 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 8464285 DE 2025				PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2025 – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica	Mensual	X	Final		

1. DATOS DEL CONTRATO						
Unidad ejecutora	DANE	X	FONDANE			
Contratista	MARIA CAMILA ISAZA CABRERA					
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	CC 1.117.545.158					
Objeto	MERCADO_2025_GEIH_BD_TH_TU_MN_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la recolección rural - urbana de información de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, según la muestra asignada y mediante el medio que el DANE disponga para este fin, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos.					
Valor del contrato	\$12.640.700 M/cte.					
Plazo del contrato	74 DÍAS					
Pago número	2 de 3 POR PRODUCTO			3 de 3		
Valor del pago	HONORARIOS \$ 2.067.000		MANUTENCION \$ 1.435.000 OTROS TRANSP. \$ 756.000 TRANSP. URBANO \$ 76.800 TOTAL: \$ 4.334.800			
N° Registro Presupuestal	16025	Fecha Registro Presupuestal	17/10/2025			
Fecha aprobación garantía (si aplica)	17/10/2025					
Modificaciones	Se liberaron en el primer anticipo \$1.509.200					
Fecha de inicio	17/10/2025	Fecha de terminación***	31/12/2025			
Dependencia	OPERATIVA FLORENCIA					
Lugar de ejecución	FLORENCIA – CAQUETA					
Supervisor – Cargo	ALBEYRO ORDOÑEZ Profesional Universitario 2044-06 Ext. 2347					

*** Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	60 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
1. Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la operación estadística, con el fin de mejorar el desarrollo del operativo de campo.	1. Asistí a las re inducciones y reentrenamientos requeridos para el desarrollo del operativo de campo.	La evidencia reposa en el archivo de la subsede Dane Florencia, en las planillas de firmas que se tomó durante las re inducciones y reentrenamientos y en \\SERVERFCIA\Backup Institucional\OPERATIVAS\2025\REUNIONES OPERATIVAS GRUPO FLORENCIA\GEIH



INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 8464285 DE 2025				PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2025 – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	60 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
2. Encuestar a todas las personas residentes habituales de las viviendas asignadas en los municipios de la muestra, realizar los contactos con las fuentes de información directa cuantas veces sea necesario para asegurar el diligenciamiento y entrega de la información completa, con la calidad y oportunidad requerida de acuerdo con los lineamientos establecidos en el operativo.	2. Encuesté todas las personas residentes en las viviendas que me fueron asignadas de los municipios de la muestra, Florencia y Puerto Rico, realizando contactos con los informantes las veces que fueron necesarias garantizando el diligenciamiento y entrega diaria de información con calidad y oportunidad.	Se realizaron todas las encuestas de las viviendas que me fueron asignadas por el supervisor y que se presentaron durante los municipios de la muestra, y se revisaron la totalidad de las encuestas en cuanto a la consistencia de las mismas y se entregaron al supervisor del contrato, la evidencia se encuentra en: D:\ortega\APOYO INFORMATICO\GEIH\etapa2511
3. Realizar las visitas que sean necesarias a las fuentes para hacer las correcciones que se le indiquen, ya sea para resolver inconsistencias temáticas y/o para recuperar encuestas no efectivas utilizando el sistema de recolección de la operación estadística, a fin de lograr la cobertura y oportunidad requerida en cada municipio de la muestra, de acuerdo con los lineamientos metodológicos.	3. Realice todas las visitas que fueron necesarias a las fuentes que me asignaron y realice todas las correcciones que se me indicaron. Durante la etapa las cuales fueron: en el municipio de Puerto Rico y Florencia.	La información se encuentra consignada en el dispositivo móvil de captura DMC y una copia de seguridad en: Estas evidencias se encuentran en el archivo del Dane Florencia, oficina de la GEIH del mes de diciembre 2024; como son formato físico de resumen acumulado de vivienda, hogares y personas por segmento que se encuentran en la carpeta No. 12.
4. Guardar permanentemente la información capturada en el DMC y realizar copia de seguridad según los lineamientos de la operación estadística y entregar diariamente las encuestas completas con la calidad y oportunidad requerida, al supervisor de campo, según se indica en los manuales de la operación estadística.	4. Guarde de forma permanente la información capturada en el DMC y realice la copia de seguridad según los lineamientos recibidos.	Se puede evidenciar en las copias de respaldo en la DMC que tiene el apoyo de sistemas. D:\ortega\APOYO INFORMATICO\GEIH Etapa 2511.
5. Realizar lectura textual de todas las preguntas y diligenciar completa y correctamente las respuestas en el formulario, ubicar a los informantes de los hogares cuando en el desarrollo de la encuesta se hagan cambios de tema y de capítulo, para asegurar la	5. Realice la lectura textual de todas las preguntas y diligencie completa y correctamente las respuestas en el formulario.	Realicé la lectura textual de todas las preguntas y diligencie completamente y correctamente las respuestas en el formulario de la encuesta en el dispositivo móvil de captura DMC. Documentos físicos de resumen acumulado de vivienda, hogares y personas por segmento, informe diario



INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 8464285 DE 2025				PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2025 – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	60 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)
consistencia entre las respuestas de las preguntas.		de la supervisión de campo y listado de unidades seleccionadas y reentrevistas, se encuentran en la carpeta No. 12 en la oficina de la GEIH.
6. Presentar los reportes e informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas con calidad de acuerdo con la metodología de la operación estadística.	6 Presente los reportes e informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas con calidad	Informe consignado en cuaderno personal entregado al supervisor de campo y coordinador de campo. Los documentos físicos de resumen acumulado de vivienda, hogares y personas por segmento, informe diario de la supervisión de campo y listado de unidades seleccionadas, y reentre vistas, que se encuentran en la carpeta No 12 en la oficina de la GEIH.
7. Cumplir con el cronograma de la operación estadística y con los avances programados de envío de información.	7. Apoye a la recolección urbana una vez terminada la recolección rural y cuando lo requirieron en los municipios asignados según la muestra.	Se puede evidenciar en las copias de respaldo en la DMC que tiene el apoyo de sistemas. D:\ortega\APOYO INFORMATICO\GEIH Etapa 2511.
8. Utilizar lenguaje neutral e incluyente tanto en la lectura del formulario, como en su trato con las personas informantes; evitando reforzar prejuicios y estereotipos de género tales como jerarquías al interior del hogar.	8. Utilice lenguaje neutral e incluyente durante la lectura del formulario.	El Supervisor de Campo pudo corroborar la utilización del lenguaje neutral e incluyente durante los acompañamientos que me realizo durante el periodo, los documentos físicos informe diario de la supervisión de campo y reentrevistas, que se encuentran en la carpeta No 12 en la oficina de la GEIH.
9. Realizar en caso de que aplique, la georreferenciación automática y manual de cada una de las unidades estadísticas conforme a lo definido en el proceso de recolección de datos teniendo en cuenta la precisión mínima establecida.	9. Realice en los casos que fue necesaria la georreferenciación automática y manual de cada una de las unidades estadísticas conforme lo definido en el proceso de recolección.	Carpeta de muestras, reposan en el archivo físico y backup en el computador del equipo de apoyo informático de la investigación D:\ortega\APOYOINFORMATICO\GEIH Etapa 2511.
10. Realizar y apoyar las actividades de recuento y sensibilización en caso que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan en la	10. Apoye con realización de sensibilización a las unidades de vivienda en los segmentos que se necesitó, teniendo en cuenta las normas.	Como evidencia se encuentra en el archivo físico del Dane Florencia oficina de la GEIH, los formatos de sensibilización.



INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN


Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 8464285 DE 2025				PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2025 – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física		60 %	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	Actividades realizadas (Descripción cualitativa y cuantitativa de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	Evidencia (Referir la ubicación de los registros o soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo del informe para cumplir la obligación específica)	
documentación de la operación estadística.			
11. Informar oportunamente las novedades cartográficas que se identifiquen, así como los inconvenientes o novedades que se presenten para la realización de las actividades y que puedan afectar el curso normal del operativo de recolección, haciendo uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE. En todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.	11. Informe oportunamente los inconvenientes y novedades que se presentaron en la realización de las actividades, logrando oportunamente dar solución y obteniendo el 100% de mis productos asignados.	Carpeta de muestras, reposan en el archivo físico y backup en el computador del equipo de apoyo informático de la investigación D:\ortega\APOYOINFORMATICO\GEIH Etapa 2511.	
12. Apoyar la recolección urbana en los municipios asignados según la muestra, cuando sea requerido por la operación estadística.	12. Apoye la recolección urbana en los municipios asignados cuando fue requerido por la operación estadística	Carpeta de muestras, reposan en el archivo físico y backup en el computador del equipo de apoyo informático de la investigación D:\ortega\APOYOINFORMATICO\GEIH Etapa 2511.	
13. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	13. Di buen manejo a los recursos que me asignaron durante la ejecución del operativo.	Durante el periodo del informe se realizó un manejo adecuado de los recursos financieros asignados, utilizando \$76.800 en transporte urbano, \$ 756.000 en otros transportes y \$1.435.000 en gastos de manutención, valores que cuentan con su respectiva evidencia registrada en los soportes internos de GEIH.	
14. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el/la supervisor/a del contrato	14. Desarrolle las demás actividades relacionadas con mi objeto contractual las cuales fueron designadas por el supervisor del contrato.	No fue requerida la obligación para el periodo indicado	

 DANE	INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCO-030-MAN-002-f-001 Versión: 1
---	---	---

CONTRATO No. 8464285 DE 2025				PERIODO DEL INFORME Desde (01/11/2025 – Hasta (30/11/2025)			
Persona Natural	X	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
SALUD	Periodo reportado noviembre	Planilla N° 35133873 de 24/11/2025
PENSIÓN	Periodo reportado noviembre	Planilla N° 35133873 de 24/11/2025
ARL	Periodo reportado noviembre	Planilla N° 35133873 de 24/11/2025

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)	
Valor inicial	
Valor total (incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿Le han reconocido pensión?	Sí ___ NO X Fondo que la reconoció: XXXXXXXXX	
¿Pertenece a algún régimen especial?	Sí ___ NO X	¿Cuál?:
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMMLV)	Sí ___ NO X	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la respectiva resolución y la planilla de pago de Salud y ARL deberán allegarse como soporte del primer informe.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la respectiva resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (sólo para Persona Natural)
<p>Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos SÍ*__NO**_X se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 o las demás normas que lo modifiquen o sustituyan.</p> <p>* SÍ: tomar costos o deducciones o no manifestarlo, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.</p> <p>** NO: tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT Central de Cuentas o quien haga sus veces en las direcciones territoriales) que debe aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.</p>

**DANE****INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN**

Código: GCO-030-MAN-002-f-001

Versión: 1

CONTRATO No. 8464285 DE 2025**PERIODO DEL INFORME**

Desde (01/11/2025 – Hasta (30/11/2025)

Persona Natural

Persona Jurídica

Mensual

Final

7. VERIFICACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD

Luego de consultar el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se verificó que **SÍ** **NO** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista para el período del informe.

(En caso de no tener radicados pendientes, no diligenciar)

RADICADO N°	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia. Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. PAZ Y SALVO DE ALMACÉN (sólo para el informe final)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (sólo se diligencia por el supervisor del contrato, si aplica)**10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO****DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**

Con la firma del presente informe, en calidad de contratista/proveedor, declaro que toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

Con la firma del presente informe, en calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en el desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago será verificados en la plataforma o sistema de contratación pública definido. Por lo anterior, autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma:

CONTRATISTA
MARIA CAMILA ISAZA CABRERA

Firma:

Aprobó - SUPERVISOR DEL CONTRATO
ALBEYRO ORDOÑEZ

