CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 28 DE 2026

CONTRATANTE	**ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO – ASOCENTRO**
CONTRATISTA	**LUZ ANGELA CRADENAS CASTAÑEDA**
C C	**20.994.053 DE TENJO**
VALOR	**CUARENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($ 49.500.000) INCLUIDOS IMPUESTOS DE LEY**
PLAZO:	**ONCE (11) MESES**
OBJETO	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, CON EL PROPOSITO DE, PREPARAR Y PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS, ELABORAR, y PRESENTAR LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES DE CONTROL, PREPARAR Y PRESENTAR LAS DECLARACIONES REQUERIDAS POR LOS ENTES DE CONTROL NACIONAL, DEPARTAMENTAL, MUNICIPAL, PARA LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO ASOCENTRO, DE MANERA OPORTUNA Y RAZONABLE**
SUSCRIPCION	**VEINTITRÉS (23) DE ENERO DE 2026**

Entre los suscritos a saber **JAVIER ANTONIO GARZÓN RODRÍGUEZ**, mayor de edad, domiciliado en el Municipio de Cogua, identificado con C.C. 208.342 DE COGUA, actuando en calidad de director ejecutivo y representante legal de la asociación de municipios, con NIT. No. 800.177.622-3, obrando en nombre y representación de la ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO – ASOCENTRO, en su calidad de Director Ejecutivo, según acta de posesión No. 157 de fecha 05 de febrero de 2024, debidamente facultada para contratar, quien para los efectos de este contrato se denominará ASOCENTRO, entidad pública, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa y financiera, por una parte; y, por la otra ingeniera **LUZ ANGELA CRADENAS CASTAÑEDA**, identificada con cédula de ciudadanía No. 20.994.053 De Tenjo, quien en adelante y para los efectos de este contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** previa observancia de lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del decreto 1082 de 2015, el cual desarrolla el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y con base en las siguientes consideraciones: 1) La Asociación de Municipios de Sabana Centro ASOCENTRO, como ente estatal tiene a cargo el cumplimiento de una serie de obligaciones y servicios, establecidos por la Constitución Política, la Ley 136 de 1994, artículos 148 y 149, acuerdo 007 de 2021 mediante el cual se adoptaron los estatutos de la entidad su misión y visión, para cuyo desarrollo y efectiva ejecución celebra convenios y contratos con entidades públicas y privadas. 2) Que mediante acuerdo 04 de 2024, la asamblea general de socios de la entidad aprobó la actualización del plan estratégico institucional Asocentro Una Gran Región 3) Que la Subdirección de planeación gestión y desarrollo de la entidad presentó los estudios previos para esta contratación, en cumplimiento de las normas vigentes que regulan la Contratación Pública y acorde con los manuales que para su efecto ha desarrollado la Agencia Colombia Compra Eficiente. 4) Que la subdirección de planeación gestión y desarrollo, evaluó la idoneidad y habilidad del contratista para realizar las labores a contratar, encontrando que cumple con los requisitos necesario para las funciones asignadas 5) Que el presente contrato se regirá por la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, el decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones reglamentarias y las estipulaciones contenidas en las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: OBJETO**: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO, CON EL PROPOSITO DE, PREPARAR Y PRESENTAR LOS ESTADOS FINANCIEROS, ELABORAR, y PRESENTAR LOS INFORMES REQUERIDOS POR LOS ENTES DE CONTROL, PREPARAR Y PRESENTAR LAS DECLARACIONES REQUERIDAS POR LOS ENTES DE CONTROL NACIONAL, DEPARTAMENTAL, MUNICIPAL, PARA LA ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO ASOCENTRO, DE MANERA OPORTUNA Y RAZONABLE. **CLÁUSULA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: **A. OBLIGACIONES ESPECIFICAS:** 1. Prestar asesoría presencial en la Asociación, durante dos (02) días en la semana, con el fin de: a) Llevar de forma oportuna y de conformidad con las normas que regulan la materia la contabilidad y el manejo contable de ASOCENTRO bajo el programa de Sysman b) Ejecutar los procesos y procedimientos para la programación, elaboración y ejecución de los estados financieros de los meses de enero a Diciembre de 2026 con sus notas los cuales se deben presentar a más tardar el décimo (10) día hábil del mes siguiente teniendo en cuenta que los extractos son enviados por el banco el quinto día hábil del siguiente mes. 2. Presentar Rendición de cuentas a la Contraloría dentro de los términos establecidos y de manera oportuna; así mismo brindar las respuestas a los requerimientos que se realicen. 3. Elaboración y presentación de informes a la Contaduría General dentro de los términos establecidos y de manera oportuna acordes a las siguientes fechas límite. a). Información Contable Pública – Convergencia: 14 de febrero; 30 de abril; 30 de Julio y 30 de octubre. b). Deudores Morosos del estado: 10 de junio; 10 de diciembre. c). Evaluación Control Interno Contable: 28 febrero, sometido a los cambios que

www.asocentro.gov.co 310 208 2206
correspondencia@asocentro.gov.co Certificación

la contaduría genere para esto el contador debe presentarlo con mínimo 10 días calendario anterior a su vencimiento para revisión del supervisor o quien haga sus veces; así mismo brindar las respuestas a los requerimientos que se realicen. 4. Presentar declaración mensual de retención en la fuente por vía electrónica con firma digital y también de forma física, mediante el formulario diligenciado determinado por la DIAN para tal fin. Ante la Tesorería de Asocentro, para realizar el pago correspondiente ante la Entidad bancaria con mínimo cinco (5) días calendario de antelación al vencimiento de las mismas. 5. Elaborar y presentar declaración bimestral del Impuesto a la Ventas (IVA) por vía electrónica con firma digital y también de forma física, mediante el formulario diligenciado determinado por la DIAN para tal fin ante la Tesorería de Asocentro, para realizar el pago correspondiente ante la Entidad bancaria con mínimo cinco (5) días calendario de antelación al vencimiento. 6. Elaborar y presentar Declaración bimestral del Impuesto de Industria y Comercio en los formularios diseñados por la Tesorería del Municipio de Cajicá, dentro de los parámetros establecidos por las resoluciones expedidas para tal efecto y demás normas tributarias emanadas por la secretaria de Hacienda del Municipio de Cajicá y también de forma física entregar a tesorería para realizar el pago correspondiente ante la Entidad bancaria con mínimo cinco (5) días calendario de antelación al vencimiento. 7. Causación y clasificación oportuna de los ingresos, gastos y costos. 8. Análisis y registro de la información contable correspondientes a los meses de enero a diciembre de 2026. 9. Realización de las respectivas conciliaciones de saldos del disponible con la oficina de tesorería y presupuesto las cuales se deben entregar máximo el día diez (10) calendario del mes. 10. Realización de las respectivas conciliaciones de cuentas por cobrar y cuentas por pagar con la oficina de tesorería las cuales se deben entregar máximo el día diez (10) calendario del mes. 11. Realización de las respectivas conciliaciones periódicas con el almacén respecto al inventario que posee la Entidad y con la oficina de tesorería respecto a la causación de la nómina mensual. 12. Realización de las respectivas conciliaciones de ingresos y gastos versus presupuesto las cuales se deben entregar máximo el día diez (10) calendario del mes. 13. Impresión mensual, trimestral o anual de informes presentados a los diferentes entes de control y demás información contable debidamente actualizados, archivados y firmados por el Contador Público. 14. Presentación de sugerencias tendientes a mejorar los procedimientos y procesos implementados por la Entidad. 15. Incorporación de bienes muebles e inmuebles, vehículos y demás bienes al patrimonio de la entidad, evaluación y seguimiento al proceso de saneamiento contable que contribuya a garantizar la razonabilidad de los estados financieros e informes contables. 16. Conciliación de saldos recíprocos con las entidades y cuentas relacionadas de que trata el formato CGN002-2005, debe incluir las circularizaciones periódicas realizando la presentación al Tesorero General de los informes contables de manera oportuna para su revisión y posterior presentación del Contador a los entes de control, dentro de los términos de entrega establecidos. 17. Presentación al Director Ejecutivo y al Tesorero, los informes contables de manera oportuna para su revisión y posterior presentación a los entes de control, dentro de los términos de entrega establecidos trimestralmente. 18.Presentación de otros informes solicitados por el Director Ejecutivo relacionados con el área de financiera. 19. actualización del RUP. 20. Elaboración de informes y actualización a la superintendencia de industria y comercio de bases de datos de terceros o información contable que maneje el contador, este informe en cumplimiento a lo establecido en el Decreto 90 de 2018 y el 1074 de 2015. 21. Realizar el cierre contable de los meses de enero a diciembre de 2026 de la Asociación. 22. Manejo contable de las operaciones en las que intervenga la Asociación e informes de estas mismas. 23. Elaboración y presentación de informes mensuales por parte del contratista con sus respectivos soportes sobre la ejecución de obligaciones específicas para revisión y verificación en las plataformas de los entes de control; cuando haya lugar por parte del supervisor. 24. Elaborar acta de entrega de los documentos generados a su cargo donde relacione número de carpetas y cantidad de folios que contiene cada una de ellas, (carpetas debidamente organizadas y foliadas). **B. OBLIGACIONES GENERALES** 1. Desarrollar con diligencia el objeto del contrato mediante la utilización de los recursos materiales, técnicos y humanos que requiera para la correcta y oportuna ejecución de las actividades. 2. Cumplir con el objeto del contrato, con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. Por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del Contratista, o sus empleados con La Asociación. 3. Colaborar con la asociación para que el objeto del contrato se cumpla. 4. Obrar con diligencia y cuidado necesario en los asuntos que se le asignen. 5. Obrar con lealtad en las etapas contractuales y post contractuales, respectivamente. 6. Atender las observaciones del supervisor y presentarse cada vez que sea requerido. 7. Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normatividad vigente y cumplir puntualmente con el pago de las obligaciones para con el sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales. 8. Mantener Indemne a la Asociación de cualquier reclamación proveniente de terceros que tengan como causa sus actuaciones en desarrollo y ejecución del presente contrato. 9. Cumplir con las directrices del Sistema de seguridad y salud en el trabajo de la entidad .10. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho 11. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la Asociación a través del supervisor del contrato. **CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE ASOCENTRO**: 1. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución. 2. Suscribir a través del supervisor designado el acta de inicio junto con el contratista. 3. Cancelar el valor de este contrato en la forma acordada. 4. Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato. 5. Suministrar la información institucional y documental necesaria para atender cada caso, mostrando los antecedentes que permitan de manera clara y objetiva, recomendar soluciones,

respuestas o presentar proyectos. 6. Proteger y hacer respetar por EL CONTRATISTA, los derechos de la entidad. 7. Suministrar elementos o componentes que se requieran. 8. Solicitar al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato. 9. Liquidar el contrato. 10. Realizar la vigilancia y control durante todo el término de ejecución. **CLÁUSULA CUARTA: VALOR**: Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del presente contrato es la suma de cuarenta y nueve millones quinientos mil pesos moneda corriente ($ 49.500.000) incluidos impuestos de ley. **CLÁUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO** La entidad cancelará al contratista once pagos mensuales por la suma de cuatro millones quinientos mil pesos moneda corriente ($4.500.000), previa presentación de: 1. Informe y presentación de los estados financieros del respectivo mes vencido, Informe sobre las actividades realizadas, allegando con el mismo los soportes en medio magnético y/o productos según el caso y cuando corresponda, 2. Factura o cuenta de cobro. 3. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones de pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los demás parafiscales. Por su parte el supervisor del contrato deberá suscribir informe de supervisión y acta de recibo a satisfacción respecto del servicio prestado. Así mismo deberá verificar el cumplimiento para cada pago de las obligaciones de que trata el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. **CLÁUSULA SEXTA: PLAZO**: La duración del contrato será de once (11) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento del contrato, así como de la suscripción del acta de inicio, cuya fecha de suscripción será definida por el supervisor del contrato. **CLÁUSULA SÉPTIMA: CONTROL Y VIGILANCIA DEL DESARROLLO DEL CONTRATO**: A fin que se cumpla cabalmente lo pactado por las partes contratantes y se desarrolle óptimamente el objeto del Contrato, la vigilancia y control del presente Contrato, será ejercida por el tesorero general o quien haga sus veces, quien realizará la supervisión técnica de las actividades del convenio. **PARÁGRAFO PRIMERO** serán obligaciones específicas del supervisor las siguientes sin perjuicio de las demás que le asigne la ley: 1) Realizar los trámites necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato, 2) Suscribir acta de inicio del contrato y remitirla de manera inmediata a la subdirección administrativa y jurídica. 3) Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual; 4) Verificar la respectiva entrada al almacén (cuando aplique) de los elementos objetos del presente contrato interadministrativo, 5) Verificar el cumplimiento y paz y salvo de los pagos a la Seguridad Social; 6) Rendir los informes de Supervisión en los que se certifique el pleno cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista. 7) Hacer seguimiento a los informes que deba rendir el Contratista y caso que tales no sean entregados avisar por escrito a la subdirección administrativa y jurídica para que se inicie las acciones administrativas que corresponda; 8) Tramitar el pago de la cuenta presentadas por el Contratista; 9) Cuando la naturaleza del objeto contractual implique la entrega de bienes por parte del Contratista, encargarse de que se realice la entrada inmediata al Almacén. 10) En los eventos que se entreguen bienes a terceros para su uso y/o goce suscribir las actas en la que conste tal acto o presentar a la subdirección administrativa y jurídica la documentación necesaria para la elaboración del contrato de comodato, en cualquiera de los dos casos se deberá remitir dichos documentos debidamente suscritos a la subdirección administrativa y jurídica. 11) Informar a la subdirección administrativa y jurídica por escrito todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa; 12) Entregar por escrito sus observaciones, recomendaciones o sugerencias, enmarcadas dentro de los términos del contrato, y siempre que sean pertinentes con relación a la correcta ejecución del mismo; 13) Solicitar las modificaciones al contrato cuando las condiciones del servicio lo requieran; 14) Sugerir a la Asociación en caso de ser necesario la suspensión temporal del contrato; 15) Verificar que las actas de suspensión y reinicio sean suscritas por el DIRECTOR y el CONTRATISTA, y enviar las mismas a la subdirección administrativa y jurídica dentro de los tres (3) días siguientes a su suscripción; 16) Coordinar con el CONTRATISTA las distintas reuniones que implique el desarrollo del contrato y asistir a las mismas o enviar de manera oportuna un delegado 17) Liquidar el contrato suscribiendo con el ordenador del gasto las actas correspondientes 18) Las contenidas en el artículo 4 de la Ley 80 de 1993 o las normas que lo modifiquen o sustituyan. **CLÁUSULA OCTAVA: SUSPENSIÓN TEMPORAL DEL CONTRATO**: En el evento en que se demuestren causas o circunstancias que afecten la normal ejecución del contrato, ASOCENTRO a petición del CONTRATISTA, podrá suspender temporalmente el contrato mediante Acta, que suscribirán el Supervisor y el CONTRATISTA por el término necesario y se procederá a elaborar su recibo parcial en el estado que se encuentre. Una vez establecidas las condiciones por las cuales se suspendió el objeto, se reanudará el contrato, lo cual deberá efectuarse por un plazo determinado y dejarse constancia en el Acta correspondiente del compromiso por parte de LA CONTRATISTA. **CLÁUSULA NOVENA: AUTONOMÍA DEL CONTRATISTA**: El presente contrato no genera relación laboral alguna con EL CONTRATISTA ni el con personal que utilice para la ejecución del objeto contractual, y en consecuencia tampoco el pago de prestaciones sociales y de ningún tipo de emolumentos distintos al valor acordado en el presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA: CESIÓN**: EL CONTRATISTA podrá ceder total o parcialmente el presente Contrato a persona alguna, natural o jurídica, con autorización previa, expresa y escrita de ASOCENTRO. CLÁUSULA **DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍAS**: Para garantizar el cumplimiento del contrato se requiere constituir pólizas de garantía con los siguientes amparos: 1). CUMPLIMIENTO del contrato por el 20% del valor del contrato con vigencia igual al plazo del mismo y 4 meses más, contados a partir de la suscripción de la aceptación de oferta. 2). PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL PROFESIONAL estimada en mínimo 200 salarios mínimos legales vigentes. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA PENAL**

www.asocentro.gov.co 310 208 2206
correspondencia@asocentro.gov.co Certificación
icontec ISO 9001 SC-CER861480

PECUNIARIA Y MULTAS El incumplimiento de las obligaciones surgidas en virtud de la ejecución del presente contrato, serán sancionadas de conformidad con las siguientes estipulaciones: 1. Si el incumplimiento es total o parcial de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA ésta deberá pagar a ASOCENTRO a título de Cláusula Penal, una suma equivalente al 10% del valor total del contrato incluidos los reajustes del mismo. El valor de dicha indemnización se podrá cobrar, previo requerimiento, con la expedición del Acto Administrativo, debidamente motivado, que señale los perjuicios que llegare a sufrir ASOCENTRO en caso de declaratoria de caducidad. Su liquidación podrá incluirse en el Acta de Liquidación Final del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Las multas y la cláusula penal pecuniaria serán impuestas por ASOCENTRO mediante Acto Administrativo que presta mérito ejecutivo ante la jurisdicción coactiva en cualquier momento antes de la liquidación del contrato. PARÁGRAFO SEGUNDO: ASOCENTRO tiene la facultad de imponer las multas que hayan sido pactadas con el objeto de conminar al CONTRATISTA a cumplir con sus obligaciones. Esta decisión deberá estar precedida de audiencia del afectado que deberá tener un procedimiento mínimo que garantice el derecho al debido proceso del CONTRATISTA y procede solo mientras se halla pendiente la ejecución de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA. PARÁGRAFO TERCERO: ASOCENTRO podrá hacer efectiva directamente las multas, pudiendo acudir para el efecto entre otros a los mecanismos de compensación de las sumas adeudadas al CONTRATISTA, por cualquier medio legal para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. En todo caso, EL CONTRATISTA autoriza a ASOCENTRO a deducir la suma resultante de la Cláusula Penal y las multas causadas, del valor o del saldo del Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMO TERCERA: PUBLICACIÓN E INFORMACIÓN DE SANCIONES:** En caso de incumplimiento del presente Contrato por parte del CONTRATISTA, ASOCENTRO, además de imponer las sanciones correspondientes, dará cumplimiento a lo previsto en el Estatuto de Contratación sobre publicación de los Actos Sancionatorios y se harán las comunicaciones respectivas. **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.** EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades, contempladas en la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes con la materia. El juramento se entenderá prestado con la firma del presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA: APROPIACIÓN PRESUPUESTAL**: El valor de este Contrato se cancelará de conformidad con el Certificado de disponibilidad No. No. 2026000008, del rubro; 2.1.2.02.02.008 denominado "Servicios prestados a las empresas y servicios de producción" por un valor de cuarenta y nueve millones quinientos mil pesos moneda corriente ($ 49.500.000) incluidos impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y demás gastos asociados, para la celebración de este contrato. **CLÁUSULA DÉCIMO SEXTA: INTERPRETACIÓN, MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL**: El presente contrato se rige por los principios de interpretación, modificación y terminación unilaterales, de conformidad con lo previsto en la ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA: CADUCIDAD: ASOCENTRO** podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato en caso de incumplimiento por parte del CONTRATISTA conforme a los términos previstos en la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA DÉCIMO OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO**: De conformidad con lo establecido en el artículo 41 de la ley 80 de 1993, el presente contrato se entiende perfeccionado en la fecha de suscripción del mismo. Para su ejecución deberá expedirse el respectivo registró presupuestal y EL CONTRATISTA aportar la documentación correspondiente que soporte el pago al sistema de seguridad social en salud, pensión Y ARL. **CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: LIQUIDACIÓN**: En virtud del artículo 217 del Decreto 019 de 2012 las entidades publican podrán NO liquidar los contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión. No obstante, lo anterior la ASOCIACIÓN DE MUNICIPIOS DE SABANA CENTRO -ASOCENTRO- liquidará el presente contrato dentro de los cuatro (4) meses siguientes a su finalización, en los términos previstos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO**: Para los efectos legales del presente contrato, las partes acuerdan como domicilio el Municipio de Cajicá – Cundinamarca. **CLÁUSULA VIGÉSIMO PRIMERA: APROBACIÓN Y PUBLICACIÓN**: El presente documento adicional se entiende aprobado con su expedición y publicación en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II, y forma parte integral del contrato al cual se incorpora, sin requerir firma adicional por las partes. Su contenido será obligatorio a partir de la fecha de su publicación.

Elaboró: MAPG subdirectora administrativa y jurídica

www.asocentro.gov.co 310 208 2206
correspondencia@asocentro.gov.co Certificación