO (Cuando aplique)	\$3.764.367

3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES (9)

3.1 GARANTÍAS EXIGIDAS.

Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato.

N/A

3.2 Cumplimiento de las normas y requerimientos de seguridad y salud en el trabajo

- Cumplió con lo establecido en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo dispuesto en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas:
- Se Afilió a la ARL
- Se practicó los exámenes médicos ocupacionales de ingreso.
- Participó en las actividades de promoción y prevención que realice Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Garantizó la gestión adecuada de residuos peligrosos y no peligrosos, que se generen a partir del desarrollo del objeto contractual, apoyándose del Instructivo de Gestión Integral de Residuos (INT A05.0000-002) del INS.

3.3 Cumplimiento de criterios de sostenibilidad ambiental

Se cumplieron con las disposiciones relacionadas con Gestión Ambiental, de conformidad con la normatividad vigente, comprometiéndose al uso racional de los recursos relacionados que el Instituto Nacional de Salud para el desarrollo de sus actividades contractuales en procura de sus productos:

- Digitalizó y distribuyó documentos en formato electrónico.
- Evitó la impresión de mensajes de correo electrónico y borradores.
- Imprimió estrictamente lo necesario y solamente los soportes que la Entidad le solicitó en medio físico.
- Los documentos que se requirieron presentar físicamente, se imprimieron a doble cara, para asegurar el ahorro de papel.
- Los documentos que no requirieron mayor formalidad y que no fueron entregas definitivas, fueron impresos en hojas borrador.
- Se imprimieron preferiblemente en modo borrador, para utilizar menos tinta y reducir el número de cartuchos a reciclar.
- Garantizó la gestión adecuada de residuos peligrosos y no peligrosos, que se generaron a partir del desarrollo del objeto contractual.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión: 04
		FOR-A02.0000-038	2023-11-17
			Página 3 de 4

3.4 Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos Matriz de riesgos de contratación

N o	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuenci a de la ocurrencia del evento	Persona responsabl e por implementa r el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamient o	Fecha estimada en que se completa el tratamient o	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo ?	Periodicida d ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Durante el periodo se desarrollaron los productos sin contratiempos, por cuanto no se ha materializado el riesgo
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	Los productos durante el periodo se realizaron conforme a lo requerido por cuanto no se han presentado defectos
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos regulatorios	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	No se han identificado cambios regulatorios, ni tributarios, ni administrativos durante el periodo ejecutado
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Una vez se realicen los ajustes requeridos para hacer posible la ejecución del contrato	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	Durante el periodo no se presentaron problemas de orden público que afectara la ejecución del contrato

4. DOCUMENTOS ADJUNTOS (9)

Relación de pagos del SIIF.

 INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión: 04
		FOR-A02.0000-038	2023-11-17
			Página 4 de 4

NOTA: Cuando se adjunte el Informe final en medio magnético, cerciorarse que contenga los ítems descritos anteriormente y en el mismo orden.

5. OBSERVACIONES (10)

En este ítem se debe incluir, entre otros aspectos, los siguientes:

- El saldo liberado corresponde a los días que anteceden a la suscripción del contrato y cuyo valor no fue ejecutado.

De conformidad con lo anterior, EL SUPERVISOR (ES) CERTIFICA QUE: (11)

1. La Contratista DIANA MARCELA RUSSY ROA durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con el cien (100%) por ciento del objeto contractual y las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.
2. Verificó, durante el término de ejecución del contrato, el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales, de conformidad con lo establecido en las disposiciones legales vigentes.
3. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/la Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
4. Recibió de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por El/La Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato en mención.
5. Durante el término de ejecución el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 "Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo", especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolló.
6. Durante el término de ejecución del contrato se hizo seguimiento a los riesgos estimados en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se materializó ninguno.
7. Que según el desarrollo del contrato, el contratista se evalúa así: MALO: El proveedor/contratista incumplió las obligaciones (Requiere acto administrativo en firme). REGULAR: El proveedor/contratista cumple en forma general lo indicado en el contrato, hubo reparos en la ejecución, fue necesario tomar medidas correctivas y conciliatorias (Adjuntar soportes que evidencien las medidas tomadas). BUENO: El proveedor/contratista cumple con sus obligaciones con oportunidad, calidad y atención requerida.

<u>Bueno</u>	<u>Regular</u>	<u>Malo</u>
X		

En constancia, firmo: (12)


NIDIA ESPERANZA GONZALEZ TOLOZA
Supervisora

(13) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 23/01/2026