# Información general

## Identificación del contrato

| | |
|---|---|
| **ID del contrato en SECOP** | CO1.PCCNTR.9055009 |
| **Versión del contrato** | 1 |
| **Estado de contrato** | Firmado |
| **Fecha de generación del estado** | 1 día de tiempo transcurrido *(22/01/2026 9:46:03 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **Número del contrato** | CO1.PCCNTR.9055009 |
| **Objeto del contrato** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LOS TRÁMITES LEGALES Y ADMINISTRATIVOS DE LA CONTRALORIA GENERAL DE RISARALDA |
| **Tipo de Contrato** | Prestación de servicios |
| **¿Asociado a otro contrato?** | ☐ Sí ☑ No |
| **Duración del contrato** | 5 Meses |
| **Fecha de inicio de contrato** | * |
| **Fecha de terminación del contrato** | 22/06/2026 12:00 PM * |
| **Tiempo adiciones en días** | 0 días |
| **Liquidación** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones Ambientales** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Obligaciones pos consumo** | ☐ Sí ☑ No * |
| **Reversión** | ☐ Sí ☑ No * |

## Información de la Entidad Estatal contratante

**CONTRALORIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DE RISARALDA**

COLOMBIA, Pereira

**0** Recomendación (es)

## Información del Proveedor contratista

**MARÍA PINZÓN**

COLOMBIA, Pereira
Número de documento 25036816

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---|---|---|---|
| MARÍA LUCELLY PINZÓN | Banco BBVA | Ahorros | 0453328551 |

## Aprobación del contrato

**Aprobador – Proveedor**

***Aprobado por:*** *MARÍA LUCELLY PINZÓN* ***Fecha de aprobación:*** *23/01/2026 3:40:11 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Aprobador – Entidad Estatal**

***Aprobado por:*** *David Fernando Giraldo Rojas* ***Fecha de aprobación:*** *23/01/2026 5:25:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

**Contrato Firmado:**
**Contrato en ejecución:**

## Información del contrato

| | |
|---|---|
| **Tipo de proceso** | Contratación directa |
| **Unidad de contratación** | CONTRALORIA GENERAL DE RISARALDA |
| **Proceso de Contratación** | CGR-CPS-002-2026 |
| **Título de la oferta** | ▯▯▯ |
| **Cuantía del contrato** | 18.000.000 COP |

# Condiciones

## Documentos Tipo

| | | |
|---|---|---|
| **Documentos Tipo** | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |

## Decreto 248 de 2021

**¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?** ☐ Sí ☑ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

## Sentencia T-302 de 2017

**Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017** ☐ Sí ☑ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

## Condiciones ejecución y entrega

**Condiciones de entrega:**

**El contrato puede ser prorrogado** ☐ Sí ☐ No

## Configuración financiera - Configuraciones generales

**¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Garantías

**¿Solicitud de garantías?** ☐ Sí ☑ No

## Configuración financiera - Pago de anticipos

**Definir Plan de Pagos?** ☑ Sí ☐ No

**¿Pago de anticipos?** ☐ Sí ☑ No

**Plan de pagos:**

| Pago | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de emisión | |
|---|---|---|---|---|
| ☐ Pago 001 | 20 | 3.600.000,00 | - | Editar |
| ☐ Pago 002 | 20 | 3.600.000,00 | - | Editar |
| ☐ Pago 003 | 20 | 3.600.000,00 | - | Editar |
| ☐ Pago 004 | 20 | 3.600.000,00 | - | Editar |
| ☐ Pago 005 | 20 | 3.600.000,00 | - | Editar |

Total: 100%

## Condiciones de facturación y pago

**Forma de pago** Abono en cuenta

**Plazo de pago de la factura** A definir

## Comentarios

**Número del Contrato** CO1.PCCNTR.9055009

**Proveedor** MARÍA LUCELLY PINZÓN
**Creado por**
**Agregado en** -
**Comentario**

Anexos del contrato

| | Descripción | Nombre | |
|---|---|---|---|
| ☐ | CDP_05-2026 (1).pdf | CDP_05-2026 (1).pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | CERTIFICADO NO EXISTENCIA DE PERSONAL CGR - CPS 02.pdf | CERTIFICADO NO EXISTENCIA DE PERSONAL CGR - CPS 02.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | CONVOCATORIA A VEEDURIAS 2026.pdf | CONVOCATORIA A VEEDURIAS 2026.pdf | Descargar Detalle |
| ☐ | ESTUDIO PREVIO ABOGADA.pdf | ESTUDIO PREVIO ABOGADA.pdf | Descargar Detalle |

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** CALLE 19 # 13 19
**Ubicación** CO-RIS-66001 - Pereira
**País** COLOMBIA
**Departamento** Risaralda
**Municipio** Pereira
**Dirección** CALLE 19 # 13 19
**Código postal** 610000

| | Grados (º) | Minutos (') | Segundos (") |
|---|---|---|---|
| **Latitud:** | | | |
| **Longitud:** | | | |

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección | Ubicación |
|---|---|---|
| 1 | calle 19 No 13-17 Piso 5 | COLOMBIA > Risaralda > Pereira |

# Bienes y servicios

**1** CO1.PCCNTR.9055009

**1.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
18.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111701 | abogada 2 | 1,00 | UN | 18.000.000,00 | 18.000.000,00 | 18.000.000,00 |

**2** CO1.PCCNTR.9055009

**2.1** Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

**Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal**
18.000.000,00

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 80111701 | abogada 2 | 1,00 | UN | 18.000.000,00 | 18.000.000,00 | 18.000.000,00 |

# Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

**Filtrar por familia** Seleccione

| Documento | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| Formato de Experiencia | ☐ | ☐ |
| Certificaciones | ☐ | ☐ |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas. | ☐ | ☐ |
| RUP | ☐ | ☐ |
| RUT | ☐ | ☐ |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas) | ☐ | ☐ |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del | ☐ | ☐ |

| | | |
|---|---|---|
| interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | | |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional. | ☐ | ☐ |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor. | ☐ | ☐ |
| Actas de Asamblea | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de experiencia | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera | ☐ | ☐ |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional | ☐ | ☐ |
| Certificado de constitución de proponente plural | ☐ | ☐ |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme) | ☐ | ☐ |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | ☐ | ☐ |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado. | ☐ | ☐ |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | ☐ | ☐ |
| Plan de amortización | ☐ | ☐ |

| Documentos administrativos | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
|---|---|---|
| 1. Autorización de tratamientos de datos | ☑ | ☐ |
| 2. Certificación de afiliación como independiente a Pensión | ☑ | ☐ |
| 3. Certificación de afiliación como independiente a Salud | ☑ | ☐ |
| 4. Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días. | ☑ | ☐ |
| 5. Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, con fecha de expedición inferior a 3 meses | ☑ | ☐ |
| 6. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días. | ☑ | ☐ |
| 7. Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días. | ☑ | ☐ |
| 8. Certificado de vigencia de la tarjeta profesional, cuando aplique. con fecha de expedición inferior a 3 meses. | ☑ | ☐ |
| 9. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días. | ☑ | ☐ |
| 10. Consulta de registro de deudores de alimentos morosos (Al momento en que se habilite la plataforma de consulta). | ☑ | ☐ |
| 11. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas | ☑ | ☐ |
| 12. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría. | ☑ | ☐ |
| 13. Documentos Académicos | ☑ | ☐ |
| 14. Documentos de Experiencia | ☑ | ☐ |
| 15. Fotocopia del RUT actualizado | ☑ | ☐ |
| 16. Oferta del contratista firmado | ☑ | ☐ |
| 17. Fotocopia cédula de ciudadanía legible | ☑ | ☐ |
| 18. Certificado Medico Laboral | ☑ | ☐ |
| 19. Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales | ☑ | ☐ |

**Documentos del contrato**

| Documento | Nombre del documento | Detalle | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial |
|---|---|---|---|---|
| 1. Autorización de tratamientos de datos | Autorización tratamiento de datos.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 10. Consulta de registro de deudores de alimentos morosos (Al momento en que se habilite la plataforma de consulta). | Consulta deudores alimentarios morosos REDAM.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 11. Copia tarjeta profesional para las profesiones reguladas | Copia tarjeta profesional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 12. Documento de la entidad financiera en donde conste el número de la cuenta bancaría. | Certificado de cuenta bancaria.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 13. Documentos Académicos | Títulos de formación académica.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 14. Documentos de Experiencia | Experiencia laboral.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 15. Fotocopia del RUT actualizado | RUT.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 16. Oferta del contratista firmado | Oferta de prestación de servicios.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 17. Fotocopia cédula de ciudadanía legible | Cédula María Lucelly Pinzón.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 18. Certificado Medico Laboral | Certificado médico ocupacional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 19. Resultado de la consulta de antecedentes de delitos sexuales | Consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 2. Certificación de afiliación como independiente a Pensión | Certificado de pensionado.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 3. Certificación de afiliación como independiente a Salud | Certificado de afiliación a salud.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 4. Certificado de antecedentes disciplinarios | Certificado antecedentes disciplinarios Procuraduría.pdf | Detalle | No | ☐ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| (Procuraduría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días. | | | | |
| 5. Certificado de antecedentes disciplinarios del consejo o colegio que regule la profesión, con fecha de expedición inferior a 3 meses | Certificado de antecedentes de abogado.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 6. Certificado de antecedentes fiscales (Contraloría) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días. | Certificado de antecedentes fiscales Contraloría.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 7. Certificado de antecedentes judiciales (Policía) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días. | Certificado de antecedentes judiciales Policía.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 8. Certificado de vigencia de la tarjeta profesional, cuando aplique. con fecha de expedición inferior a 3 meses. | Certificado vigencia tarjeta profesional.pdf | Detalle | No | ☐ |
| 9. Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas (SRNMC) Lo debe consultar la Entidad, con fecha de expedición inferior a 30 días. | Consulta medidas correctivas RNMC.pdf | Detalle | No | ☐ |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 1 hora de tiempo transcurrido *(23/01/2026 3:39:54 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

# Documentos del contrato

Documentos del contrato

| | Descripción | Nombre del documento | Detalle |
|---|---|---|---|
| ☐ | CLAUSULADO LUCELLY PINZON.pdf | CLAUSULADO LUCELLY PINZON.pdf | (detalle) |

# Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del Gasto | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ordenador del pago | | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición | Nombre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | |

Información presupuestal

**Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz** ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

**Destinación del gasto** Inversión

| **Fuente de los recursos:** | | **Valor** |
|---|---|---|
| **Presupuesto General de la Nación - PGN** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Participaciones - SGP** | ☐Sí ☑No * | |
| **Sistema General de Regalias - SGR** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)** | ☐Sí ☑No * | |
| **Recursos de Crédito** | ☐Sí ☑No * | |
| **Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)** | ☑Sí ☐No * | 18.000.000 |
| **Total** | 18.000.000 | |

**Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)**

| Código CDP | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | |

**Entidad Estatal registrada en el SIIF** ☐Sí ☑No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| | Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 5 | CDP | No se ha iniciado | | 18.000.000 COP | 01-21-20-20-20-08-20 | - | Editar |

**Saldo de CDP**
**Saldo de vigencias futuras**
**Saldo total a comprometer** 0 COP
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados* | | | | | | | | |

**Saldo de compromisos CDP**
**Saldo de compromisos AVF**
**Saldo total comprometido**
**Última consulta a SIIF**
**Fecha de consulta SIIF** -