| **N°** | **028** |
|---|---|

**EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA**

**CERTIFICA**

Que el proyecto "CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES DE INGRESO, EGRESO Y EXÁMENES POST INCAPACIDAD PARA LOS TRABAJADORES DEL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA, DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN MATERIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, INCLUYENDO LA VALORACIÓN MÉDICA, PRUEBAS COMPLEMENTARIAS REQUERIDAS SEGÚN EL PERFIL DE RIESGO, EMISIÓN DE CONCEPTOS DE APTITUD LABORAL Y EL REGISTRO Y ENTREGA DE RESULTADOS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – SG-SST" se encuentra relacionado en el plan anual de adquisiciones del instituto termal de Paipa con elcódigo UNPSC 85122201

Se expide en Paipa a los ___23____ días del mes de __01___ de _2026_____.

| | |
|---|---|
| Emite | ANA YOLIMA NEIRA PINTO |
| Empleo | JEFE DE OFICINA ADMINISTRATIVA |

| **Validación** | Nombre Completo | Vo.Bo. |
|---|---|---|
| Proyectó | Valentina Siachoque/ Contratación | |
| Revisó | Ana Yolima Neira Pinto/ jefe de oficina administrativa | |
| Aprobó | Martha Yaneth florez puerto / gerente | |

| No | Tipo | Gestión Documental (¿A Quién? – Empleo) |
|---|---|---|
| 1 | Original | |
| 2 | Copia 1 | |
| 3 | Copia 2 | |