



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

23/01/2026 3:04 p. m. JUROMERO

CAJA DE RETIRO DE LAS FF.MM

ASUNTO: COMUNICACION - REPORTE
DESTINATARIO: SANDRA MILENA CHIQUILLO
DEPENDENCIA: SUBDIRECCION FINANCIERA
No. COMUNICACIÓN: 001170
CONSECUTIVO: 2026-1170

I2026001168

[Interno]

INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS
POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD 257 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LAURA JOHANA VILLA RODRÍGUEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	JULIÁN ROMERO FONSECA
DEPENDENCIA:	COORDINADOR GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES
FECHA DE INICIACIÓN	03-07-2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	25-01-2026
PERIODO DEL INFORME:	Desde el 01 de enero al 25 de enero de 2026
VALOR CUENTA DE COBRO O FACTURA:	\$ 3.500.054,00 SÉPTIMO PAGO DEL CONTRATO EQUIVALENTE AL 100,00%
RESPONSABLE DE IVA	SI__ NO _X__ Observaciones:

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES CON EL FIN DE ASESORAR, ESTRUCTURAR Y EVALUAR ECONÓMICA Y FINANCIERAMENTE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR LOS CENTROS DE COSTOS QUE CONFORMAN LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES EN CONCORDANCIA CON LAS LEYES, NORMAS VIGENTES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA VIGENCIA 2025.

OBLIGACIONES GENERALES



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

Se deja constancia que se dio cumplimiento a las obligaciones generales pactadas.

Se deja constancia que se dio cumplimiento a la obligación frente a la constitución de garantía de cumplimiento con el siguiente amparo, vigencia y valor, así:

COMPañÍA DE SEGUROS	PÓLIZA No.	AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO ACTUAL
SEGUROS DEL ESTADO S.A.	14-46-101143557 Anexo No. 01 Anexo No. 02	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	01/07/2025	30/05/2026	\$ 2.842.044,00

Se dio cumplimiento a la obligación frente al pago del sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad vigente, como se puede evidenciar en la planilla No. 35290084 de fecha 01/12/2025 y 35882855 de fecha 19/01/2026.

DICIEMBRE

Obligación	Entidad	Vir. Pago
PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 269.000,00
SALUD	COMPENSAR	\$ 210.200,00
ARL	POSITIVA	\$ 17.600,00

ENERO

Obligación	Entidad	Vir. Pago
PENSIÓN	PROTECCIÓN	\$ 280.200,00
SALUD	COMPENSAR	\$ 218.900,00
ARL	POSITIVA	\$ 18.300,00

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*1 (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*2 (SI APLICA)
<p>1. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en el estudio, análisis, estructuración y revisión de indicadores financieros y organizacionales que se relacionan con las solicitudes de contratación que se radique en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.</p>	<p>CONTRATAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA GESTIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LA REESTRUCTURACIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PLANES DE CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS; ASÍ MISMO, LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS AFILIADOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES DURANTE LA VIGENCIA 2026.</p> <p>CONTRATAR LA RENOVACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO INSTITUCIONAL ACTUALMENTE OPERADO EN LA ENTIDAD MEDIANTE LA PLATAFORMA ERP SYSMAN WEB.</p>	<p>OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO (Área De Bienestar Social Para Afiliados) - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (Grupo de Talento Humano (Bienestar e incentivos, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo). Estudios Previos SIP-002-2026</p> <p style="text-align: center;">Subdirección Financiera Estudio previo Solicitud de cotización correo institucional Estudio del Sector Análisis del Presupuesto En estructuración</p> <p style="text-align: center;">Grupo de Gestión Documental y Archivo Se remitieron observaciones al Estudio previo</p>	<p>Se remitió mediante correo electrónico hgonzalez@cremil.gov.co zrubiano@cremil.gov.co drosero@cremil.gov.co abenitez@cremil.gov.co yacamacho@cremil.gov.co</p> <p>Se remitió mediante correo electrónico lcarrero@cremil.gov.co</p> <p>Se remitió mediante correo electrónico lcarrero@cremil.gov.co</p>

¹ Diligenciar solo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

² El medio de verificación corresponde a: Radicados, Bases de Datos, Planillas, Carpetas Compartidas, Medios Electrónicos etc.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	<p>CONTRATAR EL SERVICIO DE ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, CONVALIDACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL DE LA CAJA DE RETIRO FUERZAS MILITARES EN CONCORDANCIA CON REDISEÑO ORGANIZACIONAL Y FUNCIONAL.</p> <p>ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE CALZADO Y VESTIDO DE LABOR A TRAVÉS DE BONOS, PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE TIENEN DERECHO A ELLO Y SE ENCUENTRAN VINCULADOS A LA PLANTA DE PERSONAL DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES - CREMIL, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY, DURANTE LA VIGENCIA 2026.</p>	<p>En elaboración de la solicitud de cotización a proveedores</p> <p style="text-align: center;">Grupo de Talento Humano En verificación del Estudio previo</p>	<p>Se remitió mediante correo electrónico dargote@cremil.gov.co</p>
<p>2. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la revisión de evaluaciones económicas, financieras y organizacionales que realizan los Comités Asesores y Evaluadores Financieros y Económicos en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelanta la Entidad en el marco del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

<p>3. Realizar análisis de sector y estudios de mercado de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de contratistas.</p>	<p>CONTRATAR LA RENOVACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO INSTITUCIONAL ACTUALMENTE OPERADO EN LA ENTIDAD MEDIANTE LA PLATAFORMA ERP SYSMAN WEB.</p> <p>CONTRATAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA GESTIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LA REESTRUCTURACIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PLANES DE CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS; ASÍ MISMO, LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS AFILIADOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES DURANTE LA VIGENCIA 2026.</p>	<p>Subdirección Financiera Estudio previo Solicitud de cotización correo institucional Estudio del Sector Análisis del Presupuesto En estructuración</p> <p>OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO (Área De Bienestar Social Para Afiliados) - SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA (Grupo de Talento Humano (Bienestar e incentivos, Capacitación y Seguridad y Salud en el Trabajo). Estudios Previos SIP-002-2026</p>	<p>Se remitió mediante correo electrónico dargote@cremil.gov.co</p> <p>Se remitió mediante correo electrónico lcarrero@cremil.gov.co</p>
<p>4. Apoyar al Grupo de Contratación y Adquisiciones en la construcción de condiciones y requisitos habilitantes y de factores económicos para adoptar en los pliegos de condiciones tipo y términos de referencia que dispone la CAJA para adelantar los procesos de contratación a través de las diferentes modalidades de selección de</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

contratistas, en el ejercicio de la actividad precontractual, contractual y postcontractual.			
5. Apoyar en la aplicación y revisión de fórmulas para la evaluación de factores económicos y de puntuación en los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la CAJA.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.
6. Apoyar a la Dirección en la celebración de audiencias públicas que se adelanten por razón de las diferentes modalidades de selección de contratistas y que tengan incidencia en la evaluación y revisión de requisitos financieros, organizacionales, económicos y la aplicación de fórmulas.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.
7. Mantener actualizadas las herramientas de gestión.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.
8. Responder y atender de manera oportuna las peticiones y solicitudes dirigidas a nombre del contratista en el Sistema Integrado de Gestión de la Correspondencia, so pena de las consecuencia administrativas y legales que haya lugar.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.	Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.
9. Actuar con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública en todas aquellas actividades, tareas y labores que le sean encomendadas por razón del objeto y la naturaleza del contrato y las propias en el ejercicio de la profesión u oficio.	Actuó con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública en todas sus actividades.	Actuó con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública en todas sus actividades.	Actuó con responsabilidad, diligencia, oportunidad y preservando la moralidad pública en todas sus actividades.
10. El Contratista se compromete y obliga con la CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES a aunar esfuerzos para preservar,	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL.	Se realizaron todos los lineamientos indicados por el CREMIL.



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

<p>fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de corrupción con ocasión a los procesos de selección que conozca durante la ejecución de su contrato, y posterior a la terminación del mismo, en el marco de los principios y norma constitucionales y en especial, en lo dispuesto en el Capítulo VII de la Ley 1474 de 2011.</p>			
<p>11. Revisar la propuesta y modelo de negocio de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Sociedad Hotelera Tequendama de acuerdo a la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, con el fin de soportar los procesos de contratación.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>
<p>12. Realizar análisis de sector de acuerdo con la directrices y lineamientos dispuestos por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente, en concordancia con los soportes de las propuestas de sociedad hotelera Tequendama.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>	<p>Durante el periodo del presente informe no se requirió realizar esta obligación.</p>
<p>13. Las demás obligaciones que se deriven del objeto y la naturaleza del contrato que sean requeridas por el supervisor del contrato.</p>	<p>Verificación de Estudios Previos:</p> <p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES CON EL FIN DE ASESORAR, ESTRUCTURAR Y EVALUAR ECONÓMICA Y FINANCIERAMENTE</p>	<p>SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES</p> <p>Estudio Previo</p>	<p>Se remitió mediante correo electrónico vrojias@cremil.gov.co</p>



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	<p>LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR LOS CENTROS DE COSTOS QUE CONFORMAN LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES EN CONCORDANCIA CON LAS LEYES, NORMAS VIGENTES EN MATERIA DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA VIGENCIA 2026.</p> <p>PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES Y APOYO EN LAS ETAPAS PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE CONTRATISTAS Y BIENES Y SERVICIOS QUE ADELANTEN LOS CENTROS DE COSTO CONFORME AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES PARA LA VIGENCIA 2026 DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.</p>	<p>SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES Estudio Previo</p> <p>Oficina de Relación con el Ciudadano Estudio Previo</p>	<p>Se remitió mediante correo electrónico vrojias@cremil.gov.co</p> <p>Se remitió mediante correo electrónico hestepa@cremil.gov.co</p>
--	---	--	---



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	<p>DE ESTRATEGIAS DESTINADAS AL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AUTOGESTIÓN DE LOS DIFERENTES GRUPOS Y ÁREAS DE VALOR DE LA ENTIDAD.</p> <p>Elaboración de aceptación de ofertas o contratos:</p> <p>Elaboro el clausulado cuyo objeto es PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA ASESORAR A LA DIRECCIÓN GENERAL Y A LA OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO, EN ASPECTOS DE DISEÑO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DESTINADAS AL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AUTOGESTIÓN DE LOS DIFERENTES GRUPOS Y ÁREAS DE VALOR DE LA ENTIDAD.</p> <p>Elaboro el clausulado cuyo objeto es CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA CREACIÓN DE ELEMENTOS GRÁFICOS ORIENTADOS A FORTALECER LA ESTRATEGIA DE</p>	<p>CEDULA: 79.575.913 de Bogotá D.C Solicitud de REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO Validación de póliza Consulta de póliza Validación de ARL Publicación de soportes en documentos en ejecución Inicio de ejecución en Plataforma SECOP II</p> <p style="text-align: center;">CD 012-2026</p> <p>NOMBRE: DIEGO JOSÉ PEÑARANDA JUYO CEDULA: 1.085.897.401 de Ipiales Solicitud de REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO Validación de póliza Consulta de póliza Validación de ARL Publicación de soportes en documentos en ejecución Inicio de ejecución en Plataforma SECOP II</p> <p style="text-align: center;">Memorando</p> <p style="text-align: center;">Excel con la información solicitada</p>	<p style="text-align: center;">Plataforma SECOP II</p> <p style="text-align: center;">Se remitió mediante correo electrónico vrojias@cremil.gov.co</p>
--	--	---	--



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

	<p>COMUNICACIÓN 2026, ESTOS ELEMENTOS SERÁN DIFUNDIDOS EN LOS DIVERSOS CANALES DE COMUNICACIÓN ADMINISTRADOS POR LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES.</p> <p>Memorando Cuantías 2026:</p> <p>Apoyo en la elaboración del memorando de cuantías para la vigencia 2026.</p> <p>Tienda Virtual del Estado Colombiano:</p> <p>Remetió mediante correo electrónico el listado de ordenes de compra celebradas por la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares, para la vigencia 2025.</p>	<p>Se remitió mediante correo electrónico juromero@cremil.gov.co</p>
--	--	--

CONSTANCIAS	
POR PARTE DEL CONTRATISTA	POR PARTE DEL SUPERVISOR
<p>Cumplí con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo mi propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno con la Caja de Retiro de las Fuerzas Militares.</p>	<p>En el presente informe se deja constancia que la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción las actividades inherentes a este periodo.</p> <p>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</p>

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*
<p>Fueron asignados para estructuración económica por reparto para el mes de enero los siguientes procesos:</p>



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

PROCESO CONTRACTUAL	COMITÉ ESTRUCTURADOR	FECHA DE INICIO	ESTADO
PROCESOS TIENDA VIRTUAL DEL ESTADO COLOMBIANO	LAURA VILLA	ENERO	Se remitieron las solicitudes al correo electrónico juromero@cremil.gov.co
PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	LAURA VILLA	ENERO	Adjudicados
ACTUALIZACIÓN TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	LAURA CARRERO Y LAURA VILLA	ENERO	En verificación del Estudio Previo
CONTRATAR LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LA GESTIÓN Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LA REESTRUCTURACIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PLANES DE CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DIRIGIDOS A LOS SERVIDORES PÚBLICOS; ASÍ MISMO, LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL PARA LOS AFILIADOS DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES DURANTE LA VIGENCIA 2026	DAYRIS ARGOTE Y LAURA VILLA	ENERO	En verificación del Estudio Previo Solicitud de información a proveedores SIP-002-2026
RENOVACIÓN DEL SERVICE CLOUD, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO FINANCIERO SYSMAN	LAURA CARRERO Y LAURA VILLA	ENERO	En estructuración
ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN DE CALZADO Y VESTIDO DE LABOR A TRAVÉS DE BONOS, PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE TIENEN DERECHO A ELLO Y SE ENCUENTRAN VINCULADOS A LA PLANTA DE PERSONAL DE LA CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES - CREMIL, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY, DURANTE LA VIGENCIA 2026.	DAYRIS ARGOTE Y LAURA VILLA	ENERO	En verificación del Estudio Previo

Finalmente, hace parte integral de este informe los siguientes documentos que el contratista deberá cargar en la plataforma electrónica del SECOP II junto a este informe para que la Entidad proceda con el pago respectivo:



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
CAJA DE RETIRO DE LAS FUERZAS MILITARES
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA
GRUPO DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES

F-GRA-16/ 28-03-2025 V2

- ✓ Pago de este contrato es el No. 07 de la Cuenta de cobro No. CD-257-2025.
- ✓ Planilla donde se evidencia el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral antes mencionado.
- ✓ Histórico de pagos seguridad social.
- ✓ Declaración 2013-retiro

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS
<p>Se aclara que fueron revisados y avalados cada uno de los productos entregados junto con el medio de verificación, por lo que avalo lo contenido en este informe y doy recibo a satisfacción de las obligaciones.</p>	<p>El contratista deberá adelantar todos los procesos contractuales que le sean repartidos por la Líder del equipo contractual con diligencia debida.</p> <p>La Gestión Documental de las carpetas de cada contrato deberá permanecer al día en la carpeta compartida y SADE NET.</p> <p>Como supervisor, dejo constancia que fue revisado el reparto del mes de enero al cual el contratista dio cumplimiento en la medida en que recibió los insumos de parte de los Centros de Costo y generó las acciones y gestiones pertinentes para dar cabal cumplimiento a este.</p>

Firma del Contratista

LAURA JOHANA VILLA RODRIGUEZ
Contratista
CC. 1.019.076.013 de Bogotá

Firma del Supervisor del Contrato

JULIÁN ROMERO FONSECA
COORDINADOR DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES