## INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL 10 DE NOVIEMBRE AL 09 DE DICIEMBRE DE 2025

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATISTA:** ROBERTH LUIS CARRASCAL CAMPILLO | **CONTRATO N°:** CD-007-2025 | **FECHA:** 10 DE NOVIEMBRE AL 09 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **VALOR DEL CONTRATO:** $24.359.993, oo | **DURACIÓN:** OCHO (08) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS. | **FUENTE:** RECURSOS PROPIOS (FUNCIONAMIENTO) |
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA DIRECCIÓN TÉCNICA SOCIOECONÓMICA DEL FONDO MUNICIPAL DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DE SINCELEJO (FOVIS) | | |
| **DIMENSIÓN:** | **DEPENDENCIA:** DIRECCION SOCIOECONOMICA<br>**AREA:** DIRECCION SOCIOECONOMICA | |

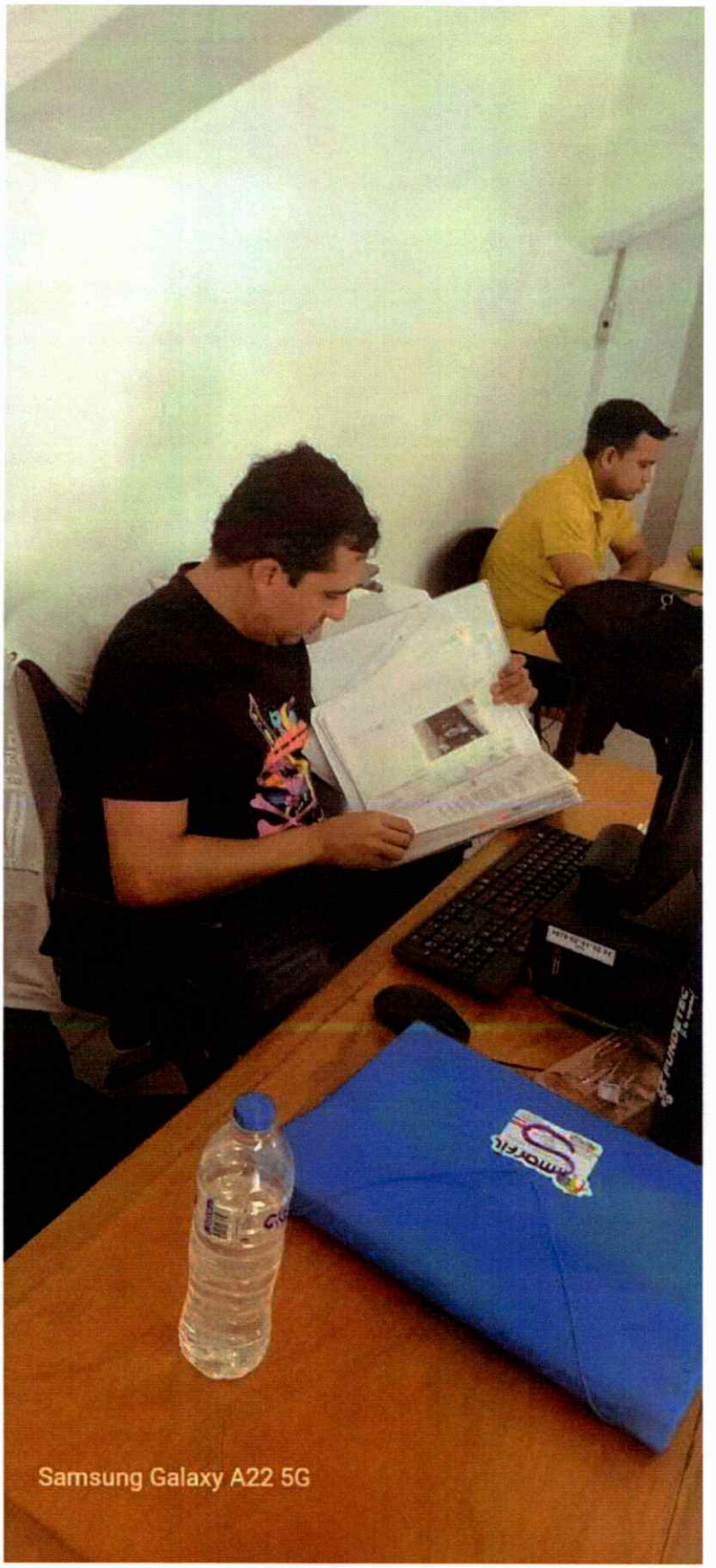
| ITEM | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | AVANCES | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ADELANTADA | SOPORTES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (DE LA ACTIVIDAD) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **OBLIGACION 16)** Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual. | Se realizó seguimiento diario a los documentos radicados en la oficina principal de gerencia, garantizando su correcta distribución y revisión oportuna. | Se llevó a cabo la recepción, clasificación y distribución de documentos administrativos dirigidos a la gerencia. Se implementó un sistema de seguimiento para monitorear el estado de revisión de cada documento, permitiendo identificar aquellos que requerían atención prioritaria. Adicionalmente, se elaboraron informes periódicos sobre el estado de los documentos pendientes de revisión. | ARCHIVO OFICINA JURIDICA | FISICO O MAGNETICO | 100% |
| 2 | **OBLIGACION 16)** Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual. | Se brindó apoyo integral en la planeación, organización y ejecución del evento de entrega de títulos de propiedad a familias beneficiarias en el municipio de Sincelejo. | Se participó activamente en la coordinación logística del evento, incluyendo la organización del espacio físico, preparación de materiales informativos, verificación de la documentación a entregar y atención a los beneficiarios durante la jornada. Se colaboró en la elaboración de listas de asistencia, organización de títulos por beneficiario y entrega ordenada de la documentación. Además, se prestó apoyo en la resolución de inquietudes de los beneficiarios sobre sus títulos de propiedad. | ARCHIVO OFICINA JURIDICA | FISICO O MAGNETICO | 100% |
| 3 | **OBLIGACION 3)** Participar activamente en las visitas técnicas y trabajos de campo programados por la Dirección Técnica Socioeconómica, apoyando en la recolección de información socioeconómica de las comunidades beneficiarias. | Se realizaron visitas técnicas a diferentes zonas del municipio para recolectar información y documentación necesaria en los procesos de titulación gestionados por la entidad. | Se efectuaron visitas de campo programadas para verificar las condiciones de los predios objeto de titulación, recolectando datos técnicos como ubicación exacta, linderos, características físicas y ocupación actual. Se apoyó en la elaboración de fichas técnicas por cada predio visitado, documentando hallazgos relevantes para el proceso de titulación. Se colaboró en la recopilación de documentos aportados por los poseedores o solicitantes, verificando su conformidad con los requisitos establecidos por la entidad. | ARCHIVO OFICINA JURIDICA | FISICO O MAGNETICO | 100% |

| ITEM | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | AVANCES | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD ADELANTADA | SOPORTES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (DE LA ACTIVIDAD) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | **OBLIGACION 5)** Brindar atención primaria a los usuarios que solicitan información sobre los programas y proyectos de la Dirección Técnica Socioeconómica, orientándolos adecuadamente según sus necesidades. | Se atendieron consultas y solicitudes de información de usuarios interesados en conocer el estado de avance de sus procesos de titulación. | Se brindó atención personalizada a los usuarios que se acercaron a la entidad para consultar sobre el estado de sus trámites de titulación. Se consultaron las bases de datos y expedientes físicos para proporcionar información actualizada y precisa sobre cada caso particular. Se elaboraron reportes de estado para los usuarios, indicando la etapa actual del proceso, documentos pendientes y pasos a seguir. Adicionalmente, se gestionaron solicitudes especiales y se canalizaron inquietudes específicas hacia las áreas técnicas correspondientes. | ARCHIVO OFICINA JURIDICA | FISICO O MAGNETICO | 100% |
| 5 | **OBLIGACION 16)** Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que guarden relación directa con el objeto contractual. | Se proporcionó orientación e información detallada a usuarios sobre los diferentes programas y proyectos gestionados por la Dirección Técnica Socioeconómica. | Se atendieron consultas presenciales y telefónicas de usuarios interesados en los programas y proyectos de la Dirección Técnica Socioeconómica. Se proporcionó información clara y precisa sobre requisitos, beneficios, cronogramas y procedimientos para acceder a cada programa. Se elaboraron y entregaron materiales informativos adaptados a las necesidades específicas de los usuarios. Se apoyó en la canalización de casos especiales hacia las áreas específicas de la dirección para su atención especializada. | ARCHIVO OFICINA JURIDICA | FISICO O MAGNETICO | 100% |

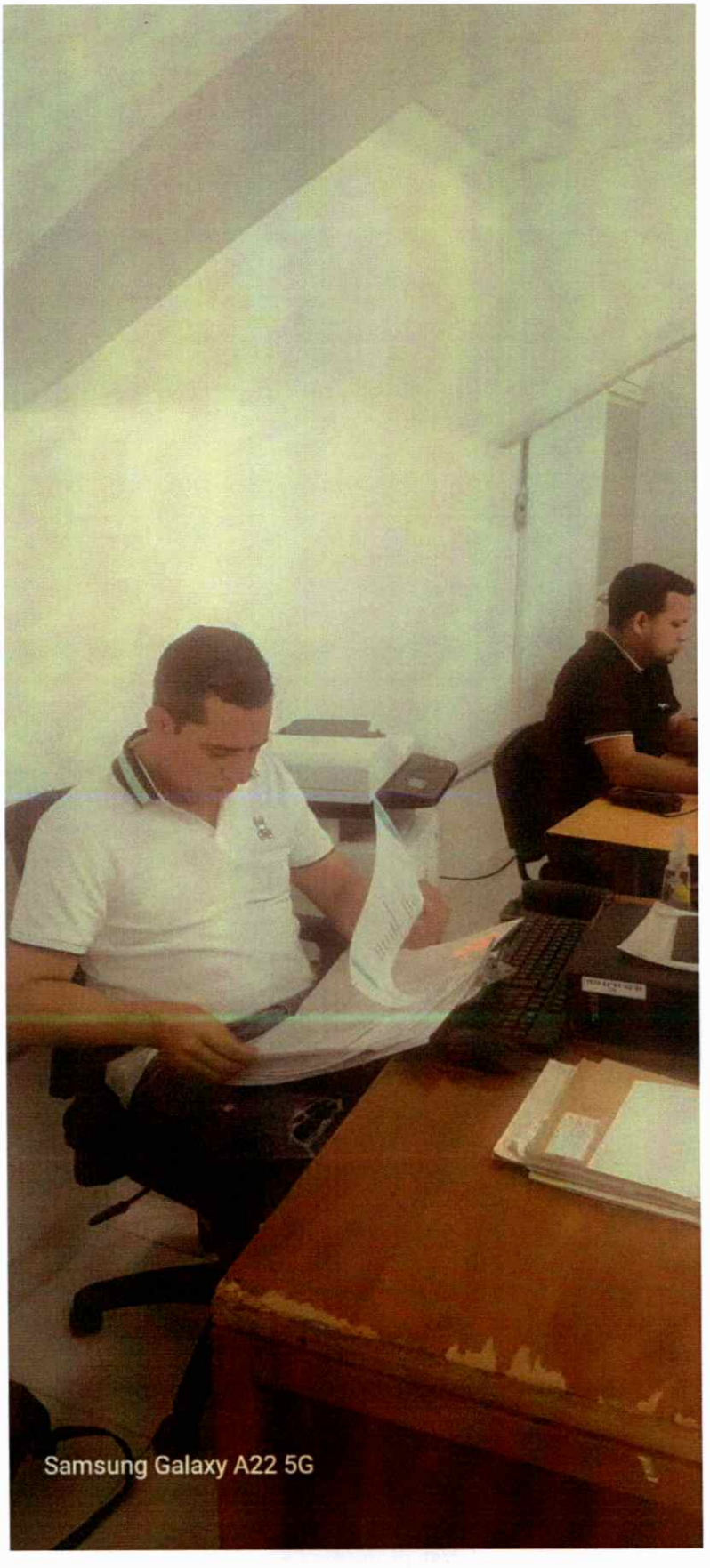
LAS ANTERIORES LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS SON SOPORTES DEL CONTRATO EN EL PERIODO SUPERVISADO.

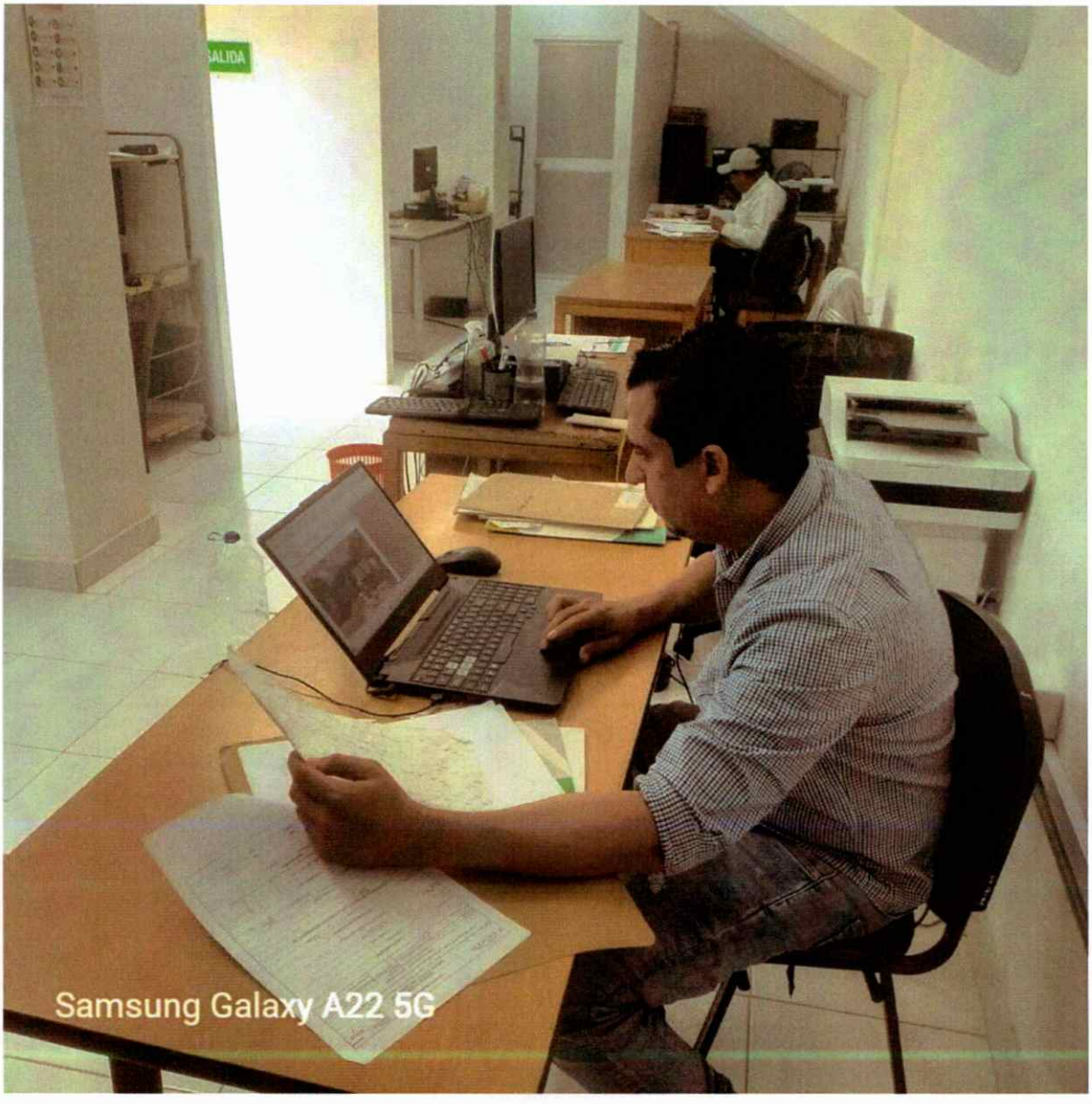
**ROBERTH LUIS CARRASCAL CAMPILLO**
Contratista
Dirección Socioeconómica - FOVIS

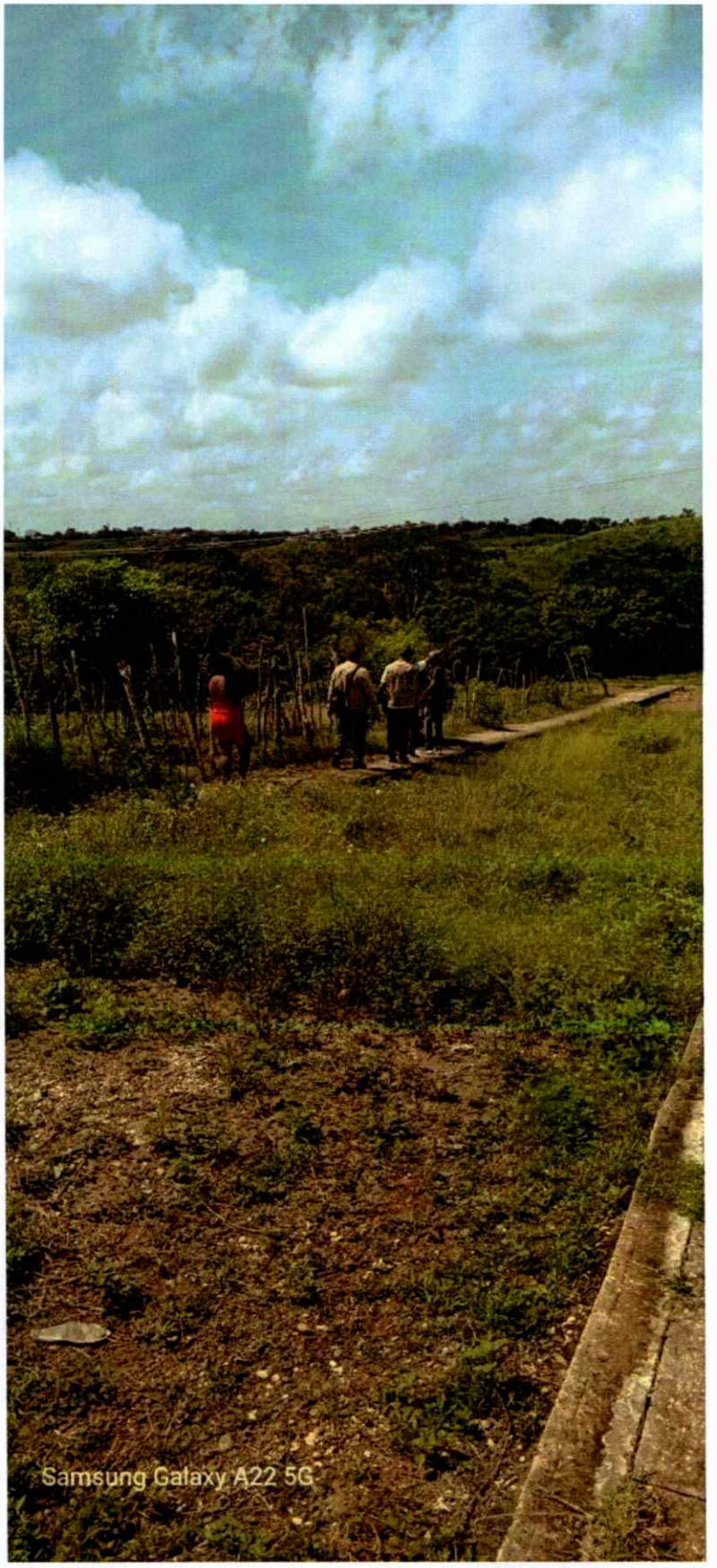



Samsung Galaxy A22 5G


Samsung Galaxy A22 5G


Samsung Galaxy A22 5G


SALIDA
Samsung Galaxy A22 5G


Samsung Galaxy A22 5G

FOVIS
Fondo Municipal de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Sincelejo
NIT: 823.000.029-9

## FORMATO DE SOCIALIZACIÓN

El día_____del mes_____del año_____en la visita practicada al señor(a) Ingris del C. Castro Ballesteros identificado(a) con número de cédula de ciudadanía 64.561.455 de Sincelejo, se le realizó la socialización del proceso de titulación que se adelanta para la entrega de su título de propiedad ubicado en la calle 58 # 98-83.

En el desarrollo de la visita se le informó lo siguiente:

1. Etapas del proceso de titulación.
2. Documentación que tiene que entregar.
3. Beneficios de la cesión a título gratuito.
4. Información que debe suministrar del hogar.
5. Fecha en que se iniciaran los trabajos de identificación en el campo.

Ingris Castro B
Persona que recibe la inducción
64.561.455

Roberto Carrascal
Persona que realiza visita

Aux Administrativo
Cargo

Firma

Aprobó

fovis
Fondo Municipal de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Sincelejo
NIT: 823.000.029-9

Dirección de Socioeconómica

## FORMATO DE SOCIALIZACIÓN

El día_____del mes_____del año_____en la visita practicada al señor(a) Aidith M. Julio Gloria identificado(a) con número de cédula de ciudadanía 64.569.943 de Sincelejo, se le realizó la socialización del proceso de titulación que se adelanta para la entrega de su título de propiedad ubicado en la calle 5E # 9D-71 17 de Septiembre.

En el desarrollo de la visita se le informó lo siguiente:

1. Etapas del proceso de titulación.
2. Documentación que tiene que entregar.
3. Beneficios de la cesión a título gratuito.
4. Información que debe suministrar del hogar.
5. Fecha en que se iniciaran los trabajos de identificación en el campo.

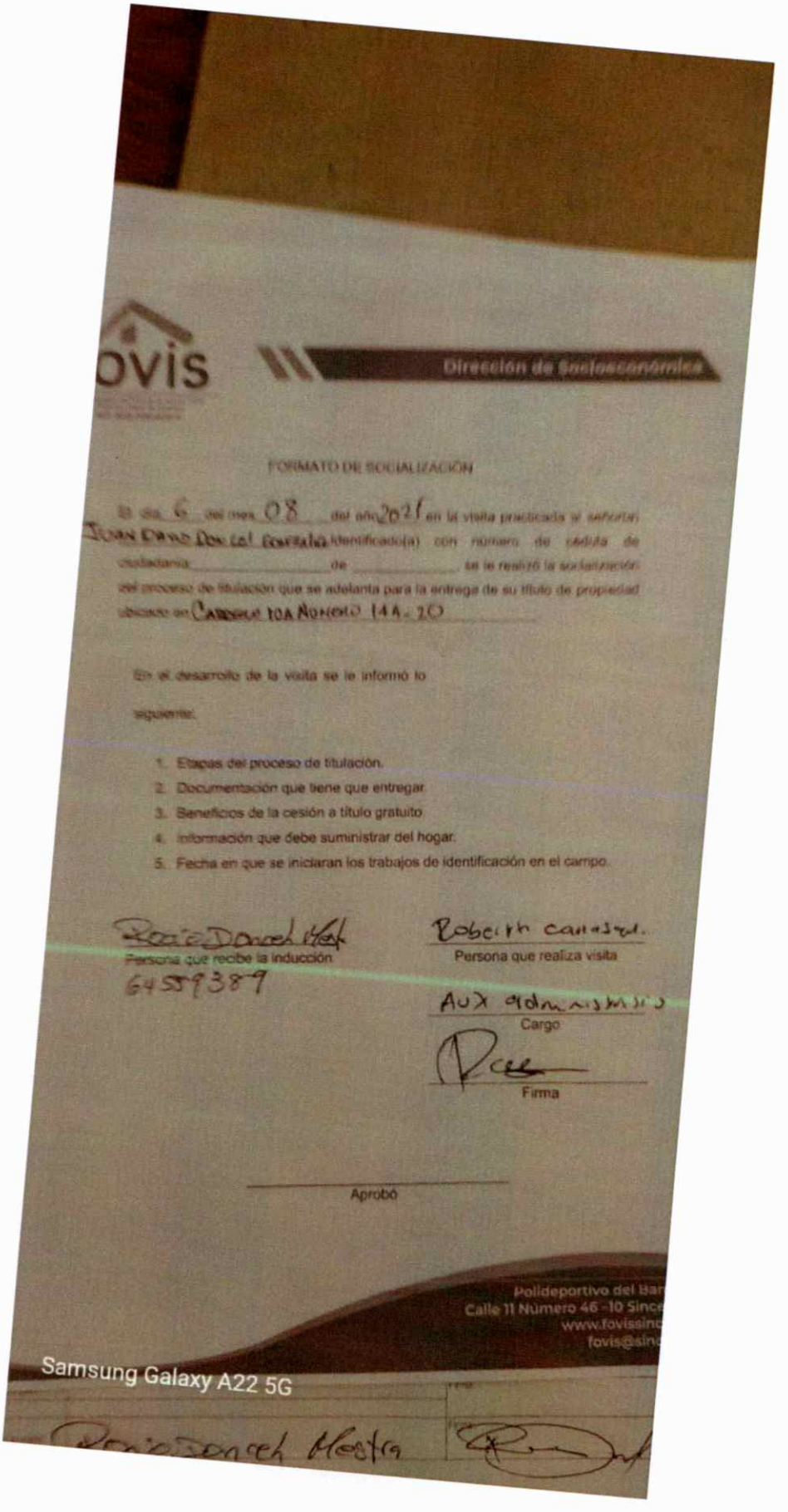
Aidith M Julio G
Persona que recibe la inducción

Roberth Carrascal
Persona que realiza visita

Aux Administrativo
Cargo

Firma

Aprobó



ovis

Dirección de Soluciones Urbanas

FORMATO DE SOCIALIZACIÓN

El día 6 del mes 08 del año 2021 en la visita practicada al señor(a) Juan David Del Castillo identificado(a) con número de cédula de ciudadanía _____ de _____ se le realizó la socialización del proceso de titulación que se adelanta para la entrega de su título de propiedad ubicado en Carrera 10A Número 14A-20

En el desarrollo de la visita se le informó lo siguiente:

1. Etapas del proceso de titulación.
2. Documentación que tiene que entregar.
3. Beneficios de la cesión a título gratuito.
4. Información que debe suministrar del hogar.
5. Fecha en que se iniciaran los trabajos de identificación en el campo.

Persona que recibe la inducción

64559389

Roberth Carrascal.

Persona que realiza visita

Aux administrativo

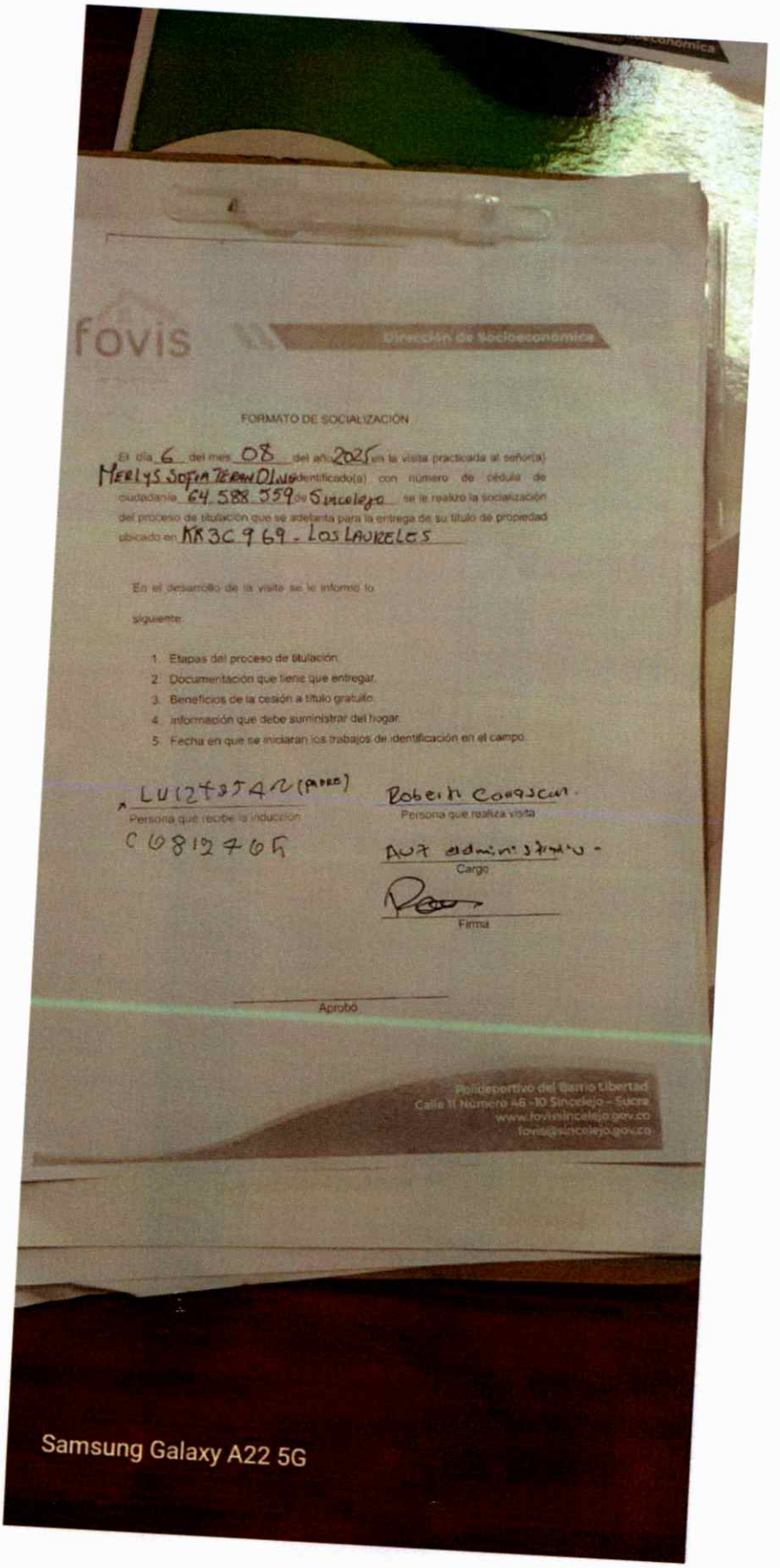
Cargo

Firma

Aprobó

Polideportivo del Bar
Calle 11 Número 46 -10 Since
www.fovissinc
fovis@sinc

Samsung Galaxy A22 5G



fovis

Dirección de Socioeconómica

FORMATO DE SOCIALIZACIÓN

El día 6 del mes 08 del año 2025 en la visita practicada al señor(a) MERLYS SOFIA TERAN OLIVO identificado(a) con número de cédula de ciudadanía 64.588.559 de Sincelejo se le realizo la socialización del proceso de titulación que se adelanta para la entrega de su título de propiedad ubicado en KR 3C 9 69 - LOS LAURELES

En el desarrollo de la visita se le informó lo siguiente:

1. Etapas del proceso de titulación.
2. Documentación que tiene que entregar.
3. Beneficios de la cesión a título gratuito.
4. Información que debe suministrar del hogar.
5. Fecha en que se iniciaran los trabajos de identificación en el campo.

LUIS FERNANDO TERAN (PADRE)
Persona que recibe la inducción

C 6812765

Roberth Carrascal.
Persona que realiza visita

AUX administrativo
Cargo

Firma

Aprobó

Polideportivo del Barrio Libertad
Calle 11 Número 46 -10 Sincelejo - Sucre
www.fovissincelejo.gov.co
fovis@sincelejo.gov.co

Samsung Galaxy A22 5G


Samsung Galaxy A22 5G

FOVIS
Fondo Municipal de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Sincelejo
NIT: 823.000.029-9

## FORMATO DE SOCIALIZACIÓN

El día_____del mes_____del año_____en la visita practicada al señor(a) Ingris del C. Castro Baena identificado(a) con número de cédula de ciudadanía 64.561.455 de Sincelejo, se le realizó la socialización del proceso de titulación que se adelanta para la entrega de su titulo de propiedad ubicado en la calle: 5B # 9B-83.

En el desarrollo de la visita se le informó lo siguiente:

1. Etapas del proceso de titulación.
2. Documentación que tiene que entregar.
3. Beneficios de la cesión a título gratuito.
4. Información que debe suministrar del hogar.
5. Fecha en que se iniciaran los trabajos de identificación en el campo.

Ingris Castro B
Persona que recibe la inducción
64.561.455

Roberto Carrascal
Persona que realiza visita

Aux Administrativo
Cargo

Firma

Aprobó

FOVIS
Fondo Municipal de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Sincelejo
NIT: 823.000.029-9

Dirección de Socioeconómica

M2: 36 lote 7

## FORMATO DE SOCIALIZACIÓN

El día 29 del mes 01 del año 2025 en la visita practicada al señor(a) Israel A. Salcedo Rivera identificado(a) con número de cédula de ciudadanía 18.879.193 de Ovejas, se le realizó la socialización del proceso de titulación que se adelanta para la entrega de su título de propiedad ubicado en M2: 36 lo: 8 barrio puerto Arturo.

En el desarrollo de la visita se le informó lo siguiente:

1. Etapas del proceso de titulación.
2. Documentación que tiene que entregar.
3. Beneficios de la cesión a título gratuito.
4. Información que debe suministrar del hogar.
5. Fecha en que se iniciaran los trabajos de identificación en el campo.

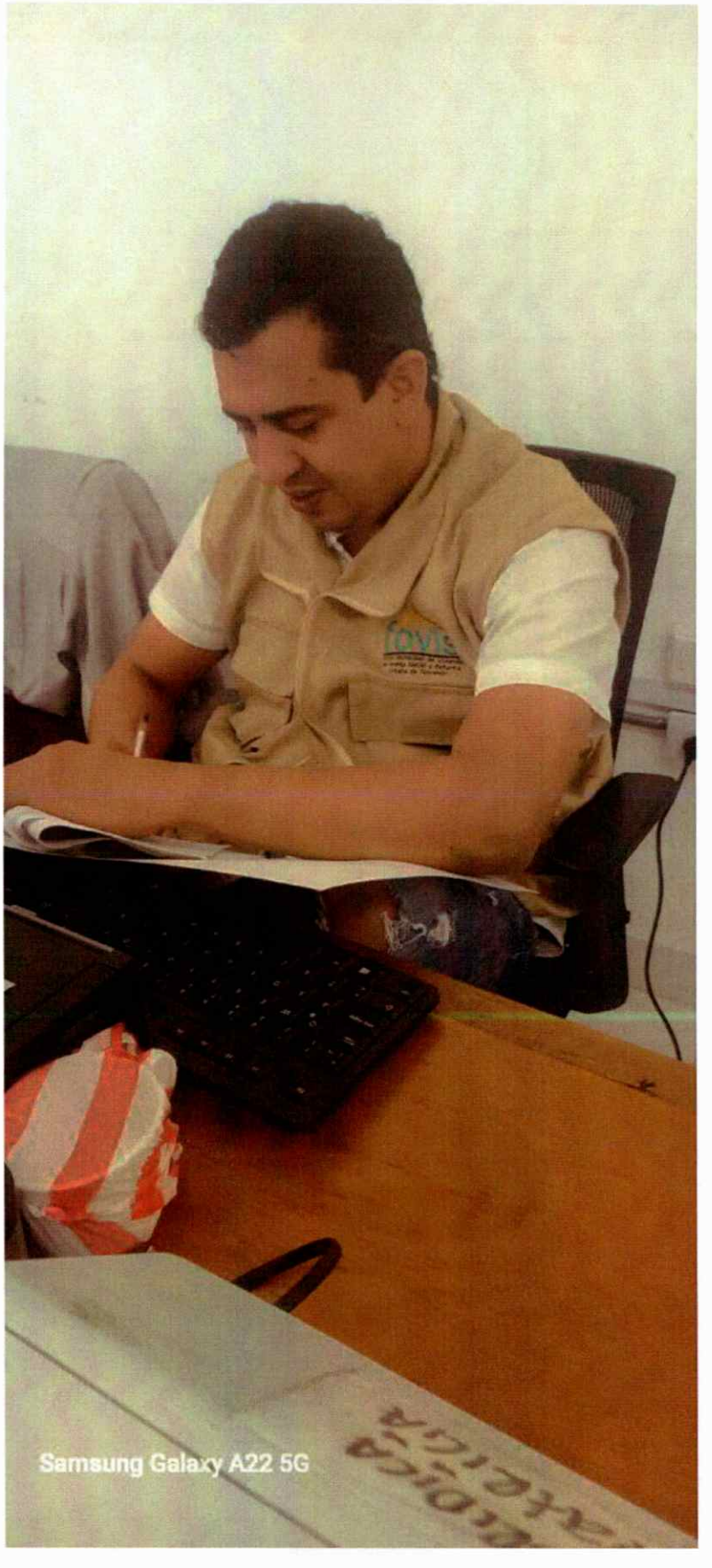
IS Rivera Salcedo
Persona que recibe la inducción

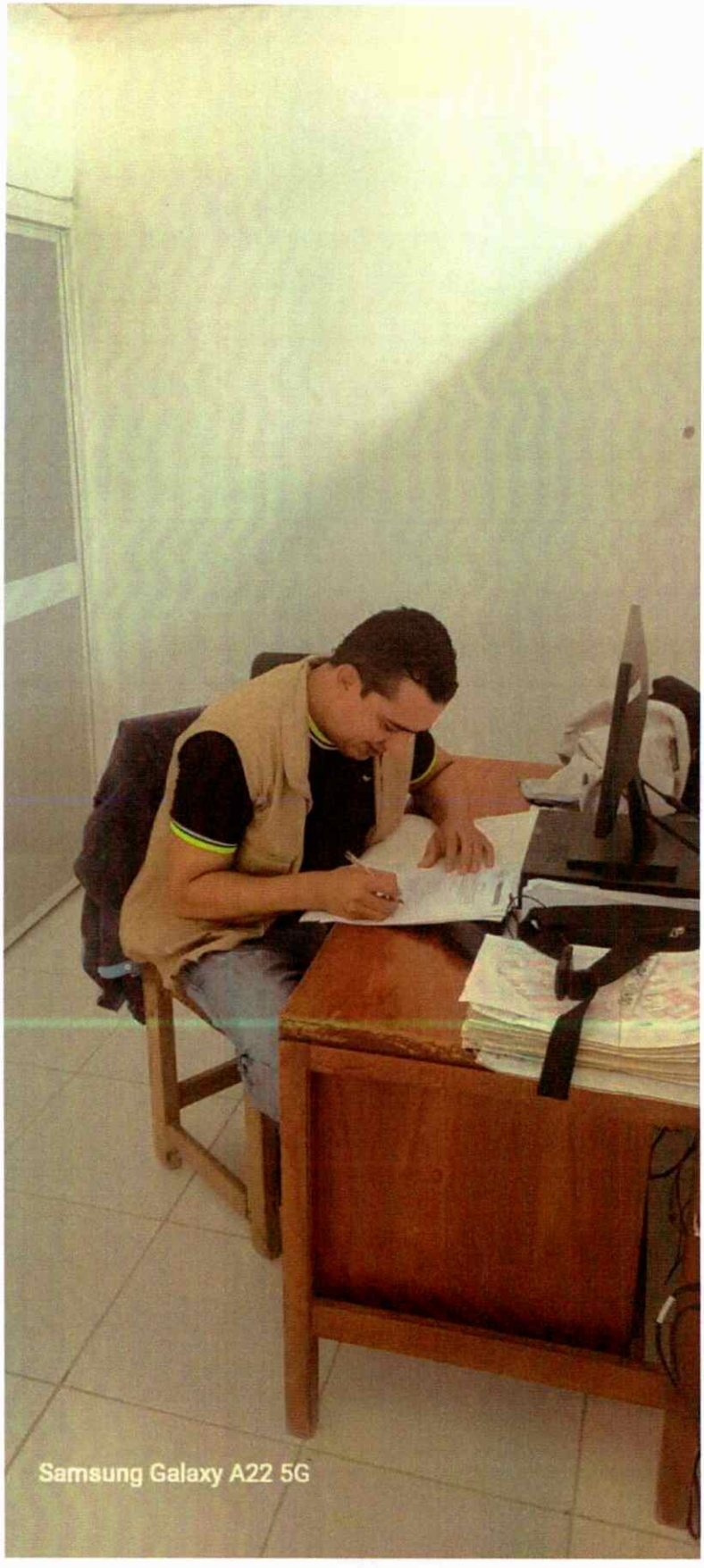
Robert Carrascal C.
Persona que realiza visita

Aux. Administrativa
Cargo

Firma

Aprobó


Samsung Galaxy A22 5G


Samsung Galaxy A22 5G