FECHA:			

EL SECRETARIO DE GOBIERNO, CON FUNCIONES DE JEFE DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA DE SUPIA CALDAS.

CERTIFICA:

Que la SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, requiere adelantar el proceso de contratación cuyo objeto es: "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTROL DEL ESPACIO PÚBLICO Y AQUELLAS RELACIONADAS CON LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO AL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS ABIERTOS AL PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE SUPÍA, CALDAS.".

Que el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 señala:

> *"Los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán. Se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente, la inexistencia de personal suficiente deberá acreditarse por el jefe del respectivo organismo(...)"*

Que, conforme a la solicitud presentada por la SECRETARIA DE GOBIERNO Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, y una vez verificada la planta de personal de la entidad se **CERTIFICA QUE:**

De acuerdo con el Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales vigente (Decreto 068 del 24 de diciembre de 2019), no existe personal de planta que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio o que, aun existiendo personal de planta éste no es suficiente.

La presente certificación se expide a los veinte (20) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

MARIO FERNANDO BUENO ABELLO
Secretario de Gobierno y Asuntos Administrativos

	Proyecto	Revisó	Aprobó
Nombre	M. Liliana Solorzano Diaz	Mario Fernando Bueno Abello	Mario Fernando Bueno Abello
Cargo	Auxiliar Administrativo	Sec. de Gobierno y Asuntos Admtivos.	Sec. de Gobierno y Asuntos Admtivos.
Firma			