

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica Noviembre de 2020

Señor (a)
Sady Torcoroma Caselles Osorio
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1332078
Profesional G02
Coordinación Misional
Aguachica – Cesar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1332078 del año 2020

Silvia Nathalia Camacho Jacome, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.905.930 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en SIGA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISIETE MILLONES CIENTO NOVENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$27.192.000).

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:	
Prestar los servicios para la implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como apoyo de Higiene y Seguridad Industrial HYSI para desarrollar el Plan Anual de Trabajo y las actividades de los programas de Gestión establecidos para el Centro Agroempresarial y sedes adscritas a éste de la Regional Cesar, de acuerdo con los lineamientos que se emitan desde la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo y que hace parte del modelo Empresa Laboral Saludable del SENA.	

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar, apoyar y adelantar las actividades que hacen parte de la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro Agroempresarial y sedes adscritas a éste, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	Se reviso con el líder de la Regional de SST el cumplimiento de los programas y planes del SST en la plataforma compromISO, con sus respectivas evidencias de cumplimiento para el cumplimiento del 100% del plan de trabajo Anual vigencia 2020	Formato Excel Capture de Correo-e https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsnmachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FNoviembre
2	Ejecutar el Plan Anual de Trabajo y apoyar las actividades relacionadas	Se reviso con el líder de la Regional de SST el cumplimiento	Formato Excel Capture de Correo-e

	con los diferentes ejes de seguridad y salud en el trabajo (Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y seguridad para el Centro Agroempresarial y sedes a cargo	de los programas y planes del SST en la plataforma compromISO, con sus respectivas evidencias de cumplimiento	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsnca machoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FD ocuments%2FNoviembre
3	Apoyar la ejecución de las actividades relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, COPASST, Seguridad Vial, EPPs), de acuerdo a las instrucciones y recomendaciones del Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial, y atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Se apoyo al programa de Sena mentalmente saludable para la invitación a diferentes actividades encaminadas en la prevención del riesgo psicosocial.	Capture correo-e Grabaciones plataforma TEAM Registro de Asistencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsnca machoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FD ocuments%2FNoviembre
4	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo, actividades de promoción y prevención y las demás que se requieran relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo que serán entregados al Líder Regional de Higiene y Seguridad Industrial o a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se reviso con el líder de la Regional de SST el cumplimiento de los programas y planes del SST en la plataforma compromISO, con sus respectivas evidencias de cumplimiento Actualización de los indicadores del SST	Formato Excel Capture de Correo-e https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsnca machoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FD ocuments%2FNoviembre
5	Acompañar y apoyar el desarrollo de actividades tendientes a la implementación y mantenimiento del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Centros de formación y sedes a cargo y las actividades relacionadas en el Plan Anual de Trabajo	Se atendio visita de inspección del cumplimiento del protocolo de bioseguridad a la sede de San Alberto por parte de Gestion de Riesgo de la Alcaldia de San Alberto	Evidencia Fotograficas Lista de Asistencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsnca machoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FD ocuments%2FNoviembre

6	Apoyo en el seguimiento al Plan de Mejoramiento, Plan de Acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o el que haga sus veces.	Se cargaron al share Point de DG los avances de cumplimiento de los Estandares Minimo	Capture de Share Point https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FNoviembre
7	Informar mensualmente al Líder Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo y al Subdirector del Centro Agroempresarial, el desarrollo y avance de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como los casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral	Se revisó con el líder de la Regional de SST el cumplimiento de los programas y planes del SST en la plataforma CompromISO, con sus respectivas evidencias de cumplimiento Actualización de los indicadores del SST	Formato Excel Capture de Correo-e https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FNoviembre
8	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos general de los comités de convivencia laboral, brigadas de emergencia y COPASST, los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de reportes, informes, lista de integrantes de dichos comités o asistencias, así como la documentación del subsistema de acuerdo a los lineamientos establecidos el grupo de gestión documental	Se realizó reunión con el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Acta de Reunión Formato Excel https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FNoviembre
9	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable de la Dirección Regional Cesar o del Centro de Formación Agroempresarial y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros	Se realizó entrega de Elementos de Bioseguridad la personal que realiza actividades presenciales Se realizó informe de entrega de Elementos de Bioseguridad del mes de Octubre	Acta de Entrega Informe de Elementos de Bioseguridad de Octubre https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncamachoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsncamachoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FNoviembre

	y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso.		
10	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; así como de aquellas Temáticas relacionadas con Seguridad y salud en el Trabajo, que sean solicitadas por parte del líder Regional de SST y/o desde la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato.	Se reviso con el líder de la Regional de SST el cumplimiento de los programas y planes del SST en la plataforma compromISO, con sus respectivas evidencias de cumplimiento Actualización de los indicadores del SST	Formato Excel Capture de Correo-e https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncam_achoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsnca_machoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FNoviembre
11	Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos sindicales de la Dirección General del Sena y de la regional Cesar	No aplica para este periodo debido a que no se solicitó información al Equipo de SST	No aplica
12	Apoyar las actividades a desarrollar por el líder Regional de SST, de acuerdo con las directrices emanadas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Se realizó actualización de las actividades de la plataforma compromISO como fueron: 1. Plan de capacitación 2. Estándares mínimos 3. Plan de Capacitación 4. Plan de saneamiento ambiental 5. Plan de trabajo anual	Plataforma CompromISO https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncam_achoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsnca_machoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FNoviembre
13	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del (nombre del centro, sede o subsele), responsable del control de los riesgos y de las actividades de promoción y prevención.	No aplica para este periodo debido a que no se realizaron modificaciones en el centro y sedes	No aplica
14	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo en el Centro Agroempresarial y sedes adscritas, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener	Se realizó capacitación en : 1. Socialización del protocolo de Bioseguridad	Plataformas TEAM Capture de Correo – e Listado de Asistencia https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncam_achoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsnca

	evidencias actualizadas de estas actividades.		machoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FNoviembre
15	Realizar las inspecciones planeadas, de acuerdo a los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA, priorizando las necesidades identificadas como resultado de las mismas, tales como: puestos de trabajo, ambientes de formación, vehículos, cafeterías y las demás que sean de común acuerdo con el COPASST regional, proponiendo acciones correctivas y preventivas.	Se realizo inspección al área locativa por parte del Equipo SIGA a las sedes adscritas al centro Se realizo inspección al cumplimiento del protocolo de Bioseguridad en la sedes.	Informe de Inspeccion https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncam_achoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsnca_machoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FNoviembre
16	Hacer parte de los equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo, participar en el establecimiento y ejecución de los planes de acción y análisis de causas, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto.	Se realizo una INvestigacion de una accidente de un aprendiz de decreto 055 del municipio de San Alberto, el cual odebece a accidente común	Informe de Invesstigacion Testimonio de Accidentado https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncam_achoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsnca_machoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FNoviembre
17	Programar y realizar los simulacros como respuesta ante emergencias, de conformidad con los lineamientos establecidos por la coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General para tal fin.	No aplica para este periodo, debido a que se realizo el simulacro nacional para el mes de octubre.	No aplica
18	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de la Dirección Regional Cesar, o del Centro de Formación Agroempresarial.	Se apoyo para la evaluación de los concepto de SST de: 1. Compra destilador de aceite proyecto SENNOVA 2. Mantenimiento de los Vehiculos- Maquinaria Agricola	Capture Correo-e https://sena4-my.sharepoint.com/personal/sncam_achoj_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fsnca_machoj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FNoviembre
19	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas y las demás establecidas desde la Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo	No aplica para este periodo debido a que no se han realizado actividades en trabajo en altura	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	121	San Alberto	03/11/2020	03/11/2020
2.	157	Valledupar	19/11/2020	20/11/2020

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 8609849434 de ASOPAGOS del mes de Octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Silvia Nathalia Camacho Jacome
Contratista
C.C. No. 1.065.905.930

Recibí a satisfacción:

Firma
Sady Torcoroma Caselles Osorio
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1332078 de 2020
Profesional G02