

NOMBRE DEL PROYECTO DE INVERSION	NÚMERO DE LISTA DE CHEQUEO	NIVEL DE INVERSION	NIVEL DE GESTION DOCUMENTAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SRE A NIVEL NACIONAL	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	ORIGEN DEL PROYECTO	LISTA DE CHEQUEO	PROYECTOS DE INVERSION	IN.SAC	ÁREAS Y UNIDAD DE CONTROL OPERATIVO
----------------------------------	----------------------------	--------------------	--	-----------------------------	---------------------	------------------	------------------------	--------	-------------------------------------

CÓDIGO	NÚMERO DE LISTA DE CHEQUEO	PROYECTO DE INVERSION	NIVEL DE INVERSION	NIVEL DE GESTION DOCUMENTAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SRE A NIVEL NACIONAL	PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	ORIGEN DEL PROYECTO	LISTA DE CHEQUEO		PROYECTOS DE INVERSION	IN.SAC	ÁREAS Y UNIDAD DE CONTROL OPERATIVO		
							INSTRUMENTOS DE GESTION	INSTRUMENTOS DE GESTION					
C-1299-080-0-103000	21	Servicio de Gestión Documental	129900-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SRE, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	Apoyo para la intervención de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1429	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.676.400,00	1	240	0	\$ 21.427.680,00	Contratación directa
C-1299-080-0-103000	21	Servicio de Gestión Documental	129900-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SRE, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	Apoyo para la intervención de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1440	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	\$ 3.378.000,00	1	240	8	\$ 27.024.720,00	Contratación directa
C-1299-080-0-103000	21	Servicio de Gestión Documental	129900-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SRE, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	Apoyo para la intervención de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1441	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	\$ 3.378.000,00	1	240	8	\$ 27.024.720,00	Contratación directa
C-1299-080-0-103000	21	Servicio de Gestión Documental	129900-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SRE, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	Apoyo para la intervención de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1443	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	\$ 3.378.000,00	1	240	8	\$ 27.024.720,00	Contratación directa
C-1299-080-0-103000	21	Servicio de Gestión Documental	129900-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SRE, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	Apoyo para la intervención de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1444	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	\$ 3.378.000,00	1	240	8	\$ 27.024.720,00	Contratación directa
C-1299-080-0-103000	21	Servicio de Gestión Documental	129900-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SRE, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	Apoyo para la intervención de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1445	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	\$ 3.378.000,00	1	240	8	\$ 27.024.720,00	Contratación directa
C-1299-080-0-103000	21	Servicio de Gestión Documental	129900-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SRE, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	Apoyo para la intervención de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1446	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	\$ 3.378.000,00	1	240	8	\$ 27.024.720,00	Contratación directa
C-1299-080-0-103000	21	Servicio de Gestión Documental	129900-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SRE, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	Apoyo para la intervención de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1447	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	\$ 3.378.000,00	1	240	8	\$ 27.024.720,00	Contratación directa
C-1299-080-0-103000	21	Servicio de Gestión Documental	129900-02	Realizar actividades de apoyo para la Apropiación e implementación operacional del Sistema de Gestión Documental en la Entidad	Realizar apoyo en la validación de ejecución presupuestal en el proyecto de implementación del sistema de gestión documental de la SRE a nivel nacional	DAF_GD1431	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	\$ 4.796.640,00	1	240	8	\$ 39.374.120,00	Contratación directa
C-1299-080-0-103000	21	Servicio de Gestión Documental	129900-02	Realizar actividades de apoyo para la Apropiación e implementación operacional del Sistema de Gestión Documental en la Entidad	Realizar apoyo en la validación de ejecución presupuestal en el proyecto de implementación del sistema de gestión documental de la SRE a nivel nacional	DAF_GD1432	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	\$ 4.796.640,00	1	240	8	\$ 39.374.120,00	Contratación directa
C-1299-080-0-103000	21	Servicio de Gestión Documental	129900-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SRE, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	Apoyo para la intervención de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1449	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.676.400,00	1	240	8	\$ 21.427.680,00	Contratación directa
C-1299-080-0-103000	21	Servicio de Gestión Documental	129900-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SRE, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	Apoyo para la intervención de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1450	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.676.400,00	1	240	8	\$ 21.427.680,00	Contratación directa
C-1299-080-0-103000	21	Servicio de Gestión Documental	129900-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SRE, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	Apoyo para la intervención de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1452	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.676.400,00	1	240	8	\$ 21.427.680,00	Contratación directa
C-1299-080-0-103000	21	Servicio de Gestión Documental	129900-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SRE, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	Apoyo para la intervención de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1454	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.676.400,00	1	240	8	\$ 21.427.680,00	Contratación directa
C-1299-080-0-103000	21	Servicio de Gestión Documental	129900-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la SRE, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	Apoyo para la intervención de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1455	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$ 2.676.400,00	1	240	8	\$ 21.427.680,00	Contratación directa

C-1289-0820-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la DNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y económica, dentro del plazo acordado, los servicios de actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE, como forma de pago, el monto de dinero, a título de honorarios.	Apoyo para la intervención de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1456	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$	2.678.400,00	1	240	0	\$	21.427.680,00	Contratación directa							
C-1289-0820-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la DNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y económica, dentro del plazo acordado, los servicios de actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE, como forma de pago, el monto de dinero, a título de honorarios.	Apoyo para la intervención de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1457	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$	2.678.400,00	1	240	0	\$	21.427.680,00	Contratación directa							
C-1289-0820-0-10305C	21	Servicio de Gestión Documental	1299052-02	Aplicar los procesos técnicos documentales y de conservación a los archivos de la DNR, de acuerdo a los instrumentos archivísticos institucionales	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y económica, dentro del plazo acordado, los servicios de actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE, como forma de pago, el monto de dinero, a título de honorarios.	Apoyo para la intervención de LAS y AR en los proyectos del GGD	DAF_GD1458	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	\$	2.678.400,00	1	240	0	\$	21.427.680,00	Contratación directa							
									TOTAL		78			\$	485.793.120,00	TOTAL	\$	-	TOTAL	\$	-	\$	-

VIABILIDAD DAP	SI	NO	ESTADO
OBSERVACIONES	De conformidad con la actividad realizada mediante el oficio E-010153-20 del 22 de enero de 2022, y en base a la necesidad, la falta del PAA y verificada la disponibilidad de los recursos asignados, tanto a nivel de presupuesto como de actividad del proyecto de inversión "Implementación del Sistema de Gestión Documental de la DNR a nivel nacional", el Grupo de Planeación Institucional Inversión otorga la viabilidad correspondiente y expide la lista de cheques para adelantar el proceso de contratación de la necesidad identificada en el presente formato.		