

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9074996                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de generación del estado    | 18 horas de tiempo transcurrido (22/01/2026 9:21:28 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                     |
| Número del contrato               | CPS-0391-2026                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Objeto del contrato               | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADORA GRÁFICA PARA FORTALECER LA DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE EL DISEÑO DE PIEZAS VISUALES DIRIGIDAS A PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS, ASEGURANDO COHERENCIA CON LA IDENTIDAD GRÁFICA DEL MUNICIPIO |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                         |
| Duración del contrato             | 6 Meses                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Fecha de inicio de contrato       | -                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de terminación del contrato | 22/07/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                   |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                       |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                       |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                       |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                       |

## Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE FUNZA - ALCALDÍA DE FUNZA

COLOMBIA, Funza



0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



Jenifer Andrea Ramos Rojas

COLOMBIA, Funza  
Número de documento 1073513432

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                  | Nombre del banco  | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|----------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| Jenifer Andrea Ramos Rojas | Banco Caja Social | Ahorros        | 24073388672      |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Jenifer Andrea Ramos Rojas  
Fecha de aprobación: 23/01/2026 10:29:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JEIMMY SULGEY VILLAMIL BUITRAGO  
Fecha de aprobación: 23/01/2026 1:33:14 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa     |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA JURIDICA 2024 |
| Proceso de Contratación | CPS-0391-2026            |
| Título de la oferta     | □□□                      |
| Cuantía del contrato    | 24.000.000 COP           |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9074996  
Proveedor Jenifer Andrea Ramos Rojas  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CARRERA 14 No. 13-05  
Ubicación CO-CUN-25286 - Funza  
País COLOMBIA  
Departamento Cundinamarca  
Municipio Funza  
Dirección CARRERA 14 No. 13-05  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección          | Ubicación                       |
|----|--------------------|---------------------------------|
| 1  | MUNICIPIO DE FUNZA | COLOMBIA > Cundinamarca > Funza |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9074996                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
24.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 82141504      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADORA GRÁFICA PARA FORTALECER LA DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE EL DISEÑO DE PIEZAS VISUALES DIRIGIDAS A PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS, ASEGURANDO COHERENCIA CON LA IDENTIDAD GRÁFICA DEL MUNICIPIO. | 1,00     | UN     | 24.000.000,00            | 24.000.000,00   | 24.000.000,00                                        |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 2   | CO1.PCONTR.9074996                                   |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
24.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                 | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 82141504      | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADORA GRÁFICA PARA FORTALECER LA DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE EL DISEÑO DE PIEZAS VISUALES DIRIGIDAS A PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS, ASEGURANDO COHERENCIA CON LA IDENTIDAD GRÁFICA DEL MUNICIPIO. | 1,00     | UN     | 24.000.000,00            | 24.000.000,00   | 24.000.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MIPyme)                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos administrativos

Fase de Contrato

Fase de Habilitación

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                       | Nombre del documento                              | Detalle   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| MINUTA PRESTACION DE SERVICIOS JENIFER ANDREA.pdf | MINUTA PRESTACION DE SERVICIOS JENIFER ANDREA.pdf | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                     |                   |                      |                     |            |                     |
|---------------------|---------------------|-------------------|----------------------|---------------------|------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | JEIMMY SULGEY VILLA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 52661824.  | Guardar y notificar |
| Supervisor          | YEIMY CAROLINA ABEL | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1073513490 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                          | Fecha de seguimiento                                                                  | Cambiado por                    |
|---------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Supervisor          | YEIMY CAROLINA ABELLO CHAVES    | 2 horas de tiempo transcurrido (23/01/2026 1:33:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JEIMMY SULGEY VILLAMIL BUITRAGO |
| Ordenador del Gasto | JEIMMY SULGEY VILLAMIL BUITRAGO | 2 horas de tiempo transcurrido (23/01/2026 1:33:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JEIMMY SULGEY VILLAMIL BUITRAGO |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Destinación del gasto

Fuente de los recursos:

Sí

No \*

Sí

No \*

Sí

No \*

Sí

No \*

Sí

No \*

Sí

No \*

Sí

No \*

Sí

No \*

Sí

No \*

Sí

No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Valor

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sistema General de Participaciones - SGP

Sistema General de Regalías - SGR

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

Recursos de Crédito

Otros Recursos (Especie,

24.000.000

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024252860036 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el

SIIF☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                              | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado                 |
|-------------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|------------------------|
| <input type="checkbox"/> 2026000705 | CDP  | No se ha iniciado | 24.000.000 COP | 00-00-00         | -                                 | <a href="#">Editar</a> |

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                                                             | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                    |

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -