Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	3
		FECHA:	30/12/25

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	FREDY JULIAN FUERTE MOLINA	**Documento de identificación**	4043301

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE –** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: (titulo profesional con titulo de especialización y una experiencia profesional entre 0-12 meses de conformidad con la Resolución vigente que regula los criterios para establecer los honorarios.

PERFIL	Profesional Especializado	**NIVEL**	1

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. BACHILLER PEDAGOGICO, ESCUELA NORMAL NACIONAL DE VARONES, DICIEMBRE 03 DE 1994.		
Pregrado	2. ADMINISTRADOR PUBLICO, ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA -ESAP, TERMINACION MATERIAS MAYO 2023, FECHA GRADO 25 AGOSTO DE 2023, INGENIERO AGRONOMO, UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA, TERMINACION MATERIAS EN JUNIO DE 2002, FECHA GRADO, DICIEMBRE 06 DE 2002	**Expedición Tarjeta profesional**	ADM.PUBLICO 27/11/2023 y ING. AGRONOMO 13/02/2003
Posgrado			

#NOMBRE?

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA	0514-2025	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestion administrativa de la direccion tecnica de epidemiologia y vigilancia fitosanitaria	2025	1	10	2025	12	30	0	11	20
INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA	2949-2024	Prestar servicios profesionales de apoyo a la gestion administrativa de la direccion tecnica de epidemiologia y vigilancia fitosanitaria	2024	4	26	2024	12	30	0	8	4
INSTITUTO COLOMBIANO AGROPECUARIO ICA	3855-2023	Prestacion de servicios para apoyar las acciones de vigilancia fitosanitaria y prevencion de plagas priorizadas en el plan nacional de mosca de la fruta de la direccion tecnica de epidemiologia y vigilancia fitosanitaria	2023	8	14	2023	12	30	0	4	16
MUNICIPIO DE UMBITA	156-2021	Servicios profesionales en el municipio de Umbita para dar cumplimiento al convenio interadministrativo 059-2019 suscrito con el instituto colombiano agropecuario ICA	2021	10	3	2021	12	27	0	2	24
MUNICIPIO DE UMBITA	104-2022	Prestar los servicios profesionales como ingeniero agronomo en diversas actividades del sector agropecuario en el municipio de Umbita	2020	6	18	2020	12	22	0	6	4
MUNICIPIO DE UMBITA	068-2020	Prestacion de servicios de apoyo a la gestion en recopilacion de la informacion a la pagina del sui para la	2020	3	10	2020	8	12	0	5	2
EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PUBLICOS		Profesional apoyo empresarial e institucional en el proyecto de aseguramiento	2015	3	5	2015	10	30	0	7	25
EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PUBLICOS		Profesional apoyo empresarial e institucional en el proyecto de aseguramiento	2014	11	6	2015	3	2	0	3	26
EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PUBLICOS		Profesional apoyo empresarial e institucional en el proyecto de aseguramiento	2013	11	1	2014	10	30	0	11	29
EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PUBLICOS		Profesional apoyo empresarial e institucional en el proyecto de aseguramiento	2013	9	2	2013	10	30	0	1	28
EMPRESA DEPARTAMENTAL DE SERVICIOS PUBLICOS	020-20213	Prestacion de servicios profesionales para apoyar el area institucional de la empresa departamental de servicios publicos en el manejo del programa de agau para la prosperidad en el manejo empresarial de servicios publicos	2013	2	28	2013	3	22	0	0	24
EMPRESA SOLIDARIA DE SERVICIOS PUBLICOS DE MOTAVITA		Representante legal y Administrador	2009	12	31	2013	1	31	3	1	0
SELFINVER BANCA DE INVERSIONES	CONSULTORIA 002/2010	Apoyo institucional y administrativo	2012	7	13	2012	12	7	0	4	24
AGROSAN- DISTRIBUDOR DE LIMOR AGROPROTECCION		Representante tecnico comercial en el departamento de boyaca	2003	8	1	2004	9	30	1	1	29
LIMOR AGROPROTECCION		Representante tecnico comercia, asesor del programa de proteccion de cultivos, en el control de plagas y enfermedades en la zona centro-occidente del departamento de boyaca	2006	1	16	2008	12	30	2	11	14
									0	0	0
									6	**75**	**269**
									72	**75**	**8,96667**
								Total meses de experiencia		**156,0**	

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
Título de Especialización	POR: **Título profesional en pregrado INGENIERO AGRONOMO, UNIVERSIDAD PEDAGOGICA Y TECNOLOGICA DE COLOMBIA, TERMINACION MATERIAS EN JUNIO DE 2002, FECHA GRADO, DICIEMBRE 06 DE 2002**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación		**0,0**	

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.	**Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación**

Elaboró: Camilo Andrés Esquivel Ávila, Asesor Jurídico y de Contratación.
Revisó: Carlos Eduardo Granados Larrota, Coordinador Académico.
Aprobó: Carlos Eduardo Granados Larrota, Coordinador Académico.

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.