Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9056188
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 día de tiempo transcurrido *(22/01/2026 11:39:40 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del contrato	010-2026
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL PLAN ACCIÓN A CARGO DEL AREA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA. (EL AREA MISIONAL ANTES REFERENCIADA CAMBIARÁ DE DENOMINACIÓN A PARTIR DE LA ENTRADA EN VIGENCIA DEL ACUERDO 039 DE 2025)
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	8 Meses
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	24/09/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☑ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	25/09/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha fin de liquidación	30/01/2027 11:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No *
Reversión	☐ Sí ☑ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

William Abelardo Pérez Perdomo

COLOMBIA, Neiva
Número de documento 7701190

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
William Abelardo Pérez Perdomo	DAVIVIENDA	Ahorros	0550488434183957

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *WILLIAM ABELARDO PEREZ PERDOMO*
Fecha de aprobación: *23/01/2026 2:09:06 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS*
Fecha de aprobación: *23/01/2026 4:22:59 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Proceso de Contratación	PMN-CD-010-2026
Título de la oferta	
Cuantía del contrato	18.400.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30%de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:	Transporte incluido
El contrato puede ser prorrogado	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?	☐Sí ☑No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?	☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago	Abono en cuenta
Plazo de pago de la factura	30 días

Comentarios

Número del Contrato	CO1.PCCNTR.9056188
Proveedor	William Abelardo Pérez Perdomo
Creado por	
Agregado en	-

Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 8 # 12-22
Ubicación CO-HUI-41001 - Neiva
País COLOMBIA
Departamento Huila
Municipio Neiva
Dirección Calle 8 # 12-22
Código postal 410010

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	calle 8 # 12-22	COLOMBIA > Huila > Neiva

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.9056188

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
18.400.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111607	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL PLAN ACCIÓN A CARGO DEL ÁREA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA	1,00	UN	18.400.000,00	18.400.000,00	18.400.000,00

2 CO1.PCCNTR.9056188

2.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
18.400.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111607	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DEL PLAN ACCIÓN A CARGO DEL ÁREA PARA LA VIGILANCIA ADMINISTRATIVA Y LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA	1,00	UN	18.400.000,00	18.400.000,00	18.400.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia Seleccione

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	☐	☐

Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.		
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. PROPUESTA DE SERVICIOS	☑	☐
2. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA	☑	☐
4. FORMATO HOJA DE VIDA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO - SIGEP, CON EL VISTO DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	☑	☐
6. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR (HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)	☑	☐
7. FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA TARJETA PROFESIONAL	☑	☐
8. FOTOCOPIA DE CONSTANCIA DE VIGENCIA DE LA PROFESIÓN EXPEDIDA POR EL ÓRGANO COMPETENTE Y ANTECEDENTES ESPECIALES (EN LOS CASOS EN QUE SE REQUIERA)	☑	☐
9. FOTOCOPIA LEGIBLE DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT ACTUALIZADO	☑	☐
10. CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENCIA 30 DÍAS	☑	☐
11. CERTIFICACIÓN DE SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC VIGENCIA 30 DÍAS	☑	☐
12. CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES VIGENTES VIGENCIA 30 DÍAS	☑	☐
13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTE DISCIPLINARIO EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, VIGENCIA 30 DÍAS	☑	☐
14. CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL - EXPEDIDA 30 DÍAS ANTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO (SALUD Y FONDO DE PENSIONES)	☑	☐
16. CERTIFICADO EXAMEN MÉDICO SALUD OCUPACIONAL	☑	☐
17. FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE BACHILLER	☑	☐
20. COPIA ACTA DE GRADO O TÍTULO UNIVERSITARIO Y CERTIFICADOS DE ESTUDIOS EN ESPECIALIZACIONES	☑	☐
21. CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	☑	☐
22. CERTIFICACIONES LABORALES	☑	☐
23. CERTIFICADO DE TITULARIDAD BANCARIA	☑	☐
24. PAZ Y SALVO DE MOVILIDAD - VIGENCIA 30 DÍAS	☑	☐
25. PAZ Y SALVO DE CONTRATACIÓN - VIGENCIA 30 DÍAS	☑	☐
26. CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	☑	☐
27. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE NINGUNA INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD Y CONFLLICTO DE INTERESES VIGENCIA 30 DÍAS	☑	☐
28. CERTIFICADO PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BINES Y RENTAS VIGENCIA 2026	☑	☐
29. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONSEJO O COLEGIO QUE REGULE LA PROFESIÓN VIGENCIA 30 DÍAS	☑	☐
30. AUTORIZACIÓN Y CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD, PARA QUIENES PRESTARÁN SERVICIOS QUE INVOLUCREN UNA RELACIÓN DIRECTA Y HABITUAL DE MENORES - VIGENCIA 30 DÍAS	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. PROPUESTA DE SERVICIOS	1. Propuesta Personería 2026.pdf	Detalle	No	☐

10. CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENCIA 30 DÍAS	10. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUDICIALES.pdf	Detalle	No	☐
11. CERTIFICACIÓN DE SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC VIGENCIA 30 DÍAS	11. CERTIFICADO RNMC.pdf	Detalle	No	☐
12. CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES VIGENTES VIGENCIA 30 DÍAS	12. ANTECEDENTES FISCALES CONTRALORIA.pdf	Detalle	No	☐
13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTE DISCIPLINARIO EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, VIGENCIA 30 DÍAS	13. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS PROCURADURIA.pdf	Detalle	No	☐
14. CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL - EXPEDIDA 30 DÍAS ANTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO (SALUD Y FONDO DE PENSIONES)	CERTIFICADO SALUD Y PENSION (1).pdf	Detalle	No	☐
16. CERTIFICADO EXAMEN MÉDICO SALUD OCUPACIONAL	16. EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Detalle	No	☐
17. FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE BACHILLER	17.DIPLOMA BACHILLER.pdf	Detalle	No	☐
2. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA	2. CEDULA DE CIUDADANIA.pdf	Detalle	No	☐
20. COPIA ACTA DE GRADO O TÍTULO UNIVERSITARIO Y CERTIFICADOS DE ESTUDIOS EN ESPECIALIZACIONES	20. TITULO UNIVERSITARIO Y ESPECIALIZACION.pdf	Detalle	No	☐
21. CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	***Sin documento***			
22. CERTIFICACIONES LABORALES	22. CERTIFICACIONES LABORALES.pdf	Detalle	No	☐
23. CERTIFICADO DE TITULARIDAD BANCARIA	23. CERTIFICADO DE TITULARIDAD BANCARIA.pdf	Detalle	No	☐
24. PAZ Y SALVO DE MOVILIDAD - VIGENCIA 30 DÍAS	PAZ Y SALVO MOVILIDAD (3).pdf	Detalle	No	☐
25. PAZ Y SALVO DE CONTRATACIÓN - VIGENCIA 30 DÍAS	PAZ Y SALVO MUNICIPAL.pdf	Detalle	No	☐
26. CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	CERTIFICADO REDAM (1).pdf	Detalle	No	☐
27. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE NINGUNA INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD Y CONFLLICTO DE INTERESES VIGENCIA 30 DÍAS	27. FORMATO DE DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES (1).pdf	Detalle	No	☐
28. CERTIFICADO PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BINES Y RENTAS VIGENCIA 2026	28.DECLARACION DE BIENES Y RENTA_CONFLICTO_INTERES.pdf	Detalle	No	☐
29. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONSEJO O COLEGIO QUE REGULE LA PROFESIÓN VIGENCIA 30 DÍAS	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE ABOGADO.pdf	Detalle	No	☐
30. AUTORIZACIÓN Y CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD, PARA QUIENES PRESTARÁN SERVICIOS QUE INVOLUCREN UNA RELACIÓN DIRECTA Y HABITUAL DE MENORES - VIGENCIA 30 DÍAS	30. CERTIFICADO Y AUTORIZACION DELITOS SEXUALES (1).pdf	Detalle	No	☐
4. FORMATO HOJA DE VIDA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO - SIGEP, CON EL VISTO DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	HV APROBADA (6).pdf	Detalle	No	☐
6. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR (HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)	6. LIBRETA MILITAR (1).pdf	Detalle	No	☐
7. FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA TARJETA PROFESIONAL	7. TARJETA PROFESIONAL.pdf	Detalle	No	☐
8. FOTOCOPIA DE CONSTANCIA DE VIGENCIA DE LA PROFESIÓN EXPEDIDA POR EL ÓRGANO COMPETENTE Y ANTECEDENTES ESPECIALES (EN LOS CASOS EN QUE SE REQUIERA)	8.CONSTANCIA DE VIGENCIA DE LA PROFESIÓN EXPEDIDA POR EL ÓRGANO COMPETENTE Y ANTECEDENTES ESPECIALES.pdf	Detalle	No	☐
9. FOTOCOPIA LEGIBLE DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT ACTUALIZADO	9. RUT.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 23 horas de tiempo transcurrido *(22/01/2026 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 horas de tiempo transcurrido *(23/01/2026 2:08:53 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

	Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐	MINUTA DE CONTRATO 010 DE 2026 WILLIAM ABELARDO.pdf	MINUTA DE CONTRATO 010 DE 2026 WILLIAM ABELARDO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JERSON ANDRES BAST	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1075233433	Guardar y notificar
Supervisor		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	JERSON ANDRES BAST	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1075233433	Guardar y notificar

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del Gasto	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS	23/01/2026 4:22:59 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS

Ordenador del pago JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS 23/01/2026 4:22:59 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Funcionamiento

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐Sí ☑No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐Sí ☑No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☑Sí ☐No *	18.400.000
Recursos de Crédito	☐Sí ☑No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐Sí ☑No *	
Total		18.400.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	014	CDP	No se ha iniciado		18.400.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP
Saldo de vigencias futuras
Saldo total a comprometer 0 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP
Saldo de compromisos AVF
Saldo total comprometido
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -