	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-032
	FORMATO ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS OFERENTE SELECCIONADO – CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTAS	Versión N°:	05
		Vigencia:	12-12-2024

ACTA VERIFICACIÓN DOCUMENTOS OFERENTE SELECCIONADO

Lugar y Fecha:	Rionegro, Antioquia 23 del mes de enero de 2026		
Hora Inicio:	10:00 horas	**Hora Finalización**	11:00 horas
Asistentes:	**CR. JOSE LUIS CASTELLANOS BOTERO -** Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor del CACOM-5. **CT. SASTOQUE NIETO GINNA MILDREY.** Gerente del Proyecto, **CT. VARGAS MOSQUERA INGRID JULIETH -** Comité Estructurador Técnico **CT. LONDOÑO MURCIA SERGIO DANIEL -** Comité Estructurador Económico. **CO. ANGIE STEPHANIE LINARES SANCHEZ -** Comité Estructurador Jurídico.		
Objeto del proceso contractual	**LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA LA GESTIÓN DE FACTURACIÓN, CARTERA, ANÁLISIS DE COSTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 5, SEGÚN FICHA TÉCNICA.**		
Valor del Contrato	**DIECISIETE MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($17,100,000.00)**		

Agenda:

1. **Verificación de Asistentes.**
2. **Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del oferente**
3. **Justificación selección del oferente**

Desarrollo:

1. Verificación de Asistentes:

A la fecha se reúne el personal involucrado en el proceso de contratación en mención, como lo son:

CR. JOSE LUIS CASTELLANOS BOTERO - Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor del CACOM-5.
CT. SASTOQUE NIETO GINNA MILDREY- Gerente del Proyecto
CT. VARGAS MOSQUERA INGRID JULIETH - Comité Estructurador Técnico
CT. LONDOÑO MURCIA SERGIO DANIEL - Comité Estructurador Económico.
CO. ANGIE STEPHANIE LINARES SANCHEZ - Comité Estructurador Jurídico.

El día 02 de enero de 2026 mediante correo masivo institucional, se realiza difusión para la convocatoria abierta de la contratación por prestación de servicios para el ESM CACOM-5 con plazo para remisión de documentación hasta el 06 de enero de 2026, solicitando al personal interesado para desempeñarse como Técnico Administrativo, enviar documentación de hoja de vida para el proceso de contratación directa sin oferta, cuyo objeto es: " LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA LA GESTIÓN DE FACTURACIÓN, CARTERA, ANÁLISIS DE COSTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 5, SEGÚN FICHA TÉCNICA."

2. Verificación de cumplimiento de requisitos mínimos del oferente:

Se analiza la cotización presentada con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para la prestación del bien y/o servicio a contratar de acuerdo a la solicitud efectuada:

- ✓ Para la presente convocatoria se recibieron 2 hojas de vida de Técnicos Administrativo.
- ✓ Se analiza la cotización presentada con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos para la prestación del servicio a contratar de acuerdo a la solicitud efectuada.
- ✓ Se realizó verificación de requisitos e idoneidad para la contratación de Técnico Administrativo, en la cual de acuerdo a la revisión de la documentación jurídica, técnica y económica se obtuvieron los siguientes resultados:

OFERENTE: INGRID CAROLINA RODRIGUEZ OSORIO CC 1019100055

- **DOCUMENTOS JURÍDICOS:**

Documento requerido	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Fotocopia cedula de ciudadanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero).	X	
2. Acreditación cumplimiento pago seguridad social y aportes parafiscales. Planilla de pago de seis meses como independiente de Salud y Pensión.	X	
3. Certificado de Antecedentes Disciplinarios.	X	
4. Certificado de Antecedentes Fiscales.	X	
5. Certificado de Antecedentes Judiciales.	X	
6. Consulta Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC.	X	
7. Manifestación sobre Inhabilidades, incompatibilidades o conflicto de intereses.	X	
8. Formato Notificación Electrónica.	X	

9. Compromiso Antisoborno y Anticorrupción.	X	
10. Formato Pacto de Integridad Proveedor.	X	
11. Formato reporte de multas y sanciones.	X	
12. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales nacionales y el contrato a celebrar con el proveedor único o exclusivo sea de prestación de servicios).	No aplica	
13. Hoja de vida SIGEP II.	X	
14. Formato descargado de SIGEP: "Publicación declaraciones de bienes, rentas y registro de los conflictos de intereses". Declaración de bienes y rentas y conflicto de interés de la página de la función pública: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/ley-2013	X	
15. Formato: Formulario único Declaración juramentada de Bienes y Rentas y actividad económica privada y persona natural (ley 190 de 1995)	X	
16. Certificado de registro de inhabilidades por delitos sexuales en cumplimiento de lo establecido en la ley 1718 del 2018 y reglamentada por el decreto 753 del 2019	X	
17. Certificado de Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM.	X	

Observaciones: Cumple con los requisitos jurídicos.

- **DOCUMENTOS TÉCNICOS:**

Documento requerido	CUMPLE	NO CUMPLE
18. Experiencia como Técnico administrativo comprobada y certificada mínimo seis (06) meses a partir de la finalización de su programa Asistente administrativo.	X	
19. Evidencia de Registro en el SECOP II	X	
20. Título de técnico o tecnólogo administrativo o cinco (5) semestres aprobados de una carrera profesional afín tal como administración de empresa, economía o contaduría.	X	
21. Carnet de vacunación de acuerdo a lo solicitado en la oferta (deberá ser verificado y avalado junto con el personal de vacunación del ESM CACOM 5)	X	
22. Acta de verificación por la encargada de Seguridad y Salud en el Trabajo del ESM Comando Aéreo de Combate No. 5, en el cual se da aval del examen ocupacional aportado por el contratista, el aval del esquema de vacunación que aplica según rea de desarrollo de actividades y certificación de afiliación a la ARL, como requisito para la ejecución del contrato.	X	
23. Examen médico ocupacional de conformidad con el parágrafo 3 del artículo de la ley1562 de 2012, reglamentado por el artículo 2.2.4.2.2.18 del decreto 1072 de 2015.	X	

Observaciones: Cumple con los requisitos técnicos.

- **DOCUMENTOS ECONÓMICOS:**

Documento requerido	CUMPLE	NO CUMPLE
24. Registro único tributario	X	
25. Anexo-formato datos básicos beneficiario cuenta no mayor a 30 días	X	

	26. Certificación bancaria	X		
	27. Cotización - Oferta económica	X		

Valor Total Ofrecido	($17,100,000.00)

Observaciones: Cumple con los requisitos económicos

Justificación Selección del Oferente

Que de conformidad a lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.8 del Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 444 de 2023, los aquí firmantes certifican, que una vez realizada la revisión previa y rigurosa de los documentos presentados por la señora **INGRID CAROLINA RODRIGUEZ OSORIO CC 1019100055** CUMPLE y REÚNE los requisitos de idoneidad y experiencia relacionados con el objeto a contratar.

El Establecimiento de Sanidad Militar CACOM 5 requiere fortalecer sus procesos administrativos mediante la contratación de personal de apoyo a la gestión, razón por la cual la Señora Oferente una vez validada la documentación proporcionada, se evidencia que cuenta con el título y experiencia en el área administrativa. En este sentido, se seleccionó a la señora Rodríguez Osorio la cual cuenta con el perfil de Técnico Administrativo, así como con las competencias funcionales necesarias para apoyar de manera eficiente las labores de gestión en el proceso de gestión administrativa del ESM CACOM-5.

Adicionalmente, se evidenció que sus habilidades laborales, responsabilidad y capacidad de adaptación al entorno institucional permiten garantizar un desempeño eficiente, oportuno y confiable, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos y al adecuado funcionamiento de la dependencia.

En consecuencia, su elección se encuentra debidamente justificada desde los puntos de vista técnico, normativo y funcional, al evidenciarse que su perfil es idóneo y experiencia para el adecuado desempeño de las actividades administrativas descritas en la ficha técnica, en aplicación de los principios de selección objetiva, eficiencia y responsabilidad.

Una vez recibida la propuesta se determina que la persona mencionada anteriormente cumple con los requisitos y habilitantes para el contrato de " LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA LA GESTIÓN DE FACTURACIÓN, CARTERA, ANÁLISIS DE COSTOS Y DEMÁS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR DEL COMANDO AÉREO DE COMBATE No. 5, SEGÚN FICHA TÉCNICA.”

Agotado el temario se firma en Rionegro, Antioquia a los veintitres (23) del mes de enero de 2026

CR. JOSE LUIS CASTELLANOS BOTERO
Segundo Comandante y Jefe de Estado Mayor del CACOM-5.

GINNA SASTOQUE NIETO.
CC. 1073155346

CT. SASTOQUE NIETO GINNA MILDREY
Gerente de Proyecto

CT. VARGAS MOSQUERA INGRID JULIETH
Comité Estructurador Técnico

CT. LONDOÑO MURCIA SERGIO DANIEL
Comité Estructurador Económico.

CO. ANGIE STEPHANIE LINARES SANCHEZ
Comité Jurídico Estructurador