ASEO CHIGORODÓ E.S.P.
¡Limpiamos por Naturaleza!

Municipio de Chigorodó

Chigorodó Desarrollo para TODOS

Chigorodó- Antioquia, 16 de enero de 2026

Señora:
MARIA CAMILA MANCO GOEZ
Directora ambiental
supervisor

DESIGNACIÓN SUPERVISOR DE CONTRATO

Con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la normativa aplicable, le informo que ha sido designada para realizar funciones como supervisor del siguiente Contrato de Prestación de Servicios N° 07 de 2026:

CONTRATO NRO	07-2026
CONTRATANTE:	EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO PÚBLICO DOMICILIARIO DE ASEO ESP.
NIT:	811-022-269-0
CONTRATISTA.	JOHN KENEDY VELEZ VILLA IDENTIFICACION: 8.338.227 DIRECCION: Carrera 107A, Balsos 1- Chigorodó. TELEFONO: 3147002209 CORREO:johnvelez360@gmail.com
OBJETO.	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO COMO GESTOR COMUNITARIO Y AMBIENTAL DE LA EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO E.S.P. DEL MUNICIPIO DE CHIGORODÓ
VALOR.	TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ML $35.200.000)
PLAZO.	ONCE (11) MESES
SUPERVISOR.	DIRECTORA AMBIENTAL

Así mismo, me permito recordar las siguientes funciones generales que como supervisor le corresponden, señaladas en el referido contrato.

a. Coordinar con el contratista para la correcta ejecución del objeto del contrato de prestación de servicios profesionales N° 07 de 2026.
b. Verificar que el contratista cumple las obligaciones previstas en el contrato de prestación de servicios N° 07 de 2026.
c. Determinar de acuerdo con los procesos y procedimientos, la oportunidad en que el contratista debe realizar las actividades contratadas.
d. En caso de incumplimiento por parte del contratista de cualquiera de sus obligaciones contractuales, adelantar los trámites necesarios para la aplicación de sanciones contractuales a que haya lugar.
e. En los eventos de adición, prórroga, cesión o cualquier modificación del contrato, solicitar el trámite respectivo con anticipación a la fecha del vencimiento del contrato para el caso de las adiciones o a la fecha en la cual pretende suscribir el documento para el caso de las modificaciones.

f. Exigir al contratista junto con el informe de actividades, los soportes de pago correspondientes a los aportes a los sistemas de pensión, salud y ARL, de acuerdo con lo estipulado por las normas vigentes.
g. Expedir periodicidad con la que se debe expedir el informe de supervisión (cuando debe presentar informe). El/los Informe(s) de Supervisión que detalle el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Contratista. En el evento en que se observe algún tipo de inconsistencia sobre los aportes de seguridad social, el supervisor deberá adelantar las acciones a que haya lugar, de conformidad con la normativa vigente.
h. Suscribir con el Gerente y el contratista, las correspondientes actas contractuales a que hubiere lugar y remitirlas al área correspondiente.
i. Informar oportunamente al Gerente sobre las novedades que se presentan durante la ejecución del contrato.
j. Verificar de manera conjunta con el contratista, una vez se compruebe la respectiva afiliación a la Administración de Riesgos Laborales (ARL), aprobación de garantías cuando aplique, emisión del RPC y demás requisitos de legalización y ejecución del contrato, si el acta de inicio requiere ajustes.

Adicionalmente, son asignadas las siguientes funciones específicas (si aplica).

Es importante recordar que como supervisor no tiene autorización para exonerar al contratista de ninguna de sus obligaciones o deberes que emanen de la ejecución del contrato suscrito, ni imponer obligaciones distintas a las estipuladas en el mismo. Por lo tanto, no podrá impartir instrucciones al contratista que impliquen modificaciones a los términos de este contrato.

Las órdenes o instrucciones que imparta como supervisor deberán realizarse por escrito a través de un medio de comunicación oficial.

Adicionalmente puede solicitar al equipo estructurador copia de los documentos del proceso de contratación que considere necesarios para el adecuado ejercicio de sus funciones o acceder a los mismos a través de la página web www.colombiacompra.gov.co.

Cordialmente,

JORGE A. CABALLERO LOPEZ
Gerente **E.S.P DE CHIGORODÓ**

MARIA CAMILA MANCO GOEZ
Directora ambiental
supervisor