PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, enero de 2026

Señor
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8961122**
Profesional de Emprendimiento Regional
Centro de Desarrollo Empresarial – Regional Guajira
Riohacha

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Enero del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8961122 del año 2026

Manuel José Gómez Mengual, identificado con la cédula de ciudadanía No. 84.094.634 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de cincuenta y siete millones trescientos sesenta y cuatro mil ochocientos pesos ($57.364.800,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por doce (12) días en el mes de enero de 2026, por valor de dos millones doce mil ochocientos pesos ($2.012.800,00) Mda/Cte. b. Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de cinco millones treinta y dos mil pesos ($5.032.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato	En la reunión programada para el día 26 de enero de la presente anualidad se darán a conocer las metas y objetivos planteados por la dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento para poder brindarles cumplimiento.	No se cuenta con evidencias para esta obligación.
2	elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme	No se desarrollaron actividades en el presente periodo	No se cuenta con evidencias para esta obligación.

	a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.		
3	consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se entrego en el presente periodo el informe de ejecución con las acciones realizadas dando respuesta a las obligaciones establecidas por la entidad.	Informe de ejecución contractual
4	apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado	No se desarrollaron actividades en el presente periodo	No se cuenta con evidencias para esta obligación.
5	brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realizo visita a la empresa Tecnostar & Soluciones interesada en participar en el programa de fortalecimiento empresarial Se brindo información a emprendedor en el centro de desarrollo empresarial SBDC, sobre la oferta institucional e inscripción a la ruta de emprendimiento.	Evidencia fotográfica Evidencia fotográfica
6	gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	No se desarrollaron actividades en el presente periodo	No se cuenta con evidencias para esta obligación.

7	asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Asistí a reunión con la staff para recibir orientaciones relacionadas con el cargue de la cuenta del presente periodo.	Evidencia fotográfica
8	garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	La información registrada se elaboro conforme a lo dictado por los sistemas institucionales, cumpliendo con los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	No se cuenta con evidencias para esta obligación.
9	apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	No se desarrollaron actividades en el presente periodo	No se cuenta con evidencias para esta obligación.
10	proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas	No se desarrollaron actividades en el presente periodo	No se cuenta con evidencias para esta obligación.

11	presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual	Se diligencio la planilla en la plataforma SICONTRATISTA, para presentación de la cuenta de cobro del presente mes.	Planilla SICONTRATISTA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9496366163, expedida por aportes en línea del periodo del mes de diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

Manuel José Gómez Mengual

Contratista

C.C. No. 84.094.634

Recibí a satisfacción:

Firma

Carmen Paulina Fuentes Trespalacios

Supervisor(A) Contrato 8961122 de 2026

Profesional de Emprendimiento Regional