

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9017193
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	2 días de tiempo transcurrido (1/20/2026 7:11:36 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
Número del contrato	002-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO ESPECIALIZADO Y APODERADO JUDICIAL EXTERNO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	340 Días
Fecha de inicio de contrato	2 minutos para terminar (1/23/2026 4:35:00 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	12/30/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☒ Sí ☐ No *
Fecha de inicio de liquidación	12/31/2026 7:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
Fecha fin de liquidación	4/30/2027 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



PERSONERIA MUNICIPAL DE NEIVA



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



Grenfell

COLOMBIA, Bogotá
Número de documento 1075299964

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
Grenfell Lozano Guerrero			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Grenfell Lozano Guerrero
Fecha de aprobación: 1/22/2026 11:46:44 AM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS
Fecha de aprobación: 1/22/2026 5:11:01 PM ((UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_9017193_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Proceso de Contratación	PMN-CD-002-2026
Título de la oferta	000
Cuantía del contrato	42,665,000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: Transporte incluido

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Cheque

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9017193
Proveedor Grenfell Lozano Guerrero
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción

Nombre

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Calle 8 # 12-22

Ubicación CO-HUI-41001 - Neiva

País COLOMBIA

Departamento Huila

Municipio Neiva

Dirección Calle 8 # 12-22

Código postal 410010

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:

Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Calle 8 # 12-22	COLOMBIA > Huila > Neiva

Bienes y servicios

1	CO1.PCONTR.9017193
1.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 42,665,000.00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	80111607	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO ESPECIALIZADO Y APODERADO JUDICIAL EXTERNO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA	1.00	UN	42,665,000.00	42,665,000.00		42,665,000.00

2	CO1.PCONTR.9017193
2.1	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

								Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 42,665,000.00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal	
1	80111607	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO ESPECIALIZADO Y APODERADO JUDICIAL EXTERNO DE LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA	1.00	UN	42,665,000.00	42,665,000.00		42,665,000.00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐

Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos 	Fase de Contrato 	Fase de Habilitación 
1. PROPUESTA DE SERVICIOS	☒	☐
2. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA	☒	☐
4. FORMATO HOJA DE VIDA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO - SIGEP, CON EL VISTO BUENO JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	☒	☐
6. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR (HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)	☒	☐
7. FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA TARJETA PROFESIONAL	☒	☐
8. FOTOCOPIA DE CONSTANCIA DE VIGENCIA DE LA PROFESIÓN EXPEDIDA POR EL ÓRGANO COMPETENTE Y ANTECEDENTES ESPECIALES (EN LOS CASOS EN QUE SE REQUIERA)	☒	☐
9. FOTOCOPIA LEGIBLE DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT ACTUALIZADO	☒	☐
10. CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENCIA 30 DÍAS	☒	☐
11. CERTIFICACIÓN DE SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC VIGENCIA 30 DÍAS	☒	☐
12. CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES VIGENTES VIGENCIA 30 DÍAS	☒	☐
13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTE DISCIPLINARIO EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, VIGENCIA 30 DÍAS	☒	☐
14. CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL - EXPEDIDA 30 DÍAS ANTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO (SALUD Y FONDO DE PENSIONES)	☒	☐
16. CERTIFICADO EXAMEN MÉDICO SALUD OCUPACIONAL	☒	☐
17. FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE BACHILLER	☒	☐
20. COPIA ACTA DE GRADO O TÍTULO UNIVERSITARIO Y CERTIFICADOS DE ESTUDIOS EN ESPECIALIZACIONES	☒	☐
21. CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	☒	☐
22. CERTIFICACIONES LABORALES	☒	☐
23. CERTIFICADO DE TITULARIDAD BANCARIA	☒	☐
24. PAZ Y SALVO DE MOVILIDAD - VIGENCIA 30 DÍAS	☒	☐
25. PAZ Y SALVO DE CONTRATACIÓN - VIGENCIA 30 DÍAS	☒	☐
26. CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	☒	☐
27. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE NINGUNA INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES VIGENCIA 30 DÍAS	☒	☐
28. CERTIFICADO PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BINES Y RENTAS VIGENCIA 2026	☒	☐
29. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONSEJO O COLEGIO QUE REGULE LA PROFESIÓN VIGENCIA 30 DÍAS	☒	☐
30. AUTORIZACIÓN Y CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD, PARA QUIENES PRESTARÁN SERVICIOS QUE INVOLUCREN UNA RELACIÓN DIRECTA Y HABITUAL DE MENORES - VIGENCIA 30 DÍAS	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. PROPUESTA DE SERVICIOS	Propuesta 2026 GRENFELL PMN.pdf	Detalle	No	☐
10. CERTIFICACIÓN ANTECEDENTES JUDICIALES VIGENCIA 30 DÍAS	PNC GLG.pdf	Detalle	No	☐
11. CERTIFICACIÓN DE SISTEMA REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS RNMC VIGENCIA 30 DÍAS	RNMC GLG.pdf	Detalle	No	☐
12. CERTIFICADO ANTECEDENTES FISCALES VIGENTES VIGENCIA 30 DÍAS	CGR GLG.pdf	Detalle	No	☐
13. CERTIFICADO DE ANTECEDENTE DISCIPLINARIO EXPEDIDO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN, VIGENCIA 30 DÍAS	PGN GLG.pdf	Detalle	No	☐
14. CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL - EXPEDIDA 30 DÍAS ANTERIORES A LA FIRMA DEL CONTRATO (SALUD Y	EPS GLG_merged.pdf	Detalle	No	☐

FONDO DE PENSIONES)					
16. CERTIFICADO EXAMEN MÉDICO SALUD OCUPACIONAL	EXÁMEN MÉDICO PMN 2026.pdf	Detalle	No	☐	
17. FOTOCOPIA DE DIPLOMA DE BACHILLER	2. DIPLOMA DE BACHILLER.pdf	Detalle	No	☐	
2. FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE CIUDADANÍA	CÉDULA GLG.pdf	Detalle	No	☐	
20. COPIA ACTA DE GRADO O TÍTULO UNIVERSITARIO Y CERTIFICADOS DE ESTUDIOS EN ESPECIALIZACIONES	ESTUDIOS GLG PMN 2026.pdf	Detalle	No	☐	
21. CERTIFICADO DE ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS	10) CURSO TRANSPARENCIA.pdf	Detalle	No	☐	
22. CERTIFICACIONES LABORALES	EXPERIENCIA GRENFELL PMN.pdf	Detalle	No	☐	
23. CERTIFICADO DE TITULARIDAD BANCARIA	CUENTA BANCARIA GLG.pdf	Detalle	No	☐	
24. PAZ Y SALVO DE MOVILIDAD - VIGENCIA 30 DÍAS	PAZ Y SALVO MOVILIDAD GRENFELL.pdf	Detalle	No	☐	
25. PAZ Y SALVO DE CONTRATACIÓN - VIGENCIA 30 DÍAS	PAZ Y SALVO HACIENDA.pdf	Detalle	No	☐	
26. CERTIFICADO DE REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS - REDAM	REDAM.pdf	Detalle	No	☐	
27. MANIFESTACIÓN DE NO ENCONTRARSE NINGUNA INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES VIGENCIA 30 DÍAS	24. DECLARACIÓN DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.pdf	Detalle	No	☐	
28. CERTIFICADO PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BINES Y RENTAS VIGENCIA 2026	BIENES Y RENTAS PMN.pdf	Detalle	No	☐	
29. CERTIFICADO ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL CONSEJO O COLEGIO QUE REGULE LA PROFESIÓN VIGENCIA 30 DÍAS	CSJ GLG.pdf	Detalle	No	☐	
30. AUTORIZACIÓN Y CONSULTA DE INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA MENORES DE EDAD, PARA QUIENES PRESTARÁN SERVICIOS QUE INVOLUCREN UNA RELACIÓN DIRECTA Y HABITUAL DE MENORES - VIGENCIA 30 DÍAS	AUTORIZACIÓN CONSULTA DELITOS SEXUALES PMN 2026.pdf	Detalle	No	☐	
4. FORMATO HOJA DE VIDA EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO - SIGEP, CON EL VISTO BUENO JEFE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	HV GRENFELL-APROBADA.pdf	Detalle	No	☐	
6. FOTOCOPIA DE LA LIBRETA MILITAR (HOMBRES MENORES DE 50 AÑOS)	Libreta militar .pdf	Detalle	No	☐	
7. FOTOCOPIA LEGIBLE DE LA TARJETA PROFESIONAL	Tarjeta Profesional GLG.pdf	Detalle	No	☐	
8. FOTOCOPIA DE CONSTANCIA DE VIGENCIA DE LA PROFESIÓN EXPEDIDA POR EL ÓRGANO COMPETENTE Y ANTECEDENTES ESPECIALES (EN LOS CASOS EN QUE SE REQUIERA)	VIGENCIA GLG.pdf	Detalle	No	☐	
9. FOTOCOPIA LEGIBLE DE REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO - RUT ACTUALIZADO	RUT DIAN 2026.pdf	Detalle	No	☐	

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 2 días de tiempo transcurrido (1/21/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 día de tiempo transcurrido (1/22/2026 11:46:27 AM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
MINUTA DE CONTRATO 002 DE 2026 GRENFELL LOZANO GUERRERO (1).pdf	MINUTA DE CONTRATO 002 DE 2026 GRENFELL LOZANO GUERRERO (1).pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	<div>JERSON ANDRES BAST</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1075233433	Guardar y notificar
Supervisor	<div>ANGELICA CRUZ ROJA</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	55131974	Guardar y notificar

Asignaciones Ordenador del pago

Ordenador del pago	<div>JERSON ANDRES BAST</div>	<div>Tipo de documento</div>	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1075233433	Guardar y notificar
--------------------	-------------------------------	------------------------------	----------------------	---------------------	------------	-------------------------------------

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	ANGELICA CRUZ ROJAS	23 horas de tiempo transcurrido (1/22/2026 5:11:08 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS
Ordenador del pago	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS	23 horas de tiempo transcurrido (1/22/2026 5:11:08 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS
Ordenador del Gasto	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS	23 horas de tiempo transcurrido (1/22/2026 5:11:08 PM(UTC-05:00) Bogota, Lima, Quito)	JERSON ANDRES BASTIDAS VARGAS

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de

Paz	Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.	Valor
Destinación del gasto	Fusiones y reestructuraciones	
Fuente de los recursos:		

Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☒ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☐ Sí ☒ No *	
Sistema General de Regalías - SGR	☐ Sí ☒ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☒ Sí ☐ No *	42,665,000
Recursos de Crédito	☐ Sí ☒ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☒ No *	

Total 42,665,000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
------------	------	----------------	-------------	-------	------------------	-----------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐	005	CDP	No se ha iniciado	42,665,000 COP	00-00-00	- Editar

Saldo de CDP 0 COP

Saldo de vigencias futuras 0 COP

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
☐ 13	Presupuestal (CDP)	-	No se ha iniciado	42,665,000 COP	42,665,000 COP	-	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 42,665,000 COP

Saldo de compromisos AVF 0 COP

Saldo total comprometido 42,665,000 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -