INFORME DE ALCANCE

INFORME DE ACTIVIDADES No. 4 de 12

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/04/2020 AL 30/04/2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
No. Contrato o convenio:	771 - 2020						
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención para la Reparación Integral a las Victimas en la Subdirección Red Nacional de información, para apoyar la implementación de los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión – SIG al interior de la Subdirección Red Nacional de Información.						
Ciudad de ejecución:	Bogotá D.C.						
Clase de Contrato o convenio:	Contrato de prestación de servicios profesionales						
No. de Registro Presupuestal:	114320						
Fecha Inicio:	28/01/2020						
Fecha Terminación:	31/12/2020						
El contrato cuenta con prorroga:	Si		No	**X**	**Fecha de terminación incluyendo prorroga**		
El contrato ha tenido suspensiones:	Si		No	**X**	**Periodo de Suspensión**		
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	27.73%						
Nombre del contratista:	Juan Sebastián Gómez Hernández						
CC / Nit:	1032453355						
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	SANDRA DEL PILAR RAMIREZ BARRIOS						
Cargo del Supervisor:	Subdirectora Técnica de la Red Nacional de Información						

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No _II_ se presenta el informe correspondiente.

1) Apoyar la realización y seguimiento de las auditorias internas realizadas a la Subdirección Red Nacional de Información, de acuerdo con el programa de auditorias estipulado por la Oficina de Control Interno.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No fue objeto de ejecución en este periodo.
Evidencia: **No aplica.**

2) Apoyar el seguimiento mensual y reporte del plan de acción y plan operativo de la Subdirección Red Nacional de Información en el aplicativo respectivo.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Reporte de actividades realizadas en SharePoint

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Evidencia: Captura de pantalla SharePoint

3) Efectuar el seguimiento mensual y reporte sobre el desarrollo del Sistema Integrado de Gestión -SIG- en el aplicativo respectivo

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Reporte de actividades realizadas en SharePoint
Evidencia: Captura de pantalla SharePoint

4) Apoyar las socializaciones y capacitaciones de temas relacionados con el Sistema Integrado de Gestión a los colaboradores de dicho proceso de las diferentes áreas de la Unidad, de acuerdo con lo estipulado por la Oficina Asesora de Planeación o la necesidad del proceso.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1. Realización de preguntas para video ISO 45001:2018
2. Realización de cápsula invitando a adelantar pausas activas en la SRNI.
Evidencia: 1. Documento con preguntas y captura de pantalla de correo electrónico. 2. Documento con información para cápsula y captura de correo electrónico.

5) Apoyar la actualización de los documentos del proceso Gestión de la información en el marco del Sistema Integrado de Gestión y su caracterización, procedimientos, formatos, manuales, lineamientos, protocolos, guías, etc.) de acuerdo con la necesidad.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1. Revisión y ajuste del documento procedimiento de Transformación Digital.
2. Realización de flujograma ajustado del Procedimiento de Transformación Digital.
Evidencia: 1. Documento final y captura de pantalla del envío **2.** Flujograma en Excel y captura de pantalla del envío.

6) Apoyar en la proyección de planes de mejoramiento a los hallazgos relacionados al proceso de Gestión de la Información.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No fue objeto de ejecución en este periodo.
Evidencia: **No Aplica**

7) Realizar el seguimiento de las no conformidades que se generen del proceso de Gestión de la Información.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No fue objeto de ejecución en este periodo.
Evidencia: **No Aplica**

8) Apoyar en la elaboración de informes sobre los productos y/o servicios no conformes y los riesgos identificados en el proceso de Gestión de la Información.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No fue objeto de ejecución en este periodo.
Evidencia: **No Aplica**

9) Apoyar en la atención de las visitas de Control Interno y la Oficina Asesora de Planeación, en el marco de seguimiento al Sistema Integrado de Gestión.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No fue objeto de ejecución en este periodo.
Evidencia: **No Aplica**

10) Asistir a cada una de las sesiones de trabajo que la Oficina Asesora de Planeación programe y cumplir con calidad y oportunidad todos los compromisos que de estas sesiones se deriven.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No fue objeto de ejecución en este periodo.
Evidencia: **No Aplica**

11) Hacer parte de los comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante LA UNIDAD, en el evento que sea designado.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
No fue objeto de ejecución en este periodo.
Evidencia: **No Aplica**

12) Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1. Asistencia y participación en reunión de seguimiento al equipo de Transformación Digital de la SNRI el 16 de Abril.
2. Asistencia y participación en reunión de seguimiento al grupo enlace de planeación el 17 de Abril.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
3. Asistencia y participación en reunión del grupo de Transformación Digital el 19 de abril.
4. Realización de convocatoria y participación en reunión de revisión del documento de Procedimiento de Transformación Digital.
5. Asistencia y participación en reunión de seguimiento al grupo de Transformación Digital el 27 de abril.
6. Asistencia y participación en reunión de separación de la OTI el 29 de abril.
7. Asistencia y participación en reunión de actualización del documento del procedimiento de Alistamiento de la Información.
Evidencia: Actas de reunión y capturas de pantalla.

Nota: El contratista debe anexar el numero total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Nota: El presente documento se asimila a soporte equivalente o cuenta de cobro.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O ASOCIADO** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.



JUAN SEBASTIAN GOMEZ HERNANDEZ3

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. 771 - 2020 certifico que el/la contratista **Juan Sebastián Gómez Hernández** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Es importante mencionar que las actividades 1, 6, 7, 8, 9, 10 y 11 no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe.
Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.
Se autoriza el pago por la suma de **Tres millones ochocientos setenta y siete mil trescientos cincuenta pesos M/CTE, ($3.877.350).**



SANDRA DEL PILAR RAMIREZ BARRIOS
SUBDIRECTORA TECNICA – SUBDIRECCION RED NACIONAL DE INFORMACION