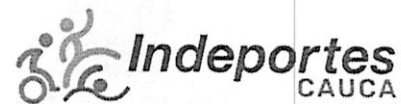


Gobernación del Cauca



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTES DEL CAUCA - INDEPORTES

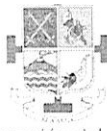


Nombre del proyecto:

“FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DEPORTIVA Y LA CONSOLIDACIÓN DEL DEPORTE DE ALTOS LOGROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

POPAYAN

NOVIEMBRE DE 2025



CONTENIDO

LISTA DE TABLAS3

LISTA DE ILUSTRACIONES3

CAPÍTULO I4

1.1 Datos Básicos del Proyecto..... 4

CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO A LA POLÍTICA PÚBLICA.....4

4.PLAN DE DESARROLLO NACIONAL4

PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL.....5

ANTECEDENTES ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.

ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA9

1.1 Identificación de problema..... 11

4.2. Definición del problema 12

Problema central..... 12

4.3. Descripción de la situación existente..... 13

4.4. Magnitud – indicadores de línea de base..... 14

IDENTIFICACIÓN DE PARTICIPANTES15

5.1. Análisis de participantes..... 16

POBLACIÓN AFECTADA POR EL PROBLEMA.....16

6.1 Localización específica del proyecto..... 17

6.2. Población objetivo de la intervención..... 18

6.2.1. Características demográficas de la población objetivo 20

6.3. Selección o priorización de la población objetivo 20

1.1 Objetivo general..... 22

7.1.1. Indicadores para medir el objetivo general..... 22

7.2. Relaciones entre las causas y objetivos específicos..... 22

ALTERNATIVAS DE LA SOLUCIÓN22

Evaluaciones a realizar..... 23

11.JUSTIFICACIÓN..... 23

MARCO LEGAL 24

CAPITULO II..... 26

PREPARACIÓN DE LA ALTERNATIVA..... 26

13.1. Estudio de necesidades..... 26

ANÁLISIS TÉCNICO DE LA ALTERNATIVA 27

14.1. Resumen de la Alternativa 27

OBJETIVO ESPECÍFICO 1..... 30

Actividad 1.1 Proporcionar el acompañamiento técnico en procesos de preparación deportiva en el departamento del cauca 30

Subactividad 1.1.1 Conformar el Equipo de Trabajo del Proyecto:..... 31

Estructura del acompañamiento 31

1.1.1.2 TALENTO HUMANO DEL PROCESO DE ALTO RENDIMEINTO REFERENTE A MONITORES Y ENTRENADORES.48

RIESGOS 112

14. INGRESOS Y BENEFICIOS 114

14.1 INGRESOS/BENEFICIOS..... 114



CAPITULO III.....116

22.1 Programación de productos..... 116

FUENTES DE FINANCIACIÓN116

MARCO LÓGICO DEL PROYECTO - RESUMEN.....116

LISTA DE TABLAS

Tabla 1 Síntesis del Proyecto..... 4

Tabla 2 Plan de desarrollo departamental 5

Tabla 3 Relacionamiento problema, causas y efectos 13

Tabla 4 Identificación de participantes 15

Tabla 7 Ingresos/beneficios 115

Tabla 8 Matriz de Marco Lógico 117

LISTA DE ILUSTRACIONES

Ilustración 1 Mapa de ubicación geográfica – Localización 18

Capítulo I

1.1 Datos Básicos del Proyecto

Tabla 1 Síntesis del Proyecto

ITEM	DETALLE
NOMBRE DEL PROYECTO:	FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DEPORTIVA Y LA CONSOLIDACIÓN DEL DEPORTE DE ALTOS LOGROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.
FECHA DE PRESENTACIÓN:	20/11/2025
VALOR TOTAL DEL PROYECTO:	\$ 9.346.410.672
VALOR TOTAL POR VIGENCIA	\$ 9.346.410.672
FUENTE DE FINANCIACIÓN	Recursos propios del Departamento
OBJETIVO GENERAL:	Mejorar gestión del deporte competitivo y de alto rendimiento del deporte en el departamento del cauca.
BENEFICIARIOS DIRECTOS	2.344 deportistas del departamento del cauca.
FASE DEL PROYECTO:	FASE III
TIEMPO DE EJECUCIÓN (MESES):	11 meses

Contribución del proyecto a la política pública

A continuación, se presenta la contribución del proyecto al cumplimiento de la política pública nacional, departamental y municipal establecida en los planes de desarrollo y su gestión institucional. 125 LE1

Tabla 2 Plan de desarrollo nacional

4. PLAN DE DESARROLLO NACIONAL	
PLAN	2022-2026 – COLOMBIA POTENCIA MUNDIAL DE VIDA
TRANSFORMACIÓN	2. SEGURIDAD HUMANA Y JUSTICIA SOCIAL
CATALIZADOR	3. Derecho al deporte, la recreación y la actividad física para la convivencia y la paz
PILAR	03. Expansión de capacidades: más y mejores oportunidades de la población para lograr sus proyectos de vida
PROGRAMA	4302 – Formación y preparación de deportistas

Fuente: Plan nacional de desarrollo Colombia Potencia mundial de la vida .



Tabla 2 Plan de desarrollo departamental

PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL	
NOMBRE:	2024-2027 La Fuerza del Pueblo
ESTRATEGIA	LE1-oportunidades para soñar
SECTOR DE INVERSIÓN:	43-Deporte y Recreación
PROGRAMAS:	4302-Formación y preparación de deportistas
SUBPROGRAMAS:	N/A
METAS:	125 – 2344 atletas preparados para competencias de alto rendimiento con enfoque étnico, campesino, de genero diverso, discapacidad y víctima.

Fuente: Plan de desarrollo departamental la fuerza del pueblo 2024-2027.

Antecedentes

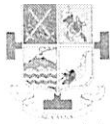
Desde que el Instituto fue creado como establecimiento público descentralizado, mediante Ordenanza 004 del 26 de marzo del año 2001, modificada por la Ordenanza 057 del 11 de septiembre de 2020, INDEPORTES CAUCA ha venido dando cumplimiento a su misión (Contribuir al desarrollo social y humano de la población del Departamento del Cauca, fomentando la práctica del deporte, la recreación, la actividad física, la investigación, la medicina deportiva, la educación extraescolar y el aprovechamiento del tiempo libre, a través de la implementación de políticas, programas y proyectos conforme a los lineamientos establecidos por el gobierno departamental y el Ministerio del Deporte) a través de la estructuración y ejecución de diversos programas y proyectos de inversión que promueven la práctica de la actividad física, el deporte y la recreación en la población Caucana. Algunos de los proyectos ejecutados en los últimos cuatro años son:

Escuelas Deportivas Para Todos: Escuelas Deportivas para Todos - EsDeporte, es un programa extraescolar creado por el Ministerio del Deporte para fomentar el desarrollo físico, emocional y social de niños, niñas y adolescentes entre los 6 y los 12 años, a través de la iniciación y fundamentación deportiva. Promueve y fomenta la práctica de la disciplina deportiva más habitual en cada comunidad, como estrategia de fortalecimiento de la igualdad, especialmente en las poblaciones vulnerables.

El programa se ejecutó en el departamento del Cauca desde el año 2020, año en el que Indeportes Cauca suscribió un convenio con el Ministerio del Deporte, para la ejecución del Programa "Escuelas Deportivas para Todos" en el Departamento de Cauca. Los recursos del proyecto son invertidos en recurso humano, valoración física y dotación deportiva. El programa se desarrolló en 7 municipios del departamento.

2020003190097- Desarrollo de los IX Juegos del Litoral Pacífico 2020 - Fase Departamental del Cauca

El propósito de este proyecto formulado en el año 2020 es aumentar la cobertura en la actividad física y deportiva en el litoral pacífico del Departamento del Cauca, con el cual se planteó beneficiar un total de



468 personas, fue aprobado por un valor de \$1.147.932,07 para desarrollar las siguientes actividades:

- Garantizar el juzgamiento de los juegos departamentales de litoral pacífico.
- Realizar el apoyo técnico de los juegos departamentales de litoral pacífico.
- Garantizar el transporte, hospedaje, alimentación, hidratación.
- Prestar acompañamiento integral mediante servicios médicos y de primeros auxilios, implementos de bioseguridad, y pólizas contra accidentes.

- Garantizar la implementación deportiva para los juegos de litoral pacífico fase departamental.
- Prestar apoyo logístico, branding, inauguración y clausura de los juegos departamentales de litoral pacífico

2021003190099 - Desarrollo de los I Juegos Comunes 2021 - Fase Departamental del Cauca.

El propósito de este proyecto formulado en el año 2021, es Aumentar la cobertura de deportistas entre los 7 y 29 años participando en actividades de deporte competitivo, con el cual se planteó beneficiar a 5.544 personas, fue aprobado por un valor de \$597.221.000 para desarrollar las siguientes actividades:

- Financiar costos de transporte, hospedaje, alimentación, hidratación, implementación deportiva y uniformes de los deportistas y las delegaciones que participen de los juegos deportivos departamentales.
- Contratar personal de apoyo para realizar el juzgamiento de eventos deportivos de carácter departamental.
- Contratar el servicio de primeros auxilios y adquirir pólizas de riesgo para los deportistas participantes en eventos deportivos de carácter departamental.
- Organizar la inauguración, premiación y clausura, así como contratar la promoción y divulgación de eventos deportivos de carácter departamental.

2021003190130 - Ampliación de la Cobertura del Deporte Formativo y Competitivo para Avanzar en el Cierre de Brechas Sociales del Departamento del Cauca.

El propósito de este proyecto formulado en el año 2021, es Aumentar la participación del departamento del Cauca en eventos competitivos y preparatorios nacionales e internacionales, con el cual se planteó beneficiar a 4.450 personas, fue aprobado por un valor de \$ 8.508.114.732 para desarrollar las siguientes actividades:

- Prestar apoyo técnico y administrativo a las actividades ejecutadas durante el proyecto.
- Garantizar el entrenamiento y formación de los deportistas de altos logros en el departamento del Cauca.
- Prestar acompañamiento integral en salud a los deportistas del departamento del Cauca.
- Garantizar la participación en eventos nacionales e internacionales de deportistas afiliados a ligas convencionales y clubes deportivos legalmente constituidos, técnicos delegados y profesionales del equipo interdisciplinario, respaldados en sus gastos de transporte, hospedaje, alimentación, hidratación e inscripción entre otros.

- Incentivar a deportistas con apoyo económico para transporte, alimentación, hospedaje, suplementos multivitamínicos y estudios y otros
- Garantizar la logística y organización de eventos deportivos comprendido desde el servicio de hospedaje, transporte, alimentación; servicio de logística adecuación de escenarios y juzgamiento; capacitaciones, seminarios, diplomados, pólizas de seguros.
- Informar a la población caucana de las actividades generadas por el deporte caucano a nivel formativo y competitivo

2022003190097 - Conformación de 42 Escuelas de Formación Deportiva para Avanzar en el Departamento del Cauca.

El propósito de este proyecto formulado en el año 2022 para ser ejecutado en la vigencia 2023, es Aumentar cobertura en deporte formativo en niños, niñas y adolescentes en el departamento del Cauca, con el cual se está beneficiando a 510 niños, niñas, adolescentes y jóvenes, Aunque fue aprobado por un valor total de \$ 2.349.631.546, en esta vigencia solo se ejecutará en un 25%, por falta de recursos económicos.

Se desarrollaron las siguientes actividades:

- Conformar el equipo de trabajo para garantizar la creación y funcionamiento de las escuelas de formación deportiva.
- Proveer de dotación e implementación deportiva y logística a las escuelas de formación creadas en el marco del proyecto.

2022003190161 - Fortalecimiento de Atletas de Altos Logros para la Participación y Competencia a Juegos Nacionales 2023 del Departamento del Cauca.

El propósito de este proyecto formulado en el año 2022 para ser ejecutado en la vigencia 2023, es Aumentar la participación de deportistas del departamento del Cauca en eventos competitivos y de alto rendimiento a nivel nacional e internacional, con el cual está beneficiando a 1.712 deportistas de alto rendimiento y deportistas en formación, convencionales y de capacidades diversas, aunque fue aprobado por un valor de \$ 14.220.012.263 solo se ejecutará en un 35% por falta de recursos económicos.

Actualmente se desarrolla mediante cuatro actividades principales que se encuentran distribuidas en cuatro programas, mediante los cuales se ofrece acompañamiento y preparación integral a los deportistas competitivos del departamento del Cauca, con miras a mejorar su nivel deportivo y alcanzar mejores resultados en competencias nacionales e internacionales.

- Contar con el personal técnico de atención de los procesos deportivos del departamento del Cauca.

- Establecer programas de incentivos económicos en la práctica de deporte competitivo y formativo.
- Incrementar el apoyo financiero que permita representar al Departamento en competencias preparatorias y de competencia a nivel nacional e internacional.
- Implementar campañas de promoción y divulgación de los programas deportivos de altos logros y programas formativos

Programas: Ligas Deportivas, Orgullo Caucano, Unidad Biomédica, Juegos Nacionales.

2023003190085 - Fortalecimiento de los Procesos Deportivos y Recreativos del Departamento del Cauca.

El propósito de este proyecto formulado en el año 2023, es Ampliar la cobertura de programas de actividad física, recreativa y deportiva preventiva en personas de 0 a 90 años, con el cual se busca beneficiar a 2.500 personas de 0 a 90 años de edad, fue aprobado por un valor de \$ 1.022.135.448.

Se desarrolló a partir de las siguientes actividades:

- Incentivar la permanencia de deportistas en escuelas de formación y clubes deportivos.
- Proporcionar dotación e implementación deportiva para la realización de actividades físicas, deportivas y recreativas.
- Brindar apoyo institucional para la realización de eventos deportivos y recreativos.

2023003190087 - Apoyo a los Procesos de Formación en la Actividad Física la Recreación y el Deporte en los Municipios de Suarez y Buenos Aires del Departamento del Cauca.

El propósito de este proyecto formulado en el año 2023, es Fortalecer los procesos de promoción de la actividad física, la recreación y el deporte en los niños, niñas y jóvenes de los Municipios de Suarez y Buenos Aires, Departamento del Cauca, con el cual se busca atender a 600 personas, fue aprobado por un valor de \$ 368.219.491.

Se desarrolló a partir de las siguientes actividades:

- Fortalecer los procesos de formación en el desarrollo y el fomento de actividades físicas, recreativas y del deporte en los niños y jóvenes del municipio de Suarez y Buenos Aires, Cauca.
- Proporcionar los recursos deportivos para la realización de prácticas de actividades físicas, recreativas y del deporte en los niños y jóvenes del Municipio de Suarez y Buenos Aires, Cauca.

2023003190089 - Fortalecimiento de la Igualdad en el Deporte para las Mujeres en el Departamento del Cauca

El propósito de este proyecto formulado en el año 2023, es Implementar una estrategia que fomente el aporte e inclusión de las mujeres en el deporte en los municipios de Popayán, Santander de Quilichao y Puerto Tejada, con el cual se busca atender a 705 personas, fue aprobado por un valor de \$ 410.000.000.

Se desarrolló a partir de las siguientes actividades:

- Fortalecer las capacidades de identificación, prevención y atención de VBG en el sector deporte.
- Proponer acciones para la sostenibilidad de lineamientos para la igualdad de género en el sector deporte.
- Impulsar transformaciones culturales a través de la comunicación sin estereotipos de género en el sector deporte.

2023003190098 - Fortalecimiento de la Participación para la Población Infantil y Juvenil Escolarizada por Medio del Apoyo Logístico de los Juegos Intercolegiados Nacionales 2023 del Departamento Del Cauca.

El propósito de este proyecto formulado en el año 2023, es Aumentar la cobertura en deporte formativo en población escolarizada de 7 a 17 años de edad, en el departamento del Cauca, con el cual se busca atender a 11.365 personas, fue aprobado por un valor de \$ 1.291.678.376.

Se desarrolló a partir de las siguientes actividades:

- Gestionar los recursos para la realización de los juegos Intercolegiados.
- Incentivar a los estudiantes para hacer parte de programas y eventos deportivos
- ofrecer garantías para los deportistas en las diferentes disciplinas

20240000005348 fortalecimiento de deporte de rendimiento y alto rendimiento del departamento del Cauca

El propósito de este proyecto del año 2024 ha sido destacar y que se permanezca en el tiempo el deporte de alto rendimiento para el departamento con el apoyo e incentivos económicos para los deportistas que representan al departamento del Cauca a nivel nacional e internacional, fue aprobado por un valor de \$ 1.829.412.515

Se desarrolló a partir de las siguientes actividades:

- Proveer el acompañamiento técnico, profesional y tecnológico, a los procesos de preparación de los deportistas caucanos.
- Destinar los recursos físicos y económicos para que los deportistas, entrenadores, clubes, ligas, personal de apoyo de las ciencias del deporte, representen al departamento del cauca en eventos competitivos
- Promover incentivos para los deportistas, entrenadores, que se destacan por los resultados a nivel nacional e internacional.

Análisis de la problemática

Durante los últimos años, el Departamento del Cauca ha evidenciado un estancamiento significativo en su rendimiento deportivo tanto a nivel nacional como internacional. Este comportamiento quedó reflejado



en los resultados obtenidos en los Juegos Deportivos Nacionales 2023, donde la delegación caucana se ubicó en la posición 24 de 40, alcanzando únicamente 32 medallas, lo que representó un retroceso de siete puestos en comparación con los resultados de 2019. Estas cifras ponen de manifiesto las debilidades estructurales de las políticas públicas en materia deportiva, caracterizadas por la falta de continuidad, de articulación interinstitucional y de una visión estratégica de largo plazo que permita consolidar un sistema deportivo integral desde la formación básica hasta el alto rendimiento.

A lo anterior se suma la insuficiencia en infraestructura deportiva adecuada, la carencia de centros especializados para el alto rendimiento, y la escasa cobertura de programas de formación para niños, niñas, adolescentes y jóvenes con proyección competitiva. Asimismo, se observa un limitado apoyo económico, técnico y logístico hacia las ligas, clubes y deportistas que representan al departamento en los diferentes niveles de competencia. Esta situación ha provocado que numerosos talentos deportivos migren hacia otros territorios en busca de mejores condiciones o abandonen sus procesos de preparación, reduciendo así la base del semillero deportivo y afectando la renovación generacional del alto rendimiento en el Cauca.

La intermitencia de los programas institucionales de fomento y desarrollo deportivo no solo repercute en los atletas actualmente activos, sino que también debilita la motivación de las nuevas generaciones, favoreciendo comportamientos sedentarios y un uso inadecuado del tiempo libre. Este contexto genera vulnerabilidad social, incrementando la exposición de la población juvenil a problemáticas como el consumo de sustancias psicoactivas y otras dinámicas de riesgo, alejándolos de la práctica deportiva como proyecto de vida y oportunidad de desarrollo personal.

Pese a que en el año 2024 se ejecutó el proyecto “Fortalecimiento del Deporte Formativo y Competitivo en el Departamento del Cauca”, su vigencia finaliza al cierre de ese periodo fiscal, lo cual dejaría sin continuidad a los deportistas en aspectos fundamentales como el acompañamiento técnico, la asesoría metodológica, los incentivos económicos y los recursos logísticos para su participación en competencias nacionales e internacionales durante el 2025. Esta discontinuidad representa un riesgo alto para la sostenibilidad de los procesos deportivos, al poner en riesgo los avances alcanzados e impactar negativamente a atletas, entrenadores, dirigentes, personal técnico y demás actores vinculados al sistema deportivo departamental.

Ante este escenario, se hace indispensable garantizar la continuidad de las estrategias y programas orientados al fortalecimiento del deporte competitivo y formativo en el Cauca, asegurando la presencia institucional de INDEPORTES CAUCA como entidad rectora del deporte departamental. El proyecto “Cauca Potencia Deportiva: Reserva y Altos Logros” se formula con el propósito de consolidar una estructura sostenible que garantice la formación integral del talento deportivo, mediante la articulación efectiva con los sectores público y privado, las ligas, los clubes y demás entidades del Sistema Nacional del Deporte. Solo a través de una acción coordinada, sostenida y con enfoque de desarrollo territorial será posible posicionar nuevamente al Cauca en el escenario deportivo nacional e internacional, evitando la pérdida de talentos por falta de oportunidades y consolidando un modelo de gestión deportiva competitivo, equitativo y de alto impacto social.



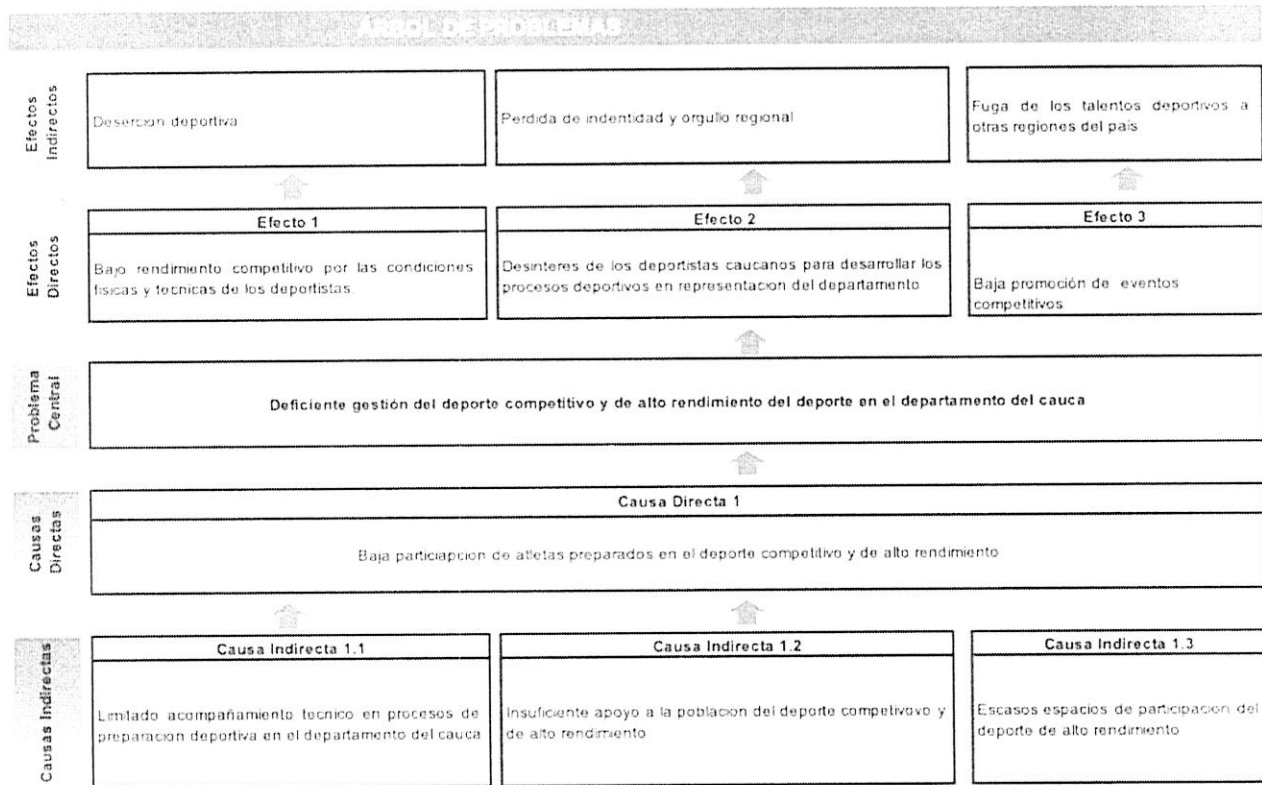
1.1 Identificación de problema

El problema central identificado —“Deficiente gestión del deporte competitivo y de alto rendimiento del deporte en el departamento del cauca”— constituye una situación estructural y persistente, derivada de múltiples factores interrelacionados que inciden negativamente en el desempeño y la proyección del sistema deportivo departamental. Esta problemática refleja limitaciones técnicas, administrativas y financieras que han restringido la consolidación de procesos sostenibles de formación, preparación y competencia.

No obstante, considerando las capacidades institucionales disponibles y las prioridades definidas en el Plan de Desarrollo Departamental 2024–2027 “La Fuerza del Pueblo”, la intervención propuesta se focaliza estratégicamente en las causas sobre las cuales INDEPORTES CAUCA tiene gobernabilidad directa, asegurando coherencia con las metas sectoriales y los resultados esperados del plan.

En este sentido, el presente proyecto orienta sus acciones hacia la superación de los factores críticos que obstaculizan el fortalecimiento del deporte competitivo y de alto rendimiento en el territorio caucano, tal como se representa en el árbol de problemas elaborado para sustentar el análisis causal.

Ilustración N° 1: Árbol de problemas



Fuente: Elaboración propia

4.2. Definición del problema

Problema central

Deficiente gestión del deporte competitivo y de alto rendimiento del deporte en el departamento del cauca

Tabla 3 Relacionamiento problema, causas y efectos

CAUSA INDIRECTA	CAUSA DIRECTA	PROBLEMA CENTRAL	EFEECTO DIRECTO	EFEECTO INDIRECTO
Limitado acompañamiento técnico en procesos de preparación deportiva en el departamento del cauca	Baja participación de atletas preparados en el deporte competitivo y de alto rendimiento	Deficiente gestión del deporte competitivo y de alto rendimiento del deporte en el departamento del cauca	Bajo rendimiento competitivo por las condiciones físicas y técnicas de los deportistas.	Deserción deportiva
Insuficiente apoyo a la población del deporte competitivo y de alto rendimiento cauca en eventos deportivos			Desinterés de los deportistas caucanos para desarrollar los procesos deportivos en representación del departamento	Pérdida de identidad y orgullo regional
Escasos espacios de participación del deporte de alto rendimiento			Baja promoción de eventos competitivos	Fuga de los talentos deportivos a otras regiones del país

Fuente: Elaboración Propia - Marco Lógico del proyecto

4.3. Descripción de la situación existente

Deficiente gestión del deporte competitivo y de alto rendimiento del deporte en el departamento del cauca constituye una situación estructural que limita el progreso del sistema deportivo territorial y su posicionamiento a nivel nacional. Esta problemática se origina principalmente en la insuficiencia de condiciones técnicas, logísticas y financieras que afectan la adecuada preparación, participación y sostenibilidad de los procesos de alto rendimiento.

El escenario actual se caracteriza por un acompañamiento profesional, técnico y científico limitado, que no garantiza procesos de entrenamiento continuos ni metodológicamente integrales. A ello se suma la carencia de recursos físicos, tecnológicos y económicos suficientes para respaldar el trabajo de los deportistas, entrenadores, clubes, ligas y equipos interdisciplinarios, quienes constituyen la base operativa

del sistema deportivo departamental.

De igual manera, la ausencia de mecanismos sólidos de estímulo y reconocimiento al mérito deportivo genera desmotivación entre los atletas y entrenadores con resultados destacados, lo que debilita la proyección del talento regional y amplía las brechas de competitividad frente a otros departamentos.

En consecuencia, el problema central refleja una limitada capacidad institucional para promover y sostener el alto rendimiento, afectando directamente la representación deportiva del Cauca y su potencial de desarrollo como potencia regional en el contexto nacional.

A esta situación se suma la baja participación del sector privado en el patrocinio y promoción del deporte, lo que reduce las posibilidades de cofinanciación y limita la sostenibilidad de los procesos de alto rendimiento. Esta falta de apoyo, unida a las condiciones estructurales descritas, ha impactado directamente la motivación y el acceso de los jóvenes a programas de formación deportiva de calidad.

Las consecuencias son visibles en el bajo posicionamiento del Cauca en el panorama deportivo nacional, con resultados poco representativos en distintas disciplinas y categorías. Revertir esta tendencia requiere un compromiso decidido por parte de las autoridades departamentales, orientado a fortalecer el sistema deportivo mediante inversiones estratégicas, programas de desarrollo continuo y alianzas interinstitucionales y público-privadas, que permitan consolidar una estructura técnica, científica y organizacional capaz de potenciar el talento deportivo caucano y garantizar su proyección sostenida en el tiempo.

4.4. Magnitud – indicadores de línea de base

En el Departamento del Cauca se evidencia un bajo nivel de desarrollo del deporte competitivo y de alto rendimiento entre la población comprendida entre los 7 y 29 años de edad. Según lo establecido en el Plan Departamental de Desarrollo 2024–2027 “La Fuerza del Pueblo”, la línea base actual para la cobertura de deportistas en esta franja etaria es de 0,31%, mientras que la meta proyectada busca alcanzar un 0,59% al finalizar el periodo, lo que corresponde a 2.344 personas vinculadas a procesos y actividades de deporte competitivo.

Esta información refleja la necesidad de fortalecer las estrategias de fomento, acompañamiento técnico y sostenibilidad institucional que permitan incrementar la participación activa de la población joven en el sistema deportivo departamental, avanzando así hacia el cumplimiento de las metas trazadas en el marco del desarrollo deportivo del Cauca.

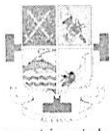


Identificación de participantes

En el desarrollo del presente proyecto se involucrarán INDEPORTES CAUCA y los beneficiarios directos del proyecto con la finalidad de fortalecer el deporte formativo y de alto rendimiento en las ligas convencionales y no convencionales.

Tabla 4 Identificación de participantes

Actores	ENTIDAD	POSICIÓN	TIPO DE CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN O RAZÓN DEL DESACUERDO	INTERÉS DE PARTICIPAR EN EL PROYECTO
Departamental	Gobernación del Cauca	Cooperante	Su contribución es viabilizar el proyecto a través de su banco de proyectos.	Cumplir con la meta trazada en su Plan de Desarrollo, que buscan la construcción del tejido social, vinculando a las regiones a través de la recreación, la actividad física, el deporte formativo y el juego.
otro	INDEPORTES-CAUCA	Cooperante	Contribuir con su capacidad técnica, operativa y financiera para la formulación ejecución y seguimiento del proyecto. Aportar los recursos económicos para financiar el proyecto. Ejecutar el proyecto.	Darle cumplimiento a sus funciones misionales y a las metas trazadas en su Plan Estratégico y las que le competen en el Plan Departamental de Desarrollo.
Otro	LIGAS DEPORTIVAS	Beneficiario	Ejercer control al acompañamiento que brinda Indeportes Cauca a sus deportistas, en el marco del proyecto. Gestionan los permisos para el uso de los escenarios deportivos es sus disciplinas deportivas, durante los	Obtener mejores condiciones físicas técnicas y espaciales para los clubes deportivos asociados y para sus deportistas. Obtener mejores resultados y alcanzar un mayor reconocimiento en la región.



Actores	ENTIDAD	POSICIÓN	TIPO DE CONTRIBUCIÓN A LA GESTIÓN O RAZÓN DEL DESACUERDO	INTERÉS DE PARTICIPAR EN EL PROYECTO
			procesos de preparación física.	
Otro	DEPORTISTAS CONVENCIONALES Y NO CONVENCIONALES	Beneficiario	Asistiendo con disciplina a los entrenamientos y atendiendo las recomendaciones que realicen los preparadores técnicos, controles físicos.	Mantener y mejorar sus condiciones físicas y nivel deportivo. Acceder a los incentivos que ofrece el proyecto a los deportistas que obtienen medallas y mantienen su buen rendimiento.

Fuente: Elaboración Propia - Marco Lógico

5.1. Análisis de participantes

INDEPORTES CAUCA, como organismo rector del deporte, recreación, la educación extraescolar y aprovechamiento del tiempo libre en el departamento del Cauca, mantiene contacto constante con los presidentes de las Ligas Deportivas, quienes representan a los clubes deportivos que se encuentran afiliados y a sus deportistas. Como entidad pública descentralizada del departamento del Cauca está obligada a mantener contacto permanente con el banco de proyectos y la gobernación del Cauca. El contacto con los participantes del proyecto se da a través de encuentros físicos, comunicaciones y correos electrónicos.

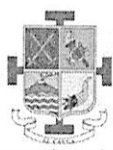
Indeportes Cauca, formula el proyecto y lo radica en el Banco de Proyectos de la gobernación del Cauca, quien precede a evaluar la documentación presentada y emite fichas de evaluación con observaciones, las que el Instituto debe subsanar en su totalidad para que el Banco de Proyectos proceda a viabilizar el proyecto.

En la etapa de Ejecución del proyecto, el Instituto precede a realizar todos los trámites contractuales que permitan entregar a los deportistas, a los clubes y a las ligas los beneficios que les ofrece el proyecto, para lo cual cada uno debe cumplir con los requisitos mínimos legales.

Teniendo en cuenta que este tipo de proyectos se ejecutan todos los años, los participantes conocen de antemano el papel que desempeñan en el proyecto.

Población afectada por el problema

En el departamento del Cauca, la población afectada por el Débil desarrollo del deporte competitivo y de alto rendimiento para los deportistas caucanos en personas de 0 a 90 años de edad, son 1.533.826



personas, dentro de los cuales se encuentra que 580.884 lo cual representa al 38% de la población se encuentran entre los 7 y los 29 años de edad.

Tipo de población	Numero	Fuente
Personas	580.884	Indeportes cauca Proyección Población 2025- DANE

6.1 Localización específica del proyecto

El presente proyecto se desarrollará en el Departamento del Cauca, ubicado en la región suroccidental de la República de Colombia. Este territorio limita al norte con los departamentos del Valle del Cauca y Tolima, al oriente con Huila y Caquetá, al sur con Putumayo y Nariño, y al occidente con el océano Pacífico.

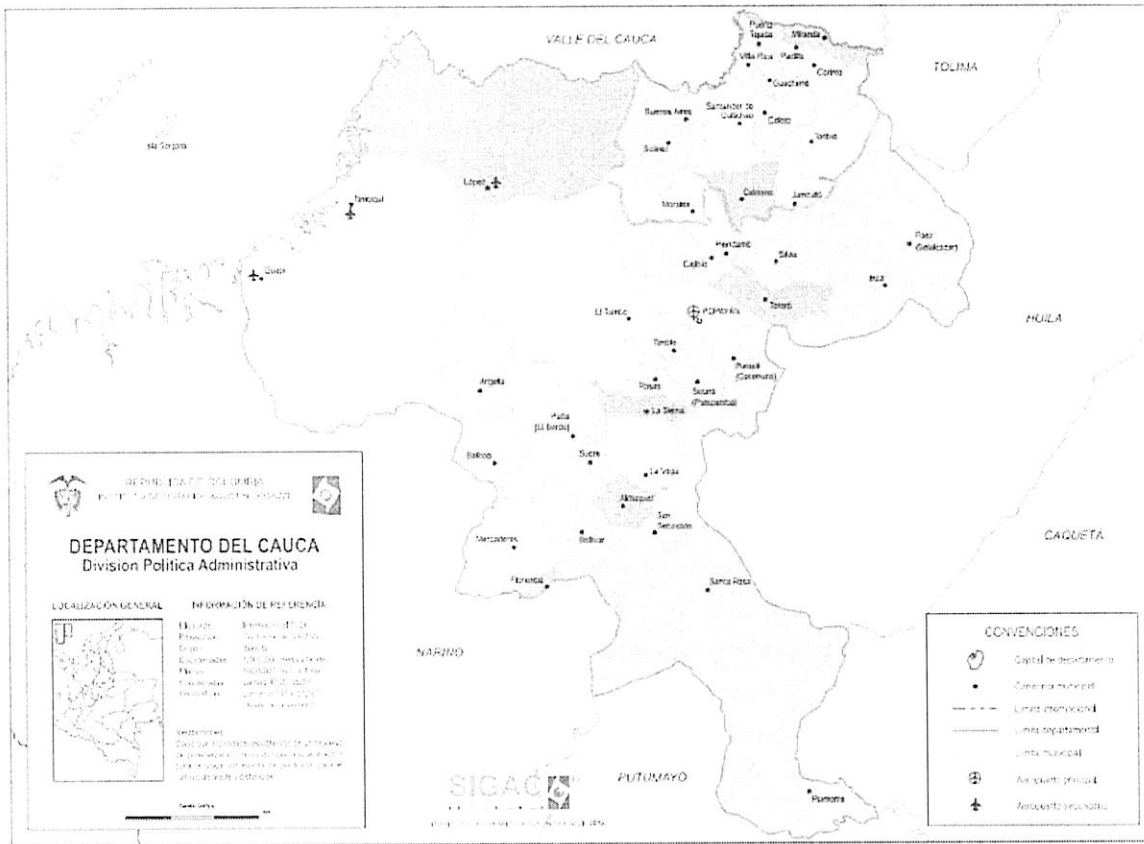
El Cauca posee una superficie aproximada de 29.308 km², con rangos altitudinales que van desde el nivel del mar hasta los 5.780 metros, lo que configura una amplia diversidad geográfica y climática. Su capital es la ciudad de Popayán, y el territorio se encuentra dividido política y administrativamente en 42 municipios, que representan una significativa heterogeneidad cultural, social y productiva.

En el departamento se localiza el nudo cordillerano andino del Macizo Colombiano, zona estratégica donde se originan las cordilleras Central y Occidental, así como los importantes ríos Cauca y Magdalena, convirtiendo al Cauca en una de las regiones con mayor riqueza hídrica del país.

La economía departamental se sustenta principalmente en actividades agrícolas, ganaderas, forestales, pesqueras y comerciales, con un notable potencial en producción agropecuaria y biodiversidad. No obstante, de acuerdo con informes de la Organización de las Naciones Unidas (ONU), el Cauca presenta una alta incidencia de cultivos ilícitos de hoja de coca, situación que, sumada al histórico impacto del conflicto armado interno, ha afectado el desarrollo económico y social del territorio.

En este contexto, el proyecto se implementará en todo el ámbito departamental, articulando su ejecución con las ligas, clubes, entes deportivos municipales y demás actores del Sistema Nacional del Deporte, con el propósito de fortalecer la estructura competitiva y el alto rendimiento en el Cauca, en coherencia con las metas del Plan Departamental de Desarrollo **2024–2027** “La Fuerza del Pueblo”.

Ilustración 1 Mapa de ubicación geográfica – Localización



Región	Departamento	Municipio	Área	Resguardo	Localización específica
Occidente	Cauca	Nombre del municipio.	Elija el área.	Se localiza entre los 00°58'54" y 03°19'04" de latitud norte y los 75°47'36" y 77°57'05" de longitud oeste.	Occidente

6.2. Población objetivo de la intervención

Población Directa:

El proyecto beneficiará de manera directa a 2.344 deportistas vinculados a procesos de preparación y competencia en el ámbito del alto rendimiento, con un enfoque diferencial e inclusivo que contempla a



poblaciones étnicas, campesinas, con discapacidad, víctimas del conflicto armado, mujeres y personas con identidades de género diversas.

Los beneficiarios directos comprenden tanto deportistas convencionales como no convencionales y de capacidades diversas, quienes participarán en programas, eventos y actividades orientadas al fortalecimiento del deporte competitivo y de alto rendimiento en el Departamento del Cauca.

La magnitud de esta población está determinada por la capacidad financiera e institucional de INDEPORTES CAUCA, entidad encargada de ejecutar los programas misionales y de alto impacto que integran el presente proyecto.

Población Indirecta:

Cada deportista beneficiario tiene incidencia directa sobre su entorno familiar y comunitario. En promedio, según la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2020 del DANE, los hogares colombianos están conformados por 3,08 personas. Al descontar al beneficiario directo, se estima un promedio de 2,08 integrantes por hogar como beneficiarios indirectos.

En consecuencia, se proyecta una población indirectamente beneficiada de aproximadamente 4.876 personas, que corresponde a los familiares y acompañantes de los atletas que participan en los procesos formativos y competitivos apoyados por el proyecto.

Numero	Descripción	Fuente
2.344	Deportistas de alto rendimiento y deportistas en formación (convencionales, no convencionales y de capacidades diversas).	Datos Estadísticos INDEPORTES CAUCA.

Región	Departamento	Municipio	Área	Resguardo	Localización específica
Occidente	Cauca	Todos	Rural y Urbana	N/A	El Departamento de Cauca situado en el suroeste del país entre las regiones andina y pacífica; localizado entre los 00°58'54" y 03°19'04" de latitud norte y los 75°47'36" y 77°57'05" de longitud oeste. Cuenta con una superficie de 29.308 km ² lo que representa el 2.56 % del territorio Nacional. Limita por el Norte con el departamento del Valle del Cauca, por el Este con los departamentos de Tolima, Huila y Caquetá, por el Sur con Nariño y Putumayo y por el Oeste con el océano Pacífico.

6.2.1. Características demográficas de la población objetivo

Según datos del censo 2018 del Dane en la sección de grupos étnicos que el 21.1% de la población del departamento del cauca es indígena y el 16,8% es afrodescendiente.

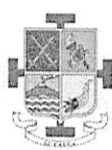
Tabla N° 1: Población afectada directamente por grupo de edades

DETALLE	NÚMERO DE PERSONAS	FUENTE
0 -14 años	376	Indeportes cauca
15 – 19 años	446	Indeportes cauca
20 – 59 años	1522	Indeportes cauca
Mayor de 60 años		
Total por grupo de edad	2344	
Indígenas		
Afrocolombianos		
Población Mestiza		
Total por grupo étnico		
Masculino	1159	Indeportes cauca
Femenino	1185	Indeportes cauca
Total por genero	2344	
Discapacitados		
Víctimas		

Fuente: Indeportes Cauca.

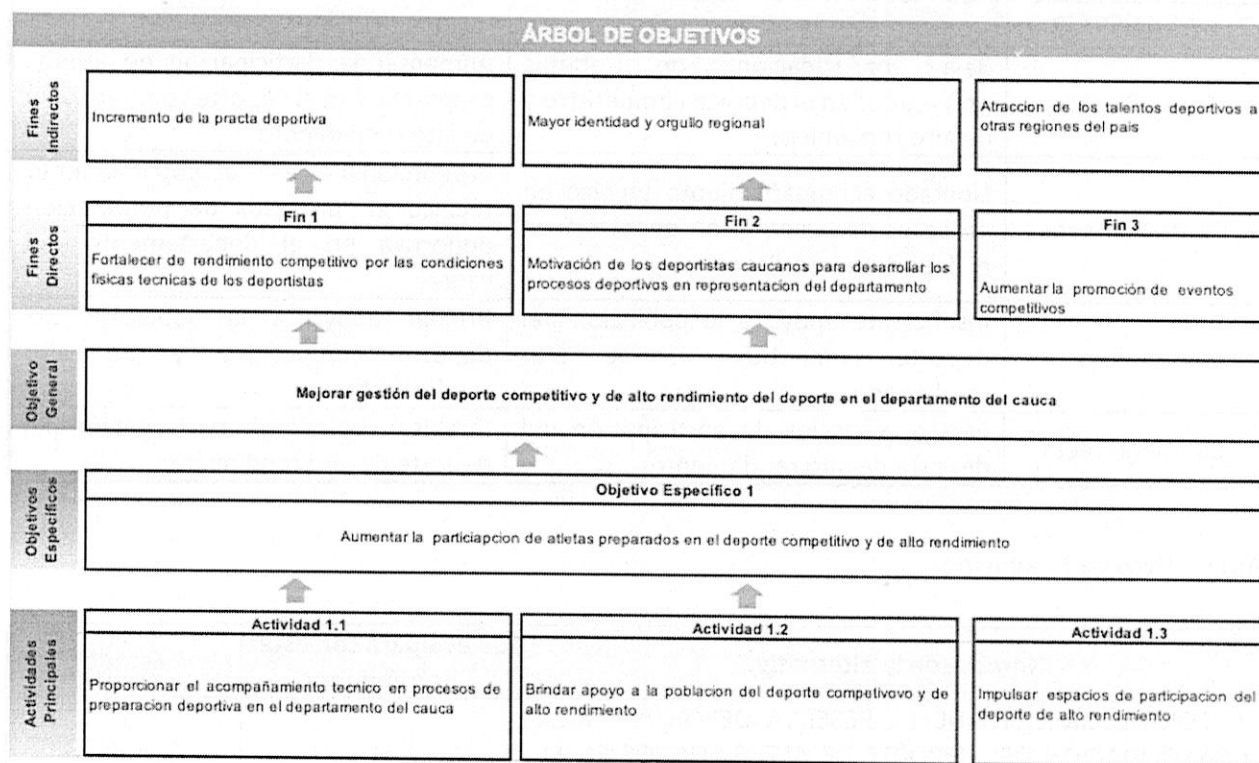
6.3. Selección o priorización de la población objetivo

- La población objetivo del proyecto será seleccionada con base en criterios técnicos, sociales y deportivos, que garanticen la focalización adecuada de los beneficiarios en coherencia con los propósitos del deporte competitivo y de alto rendimiento en el Departamento del Cauca.
- Podrán ser beneficiarios directos aquellos que cumplan con uno o varios de los siguientes criterios de priorización:
- Niños, niñas, adolescentes y jóvenes entre los 7 y 29 años de edad y Adultos entre las 28 arias a las 59 arias en proceso competitivo; afiliados a las ligas legalmente constituidas, residentes en el Departamento del Cauca, vinculados a procesos deportivos de carácter competitivo.
- Deportistas afiliados a ligas deportivas legalmente constituidas en el departamento, así como clubes deportivos reconocidos jurídicamente que no cuenten con representación en ligas departamentales.

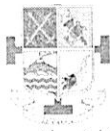


- Niños, niñas, adolescentes y jóvenes que participen en procesos de formación deportiva desarrollados en el ámbito escolar y extraescolar, incluyendo aquellos impulsados por cabildos indígenas, juntas de acción comunal y organizaciones sociales comunitarias.
- Deportistas en etapas de iniciación o proyección deportiva, que participen activamente en torneos, festivales y eventos deportivos locales o municipales, orientados al fortalecimiento del talento y la reserva deportiva del Cauca.
- La priorización se realizará bajo criterios de equidad, inclusión y diversidad, asegurando la participación de deportistas convencionales y no convencionales, así como de poblaciones étnicas, rurales, de género diverso y en condición de discapacidad, de acuerdo con los lineamientos del Plan Departamental de Desarrollo 2024–2027 “La Fuerza del Pueblo” y las políticas del Ministerio del Deporte.

Ilustración N° 2: Árbol de objetivos



Fuente: Elaboración propia



1.1 Objetivo general

Mejorar gestión del deporte competitivo y de alto rendimiento del deporte en el departamento del cauca.

7.1.1. Indicadores para medir el objetivo general

Indicador objetivo	Descripción	Fuente de verificación
Cobertura en deporte competitivo.	Medido a través de: Porcentaje Meta: 0,40% Tipo de fuente: Informe	Informe de supervisión emitido por INDEPORTES CAUCA

7.2. Relaciones entre las causas y objetivos específicos

Tipo de Causa	Causa relacionada	Objetivos específicos
Causa Directa	Baja participación de atletas preparados en el deporte competitivo y de alto rendimiento	Aumentar la participación de atletas preparados en el deporte competitivo y de alto rendimiento
Causa Indirecta	Limitado acompañamiento técnico en procesos de preparación deportiva en el departamento del cauca	Proporcionar el acompañamiento técnico en procesos de preparación deportiva en el departamento del cauca.
Causa Indirecta	Insuficiente apoyo a la población del deporte competitivo y de alto rendimiento	Brindar apoyo a la población del deporte competitivo y de alto rendimiento
Causa indirecta	Escasos espacios de participación del deporte de alto rendimiento	Impulsar espacios de participación del deporte de alto rendimiento

Alternativas de la solución

Nombre de la alternativa	Se evaluará con esta herramienta	Estado
1. FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DEPORTIVA Y LA CONSOLIDACIÓN DEL DEPORTE DE ALTOS LOGROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.	SI	Completo
2. OFRECER APOYO TÉCNICO A LOS DEPORTISTAS DE ÉLITE DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA MEDIANTE LA ENTREGA DE EQUIPOS Y ELEMENTOS DEPORTIVOS NECESARIOS PARA SU COMPETENCIA.	NO	Vacio

Incluya más filas si es necesario.

Evaluaciones a realizar

Rentabilidad*:	<input checked="" type="checkbox"/>
Costo - Eficiencia y Costo mínimo**:	<input checked="" type="checkbox"/>
Evaluación multicriterio**	<input type="checkbox"/>

Para la evaluación a realizar solo se utiliza el criterio de Rentabilidad.

11. Justificación

El desarrollo del deporte competitivo en el Departamento del Cauca enfrenta desafíos estructurales que requieren una intervención prioritaria y planificada. Los análisis técnicos evidencian que la insuficiencia en infraestructura deportiva, la escasez de personal especializado en ciencias aplicadas al deporte y la limitada disponibilidad de recursos económicos constituyen los principales factores que restringen el potencial de los atletas caucanos y limitan su proyección hacia el alto rendimiento.

De acuerdo con estudios realizados por organismos nacionales del sector, el Cauca presenta un déficit significativo de escenarios aptos para la práctica del deporte de alto rendimiento, situación que se ve agravada por la baja disponibilidad de entrenadores, metodólogos, fisioterapeutas, psicólogos deportivos y nutricionistas. Estas carencias impactan directamente la calidad de los procesos de preparación técnica, física y científica, reflejándose en los resultados modestos obtenidos por los deportistas del departamento en competencias nacionales e internacionales.

En el componente económico, los altos costos asociados a la preparación y participación competitiva se constituyen en una barrera determinante para el sostenimiento de los procesos deportivos. Esta situación coincide con los resultados de diversas investigaciones sobre abandono deportivo, las cuales identifican las limitaciones financieras como una de las principales causas de deserción en la carrera de los atletas de proyección.

Las experiencias exitosas de otros territorios del país demuestran que la implementación de programas integrales de apoyo al deporte competitivo y de alto rendimiento genera impactos positivos tanto en los indicadores de rendimiento deportivo como en el desarrollo social. Dichos programas combinan el mejoramiento de infraestructura, el acompañamiento interdisciplinario y los mecanismos de estímulo al desempeño, logrando fortalecer la sostenibilidad del sistema deportivo.

El Plan Decenal del Deporte, la Recreación, la Actividad Física y la Educación Física 2019–2029 señala que “las regiones periféricas presentan brechas del 47% en infraestructura deportiva básica respecto al promedio nacional” (MinDeporte, 2019, p. 38). En el caso caucano, la Secretaría del Deporte Departamental (2021) reporta que el 72% de los municipios carece de escenarios adecuados para la práctica de alto rendimiento, evidenciando la necesidad de una intervención urgente y focalizada.

Adicionalmente, estudios de referencia nacional respaldan la eficacia de este tipo de intervenciones. Según Acosta (2018), los programas integrales de fortalecimiento deportivo pueden incrementar en hasta

un 300% la retención de talentos, mientras que Vélez et al. (2019) identifican efectos positivos y estadísticamente significativos cuando se combinan los componentes de infraestructura adecuada (OR = 4.2), acompañamiento interdisciplinario (OR = 3.8) e incentivos económicos (OR = 2.9) sobre el rendimiento deportivo ($p < 0.01$).

En este sentido, el presente proyecto se justifica en la necesidad de superar las limitaciones estructurales mediante una intervención integral y sostenida que articule esfuerzos institucionales, técnicos y financieros. Su ejecución permitirá crear condiciones óptimas para la práctica deportiva de alto nivel, optimizar los procesos de preparación, y brindar el soporte técnico, científico y económico necesario para que los deportistas caucanos compitan en igualdad de condiciones frente a otras regiones del país.

Más allá del ámbito estrictamente deportivo, los beneficios esperados incluyen el posicionamiento del Cauca como territorio de talento y excelencia deportiva, el fortalecimiento del tejido social, la motivación de las nuevas generaciones hacia la práctica del deporte y la generación de impactos positivos en salud pública, educación, convivencia y desarrollo comunitario.

Marco legal

A continuación, se presenta la normatividad en relación con el deporte:

Normatividad	Descripción
Constitución Política de Colombia: Artículo 52.	Se reconoce el derecho a todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre. El Estado fomentará estas actividades e inspeccionará, vigilará y controlará las organizaciones deportivas y recreativas cuya estructura y propiedad deberán ser democráticas. Modificado por el artículo 1 del Acto Legislativo 2 de 2000. El ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas competitivas y autóctonas tienen como función la formación integral de las personas, preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano.
Ley 181 de 1995.	Por la cual se dictan disposiciones para el fomento del deporte, la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre y la Educación Física y se crea el Sistema Nacional del Deporte.
Resolución 1834 de 2017	Por medio de la cual se reglamentan los incentivos para Atletas y Entrenadores de acuerdo a lo establecido en la Ley 1389 de 2010.
Ley 2023 de 2020.	Por medio de la cual se crea la Tasa Pro Deporte y Recreación. Artículo 2. Destinación específica. Los valores recaudados por la tasa se destinarán exclusivamente a: Numeral 1. Apoyo a programas del deporte, la educación física y la recreación para la población en general, incluyendo niños, infantes, jóvenes, adultos mayores y las personas en condición de discapacidad.



	<p>Numeral 7. Apoyar programas enfocados en incentivar la salud preventiva mediante la práctica del deporte y los hábitos de alimentación sana y saludable.</p> <p>Artículo 3. Un porcentaje de hasta el 20% de los recursos recaudados por medio de la tasa que crea la presente Ley, deberá destinarse a refrigerio y transporte, de acuerdo con las necesidades, de los jóvenes y niños en condiciones de pobreza y vulnerabilidad miembros de las escuelas y clubes deportivos locales, registrados ante la secretaría municipal o distrital competente en su manejo. Las asambleas departamentales y concejos municipales, según sea el caso, definirán el porcentaje.</p>
<p>Ordenanza No. 055 de 2020.</p>	<p>Por la cual se crea la tasa Pro-Deporte y Recreación, en el Departamento del Cauca.</p>
<p>Ordenanza No. 057 de 2020.</p>	<p>Por medio del cual se modifica la Ordenanza 04 de 2001, Creación del Instituto Departamental de Deportes del Cauca – INDEPORTES CAUCA.</p>

Capítulo II

Preparación de la alternativa

13.1. Estudio de necesidades

Bien o servicio	Medido a través de	Descripción	Inicio Historia	Fin Historia	Último Año
Servicio de preparación deportiva	Número de personas	<ul style="list-style-type: none"> • Demanda: Cantidad de deportistas que requieren apoyo en su proceso de preparación deportiva. • Oferta: Cantidad de Atletas que reciben apoyo en su proceso de preparación deportiva 	2020	2025	2030
ITEM	TIPO DE ANALISIS	AÑO	OFERTA	DEMANDA	DÉFICIT
Situación sin proyecto	Histórico	2020			
		2021	729	4.579	-3.850
		2022	645	4.615	-3.970
		2023	1.895	4.652	-2.757
		2024	2.000	4.689	-2.689
		2025	2.344	4.700	-2.356
		2026	0	0	-4750
		2027	0	0	-4750
		2028	0	0	-4750
		2029	0	0	-4750
		2030	0	0	-4750

Fuente: Construcción propia a partir de la matriz de apoyo a la formulación dispuesta por el DNP

Análisis técnico de la alternativa

La alternativa seleccionada en el marco de este proyecto es "FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DEPORTIVA Y LA CONSOLIDACIÓN DEL DEPORTE DE ALTOS LOGROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.", la cual se desarrollará siguiendo los lineamientos normativos deportivos previamente establecidos.

EL departamento del Cauca tiene 30 ligas conformadas y reconocidas por INDEPORTES CAUCA, a las que se ha venido apoyando en los últimos años, pero se estima que solo 19 ligas participaran en los Juegos Deportivos Nacionales del 2027. Esto nos indica que debemos seguir trabajando no solo para aumentar el número de deportistas Caucanos con posibilidad de participar en actividades de deporte competitivo, sino para mejorar las condiciones para la práctica del deporte competitivo en el departamento.

Como entidad pública descentralizada y como organismo rector del deporte, la recreación y el aprovechamiento del tiempo libre en el departamento, INDEPORTES CAUCA está en la obligación de generar las acciones necesarias para que los recursos físicos y económicos disponibles para atender a la comunidad deportiva puedan ser invertidos de manera efectiva. Es por ello que se procede a formular este proyecto, con el cual los deportistas no solo recibirán acompañamiento integral constante en su preparación deportiva, además contarán con apoyo para participar en los eventos o competencias deportivas a nivel nacional e internacional y recibirán los incentivos e ley como reconocimiento por los resultados logrados. Esto les ofrecerá la oportunidad trabajar en pro de conservar y mejorar el nivel deportivo alcanzado, así como sus condiciones físicas y técnicas.

La implementación de esta alternativa permitirá mantener y elevar el nivel competitivo de los atletas, consolidar procesos de formación continua y reserva deportiva, y posicionar al Cauca como una potencia regional en deporte de alto rendimiento, contribuyendo al desarrollo humano, la integración social y el bienestar de su comunidad deportiva.

14.1. Resumen de la Alternativa

La alternativa a desarrollar con este proyecto se denomina " FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DEPORTIVA Y LA CONSOLIDACIÓN DEL DEPORTE DE ALTOS LOGROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA"; la cual será ejecutada a través de tres actividades, con las cuales se dará cumplimiento a los siguientes objetivos:

Objetivo General: Mejorar gestión del deporte competitivo y de alto rendimiento del deporte en el departamento del cauca.

Objetivo Especifico: Aumentar la participación de atletas preparados en el deporte competitivo y de alto rendimiento

El proyecto se ejecutará mediante tres actividades estratégicas, diseñadas para dar cumplimiento a los objetivos propuestos y generar impactos positivos en la reserva deportiva y en el desempeño competitivo

de los atletas caucanos. Dichas actividades permitirán mejorar las condiciones de entrenamiento, brindar acompañamiento interdisciplinario especializado y promover incentivos al mérito deportivo, contribuyendo así al posicionamiento del Cauca como referente regional y nacional en deporte de altos logros:

Actividades:

Actividad 1.1 Proporcionar el acompañamiento técnico en procesos de preparación deportiva en el departamento del cauca.

Teniendo en cuenta que la preparación física de deportistas es un proceso integral que involucra varios componentes y requiere una planificación cuidadosa para maximizar el rendimiento deportivo y minimizar el riesgo de lesiones, en el marco de este proyecto se brindará acompañamiento físico, técnico, táctico y médico a los deportistas convencionales y no convencionales del departamento del Cauca, para lo cual se contará con un equipo de profesionales que incluye monitores, entrenadores, preparados físicos y técnicos, controles técnicos, metodólogos, gestores de ciencias del deporte, fonoaudiólogos, nutricionistas, fisioterapeutas, gestores de discapacidad, e intérpretes de discapacidad auditiva.

En estos procesos de preparación deportiva se trabaja para mantener y mejorar el rendimiento de nuestros deportistas.

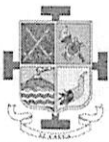
Adicionalmente se contará con un equipo de trabajo administrativo, el cual estará encargado de apoyar a la supervisión en los aspectos: administrativo, financiero, contable, jurídico, legal y comunicativo del proyecto. Este equipo tendrá a cargo realizar los estudios previos, estudios de mercado, y minutas de todos los procesos contractuales, así como los balances financieros que se deriven del mismo, incluyendo la planeación de las actividades a desarrollarse.

Actividad 1.2 Brindar apoyo a la población del deporte competitivo y de alto rendimiento.

Reconocer los logros de los deportistas es esencial para incentivar su incansable trabajo, por tanto, desde el proyecto se da cumplimiento a un programa de INDEPORTES CAUCA denominado Orgullo Caucano, con el cual se entrega reconocimiento económico a los deportistas que han logrado obtener primeros puestos en competencias federadas.

Para obtener este reconocimiento los deportistas deben dar cumplimiento a la Resolución 064 de 2025, de INDEPORTES CAUCA, en la cual se establecen los requisitos de inclusión del programa y las demás normas que se encuentren vigentes.

La alternativa seleccionada tiene un costo de \$ 3.422.880.400 y su desarrollo está proyectado durante 11 meses en la vigencia 2025.



Actividad 1.3 Impulsar espacios de participación del deporte de alto rendimiento.

La participación de los deportistas caucanos convencionales y no convencionales en eventos competitivos federados y no federados es fundamental no solo por la representación que hacen de nuestro departamento, además es la forma de medir y evaluar su desempeño, lo que es primordial para estructurar o ajustar los planes de entrenamiento de cada deportista. Es por ello que dentro del proyecto se gestionan recursos económicos con los cuales se apoya la participación y organización de eventos para nuestros deportistas.

Localización de la alternativa

Región	Departamento	Municipio	Área	Resguardo	Localización específica
Occidente	Cauca	Todos	Rural y Urbana	El Departamento de Cauca	Occidente

Factores analizados

<input checked="" type="checkbox"/>	Aspectos administrativos y políticos	<input checked="" type="checkbox"/>	Cercanía a la población objetivo
<input type="checkbox"/>	Cercanía de fuentes de abastecimiento	<input type="checkbox"/>	Comunicaciones
<input type="checkbox"/>	Disponibilidad de servicios públicos (agua, energía, otros)	<input type="checkbox"/>	Costo y disponibilidad de terrenos
<input type="checkbox"/>	Estructura impositiva y legal	<input checked="" type="checkbox"/>	Disponibilidad y costo de mano de obra
<input type="checkbox"/>	Impacto para la equidad de género	<input type="checkbox"/>	Factores ambientales
<input type="checkbox"/>	Orden Público	<input type="checkbox"/>	Medios y costos de transporte
<input type="checkbox"/>	Topografía	<input type="checkbox"/>	Otros

Cadena de valor

Objetivo Especifico	PRODUCTO	Unidad de medida	Cantidad	Costo: \$	ACTIVIDAD	Costo: \$
Aumentar la participación de atletas preparados en el deporte competitivo y de alto rendimiento	Servicio de preparación deportiva	Número de atletas	2.344	\$9.346.410.672	Proporcionar el acompañamiento técnico en procesos de preparación deportiva en el departamento del cauca	\$ 5.023.530.272
					Brindar apoyo a la población del deporte competitivo y de alto rendimiento	\$3.422.880.400
					Impulsar espacios de participación del deporte de alto rendimiento	\$900.000.000
TOTAL, OBJETIVO ESPECIFICO 1						\$9.346.410.672
GRAN TOTAL PROYECTO						\$9.346.410.672

12. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LA ALTERNATIVA

Para llevar a cabo los objetivos planteados para la alternativa seleccionada, a continuación, se describen las actividades que integran cada uno de ellos con el detalle de insumos necesarios en cada una y las cantidades totales

1.1 Proporcionar el acompañamiento técnico en procesos de preparación deportiva en el departamento del cauca

Para llevar a cabo los objetivos planteados para la alternativa seleccionada, a continuación, se describen las actividades que integran cada uno de ellos con el detalle de insumos necesarios en cada una y las cantidades totales, así como el medio de verificación de cada actividad.

OBJETIVO ESPECÍFICO 1

Aumentar la participación de atletas preparados en el deporte competitivo y de alto rendimiento.

Actividad 1.1 Proporcionar el acompañamiento técnico en procesos de preparación deportiva en el departamento del cauca

Esta actividad tiene un costo \$ 5.023.530.272y se desarrollará durante los 11 meses que dura la ejecución del proyecto.

Subactividad 1.1.1 Conformar el Equipo de Trabajo del Proyecto:

Los procesos de preparación de deportistas son esenciales para alcanzar y mantener un buen rendimiento deportivo, es por ello que en el marco del proyecto se desarrolla esta actividad mediante la cual se ofrece apoyo a la preparación física de deportistas convencionales y no convencionales del departamento del Cauca, incluye los siguientes componentes: Acompañamiento Administrativo, técnico donde se incluye personal en ciencias aplicadas al deporte.

Estructura del acompañamiento

La subactividad se desarrolla a través de dos componentes complementarios:

1. **Acompañamiento Administrativo.**
2. **Talento Humano de apoyo al proceso de alto rendimiento.**

Cada componente cumple funciones específicas en la ejecución y control del proyecto, conforme a los principios de eficiencia, eficacia y transparencia que rigen la gestión pública.

El Acompañamiento Administrativo tiene como propósito realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de cada una de las actividades del proyecto, dentro de las que se encuentra:

- Planear la ejecución del proyecto,
- Administrar los recursos físicos, económicos y humanos,
- Garantizar la vinculación o contratación del equipo de trabajo que estará encargado de brindar el acompañamiento técnico,
- Apoyar la supervisión del proyecto,
- Hacer seguimiento y evaluar el cumplimiento de metas y los indicadores.

El **Talento Humano de apoyo al proceso de alto rendimiento** inicia con una evaluación inicial de los deportistas, y de acuerdo a los resultados servirá de línea base para diseñar el plan de entrenamiento de cada deportista, el cual debe responder a sus necesidades de acuerdo a la disciplina deportiva que practica, sus condiciones físicas, médicas, psicológicas y nutricionales, con un acompañamiento permanente y seguimiento a la evolución del deportista.

Este aspecto es fundamental en el desarrollo y el rendimiento en cualquier disciplina deportiva. Implica el perfeccionamiento de las habilidades y técnicas específicas requeridas para sobresalir en un deporte en particular. La preparación del deportista abarca la preparación teórica, física, táctica, y técnica.

Para llevar a cabo dicho acompañamiento técnico a los deportistas se requiere de la conformación de un equipo de trabajo con técnicos y profesionales como se muestra a continuación:

Todos los proyectos de inversión que sea ejecutado con recursos públicos, deben contar con un supervisor del proyecto, quien además deberá supervisar los procesos contractuales que se deriven.

Dado que la supervisión natural del proyecto recae en la Subgerencia Técnica de INDEPORTES CAUCA, y considerando las limitaciones de personal de planta, se hace necesaria la vinculación de un equipo administrativo de apoyo encargado de fortalecer la capacidad institucional en los siguientes aspectos:

El equipo administrativo, en articulación con la Subgerencia Técnica, también brindará asesoría a las ligas, clubes y deportistas en temas normativos, legales y financieros vinculados al cumplimiento de requisitos y ejecución de apoyos en el marco del proyecto.

Talento Humano de apoyo al proceso de alto rendimiento

El acompañamiento técnico–científico constituye la base del proceso de preparación integral de los deportistas convencionales y no convencionales del Departamento del Cauca.

Este componente tiene como objetivo garantizar que la planificación, ejecución y evaluación del entrenamiento deportivo se realice con rigurosidad técnica, fundamentación científica y respaldo metodológico, en coherencia con los lineamientos del Ministerio del Deporte y las federaciones nacionales.

El proceso inicia con una evaluación diagnóstica de los deportistas, cuyos resultados se establecerán como línea base para la formulación de planes de entrenamiento individualizados.

Dichos planes responderán a las necesidades específicas de cada disciplina deportiva y a las condiciones físicas, médicas, psicológicas y nutricionales de los atletas.

El acompañamiento técnico incluirá:

- Diseño y aplicación de planes de entrenamiento físico, técnico, táctico y psicológico.
- Control y evaluación de rendimiento mediante pruebas estandarizadas.
- Asesoría metodológica a entrenadores y clubes.
- Seguimiento médico, fisioterapéutico y nutricional.
- Implementación de tecnologías de monitoreo del rendimiento (software de control, bases de datos, mediciones biométricas).
- Elaboración de informes técnicos periódicos con análisis de avances, cumplimiento de metas e indicadores.

La supervisión estará a cargo de la Subgerencia Técnica de INDEPORTES CAUCA, la cual verificará el cumplimiento de los perfiles, cronogramas y entregables mediante informes mensuales y actas de supervisión

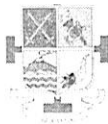
Medios de verificación

- Actas de conformación y contratación del equipo de trabajo.
- Hojas de vida y certificaciones de idoneidad profesional.
- Informes técnicos, financieros y administrativos de avance.
- Registros fotográficos y documentales de actividades realizadas.
- Reportes de evaluación de desempeño y cumplimiento de indicadores.
-

ACOMPANAMIENTO ADMINISTRATIVO : Los técnicos y profesionales que conforman este equipo de trabajo deben cumplir con el perfil indicado; su conocimiento y experiencia en el campo deportivo debe estar acorde a las capacidades que se requieren para el desarrollo de las actividades que cada rol tiene asignadas.

EQUIPO DE TRABAJO PARA ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO		
N°	ROL A DESEMPEÑAR	CANTIDAD
1	Apoyo a la coordinación general del proyecto	1
2	Apoyo a la supervisión del proyecto	1
3	Apoyo contable y financiero a la supervisión del proyecto	1
4	Apoyo profesional administrativo del proyecto	2
5	Auxiliar de apoyo al seguimiento y cuentas del proyecto	3
6	Apoyo a la gestión documental física y digital del proyecto	1
7	Apoyo jurídico, legal y contractual a la supervisión del proyecto	3
8	Apoyo al proceso de formulación y viabilización del proyecto	1
9	Apoyo al procesamiento de información y datos del proyecto	1
10	Apoyo administrativo al programa fuerza de campeones	1
11	Apoyo Logístico Del Proyecto.	2
12	Apoyo a la gestión de las comunicaciones y marketing del proyecto	1
	TOTAL	18

Rol a Desempeñar	Apoyo a la coordinación general del proyecto		
Perfil Profesional	Título Profesional en áreas del conocimiento de Economía o Administración o Contaduría o Ciencias Sociales y Humanas o Ciencias de La Salud o ciencias de la educación, con experiencia profesional de 24 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$4.300.000
		Meses	11
		Total Honorarios	\$47.300.000

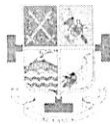


	Actividades	Entregables
1	Apoyar en la Planificación, organización, y socialización del plan de acción y trabajo del Proyecto, el cronograma de ejecución, las especificaciones técnicas, los lineamientos ante la supervisión, gerencia, planeación y/o demás dependencias, según los requerimientos estipulados en el proyecto.	Plan de acción y cronograma presentado y aprobado.
2	Apoyar en la realización del plan de contratación del personal del talento humano del proyecto, los convenios y demás procesos contractuales que se deriven de él, además de apoyar en la etapa precontractual (revisión de hojas de vida talento humano, de la documentación de los organismos deportivos u otros, según listas de chequeo y realizar la proyección técnica de los estudios previos,) de los mismos.	Plan de contratación del proyecto. Listado de actividades realizadas y verificadas.
3	Apoyar en la realización de jornadas de asistencia técnica general, con todo el talento humano contratado del proyecto y/o ligas deportivas, donde se dé a conocer el equipo de trabajo y organismos deportivos, los procedimientos, formatos establecidos (Informes, cuentas, listados de asistencia etc) metodologías, requisitos, procedimientos jurídicos y demás necesarios para la ejecución el proyecto	Oficio de convocatoria, plan de trabajo, presentación y listado de asistencia
4	Apoyar en la verificación, revisión, y dar visto bueno, frente al cumplimiento de las actividades de todo el personal del proyecto y otros procesos contractuales del proyecto, verificando la entrega de informes administrativos, técnicos, financieros y los respectivos soportes.	Reporte de actividades verificadas.
5	Apoyar en la realización de visitas de acompañamiento técnico a los monitores y/o entrenadores, organismos deportivos asignados, apoyando en la verificación de ejecución de actividades contractuales, población impactada, desarrollo de las sesiones de entrenamiento, veedurías a los deportistas de alto rendimiento (apoyados); además de realizar jornadas bimensuales de evaluación y seguimiento contractual con personal administrativo, metodológico y demás que se consideren necesarios para cumplimiento de las actividades.	Formatos de visitas realizadas, Actas y asistencia de las reuniones de evaluación realizadas.
6	Apoyar y realizar seguimiento y control semanal en la entrega de informes y cuentas para los pagos en la ejecución del proyecto. Generar las alertas o procedimientos pertinentes frente a los contratos que no cumplan con sus obligaciones contractuales.	Libro de cuentas entregadas para pago. Listado de seguimiento.
7	Apoyar en la entrega de información para la realización de respuestas de quejas, reclamos, sugerencias y derechos de petición relacionados con la ejecución del Proyecto.	Reporte de respuesta a PQRS del proyecto apoyadas.



8	Apoyar en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y demás actividades en las que sea designado o autorizado, con el fin de recibir o entregar información relevante, del proyecto en desarrollo.	Listado de asistencia y registro fotográfico que evidencie su participación.
9	Apoyar en la entrega de información y documentación a su cargo, al profesional de Tecnologías de la información, para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado
10	Apoyar a la supervisión, en la entrega de la oficina de planeación, o a quien corresponda, el consolidado mensual del proyecto, con la información relevante establecida en los formatos asignados (SPI) u otros, permitiendo verificar: avance en la Ejecución física y financiera, informe jurídico (contratación cumplimiento de meta y recomendaciones de acuerdo con las actividades ejecutadas).	Informe de ejecución mensual y ficha SPI.
11	Apoyar en la elaboración informe administrativo trimestral y final del proyecto, permitiendo verificar: Actividades realizadas, balance de contratación, informe jurídico, balance financiero, balance de cumplimiento de metas, población impactada y zonas de influencia, caracterización de deportistas (informe con estadísticas de población impactada), apoyos y participación en eventos deportivos realizados (apoyos a ligas deportivas), procesos contractuales ejecutados.	Informe final de cierre y liquidación del proyecto . (Digital y físico), con soportes de verificación. Anexar ficha de seguimiento SPI
12	Apoyar las demás actividades relacionadas a su objeto contractual y que sean asignadas por la supervisión del proyecto y/o la Gerencia de INDEPORTES CAUCA.	Informe de actividades, Registro fotográfico, listados de asistencia u otros soportes que permitan verificar su participación.

Rol a Desempeñar	Apoyo a la supervisión del proyecto		
Perfil Profesional	Título Profesional en áreas del conocimiento de la economía o administración o contaduría o ciencias sociales y humanas o ciencias de la salud, o ciencias de la educación con experiencia profesional de 24 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$4.000.000
		Meses	11 meses
		Total Honorarios	\$44.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar a la coordinación y la supervisión del proyecto, en la realización de jornadas de asistencia técnica general, con todo el talento humano contratado del proyecto y/o ligas deportivas, donde se dé a conocer al equipo de trabajo y organismos deportivos, los procedimientos, formatos establecidos	Oficio de convocatoria, plan de trabajo, presentación y listado de asistencia	



	(informes, cuentas, listados de asistencia etc.), metodologías, requisitos, procedimientos jurídicos y demás, necesarios para la ejecución del proyecto.	
2	Apoyar en la revisión y verificación de los soportes físicos establecidos para los informes administrativos, técnicos o financieros del personal contratado en el proyecto, para dar cumplimiento y soporte a las actividades.	Listado de control y seguimiento realizados, de los informes administrativos y demás
3	Apoyar en la realización del seguimiento y control mensual en la entrega de informes y cuentas para los pagos en la ejecución del proyecto, además apoyar en la Generación de alertas o procedimientos pertinentes frente a los contratos que no cumplan con sus obligaciones contractuales.	Libro de cuentas diligenciadas y entregadas para pago. Listado y oficios de seguimiento, y procedimientos realizados.
4	Apoyar en la proyección de respuestas a las solicitudes, quejas, reclamos, sugerencias y derechos de petición relacionados con la ejecución del Proyecto	Proyección de respuestas
5	Apoyar en la realización y presentación del informe mensual de avance del proyecto en marco al cumplimiento de las metas propuestas cuando sea solicitado.	Insumos para el Informe mensual del proyecto matriz SPI, formato de supervisión
6	Apoyar en la entrega de información y documentación a su cargo, al profesional de las Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado
7	Apoyar en las mesas técnicas de evaluación y seguimiento contractual con personal administrativo, metodológico y demás que se consideren necesarios para cumplimiento de las actividades.	Actas y asistencia de las reuniones de evaluación realizadas.
8	Apoyar las demás actividades relacionadas a su objeto contractual y que sean asignadas por la supervisión del proyecto y/o la Gerencia de INDEPORTES CAUCA.	Informe de actividades, Registro fotográfico, listados de asistencia u otros soportes que permitan verificar su participación.

Rol a Desempeñar	Apoyo contable y financiero a la supervisión del proyecto		
Perfil Profesional	Titulo profesional en núcleo básico del conocimiento CONTADURÍA PUBLICA . Experiencia: Doce (12) meses de experiencia profesional.	Cantidad	1
		Honorarios	\$4.000.000
		Meses	11
		Total Honorarios	\$44.000..000
		Actividades	Entregables



1	Apoyar a efectuar la revisión de soportes físicos establecidos para los informes administrativos del personal contratado en el proyecto.	Listado de control y seguimiento de los informes administrativos de los contratistas.
2	Apoyar a la supervisión en la revisión de facturas o documentos equivalentes exigibles para efectuar los pagos inherentes al proyecto incluyendo el recibo de satisfacción de los bienes o servicios.	Listado de cuentas revisadas y aprobadas, Reporte de documentos validados.
3	Apoyar en la realización, proyección y revisión de análisis del sector, indicadores financieros y evaluaciones de los procesos contractuales.	Estudios previos, minutas contractuales, convenios, etc.
4	Apoyar y llevar en el registro actualizado de los pagos efectuados durante la ejecución del proyecto y presentar informe mensual de ejecución financiera, (cotejar con los libros contables y tesorería del Instituto).	informe de registro mensual de pagos efectuados y ejecución financiera
5	Apoyar en la realización con base en la ejecución; el registro aparte del presupuesto del proyecto y cotejar con la ejecución presupuestal del instituto.	Reporte de registro del presupuesto realizado.
6	Apoyar en la rendición de informes de carácter financiero, de los proyectos que requieran los Entes de Control, la Gerencia, Junta directiva y demás personas que lo soliciten, previa autorización de la supervisión o la gerencia de INDEPORTES CAUCA.	Rendición de informes realizada apoyados Informes para entes de control
7	Apoyar, en la adecuación, rendición y entrega de la matriz SPI y demás formatos, según la información de ejecución del proyecto, suministrada por área de contabilidad y presupuesto, y ajustarla según las necesidades requeridas	Copia de formato de matriz SPI, realizada y entregada.
8	Apoyar en la realización de jornadas o estrategias informativas, para la actualización de información relevante a los organismos deportivos, donde se presente los requisitos financieros y contables en los procesos contractuales.	Listado de asistencia, registro fotográfico.
9	Proyectar solicitudes de CDP, y gestionar la expedición de CDP, RP y comprobantes de egreso, llevando un archivo controlado y organizado.	Reporte de solicitudes de CDP Proyectadas, CDP Y RP gestionados.
10	Apoyar y realizar seguimiento a los informes y cuentas entregadas al área de presupuesto/ contabilidad, plataforma SIA observa, tesorería, para el pago efectivo y oportuno de los informes de supervisión presentados por los contratistas.	Listado de control y seguimiento de los informes administrativos y cuentas de los contratistas.
11	Apoyar en las demás actividades inherentes a su objeto contractual y que sean asignadas por la supervisión y la Gerencia de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto.	Informe de actividades, Registro fotográfico, listados de asistencia u otros soportes que permitan verificar lo realizado.

Rol a Desempeñar		Apoyo profesional administrativo del proyecto	
Perfil Profesional	Título Profesional en áreas del conocimiento de la economía o administración o contaduría o ciencias sociales y humanas o ciencias de la salud, o ciencias de la educación con experiencia profesional de 12 meses.	Cantidad	2
		Honorarios	\$4.000.000
		Meses	11
		Total, Honorarios	\$88.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar a la supervisión del proyecto, en la revisión, ajuste previo de la información, documentación e informes administrativos y cuentas que sean presentados a la supervisión del proyecto o Indeportes Cauca.	Reporte de documentos y de informes administrativos revisados.	
2	Apoyar a la coordinación y a la supervisión del proyecto, en la etapa precontractual, contractual y post contractual (revisión de hojas de vida talento humano, de la documentación de los organismos deportivos u otros, según listas de chequeo y realizar apoyo en la proyección técnica de los estudios previos, solicitudes de cdp, y demás).	Listado de control con los formatos realizados. (Actas de inicio, designación de supervisión, revisión de carpetas contractuales y otros).	
3	Apoyar en la revisión, registro, proyección y seguimiento de los oficios, las comunicaciones, PQRS y demás documentos emitidos o recibidos de la supervisión del proyecto, llevar archivo digital y físico de la documentación e informar sobre los procedimientos realizados.	Carpeta física, digital de oficios y relación de documentos realizados.	
4	Apoyar en organización, seguimiento y trazabilidad de la gestión documental del proyecto y la supervisión (procesos contractuales derivados de la ejecución, informes parciales generados, seguimiento, liquidación y cierre).	Carpetas físicas y digitales del proyecto, con su respectivo índice.	
5	Apoyar en el seguimiento a la plataforma interna de Indeportes Cauca XPERT y/o otras, asignada a la supervisión del proyecto, proyectando respuestas a los requerimientos internos y externos de la misma.	Relación de oficios atendidos y realizados.	
6	Apoyar en la Digitalización y organización de los documentos físicos, que se generen en la supervisión del proyecto.	Listado de evidencia de archivos digitalizados.	
7	Apoyar en el diligenciamiento de formatos de registro, control y seguimiento administrativo, necesarios para el soporte de eventos o actividades realizadas en la entidad o la subgerencia técnica, además de apoyar en la proyección de las actas de reuniones autorizadas.	Formatos de control y seguimiento diligenciados. Listado y actas de reuniones realizadas.	
8	Apoyar en la recolección y entrega de información requerida por las dependencias de Indeportes Cauca y /o entidades externas previa consulta y autorización con la supervisión del proyecto.	Relación de documentos e información entregada	

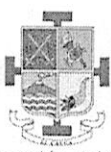


9	Apoyar las demás actividades que sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA	Informe de actividades, Registro fotográfico, listados de asistencia u otros soportes que permitan verificar su participación.
---	---	--

Rol a Desempeñar		Auxiliar de apoyo al seguimiento y cuentas del proyecto	
Perfil Profesional	Técnico o TECNOLOGO O profesional en áreas del conocimiento de Economía o Administración o Contabilidad o Contaduría o Salud o Deportes o Afines; con experiencia laboral 12 meses.	Cantidad	3
		Honorarios	\$2.800.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$84.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar a la supervisión en la revisión de informes administrativos que presenten los contratistas que hacen parte del equipo de trabajo del proyecto. Realizar las observaciones pertinentes y comunicar a los contratistas para adelantar la subsanación de la información.	Reporte de informes administrativos revisados.	
2	Apoyar y realizar seguimiento a los informes y cuentas entregadas al área de presupuesto/ contabilidad, plataforma SIA observa, tesorería, para el pago efectivo y oportuno de los informes de supervisión presentados por los contratistas. Realizar reporte semanal de cuentas entregadas.	Listado de control y seguimiento de los informes administrativos y cuentas de los contratistas. Reporte de cuentas entregadas.	
3	Apoyar en la realización y revisión y ajustes pertinentes en los formatos de supervisión, y registrar su entrega al área de central de cuentas, además de subsanar las observaciones pertinentes.	Relación de cuentas entregadas.	
4	Apoyar en el seguimiento y trazabilidad de la gestión documental del proyecto organizada y actualizada, Digitalizar, organizar los documentos físicos que se generen en el desarrollo del proyecto o subgerencia técnica o Indeportes Cauca. (procesos contratos derivados de la ejecución, informes, seguimiento, liquidación y cierre), y entregar al apoyo de gestión documental, para su inclusión en carpetas contractuales y posterior custodia.	Carpetas físicas y digitales del proyecto, con su respectivo índice. Evidencia de archivos digitalizados.	
5	Apoyar en la recopilación y administración de los datos de contacto del equipo de trabajo del proyecto, los proveedores, las ligas, los clubes y los deportistas que hacen parte del proyecto.	Base de datos de contactos del proyecto.	
6	Apoyar en la proyección de oficios o documentos de seguimiento contractual del personal o de los organismos deportivos vinculados al proyecto.	Reporte de oficios o documentos realizados.	

7	Apoyar en el diligenciamiento de los formatos de control y seguimiento administrativo, actas, asistencias o demás documentos derivados de las mismas, para los eventos, reuniones que organice, dirija o promueva la coordinación del proyecto, la subgerencia técnica y/o Indeportes Cauca.	Reporte de Formatos de control y seguimiento actas o demás diligenciados.
8	Apoyar la entrega de la información y documentación a su cargo, suministrando al profesional de Tecnologías de la información, lo que sea necesario para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.
9	Apoyar a la coordinación del proyecto, la entrega de información mensual y final de la ejecución física y financiera, en los formatos requeridos, a la oficina de planeación y supervisión del proyecto.	Informe mensual y final de la ejecución
10	Apoyar en la convocatoria de reuniones de seguimiento y evaluación de avance del proyecto, elaboración de actas, asistencias o demás documentos derivados de las mismas.	Reporte de actividades apoyadas, actas, listado de asistencia o documentos elaborados.
11	Apoyar las demás actividades que sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA	Informe de actividades, Registro fotográfico, listados de asistencia u otros soportes que permitan verificar su participación.

Rol a Desempeñar		Apoyo a la gestión documental física y digital del proyecto	
Perfil Profesional	Profesional o tecnólogo o Técnico en archivística o afines a la gestión documental con experiencia laboral DE 12 meses	Cantidad	1
		Honorarios	\$2.800.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$28.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar a la supervisión del proyecto y a Indeportes Cauca en las actividades de archivo documental y de la administración de los contratos o convenios que se generen en la vigencia.	Informe de Reporte de la gestión documental del proyecto.	
2	Apoyar en la gestión clasificación, orden y conservación de los documentos del proceso precontractual, contractual y postcontractual, del talento humano del proyecto	Relación de documentación procesada y organizada	
3	Apoyar en la gestión clasificación, orden y conservación de los documentos del proceso precontractual, contractual y postcontractual, de los convenios con organismos deportivos, mínimas cuantías, subastas, menores cuantías y demás procesos contractuales del proyecto	Relación de documentación procesada y organizada	



4	Apoyar en la digitalización y organización de la documentación del proyecto y entregar reporte mensual de lo realizado.	Informe de documentación procesada digitalmente.
5	Apoyar y garantizar la disponibilidad, inmediatez y acceso a la documentación a los funcionarios, para dar trámite a peticiones del público externo o interno que realicen a la supervisión o a Indeportes Cauca.	Informe de control de la documentación suministrada a los funcionarios que la soliciten
6	Apoyar y brindar la radicación y distribución de la información que llega al instituto para asegurar el adecuado flujo de la información	Reporte de comunicaciones radicadas y enviadas
7	Apoyar las transferencias documentales de acuerdo a las tablas de retención documental	Reporte de las transferencias documentales realizadas
8	Apoyar en la presentación de los informes de gestión consolidado del proyecto, con toda información correspondiente, de la documentación física y organizada, además de la documentación digitalizada resultante del proceso contractual.	Informe de gestión de la información digitalizada.
9	Apoyar en la organización física, digital de la documentación de la subgerencia técnica o Indeportes Cauca y entregar reporte de lo realizado.	Informe de documentación procesada.
10	Apoyar las demás actividades inherentes de sujeto contractual y que sean asignadas por la gerencia o la supervisión del proyecto de conformidad con los requerimiento y necesidades del mismo	Informe de actividades, Registro fotográfico, listados de asistencia u otros soportes que permitan verificar su participación.

Rol a Desempeñar	Apoyo jurídico, legal y contractual a la supervisión del proyecto		
Perfil Profesional	TITULO PROFESIONAS EN EL NBC DE DERECHO EXPERINCIA PROFECIONAL de 12 meses.	Cantidad	3
		Honorarios	\$4.000.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$120.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar en la revisión precontractual de las carpetas físicas y/o digitales, del talento humano a vincular de acuerdo con listas de chequeo y la normatividad vigente.	Lista de revisiones realizadas, chequeo, foto captura de drive generado para esta actividad.	
2	Apoyar a la supervisión y coordinación del proyecto, en la realización de documentación precontractual, contractual y pos contractual, del talento humano, organismos deportivos, y otros procesos de contratación incluyendo los procesos de selección que se desarrollen para la adquisición de bienes, servicios	Relación de la documentación realizada, soportada con pantallazos y/o captura del drive autorizado.	

	requeridos en el proyecto por la supervisión y el Instituto, necesarios para la ejecución del proyecto.	Estudios previos, contratos, minutas contractuales.
3	Brindar apoyo en la elaboración y revisión de las resoluciones y demás actos administrativos que estén relacionados con la supervisión, área técnica, o la gerencia de Indeportes Cauca, así como el proyecto, dentro de las modalidades de contratación y en sus diferentes etapas establecidas en la normatividad vigente.	Listado de Actos administrativos proyectados en el marco de la actividad.
4	Apoyar a la supervisión, la subgerencia técnica, o la gerencia de INDEPORTES CAUCA, en los asuntos de su competencia, en el sector Deporte y Recreación, apoyando en la proyección de informe técnico o respuestas que se requieran, incluyendo la proyección y respuesta derechos de petición, PQRS ante las autoridades competentes, en aquellos procesos en que sea parte o tenga interés el Instituto.	Reporte de informes técnicos y respuestas realizados y entregadas a la oficina jurídica Relación de Derechos de petición atendidos
5		
6	Apoyar a la supervisión en el desarrollo y la realización, proyección y revisión de estudios de mercado, análisis del sector, estudios previos, proyecto de pliego de condiciones, respuestas a observaciones, pliego de condiciones definitivo, evaluaciones de ofertas, actos administrativos, minutas de contratos o convenios, aprobación de pólizas, adiciones, prórrogas, cesiones, suspensiones y modificaciones de contratos y/o convenios en general, actas de liquidación y demás documentos que se requieran en las distintas etapas de la contratación.	Listado y pantallazo de Estudios previos, minutas contractuales, convenios, y demás documentos realizados.
7	Apoyar la elaboración de liquidaciones, terminaciones anticipadas, cesiones y demás que se requieran en la gestión pre-contractual, contractual y pos-contractual a cargo de la Supervisión, de las prestaciones de servicios, convenios, y los demás procesos de selección.	Actas de liquidación, cesiones, resoluciones.
8	Apoyar en la elaboración y entrega final de informe de la gestión realizada; con su respectiva evidencia relacionada.	Informe de Gestión Realizado
9	Apoyar en las demás actividades que sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA, relacionadas con el objeto contractual.	Informe de actividades, Registro fotográfico, listados de asistencia u otros soportes que permitan verificar su participación.

Rol a Desempeñar	Apoyo al proceso de formulación y viabilizarían del proyecto		
Perfil Profesional		Cantidad	1



	Profesional en el NBC de la Economía, Administración, Contaduría y Afines o Ingeniería, Arquitectura, y Afines o profesional en área de las ingenierías con experiencia profesional relacionada de 12 meses.	Honorarios	\$4.000.000
		Meses	5
		Total, Honorarios	\$20.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar en la elaboración del Documento Técnico de los proyectos institucionales en proceso de formulación.	Documento técnico formulado	
2	Apoyar la elaboración de los presupuestos, APU, Cronograma y Flujo de Fondos de los proyectos en proceso de formulación.	Presupuestos, cronogramas y FF elaborados.	
3	Apoyar en el diligenciamiento del formato Mga Web de los proyectos en proceso de formulación.	Presentación de la MGA	
4	Apoyar en la socialización con el equipo de trabajo los avances en los proyectos en proceso de formulación.	Evidencia de socialización realizada. (registro fotográfico) Listado de asistencia	
5	Apoyar a la entidad en la presentación de los proyectos institucionales al banco de proyectos de la oficina Asesora de Planeación del departamento del Cauca.	Reporte de proyectos presentados al banco de proyectos	
6	Apoyar en las respuestas oportunas a las observaciones y fichas de revisión que se emitan desde la Oficina Asesora de Planeación del Cauca a los proyectos presentados y/o radicados en el Banco de proyectos.	Fichas de observaciones subsanadas	
7	Apoyar en la organización del archivo de los proyectos que se van elaborando y/o viabilizando, y/o ajustando.	Evidencia de archivo organizado.	
8	Apoyar a la subgerencia técnica, en la proyección y consolidación de los estudios de mercado para los proyectos formulados.	Documentos realizados y anexados a los proyectos.	
9	Apoyar en la realización y presentación del proyecto formulado a la subgerencia técnica, oficina de planeación, gerencia y demás dependencias que sean designadas.	Reporte de proyectos formulados. Listado de asistencia	
10	Apoyar las demás actividades inherentes a su objeto contractual y que sean asignadas por la coordinación, supervisión o la gerencia de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto o de Indeportes Cauca	Informe de actividades, Registro fotográfico, listados de asistencia u otros soportes que permitan verificar su participación.	

Rol a Desempeñar	Apoyo al procesamiento de información y datos del proyecto.	Cantidad	1
Perfil Profesional	Profesional en el área del conocimiento de ingenierías, arquitectura, urbanismo o afines,	Honorarios	\$4.000.000
		Meses	11

	Administración o Contaduría, con experiencia profesional de 12 meses.	Total Honorarios	\$44.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar a la coordinación y a la supervisión del proyecto, en la etapa precontractual, realizando el consolidado digital en drive de la subgerencia técnica (hojas de vida talento humano, documentación de los organismos deportivos u otros, según listas de chequeo).	Reporte de documentos consolidados.	
2	Apoyar en la solicitud, consolidación y seguimiento de la caracterización de los deportistas y comunidad beneficiaria del proyecto, Implementando herramientas o estrategias para alcanzar el adecuado recaudo de la información.	Matriz consolidada e informe mensual con la caracterización de los beneficiarios de cada actividad del proyecto.	
3	Apoyar en la realización y proyección del análisis, diseño conceptual, gráfico, lógico y físico de la base de datos, para comunicar las tendencias, porcentajes y demás información relevante que requiere el proyecto.	Análisis e informe realizado.	
4	Brindar apoyo en la asistencia técnica al talento humano del proyecto, en el manejo y uso de las herramientas digitales, bases de datos, y demás, dispuestas para el proyecto.	Reporte de las asistencias técnicas realizadas. Listados de asistencia.	
5	Apoyar en la estructuración de herramientas digitales de seguimiento contractual respecto a la entrega oportuna de los informes administrativos del talento humano adscrito al proyecto, con el fin de dar cumplimiento a la ejecución del proyecto; realizar reporte quincenal y observaciones resultantes del proceso.	Reporte de seguimiento contractual realizados	
6	Apoyar en la entrega a la supervisión, la coordinación del proyecto y a la oficina de planeación, el consolidado mensual y final de la gestión de la base de datos del proyecto.	Evidencia de entrega de consolidado final.	
7	Apoyar a la coordinación, supervisión del proyecto e indeportes cauca, en la consolidación de información física y digital, base de datos, requerida para el cierre de proyecto y/o convenios realizados	Reporte de información entregada.	
8	Apoyar las demás actividades relacionadas a su objeto contractual y que sean asignadas por la supervisión y Gerencia de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto	Registro fotográfico, listado de asistencia	

Rol a Desempeñar	Apoyo administrativo al programa fuerza de campeones		
Perfil Profesional	Cantidad	1	
	Honorarios	\$4.000.000	



		Título profesional en ciencias de la educación, Educación Física y Recreación o deportes o afines, con experiencia profesional de 12 meses.	Meses	9
			Total Honorarios	\$36.000.000
Actividades		Entregables		
1	Apoyar en la proyección, ajuste y/o Consolidación de los formatos para las postulaciones del programa deportista apoyado.	Formatos realizados, verificados y entregados.		
2	Apoyar en la proyección del acto administrativo (resolución) para la postulación de los deportistas que cumplan con los requerimientos establecidos.	Relación de documentos o copia de los documentos presentados.		
3	Apoyar en la recepción, revisión y verificación de la información y documentación suministrada por las ligas deportivas y los deportistas.	Reporte de los documentos, su respectiva evidencia de lo presentado.		
4	Apoyar en la proyección del acto administrativo (resolución) para postulación de los deportistas de inclusión que cumplan con los requerimientos establecidos.	Relación de documentos (resolución) copia de lo presentado		
5	Apoyar en la entrega de la documentación de los deportistas, debidamente diligenciada, para el pago del incentivo mensual a la oficina financiera del Indeportes Cauca y realizar seguimiento de los procesos de entrega de incentivos.	Reporte del seguimiento y avance de los procesos de entrega de incentivos.		
6	Realizar visitas de seguimiento a los deportistas que hacen parte del programa, con el fin de verificar el cumplimiento a la normativa del programa de apoyo a deportistas.	Informe de seguimiento de los deportistas. Listado de asistencia. Registro fotográfico		
7	Realizar mesas técnicas mensuales evaluativas a los deportistas vinculados, en conjunto con los metodólogos, entrenadores, equipo de ciencias del deporte, para dar cumplimiento a la normativa del programa de apoyo a deportistas, donde se proyecten las marcas y resultados, asistencia a entrenamientos y demás.	Informe de seguimiento de los deportistas. Listado de asistencia. Registro fotográfico		
8	Apoyar en la proyección de documentos, PQRS y demás relacionados con el programa y el proyecto.	Reporte de documentos, PQRS y demás recibidas y atendidas.		
9	Apoyar en la realización de la base de datos para el seguimiento, en la entrega de incentivos a los deportistas apoyados, llevando la relación de los pagos realizados.	Reporte de seguimiento realizados (base de datos).		
10	Apoyar en la entrega del informe consolidado final, con la caracterización, de los deportistas beneficiados (datos, relación estadística, gráficos, análisis), relación financiera de pagos efectivamente realizados, recurso, deporte desarrollado.	Reporte del Informe realizado y entregado		

11	Apoyar las demás actividades relacionadas a su objeto contractual y que sean asignadas por la supervisión y Gerencia de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto	Registro fotográfico, listado de asistencia
----	---	---

Rol a Desempeñar		Apoyo Logístico Del Proyecto.	
Perfil Profesional	Título de bachiller.	Cantidad	2
	Experiencia: 12 Meses de experiencia laboral.	Honorarios	\$2.600.000
		Meses	10 meses
		Total, Honorarios	\$52.000.000
Actividades		Entregables	
1	Brindar apoyo en la entrega de la correspondencia con relación al proyecto a las diferentes entidades públicas y/o privadas, en donde requieran despachar o recoger la misma.	Registro fotográfico de entrega y libro radicador de documentos	
2	Apoyar en la puesta a punto de la implementación deportiva y/o materiales didácticos que se requiera para los diferentes eventos que se realicen en la entidad o fuera de la misma.	Registro fotográfico, informe de actividades	
3	Apoyar el diligenciamiento de formatos de caracterización en los eventos ejecutados por INDEPORTES CAUCA, con el fin de garantizar los objetivos y metas propuestas del proyecto.	Formato de caracterización, registro fotográfico	
4	Apoyar la gestión del adecuado manejo y uso de implementos que puedan ser entregados por parte de INDEPORTES CAUCA para el normal desarrollo de las actividades del proyecto.	Formato de ingreso a almacén, registro fotográfico	
5	Apoyar el cargue y traslado de la implementación y demás elementos que se requieran para el desarrollo de las competencias y eventos en general del proyecto.	Formato de control de elementos, registro fotográfico	
6	Garantizar que los escenarios y espacios que se utilicen para el desarrollo de los eventos se dejen en óptimas condiciones, preeventos y poseventos.	Registro fotográfico, informe de actividades	
7	Informar a la coordinación del proyecto, apoyo a la supervisión del proyecto y supervisor del proyecto, cuando no se cuente con las garantías para el desarrollo de eventos y competencias de las diferentes fases del programa.	Registro fotográfico, informe de actividades	



8	Asistir a las capacitaciones y reuniones convocadas por INDEPORTES CAUCA y la supervisión del proyecto.	Listado de asistencia, registro fotográfico
9	Presentar el informe mensual de actividades ejecutadas con el fin de garantizar los objetivos y metas propuestas del proyecto.	Informe administrativo, soportes, listado de asistencia, registro fotográfico.
10	Apoyar a la supervisión del proyecto en la recolección de evidencia física y fotográfica de la entrega de elementos y/o servicios contratados en el marco del proyecto.	Registro fotográfico, formatos de recibido a satisfacción
11	Apoyar en conteo de insumos y/o artículos adquiridos en el marco del proyecto, cuando estos sean entregados al almacén por el operador.	Registro fotográfico
12	Las demás actividades relacionadas a su objeto contractual y que sean asignadas por la supervisión y la gerencia de conformidad con los requerimientos y necesidades del instituto.	Listado de asistencia, registro fotográfico

Rol a Desempeñar		Apoyo a la gestión de las comunicaciones y marketing del proyecto	
Perfil Profesional	Profesional en publicidad O Afines o Comunicación Social o Periodismo O Afines, con experiencia profesional de 12 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$4.000.000
		Meses	9
		Total Honorarios	\$36.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar en la realización del plan del proceso de comunicaciones para la difusión de las actividades que se desarrollen en los programas y convenios que se adelanten en la ejecución del proyecto, a través de los diferentes canales de comunicación, radio, prensa, televisión, internet.	Presentar plan de comunicaciones del proyecto.	
2	Contar con los insumos físicos propios para la elaboración de las piezas publicitarias, videos y elementos que le permitan la ejecución del plan de comunicaciones.	Piezas de comunicación elaboradas.	
3	Apoyar en la asesoría al talento humano en las estrategias, las técnicas y maneras adecuadas de realizar registro fotográfico o de video, para evidenciar las actividades realizadas en el desarrollo del proyecto.	Evidencia de asesorías realizadas.	
4	Apoyar y visibilizar en las redes sociales, página web institucional, medios de comunicación, las actividades realizadas por los monitores y entrenadores deportivos que realizan su labor en los municipios del departamento del Cauca.	presentar informes a las entidades	
5	Apoyar y realizar acompañamiento, registro fotográfico, entrevistas o reportajes de los procesos de entrenamiento deportivo en las ligas deportivas y sus deportistas representativos del departamento del	Reporte de acompañamientos realizados y visibilizados	

	Cauca, además del equipo de ciencias del deporte, organismos deportivos del proyecto e Indeportes Cauca y visibilizar por los medios correspondientes.	
6	Apoyar en la entrega a la coordinación del proyecto, la supervisión, el consolidado mensual y final de la gestión de las comunicaciones específicas del proyecto, que incluya los elementos gráficos diseñados para el proyecto, las estrategias implementadas para la difusión del proyecto y su impacto en la sociedad caucana.	presentar reporte mensual e informe final de la gestión
7	Apoyar en la consolidación de los boletines de prensa mensuales, donde se estructure e informe sobre las noticias más sobresalientes del deporte caucano, en los altos logros y el alto rendimiento deportivo, a nivel local, nacional e internacional usando el medio de comunicación más adecuado para transmitir la información relevante del proyecto e Indeportes cauca.	Reporte de boletín de prensa o consolidado realizado
8	Apoyar las demás actividades inherentes a su objeto contractual y que sean asignadas por la Gerencia de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto.	Informe de actividades y fotos

La vinculación del equipo de trabajo se realizará por medio de contratos de prestación de servicios, de acuerdo al establecido en la Ley 80 de 1993, el Código Sustantivo de Trabajo y demás normas que sean concordantes y se encuentren vigentes.

- Además de las actividades misionales establecidas para cada equipo de trabajo, los contratistas del proyecto, deberán cumplir con lo siguiente:
- Elaborar informes o actas o reportes de información requeridos por entes internos o externos, con relación al proyecto.
- Llevar registro de asistencia de eventos que sean realizados en cumplimiento del objeto contractual.
- Dar respuesta a las peticiones, quejas o reclamos generados por usuarios internos y externos, con relación al proyecto.
- Entregar los documentos generados en físico a través de la ejecución de la actividad, organizados según formatos y Tablas de Retención Documental de la Entidad.

1.1.1.2 TALENTO HUMANO DEL PROCESO DE ALTO RENDIMIENTO REFERENTE A MONITORES Y ENTRENADORES

Teniendo en cuenta que el objetivo general del proyecto está encaminado en fortalecer la estructura deportiva del Departamento del Cauca mediante el desarrollo integral de la reserva deportiva y la consolidación del deporte de altos logros, promoviendo procesos formativos, competitivos y de apoyo científico-técnico que garanticen el mejoramiento del rendimiento deportivo, la detección temprana del talento y el posicionamiento del Cauca como potencia regional y nacional en materia deportiva., y que dentro de los criterios de selección de la población objetivo del proyecto se encuentra:

Niños(as), adolescentes y jóvenes entre los 7 años a 29 años del Departamento del Cauca en proceso competitivo; afiliados a las ligas legalmente constituidas en el Departamento del Cauca y Clubes deportivos sin representación en ligas y legalmente constituidos; niños(as), adolescentes y jóvenes en procesos de formación vinculados a programas escolares, y no escolares a través de cabildos indígenas y juntas de acción comunal; deportistas en procesos de iniciación con torneos y eventos deportivos locales. Es preciso destacar la importancia de las actividades de los monitores, entrenadores de semilleros de campeones, actividades de los entrenadores de liga y alto rendimiento, puesto que cada uno de ellos tiene una población objetivo y una metodología distinta en cuanto a la planificación y manera de intervenir.

En este sentido, La preparación física de deportistas es un proceso integral que involucra varios componentes y requiere una planificación cuidadosa para maximizar el rendimiento deportivo y minimizar el riesgo de lesiones, en el marco de este proyecto se brindará acompañamiento físico, técnico, táctico y desde las ciencias del deporte a los deportistas convencionales y no convencionales del departamento del Cauca, para lo cual se contará dentro del equipo con profesionales que incluye monitores, entrenadores, preparados físicos y técnicos, controles técnicos, metodólogos y profesionales de las ciencias aplicadas al deporte, gestores de discapacidad, e intérpretes de discapacidad auditiva.

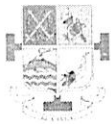
En cumplimiento del OBJETIVO ESPECÍFICO 1: Aumentar la participación de atletas preparados en el deporte competitivo y de alto rendimiento.

el acompañamiento técnico inicia con una evaluación inicial de los deportistas, y de acuerdo a los resultados servirá de línea base para diseñar el plan de entrenamiento de cada deportista, el cual debe responder a sus necesidades de acuerdo a la disciplina deportiva que práctica, sus condiciones físicas, médicas, psicológicas y nutricionales, con un acompañamiento permanente y seguimiento a la evolución del deportista.

Este aspecto es fundamental en el desarrollo y el rendimiento en cualquier disciplina deportiva. Implica el perfeccionamiento de las habilidades y técnicas específicas requeridas para sobresalir en un deporte en particular. La preparación del deportista abarca la preparación teórica, física, táctica, y técnica.

Por otra parte, las actividades de los entrenadores de ligas deportivas enfocadas en el alto rendimiento, en la línea convencionales como de discapacidad (deporte paralímpico) están encaminadas a:

- Elaborar planes de entrenamiento en los cuales incluya los principios de: sobrecarga, dosificación, progresión, recuperación, reversibilidad, especificidad, individualidad, periodización y evaluación de los mismos.
- Elaborar el calendario de competencias y proyección de resultados.
- Describir dentro del proceso de entrenamiento y su planificación el Periodo Preparatorio, Principal o Competitivo y Transitorio.
- Consolidar la evaluación inicial y seguimiento del deportista, que le permita obtener los datos necesarios para la elaboración del plan de entrenamiento.



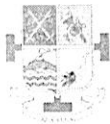
- Incluir dentro de sus planes la preparación física y mental, planificando y supervisando las sesiones de entrenamiento, microciclos ,mesociclos y en su defecto macrociclos .
- Potencialización del deportista de alto rendimiento, encaminado a conseguir resultados/ medallera a corto plazo, pero de igual manera enfocados en competencias fundamentales como los juegos nacionales 2027 y 2031, juegos nacionales juveniles 2028.

Talento Humano de apoyo al proceso de alto rendimiento Cada uno de los técnicos y profesionales que conforman este equipo de trabajo deben cumplir con el perfil indicado, y estar acorde a las capacidades que se requieren para el desarrollo de las actividades que cada rol tiene asignadas, como se describe a continuación:

1.1.1.2 Talento humano de apoyo al proceso de alto rendimiento		
N°	ROL A DESEMPEÑAR	CANTIDAD
1	Profesional de seguimiento técnico	4
2	Monitores o formadores o Entrenadores convencionales y no convencionales categoría F	20
3	Monitores o formadores o Entrenadores convencionales y no convencionales categoría E	20
4	Monitores o formadores o Entrenadores convencionales y no convencionales categoría D	20
5	Monitores / formadores/ Entrenadores convencionales y no convencionales categoría C	15
6	Monitores / formadores/ Entrenadores convencionales y no convencionales categoría B	14
7	Monitores / formadores/ Entrenadores convencionales y no convencionales. Categoría A	4
8	Entrenador especial de asesoría profesional convencional y/o no convencional.	2
9	Preparadores físicos	6
10	Asesor técnico de alto rendimiento	1
11	Metodólogos	6

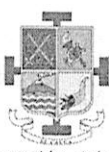
Rol a Desempeñar	Profesional de seguimiento técnico		
Perfil Profesional	Profesional en el NBC de Deportes, Educación Física y Recreación o afines, con experiencia laboral de 12 a 24 meses.	Cantidad	4
		Honorarios	\$3.300.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$132.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar en la elaboración y entrega del cronograma mensual de visitas de seguimiento, control, ejecución y evaluación del plan de trabajo o programación diseñada para la ejecución de las actividades (actualizado cada mes).	cronograma de visitas realizadas y asesorías al plan de trabajo de entrenadores.	
2	Apoyar en la realización de asistencias técnicas y asesoría administrativa, para la estructuración del plan de entrenamiento, revisión de los planes de trabajo y entrenamiento, informes laborales, formatos de supervisión,	Asistencias y asesorías realizadas. Registro fotográfico Planes de entrenamiento de entrenadores	

	planes clase, planillas de registro de asistencia y demás documentos propios del proceso.	
3	Apoyar en la realización de los aspectos a desarrollar (objetivos, justificación, métodos y metodología de trabajo en las disciplinas deportivas a desarrollar, asesorías a realizar, etc.) durante el tiempo contractual,	Plan de trabajo realizado y entregado.
4	Apoyar en la realización de reunión bimensual para asesoría, evaluación y seguimiento administrativo, a los monitores o entrenadores a su cargo en el proyecto.	Listado de asistencia
5	Apoyar en la realización de visitas técnicas de seguimiento y control a entrenadores y deportistas en los sitios de entrenamiento designados para su preparación, en los horarios previamente establecidos. Durante estas visitas, se deberá diligenciar el reporte correspondiente en los formatos de evaluación de asistencia. En caso de ausencia del entrenador y/o deportista, se deberá dejar la respectiva trazabilidad mediante correo electrónico, registro fotográfico y constancia en el formato, indicando las observaciones pertinentes.	Informe de visitas de seguimiento realizados Pantallazo de correo
6	Apoyar en revisión de informes administrativos, anexos y soportes, de los monitores o entrenadores, realizando las observaciones y ajustes pertinentes.	Reporte de informes revisados y con visto bueno.
7	Apoyar en la realización del consolidado de los diagnósticos realizados por los monitores y entrenadores del proyecto, el cual contenga aspectos como (información sociodemográfica, edades, género, categorías deportivas, tipo de escenarios deportivos y elementos disponibles, entorno del lugar, si hay articulación o apoyo de otros organismos de carácter público o privado cantidad de beneficiarios, componentes técnicos, capacidades condicionales, capacidades perceptivo motrices, y demás información que sea importante proyectar) de la población deportiva beneficiada en cada uno de los municipios del departamento del Cauca.	Diagnostico consolidado inicial y fina realizado y entregado.
8	Apoyar a la coordinación y supervisión del proyecto, en la revisión y realización de documentación precontractuales, (revisión de hojas de vida y evaluaciones técnicas del talento humano, según listas de chequeo de la entidad).	Reporte de apoyos realizados
9	Apoyar en la realización y revisión del consolidado de la caracterización (en los formatos establecidos), de los deportistas y de entrenadores a su cargo, articulando con el	Consolidación de la caracterización de la población atendida. Registro fotográfico

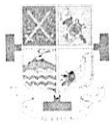


	profesional de Tecnologías de la información y verificar su actualización constante durante el proceso.	
10	Apoyar en la entrega a la coordinación del proyecto y la supervisión, el consolidado mensual y final de la gestión desarrollada en el seguimiento, y evaluación a entrenadores y deportistas vinculados al proyecto, en formatos indicados por la entidad.	Informe entregado
11	Apoyar en la realización de reporte mensual de los deportistas o talentos deportivos inmersos en los procesos de entrenamiento, con el fin de articular veedurías y seguimiento por los metodólogos y/o los seleccionadores departamentales.	Consolidado mensual y final de la gestión desarrollada.
12	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registro fotográfico, listados de asistencia u otros soportes que permitan verificar su participación.

Rol a Desempeñar	Monitores o formadores o Entrenadores convencionales y no convencionales categoría F		
Perfil Profesional	PROFESIONAL en deporte o afines, o LICENCIADO en educación física deporte o afines o TECNICO O TECNOLOGO en educación física, actividad física, deporte o afines o BACHILLER EXPERIENCIA: PROFESIONAL: 12 meses experiencia profesional, en educación física o actividad física o deporte o afines. TECNICO O TECNOLOGO: 18 meses experiencia laboral en educación física o actividad física, deporte o afines. BACHILLER: con 36 meses experiencia laboral certificada y relacionada en educación física o actividad física, deporte o afines.	Cantidad	20
		Honorarios	\$2.000.000
		Meses	9
		Total Honorarios	\$360.000.000
Actividades	Entregables		
1	Apoyar en la elaboración y entrega del plan de trabajo de la disciplina deportiva a desarrollar, donde se evidencie el cronograma mensual de trabajo, horarios de entrenamiento, objetivos generales del proceso, objetivos específicos (técnico. Físico, táctico), población a impactar, tiempo de duración, acorde a las categorías	Plan de trabajo realizado y entregado.	



	y necesidades de los deportistas beneficiados, el cual deberá ser entregado antes de iniciar cada mesociclo.	
2	Apoyar en la planificación, elaboración y entregar los planes clase de las sesiones unidades/de entrenamiento deportivo a realizar, (incluye planes clase B de respaldo metodológico) con una adecuada metodología en el formato establecido; donde se evidencien las actividades a trabajar, los cuales deben ser entregados antes de iniciar cada mesociclo.	Planes clase elaborados y entregados Registro fotográfico de los entrenamientos realizados
3	Apoyar en la realización del diagnóstico de los deportistas beneficiados, el cual contenga aspectos como (información, tipo de escenarios deportivos y elementos disponibles, entorno del lugar, si hay articulación o apoyo de otros organismos de carácter público o privado cantidad de beneficiarios, componentes técnicos, capacidades condicionales, capacidades perceptivo motrices, y demás información que sea importante proyectar). Y entregar al profesional de seguimiento técnico o metodólogo, el coordinador y el supervisor del proyecto.	Diagnóstico realizado y entregado Pantallazos de la labor desarrollada.
4	Apoyar en la realización y llevar registro de asistencia de manera continua y física y en la base de datos de los deportistas beneficiados del proyecto; en los formatos establecidos.	Planillas de asistencia registradas, reportadas y entregadas.
5	Apoyar en la realización de la caracterización completa (en los formatos establecidos), de la población deportiva a su cargo, (según listados de asistencia), Además de diligenciar el formato de permiso y consentimiento informado de los deportistas, entregando físicamente y cargando la información en el drive asignado por la entidad, en articulación con el profesional de Tecnologías de la información; realizando la actualización necesaria durante el proceso.	*Caracterización de los deportistas beneficiados. *Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado. *Base datos actualizada.
6	Apoyo en la Entrega del reporte detallado de los atletas más destacados de la disciplina deportiva, con el fin de articular seguimiento metodológico y proyección del talento deportivo.	Registro fotográfico, ficha técnica de los deportistas (talentos deportivos) entregada.
7	Apoyar en la realización y/o participar en intercambios deportivos, festivales deportivos municipales, o competencias departamentales durante la ejecución del contrato, en articulación con organismos	Registro fotográfico, Relación de los resultados obtenidos.

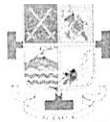


	deportivos, secretarías de deporte o ligas, del deporte que orienta.	
8	Apoyar en la realización de asistencias y participación en las asesorías, evaluaciones técnicas y/o administrativas, para la revisión de los planes de trabajo y entrenamiento, informes laborales, planes clase, planillas de registro de asistencia y demás documentos propios del proceso.	Registro fotográfico Listado de asistencia Acta de reunión. (observaciones, conclusiones, y compromisos)
9	Apoyar en la realización y entrega del informe consolidado final de la gestión / labor realizada, donde se evidencie los objetivos alcanzados de acuerdo al plan de trabajo proyectado inicialmente.	Informe final realizado y entregado.
10	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto y la misionalidad del Ente Departamental.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Rol a Desempeñar	Monitores o formadores o Entrenadores convencionales y no convencionales categoría E		
Perfil Profesional	PROFESIONAL en deporte o afines, o LICENCIADO en educación física deporte o afines o TECNICO O TECNOLOGO en educación física o actividad física o deporte o afines o BACHILLER. EXPERIENCIA: PROFESIONAL: 18 meses experiencia profesional en educación física o actividad física o deporte o afines. TECNICO O TECNOLOGO: 36 meses experiencia laboral en educación física o actividad física o deporte o afines. BACHILLER: con 48 meses experiencia laboral certificada y relacionada en educación física o actividad física o deporte o afines.	Cantidad	20
		Honorarios	\$2.200.000
		Meses	9
		Total Honorarios	\$396.000.000
Actividades	Entregables		
1	Apoyar en la elaboración y entrega el plan de trabajo de la disciplina deportiva a desarrollar, donde se evidencie el cronograma mensual de trabajo horarios de entrenamiento, Objetivos generales del proceso, objetivos específicos (técnico. Físico, táctico), población a impactar,	Plan de trabajo realizado y entregado.	

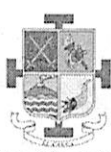


	tiempo de duración, acorde a las categorías y necesidades de los deportistas beneficiados, el cual deberá ser entregados antes de iniciar cada mesociclo.	
2	Apoyar en la planificación, elaboración y entregar los planes clase de las sesiones unidades/de entrenamiento deportivo a realizar, (incluye planes clase B de respaldo metodológico) con una adecuada metodología en el formato establecido; donde se evidencien las actividades a trabajar, los cuales deben ser entregados antes de iniciar cada mesociclo.	Planes clase elaborados y entregados Registro fotográfico de los entrenamientos realizados
3	Apoyar en la realización del diagnóstico de los deportistas beneficiados, el cual contenga aspectos como (información, tipo de escenarios deportivos y elementos disponibles, entorno del lugar, si hay articulación o apoyo de otros organismos de carácter público o privado cantidad de beneficiarios, componentes técnicos, capacidades condicionales, capacidades perceptivo motrices, y demás información que sea importante proyectar). Y entregar al profesional de seguimiento técnico o metodólogo, el coordinador y el supervisor del proyecto.	Diagnóstico realizado y entregado Pantallazos de la labor desarrollada.
4	Apoyar en la realización y llevar registro de asistencia de manera continua y física y en la base de datos de los deportistas beneficiados del proyecto; en los formatos establecidos.	Planillas de asistencia registradas, reportadas y entregadas.
5	Apoyar en la realización de la caracterización completa (en los formatos establecidos), de la población deportiva a su cargo, (según listados de asistencia), Además de diligenciar el formato de permiso y consentimiento informado de los deportistas, entregando físicamente y cargando la información en el drive asignado por la entidad, en articulación con el profesional de Tecnologías de la información; realizando la actualización necesaria durante el proceso.	*Caracterización de los deportistas beneficiados. *Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado. *Base datos actualizada.
6	Apoyar en la entrega del reporte detallado de los atletas más destacados de la disciplina deportiva, con el fin de articular seguimiento metodológico y proyección del talento deportivo.	Registro fotográfico, ficha técnica de los deportistas (talentos deportivos) entregada.
7	Apoyar en la realización y participación en intercambios deportivos, festivales deportivos municipales, o competencias departamentales durante la ejecución del contrato, en articulación con organismos deportivos, secretarías de deporte o ligas, del deporte que orienta.	Registro fotográfico, Relación de los resultados obtenidos.



8	Apoyar en la realización de asistencias y participación en las asesorías, evaluaciones técnicas y/o administrativas, para la revisión de los planes de trabajo y entrenamiento, informes laborales, planes clase, planillas de registro de asistencia y demás documentos propios del proceso.	Registro fotográfico Listado de asistencia Acta de reunión. (observaciones, conclusiones, y compromisos)
9	Apoyar en la realización y entrega del informe consolidado final de la gestión / labor realizada, donde se evidencie los objetivos alcanzados de acuerdo al plan de trabajo proyectado inicialmente.	Informe final realizado y entregado.
10	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto y la misionalidad del Ente Departamental.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Rol a Desempeñar	Monitores o formadores o Entrenadores convencionales y no convencionales categoría D		
Perfil Profesional	PROFESIONAL en deporte o afines o LICENCIADO en deporte o afines con ESPECIALIZACIÓN o PROFESIONAL EN DEPORTE o AFINES, o LICENCIADO EN EDUCACION FISICA DEPORTE o AFINES o TECNICO O TECNOLOGO en educación física, actividad física, deporte o afines o BACHILLER. EXPERIENCIA: PROFESIONAL ESPECIALIZADO: 12 meses experiencia profesional en formación deportiva específica. PROFESIONAL: 24 meses experiencia profesional relacionada en educación física o actividad física o deporte o afines. TECNICO O TECNOLOGO: 48 meses experiencia laboral en educación física o actividad física o deporte o afines. BACHILLER: CON 60 MESES experiencia laboral certificada y relacionada en educación física o deporte o afines	Cantidad	20
		Honorarios	\$2.600.000
		Meses	9
		Total Honorarios	\$468.000.000
Actividades	Entregables		
1	Apoyar en la realización y entrega del plan de trabajo de la disciplina deportiva a desarrollar, donde se evidencie el	Plan de trabajo realizado y entregado.	



	<p>cronograma mensual de trabajo horarios de entrenamiento, objetivos generales del proceso, objetivos específicos (técnico. Físico, táctico, teórico), justificación, población a impactar, tiempo de duración, acorde a las categorías y necesidades de los deportistas beneficiados, el cual deberá ser entregados antes de iniciar cada meso ciclo.</p>	
2	<p>Apoyar en la planificación, elaboración y entregar los planes clase de las sesiones unidades/de entrenamiento deportivo a realizar, (incluye planes clase B de respaldo metodológico) con una adecuada metodología en el formato establecido; donde se evidencien las actividades a trabajar, los cuales deben ser entregados antes de iniciar cada mesociclo.</p>	<p>Planes clase elaborados y entregados Registro fotográfico de los entrenamientos realizados</p>
3	<p>Apoyar en la realización del diagnóstico de los deportistas beneficiados, el cual contenga aspectos como (información sociodemográfica, edades, genero, categorías deportivas, tipo de escenarios deportivos y elementos disponibles, entorno del lugar, si hay articulación o apoyo de otros organismos de carácter público o privado cantidad de beneficiarios, componentes técnicos, capacidades condicionales, capacidades perceptivo motrices, y demás información que sea importante proyectar). Y entregar al profesional de seguimiento y evaluación técnica, el coordinador y el supervisor del proyecto.</p>	<p>Diagnóstico realizado y entregado Pantallazos de la labor desarrollada.</p>
4	<p>Apoyar en la realización y llevar registro de asistencia de manera continua y física y en la base de datos de los deportistas beneficiados del proyecto; en los formatos establecidos.</p>	<p>Planillas de asistencia registradas, reportadas y entregadas.</p>
5	<p>Apoyar en la realización de caracterización completa (en los formatos establecidos), de la población deportiva a su cargo, (según listados de asistencia), Además de diligenciar el formato de permiso y consentimiento informado de los deportistas, entregando físicamente y cargando la información en el drive asignado por la entidad, en articulación con el profesional de Tecnologías de la información; realizando la actualización necesaria durante el proceso.</p>	<p>*Caracterización de los deportistas beneficiados. *Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado. *Base datos actualizada cada mes.</p>
6	<p>Apoyar en la entrega reporte detallado de los atletas más destacados de la disciplina deportiva, con el fin de</p>	<p>Registro fotográfico, ficha técnica de los deportistas (talentos deportivos) entregada.</p>

	articular seguimiento metodológico y proyección del talento deportivo.	
7	Apoyar en la realización o participación en intercambios deportivos, festivales deportivos municipales, o competencias departamentales durante la ejecución del contrato, en articulación con organismos deportivos, secretarías de deporte o ligas, del deporte que orienta.	Registro fotográfico, Relación de los resultados obtenidos.
8	Apoyar en la realización de asesorías/ talleres con los deportistas/ padres de familia, para dar a conocer aportes conceptuales en, hábitos saludables, valores, reglamento deportivo básico de la disciplina que orienta, con el fin que el atleta fortalezca su proceso deportivo y realice un mejor desempeño en el espacio de competencia. (utilizar medios disponibles: carteleras, diapositivas etc.)	Actividades realizadas. Registro fotográfico. Planilla de asistencia.
9	Apoyar en la realización de asistencias y participación en las asesorías, evaluaciones técnicas y/o administrativas, para la revisión de los planes de trabajo y entrenamiento, informes laborales, planes clase, planillas de registro de asistencia y demás documentos propios del proceso.	Registro fotográfico Listado de asistencia Acta de reunión. (observaciones, conclusiones, y compromisos)
10	Apoyar en la realización y entrega de un informe consolidado final de la gestión / labor realizada, donde se evidencie los objetivos alcanzados de acuerdo al plan de trabajo proyectado inicialmente.	Informe final realizado y entregado.
11	Apoyar en la articulación de asesorías con los seleccionadores departamentales, metodólogos, con el fin de realizar visitas de chequeo o convocatorias departamentales, buscando la proyección de los talentos deportivos del departamento del cauca	Informe de rendimiento en competencias de nivel departamental. Registro fotográfico.
12	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Rol a Desempeñar	Entrenadores convencionales y no convencionales categoría C		
PROFESIONAL en deporte o afines O LICENCIADO en educación física o deporte o afines con ESPECIALIZACIÓN en deporte o afines. O PROFESIONAL en deporte o afines, O LICENCIADO en educación física	Cantidad	15	
	Honorarios	\$3.100.000	
	Meses	10	
	Total Honorarios	\$465.000.000	



<p>Perfil Profesional</p>	<p>deporte o afines. O TECNICO O TECNOLOGO en educación física, deporte o afines. O BACHILLER.</p> <p>Con logros certificados y alcanzados como entrenador de uno o varios deportistas, a nivel nacional o internacional en eventos Nacionales federados así:</p> <p>*(medallistas de oro, plata, bronce,) en campeonatos nacionales interligas en las categorías infantiles y menores o sub 13 o sub 15 o sub 17 o prejuveniles o juveniles. O ser medallista en los juegos Intercolegiados, en la fase final departamental o Medallistas de plata o bronce en juegos juveniles nacionales.</p> <p>*En los deportes de conjunto, acreditaran resultados, en eventos oficiales departamentales en los tres primeros lugares certificados por la liga u obtener reconocimiento en los 6 primeros lugares en las fases finales de eventos deportivos nacionales, certificados por la federación respectiva.</p> <p>EXPERIENCIA: PROFESIONAL ESPECIALIZADO: 18 meses experiencia profesional, relacionada en educación física o deporte o afines. PROFESIONAL o LICENCIADO: 36 meses experiencia profesional relacionada en educación física o deporte o afines. TECNICO O TECNOLOGO: 60 meses experiencia laboral en educación física o deporte o afines. BACHILLER: CON 84 MESES experiencia laboral certificada y relacionada en educación física o deporte o afines.</p>	
<p>Actividades</p>		<p>Entregables</p>
<p>1</p>	<p>Apoyar, elaborar y entregar el plan de trabajo de la disciplina deportiva a desarrollar, donde se evidencie el cronograma mensual de trabajo, horarios de entrenamiento, objetivos generales del proceso, objetivos específicos (técnico. Físico, táctico, teórico y psicológico), justificación, metodología utilizada, población a impactar,</p>	<p>Plan de trabajo realizado y entregado. objetivos generales del proceso, objetivos específicos</p>

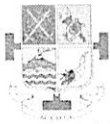


	tiempo de duración, acorde a las categorías y necesidades de los deportistas beneficiados, el cual deberá ser entregado antes de iniciar cada proceso deportivo.	
2	Apoyar en la elaboración y entrega de los Planes de entrenamiento deportivo a realizar en la disciplina asignada, teniendo en cuenta las categorías, necesidades de los deportistas (técnico. Físico, táctico, teórico, psicológico y otras), donde se evidencie los temas a desarrollar, volúmenes e intensidades a trabajar, el cual deben ser entregados antes de iniciar cada mesociclo; además realizar la presentación, sustentación y evaluación presencial con el equipo metodológico y técnico del proyecto y subgerencia técnica e Indeportes.	Planes clase elaborados y entregados volúmenes e intensidades a trabajar
3	Apoyar y realizar sesiones de entrenamiento deportivo de manera continua, durante el micro ciclo, mesociclo y macrociclo), con una adecuada metodología, de acuerdo al plan de trabajo y plan de entrenamiento proyectados; garantizando una práctica segura del deporte, acordes a la edad y al nivel técnico del deportista.	Registro fotográfico de los entrenamientos realizados.
4	Apoyar y realizar y llevar registro de asistencia de manera continua, (física y en la base de datos) de los deportistas beneficiados del proyecto; en los formatos establecidos. El contratista deberá realizar las observaciones y seguimiento pertinente al proceso deportivo de los atletas más destacados y beneficiados por los programas vigentes del proyecto.	Planillas de asistencia originales. Seguimiento deportistas
5	Apoyar la realización de caracterización completa (en los formatos establecidos), de la población deportiva a su cargo, (según listados de asistencia), Además de diligenciar el formato de permiso y consentimiento informado de los deportistas, entregando físicamente y digitalmente, cargando la información en el drive asignado por la entidad, en articulación con el profesional de Tecnologías de la información; realizando la actualización necesaria durante el proceso.	*Caracterización de los deportistas beneficiados. *Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado. *Base datos actualizada.
6	Apoyar la entrega del reporte detallado de los atletas (talentos deportivos), de la disciplina deportiva correspondiente, con el fin de fortalecer el acompañamiento metodológico y articulación del equipo de ciencias del deporte, y consolidación de apoyos mediante el programa pertinente.	Registro fotográfico, ficha técnica de los deportistas (talentos deportivos) entregada.



7	Apoyar la realización de asesorías, talleres, veedurías con los deportistas y/o entrenadores de su deporte, para dar a conocer aportes conceptuales en entrenamiento deportivo, metodología en el alto rendimiento, nutrición deportiva, hábitos saludables, psicología deportiva, reglamento deportivo, dopaje en el alto rendimiento y demás temas de interés, con el fin que el atleta fortalezca su proceso deportivo y realice un mejor desempeño en el espacio de competencia. (utilizar medios disponibles: carteleras, diapositivas etc.).	Registro fotográfico Listado de asistencia Acta de reunión. (observaciones, conclusiones, y compromisos)
8	Apoyar en la realización y entrega de un informe consolidado final de la gestión / labor realizada como entrenador, donde se evidencie los objetivos y metas alcanzadas de acuerdo al plan de trabajo/ entrenamiento proyectado inicialmente.	Informe final realizado y entregado.
9	Apoyar, acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones departamentales, en articulación del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca y la Liga respectiva, a las competencias preparatorias y fundamentales, a nivel nacional o internacional, y Presentar el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos, en un plazo máximo de tres (3) días, después de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial.	Listado de asistencia. registro fotográfico. Informe técnico entregado.
10	Apoyar y desarrollar una propuesta para guía metodológica de su deporte por categorías, en dependencia del rango de aplicabilidad y cumpliendo con los objetivos propuestos, que pueda ser aplicada e implementada en la disciplina deportiva por los demás entrenadores o monitores dentro del proyecto o la subgerencia técnica o Indeportes Cauca.	Propuesta de Guía metodológica realizada y entregada.
11	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

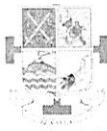
Rol a Desempeñar	Entrenadores convencionales y no convencionales Categoría B		
Perfil Profesional	PROFESIONAL en deporte o afines O LICENCIADO en educación física o deporte o afines con ESPECIALIZACIÓN en deporte o afines. O PROFESIONAL en deporte o afines, O LICENCIADO en	Cantidad	14
		Honorarios	\$3.500.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$490.000.000



	<p>educación física deporte o afines. O TECNICO O TECNOLOGO en educación física, deporte o afines. O BACHILLER.</p> <p>*Con logros certificados de uno o varios deportistas, a nivel nacional o internacional. Entre ellos, (medallistas de oro, plata, bronce), en campeonatos Nacionales federados interligas de mayores.</p> <p>O medallistas de oro, plata o bronce de juegos deportivos nacionales de mayores o en la fase final nacional de los juegos Intercolegiados.</p> <p>O ser (medallistas de, oro, plata, bronce) en campeonatos panamericanos juveniles, centroamericanos juveniles suramericanos juveniles, bolivarianos juveniles o en campeonatos mundiales juveniles.</p> <p>* En los deportes de conjunto, acreditaran resultados en los tres primeros lugares, en la fase final de eventos deportivos nacionales. O en ambos casos, deportes de conjunto o individuales, pertenecer o haber integrado los equipos técnicos de las selecciones Colombia (federadas) del deporte específico.</p> <p>EXPERIENCIA:</p> <p>PROFESIONAL ESPECIALIZADO: 24 meses experiencia profesional relacionada en formación deportiva específica.</p> <p>PROFESIONAL o LICENCIADO: 48 meses experiencia profesional relacionada en formación deportiva específica.</p> <p>TECNICO O TECNOLOGO: 72 meses experiencia laboral en formación deportiva específica.</p> <p>BACHILLER CON 96 MESES experiencia laboral certificada y relacionada en formación deportiva específica.</p>	
Actividades		Entregables



1	Apoyar en la elaboración y entrega del plan de trabajo de la disciplina deportiva a desarrollar, donde se evidencie el cronograma mensual de trabajo, horarios de entrenamiento, objetivos generales del proceso, objetivos específicos (técnico. Físico, táctico, teórico y psicológico), justificación, metodología utilizada, población a impactar, tiempo de duración, acorde a las categorías y necesidades de los deportistas beneficiados, el cual deberá ser entregado antes de iniciar cada proceso deportivo.	Plan de trabajo realizado y entregado. objetivos generales del proceso, objetivos específicos
2	Apoyar en la elaboración y entrega de los Planes de entrenamiento deportivo a realizar en la disciplina asignada, teniendo en cuenta las categorías, necesidades de los deportistas (técnico. Físico, táctico, teórico, psicológico y otras), donde se evidencie los temas a desarrollar, volúmenes e intensidades a trabajar, el cual deben ser entregados antes de iniciar cada mesociclo; además realizar la presentación, sustentación y evaluación presencial con el equipo metodológico y técnico del proyecto y subgerencia técnica e Indeportes.	Planes clase elaborados y entregados volúmenes e intensidades a trabajar.
3	Apoyar en la realización de un diagnóstico de los deportistas beneficiados, el cual contenga aspectos como (información sociodemográfica, edades, genero, categorías deportivas, tipo de escenarios deportivos y elementos disponibles, entorno del lugar, si hay articulación o apoyo de otros organismos de carácter público o privado cantidad de beneficiarios, componentes técnicos, capacidades condicionales, capacidades perceptivo motrices, y demás información que sea importante proyectar). Y entregar al profesional metodólogo, el coordinador y el supervisor del proyecto.	Diagnóstico realizado y entregado Pantallazos de la labor desarrollada.
4	Apoyar la realización de sesiones de entrenamiento deportivo de manera continua, durante el micro ciclo, mesociclo y macrociclo), con una adecuada metodología, de acuerdo al plan de trabajo y plan de entrenamiento proyectados; garantizando una práctica segura del deporte, acordes a la edad y al nivel técnico del deportista.	Registro fotográfico de los entrenamientos realizados.
5	Apoyar, realizar y llevar registro de asistencia de manera continua, (física y en la base de datos) de los deportistas beneficiados del proyecto; en los formatos establecidos. El contratista deberá realizar las observaciones y seguimiento pertinente al proceso deportivo de los atletas	Planillas de asistencia originales. Seguimientos deportistas

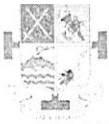


	más destacados y beneficiados por los programas vigentes del proyecto.	
6	Apoyar la realización de caracterización completa (en los formatos establecidos), de la población deportiva a su cargo, (según listados de asistencia), Además de diligenciar el formato de permiso y consentimiento informado de los deportistas, entregando físicamente y digitalmente, cargando la información en el drive asignado por la entidad, en articulación con el profesional de Tecnologías de la información; realizando la actualización necesaria durante el proceso.	<p>*Caracterización de los deportistas beneficiados.</p> <p>*Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.</p> <p>*Base datos actualizada cada mes.</p>
7	Apoyar la realización de asesorías, talleres, veedurías con los deportistas y/o entrenadores de su deporte, para dar a conocer aportes conceptuales en entrenamiento deportivo, metodología en el alto rendimiento, nutrición deportiva, hábitos saludables, psicología deportiva, reglamento deportivo, dopaje en el alto rendimiento y demás temas de interés, con el fin que el atleta fortalezca su proceso deportivo y realice un mejor desempeño en el espacio de competencia. (utilizar medios disponibles: carteleras, diapositivas etc.).	<p>Actividades realizadas.</p> <p>Registro fotográfico.</p> <p>Planilla de asistencia.</p>
8	Apoyar la entrega del reporte detallado de los atletas (talentos deportivos), de la disciplina deportiva correspondiente, con el fin de fortalecer el acompañamiento metodológico y articulación del equipo de ciencias del deporte, y consolidación de apoyos mediante el programa pertinente.	<p>Registro fotográfico,</p> <p>ficha técnica de los deportistas (talentos deportivos) entregada.</p>
9	Apoyar y realizar asistencias y participación en las asesorías, evaluaciones técnicas y/o administrativas con la línea metodológica, la coordinación o la supervisión del proyecto, para la revisión de los planes de trabajo, planes de entrenamiento, informes laborales, planillas de registro de asistencia y demás documentos propios del proceso.	<p>Registro fotográfico</p> <p>Listado de asistencia</p> <p>Acta de reunión. (observaciones, conclusiones, y compromisos)</p>
10	Apoyar en la realización y entrega de un informe consolidado final de la gestión / labor realizada como entrenador, donde se evidencie los objetivos y metas alcanzadas de acuerdo al plan de trabajo/ entrenamiento proyectado inicialmente.	<p>Informe final realizado y entregado.</p>
11	Apoyar, acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones departamentales, en articulación del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca y la Liga respectiva, a las competiciones preparatorias y	<p>Listado de asistencia.</p> <p>registro fotográfico.</p> <p>Informe técnico entregado.</p>

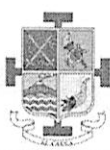


	fundamentales, a nivel nacional o internacional, y Presentar el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos, en un plazo máximo de tres (3) días, después de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial.	
12	Apoyar el Desarrollo de una propuesta para guía metodológica de su deporte por categorías, en dependencia del rango de aplicabilidad y cumpliendo con los objetivos propuestos, que pueda ser aplicada e implementada en la disciplina deportiva por los demás entrenadores o monitores dentro del proyecto o la subgerencia técnica o Indeportes Cauca.	Propuesta de Guía metodológica realizada y entregada.
13	Apoyar en las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Rol a Desempeñar	Entrenadores convencionales y no convencionales Categoría A		
Perfil Profesional	PROFESIONAL en deporte o afines o LICENCIADO en educación física o deporte o afines con POSGRADO en deporte o afines. Ó PROFESIONAL en deporte o afines, o LICENCIADO en educación física, deporte o afines, con estudios de actualización en el deporte específico debidamente certificados. *Entrenadores con logros certificados de uno o varios deportistas, a nivel nacional o internacional, así: *medallistas de oro, plata o bronce en juegos deportivos Nacionales o Para nacionales de mayores y ser medallistas de plata o bronce, en eventos panamericanos o suramericanos, centro americanos juegos bolivarianos de mayores o certificar logros como medallistas de oro en mundiales juveniles o infantiles, o (medallista de oro o plata o bronce) en campeonatos mundiales de mayores, o acreditar proceso y resultados con uno o varios de sus deportistas que alcancen medallería en eventos de nivel superior como juegos olímpicos o paralímpicos. o Pertenecer a equipos técnicos en juegos del ciclo olímpico y/o campeonatos mundiales de las selecciones Colombia de mayores del deporte específico. EXPERIENCIA:	Cantidad	4
		Honorarios	\$4.000.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$160.000.000

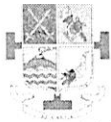


	PROFESIONAL CON POSGRADO: 48 meses experiencia profesional relacionada en formación deportiva específica. PROFESIONAL o LICENCIADO: 72 meses experiencia profesional relacionada en formación deportiva específica, TECNICO O TECNOLOGO: 96 meses experiencia laboral en formación deportiva específica.		
Actividades		Entregables	
1	Apoyar, elaborar y entregar el plan de trabajo de la disciplina deportiva a desarrollar, donde se evidencie el cronograma mensual de trabajo, horarios de entrenamiento, Objetivos generales del proceso, objetivos específicos (técnico. Físico, táctico, teórico y psicológico), justificación, metodología utilizada, población a impactar, tiempo de duración, acorde a las categorías y necesidades de los deportistas beneficiados, el cual deberá ser entregados antes de iniciar cada proceso deportivo.	Plan de trabajo realizado y entregado. objetivos generales del proceso, objetivos específicos	
2	Apoyar en la elaboración y entrega de los Planes de entrenamiento deportivo a realizar en la disciplina asignada, teniendo en cuenta las categorías, necesidades de los deportistas (técnico. Físico, táctico, teórico, psicológico y otras), donde se evidencie los temas a desarrollar, volúmenes e intensidades a trabajar, el cual deben ser entregados antes de iniciar cada mesociclo; además realizar la presentación, sustentación y evaluación presencial con el equipo metodológico y técnico del proyecto y subgerencia técnica e Indeportes.	Planes clase elaborados y entregados volúmenes e intensidades a trabajar	
3	Apoyar en la realización de un diagnóstico de los deportistas beneficiados, el cual contenga aspectos como (información sociodemográfica, edades, genero, categorías deportivas, tipo de escenarios deportivos y elementos disponibles, entorno del lugar, si hay articulación o apoyo de otros organismos de carácter público o privado cantidad de beneficiarios, componentes técnicos, capacidades condicionales, capacidades perceptivo motrices, y demás información que sea importante proyectar). Y entregar al profesional metodólogo, el coordinador y el supervisor del proyecto.	Diagnóstico realizado y entregado Pantallazos de la labor desarrollada.	
4	Apoyar y realizar sesiones de entrenamiento deportivo de manera continua, durante el microciclo, mesociclo y macrociclo, con una adecuada metodología, de acuerdo al plan de trabajo y plan de entrenamiento proyectados; garantizando una práctica segura del deporte, acordes a la edad y al nivel técnico del deportista.	Registro fotográfico de los entrenamientos realizados.	
5	Apoyar, realizar y llevar registro de asistencia de manera continua, (física y en la base de datos) de los deportistas beneficiados del proyecto; en los formatos establecidos.	Planillas de asistencia originales.	
6	Apoyar y realizar caracterización completa (en los formatos establecidos), de la población deportiva a su cargo, (según listados de asistencia), Además de diligenciar el formato de permiso y consentimiento informado de los deportistas, entregando físicamente y digitalmente, cargando la información en el drive asignado por la entidad, en articulación con el profesional de Tecnologías de la información; realizando la actualización necesaria durante el proceso.	*Caracterización de los deportistas beneficiados. *Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al	



		profesional encargado. *Base datos actualizada.
7	Apoyar la realización de asesorías, talleres, veedurías con los deportistas y/o entrenadores de su deporte, para dar a conocer aportes conceptuales en entrenamiento deportivo, metodología en el alto rendimiento, nutrición deportiva, hábitos saludables, psicología deportiva, reglamento deportivo, dopaje en el alto rendimiento y demás temas de interés, con el fin que el atleta fortalezca su proceso deportivo y realice un mejor desempeño en el espacio de competencia. (utilizar medios disponibles: carteleras, diapositivas etc.).	Actividades realizadas. Registro fotográfico. Planilla de asistencia.
8	Apoyar y entregar reporte detallado de los atletas (talentos deportivos), de la disciplina deportiva correspondiente, con el fin de fortalecer el acompañamiento metodológico y articulación del equipo de ciencias del deporte, y consolidación de apoyos mediante el programa pertinente.	Registro fotográfico, ficha técnica de los deportistas (talentos deportivos) entregada.
9	Apoyar y realizar asistencias y participación en las asesorías, evaluaciones técnicas y/o administrativas con la línea metodológica, la coordinación o la supervisión del proyecto, para la revisión de los planes de trabajo, planes de entrenamiento, informes laborales, planillas de registro de asistencia y demás documentos propios del proceso.	Registro fotográfico Listado de asistencia Acta de reunión. observaciones, conclusiones, y compromisos)
10	Apoyar en la realización y entrega de un informe consolidado final de la gestión / labor realizada como entrenador, donde se evidencie los objetivos y metas alcanzadas de acuerdo al plan de trabajo/ entrenamiento proyectado inicialmente.	Informe final realizado y entregado.
11	Apoyar, acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones departamentales, en articulación del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca y la Liga respectiva, a las competencias preparatorias y fundamentales, a nivel nacional o internacional, y Presentar el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos, en un plazo máximo de tres (3) días, después de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial.	Listado de asistencia. registro fotográfico. Informe técnico entregado.
12	Apoyar Desarrollar guía metodológica de su deporte por categorías, en dependencia del rango de aplicabilidad y cumpliendo con los objetivos propuestos, que pueda ser aplicada e implementada en el la disciplina deportiva por los demás entrenadores o monitores dentro del proyecto o la subgerencia técnica o Indeportes Cauca.	Guía metodológica realizada y entregada.
13	Apoyar en las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Rol a Desempeñar	Entrenador especial de asesoría profesional convencional y/o no convencional.		
Perfil Profesional	PROFESIONAL en deporte o ciencias del deporte, o afines o LICENCIADO en educación física o deporte o afines con POSGRADO en deporte o afines y estudios de actualización nacional o	Cantidad	2
		Honorarios	\$5.000.000
		Meses	7
		Total Honorarios	\$70.000.000



	<p>internacional en el deporte específico debidamente certificados. O PROFESIONAL en deporte o ciencias del deporte, o afines o LICENCIADO en educación física o deporte o afines con estudios de actualización nacional y/o internacional en el deporte específico debidamente certificados.</p> <p>LOGROS: Entrenadores con logros certificados de uno o varios deportistas, a nivel nacional o internacional o con logros deportivos de alto nivel, en los dos últimos años deportivos como entrenador o asistente o integrante de equipos técnicos de selecciones nacionales de Colombia u otro país y/o pertenecer o haber pertenecido a equipos técnicos de las selecciones Colombia u otro país, de eventos del ciclo Olímpico y/o campeonatos mundiales del deporte específico. O acreditar proceso deportivo o asesoría metodológica o técnica con resultados en uno o varios departamentos de Colombia y sus deportistas hayan alcanzado medallera en eventos de nivel superior como juegos olímpicos o paralímpicos, campeonatos mundiales.</p> <p>EXPERIENCIA: PROFESIONAL CON POSGRADO: 84 meses experiencia profesional relacionada en formación deportiva específica. PROFESIONAL o LICENCIADO: 10 años de experiencia profesional relacionada en formación deportiva específica.</p>		
Actividades		Entregables	
1	<p>Apoyar en la elaboración y entrega del plan de trabajo de la disciplina deportiva a desarrollar, donde se evidencie el cronograma mensual de trabajo, horarios de entrenamiento, objetivos generales del proceso, objetivos específicos (técnico. Físico, táctico, psicológico, justificación, metodología utilizada, población a impactar, tiempo de duración, acorde a las categorías y necesidades de los deportistas beneficiados, el cual deberá ser entregado antes de iniciar cada proceso deportivo.</p>	<p>Plan de trabajo realizado y entregado.</p>	
2	<p>Apoyar en la elaboración de los Planes de entrenamiento deportivo a realizar en la disciplina asignada, teniendo en cuenta las categorías, necesidades de los deportistas (técnico. Físico, táctico, psicológico y otras), donde se evidencie los temas a desarrollar,</p>	<p>Planes clase elaborados y entregados</p>	



	volúmenes e intensidades a trabajar, el cual deben ser entregados antes de iniciar cada mesociclo; además realizar la presentación, sustentación y evaluación presencial con el equipo metodológico y técnico del proyecto y subgerencia técnica e Indeportes.		
3	Apoyar en la realización del diagnóstico de los deportistas beneficiados, el cual contenga aspectos como (información sociodemográfica, edades, género, sexo, categorías deportivas, tipo de escenarios deportivos y elementos disponibles, entorno del lugar, si hay articulación o apoyo de otros organismos de carácter público o privado cantidad de beneficiarios, componentes técnicos, capacidades condicionales, capacidades perceptivo motrices, y demás información que sea importante proyectar). Y entregar al profesional de seguimiento y evaluación técnica, el coordinador y el supervisor del proyecto.	Diagnóstico realizado y entregado Pantallazos de la labor desarrollada.	
4	Apoyar en la realización de sesiones de entrenamiento deportivo de manera continua, durante el micro ciclo, mesociclo y macrociclo), con una adecuada metodología, de acuerdo al plan de trabajo y plan de entrenamiento proyectados; garantizando una práctica segura del deporte, acordes a la edad y al nivel técnico del deportista.	Registro fotográfico de los entrenamientos realizados.	
5	Apoyar, realizar y llevar registro de asistencia de manera continua, (física y en la base de datos) de los deportistas beneficiados del proyecto; en los formatos establecidos.	Planillas de asistencia originales.	
6	Apoyar la realización de asesorías, talleres, veedurías con los deportistas y/o entrenadores, para dar a conocer aportes conceptuales en entrenamiento deportivo, metodología en el alto rendimiento, nutrición deportiva, hábitos saludables, psicología deportiva, reglamento deportivo, dopaje en el alto rendimiento y demás temas de interés, con el fin que el atleta fortalezca su proceso deportivo y realice un mejor desempeño en el espacio de competencia. (utilizar medios disponibles: carteleras, diapositivas etc.).	Actividades realizadas. Registro fotografico. Planilla de asistencia.	
7	Apoyar en la entrega del reporte detallado de los atletas (talentos deportivos), de la disciplina deportiva correspondiente, con el fin de fortalecer el acompañamiento metodológico y articulación del equipo de ciencias del deporte, y consolidación de apoyos mediante el programa pertinente.	Registro fotográfico, ficha técnica de los deportistas (talentos deportivos) entregada.	
8	Apoyar en la realización, asistencias y participación en las asesorías, evaluaciones técnicas y/o administrativas con la línea metodológica, la coordinación o la supervisión del proyecto, para la revisión de los planes de trabajo, planes de entrenamiento,	Registro fotográfico Listado de asistencia Acta de reunión. (observaciones, conclusiones, y compromisos)	

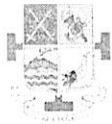


	informes laborales, planillas de registro de asistencia y demás documentos propios del proceso.	
9	Apoyar en la realización y entrega de un informe consolidado final de la gestión / labor realizada como entrenador, donde se evidencie los objetivos y metas alcanzadas de acuerdo al plan de trabajo/ entrenamiento proyectado inicialmente.	Informe final realizado y entregado.
10	Apoyar en el Acompañar y dirigir las preselecciones o selecciones departamentales, en articulación del Equipo de la subgerencia Técnica de Indeportes Cauca y la Liga respectiva, a las competencias preparatorias, clasificatorias y fundamentales, a nivel nacional o internacional, y Presentar el informe técnico y la evaluación de resultados deportivos, en un plazo máximo de tres (3) días, después de haber participado en una competencia Federada Nacional, Internacional o torneo oficial.	Listado de asistencia. registro fotográfico. Informe técnico entregado.
11	Apoyar en el desarrollo de la guía metodológica de su deporte por categorías, en dependencia del rango de aplicabilidad y cumpliendo con los objetivos propuestos, que pueda ser aplicada e implementada en la disciplina deportiva por los demás entrenadores o monitores dentro del proyecto o la subgerencia técnica o Indeportes Cauca.	Guía metodológica realizada y entregada.
12	Apoyar en las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Rol a Desempeñar	Preparadores físicos		
Perfil Profesional	Profesional en Deporte o Licenciado en educación física o con énfasis en recreación y deporte o profesional en entrenamiento deportivo o en áreas afines al deporte; con experiencia relacionada de 12 meses.	Cantidad	6
		Honorarios	\$3.500.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$210.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar la realización del plan de trabajo, cronograma de actividades, visitas a los organismos deportivos y asistencial, durante la ejecución del periodo contractual, acorde a lo establecido por la coordinación, la supervisión del proyecto, entregado a su metodólogo a cargo	Plan de trabajo y Cronograma entregado	
2	Apoyar en el proceso de diagnóstico funcional y físico de los deportistas pertenecientes a las disciplinas asignadas, identificando fortalezas, debilidades y necesidades específicas, con el fin de estructurar planes	Informe técnico de diagnóstico	

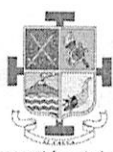


1	Apoyar la realización del plan de trabajo, cronograma de actividades, visitas a los organismos deportivos y asistencial, durante la ejecución del periodo contractual, acorde a lo establecido por la coordinación, la supervisión del proyecto, entregado a su metodólogo a cargo	Plan de trabajo y Cronograma entregado
2	Apoyar en el proceso de diagnóstico funcional y físico de los deportistas pertenecientes a las disciplinas asignadas, identificando fortalezas, debilidades y necesidades específicas, con el fin de estructurar planes de preparación física de manera individual y/o de la liga Caucana, revisado entregado a su metodólogo a cargo	Informe técnico de diagnóstico Plan individualizado de preparación física Listado de deportistas evaluados.
3	Apoyar en la prevención de lesiones mediante la realización de evaluaciones individuales periódicas a través de pruebas físicas, fuerza, resistencia, estabilidad pruebas funcionales y chequeos biométricos, con el fin detectar desbalances musculares o sobrecargas, riesgos de lesiones y monitorear el estado físico de los deportistas, y ajustar estrategias al entrenamiento, revisado entregado a su metodólogo a cargo	Informe técnico de valoración con análisis. Registro fotográfico
4	Apoyar en la elaboración, planificación y ejecución de los programas de entrenamiento físico específicos para cada liga asignadas, teniendo en cuenta la dosificación, técnica, carga física y características propias de cada disciplina deportiva asignada por la coordinación o la supervisión del proyecto, revisado entregado a su metodólogo a cargo	Plan de entrenamiento de entrenamiento. Registro fotográfico
5	Apoyar en la realización del desempeño físico de los atletas de alto rendimiento de las ligas asignadas, durante entrenamientos, chequeos y competencias, evaluando parámetros como resistencia, fuerza, potencia, flexibilidad y perfil cardiovascular y Realizar ajustes oportunamente a los planes de entrenamiento según los resultados obtenidos, revisado entregado a su metodólogo a cargo	Evaluación técnica del evento deportivo. listados de asistencia Registro fotográfico
6	Apoyar en la participación activa en procesos de acondicionamiento físico, readaptación deportiva al campo de entrenamiento después de una lesión, articulando criterios técnicos con fisioterapeutas, psicóloga, metodólogos y entrenadores principales, con el objetivo de mejorar la capacidad funcional y prevenir lesiones	Plan de acondicionamiento físico. Registro fotográfico
7	Realizar acompañamiento técnico en campo a las ligas deportivas asignadas por la coordinación o la supervisión del proyecto, con una frecuencia mínima de cuatro (4) días por microciclo semanal, con el propósito de supervisar, evaluar y optimizar los procesos de preparación física en contexto real, Incorporando estrategias de promoción con asesoramiento y Educación orientado a los deportistas en el manejo de la Técnica del Entrenamiento Físico, manejo de cargas, activación muscular, recuperación, descanso y autocuidado, con énfasis en etapas críticas como precompetencia, competencia y postcompetencia	Formato de promoción y prevención Listado de asistencia Registro fotográfico



8	Apoyar las actividades deportivas organizadas por los organismos deportivos, en articulación con Indeportes Cauca y con la autorización del coordinador, supervisión o la gerencia del ente departamental	Registro fotográfico Constancia de asistencia a evento deportivo.
9	Apoyar la consolidación mensual de atenciones de los deportistas impactados en cada liga del Departamento, además Caracterizar en formato establecido, verificando su actualización constante durante el proceso. Realizar análisis de la información obtenida, proyectando gráficos, tendencias, porcentajes, revisado entregado a su metodólogo a cargo	Caracterización de población, Consolidado mensual de la ejecución de las actividades
10	Estructurar microciclos y mesociclos de entrenamientos con sus respectivas cargas de trabajos y contenidos para sus deportistas impactados en cada liga asignada en el Departamento, analizados y revisados por su metodólogo a cargo los cuales deben ser aprobados.	Formato de microciclo y mesociclos, Registro fotográfico Constancia de asistencia a evento deportivo
11	Apoyar en la elaboración del cronograma de viaje de los deportistas en pre competencia y competencia de participaciones a torneos apoyados que contenga: itinerario de viajes, de comida, de movilidad articular , horarios de salida a competencia	Formato oficial de itinerario.
12	Apoyar en las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registros fotográficos Y/o listados de asistencia.

Rol a Desempeñar	Líder metodológico de alto rendimiento		
Perfil Profesional	Profesional en deporte o afines o licenciado en educación física / deporte o afines a las ciencias del deporte, con especialización en entrenamiento deportivo o teoría, metodología del entrenamiento deportivo o afines, con experiencia profesional de 24 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$4.000.000
		Meses	10
		Total Honorarios	40.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar, elaborar y entregar un cronograma mensual y consolidado de visitas de seguimiento, control, ejecución y evaluación de los entrenadores, deportistas y metodólogos del proyecto a su cargo. (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	cronograma de visitas realizado	
2	Apoyar, liderar, organizar y realizar las asistencias metodológicas y asesoría administrativa, para la estructuración, revisión de los planes de trabajo y entrenamiento (Macros, mesos) de los entrenadores,	Asistencias y asesorías realizadas Registro fotográfico	



	deportistas, metodólogos o ligas priorizadas, informes laborales, planillas de registro de asistencia y demás documentos propios del proceso.	
3	Apoyar la realización del plan de trabajo de los entrenadores y metodólogos, donde se relacionen los aspectos a desarrollar (objetivos, justificación, metodología de trabajo (planes de entrenamiento) en las disciplinas deportivas a desarrollar, durante el tiempo contractual, además de realizar la presentación, sustentación y evaluación presencial con cada uno de los entrenadores y metodólogos asignados.	Plan de trabajo realizado y entregado.
4	Apoyar la realización de visitas metodológicas continuas de seguimiento a entrenadores, metodólogos y deportistas, en los sitios de entrenamiento designados para su preparación y en horarios establecidos, realizando además el reporte en los formatos de evaluación.	Informe de visitas realizadas. Registro fotográfico Formato diligenciada y firmada.
5	Apoyar y liderar la realización de un plan estratégico deportivo que permitan fortalecer el proceso de alcanzar logros/medallera en las competencias nacionales e internacionales.	Plan estratégico de logros.
6	Apoyar, realizar y/o acompañar chequeos, eventos, valoraciones de la preparación deportiva periódicamente e individualizada de los deportistas priorizados del departamento del Cauca, coordinado con entrenadores, monitores, ciencias aplicadas para el análisis de resultados, construcción del plan de acción anual y mensual y control de los trabajos a ejecutar con los deportistas y metodólogos para la proyección del cronograma anual de evaluaciones, competencia y ejecución de este.	Reporte de valoraciones y chequeos/ informes de competencia
7	Coordinar la base de datos técnica del talento deportivo del departamento, integrando evaluaciones físicas, médicas, de rendimiento y resultados de eventos de selección y participación. (Caracterización por logros/Formatos únicos de seguimiento / base de datos de test).	Consolidado mensual y final de la gestión desarrollada. Reporte de talentos deportivos.
9	Apoyar a la coordinación y supervisión del proyecto, en la revisión de documentación precontractual, (revisión de hojas de vida, evaluaciones técnicas y demás del talento humano, según listas de chequeo de la entidad).	Reporte de apoyos realizados
10	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Rol a Desempeñar		Metodólogos	
Perfil Profesional	Profesional en deporte o afines con especialización en áreas afines al deporte o licenciado en educación física / deporte o afines a las ciencias del deporte, con experiencia profesional de 24 meses.	Cantidad	6
		Honorarios	\$3.800.000
		Meses	9
		Total Honorarios	\$205.200.000
Actividades			Entregables
1	Apoyar al equipo administrativo y coordinador general del proyecto en la etapa precontractual de la selección y revisión de personal a contratar para la conformación del equipo técnico: (revisión de hojas de vida, elaboración de evaluaciones técnicas, actas de inicio, informes de supervisión y demás que se requieran para el cumplimiento de la actividad)	Listados de carpetas revisadas o documentos elaborados como actas de inicio, evaluaciones técnicas, informes de supervisión	
2	Apoyar la elaboración y entrega un cronograma mensual de visitas de seguimiento, control, ejecución y evaluación del plan de trabajo o programación diseñada para la ejecución de la actividad (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor).	cronograma de visitas realizado	
3	Apoyar y realizar asistencias técnicas, metodológicas y asesoría administrativa, para la estructuración, revisión de los planes de trabajo y entrenamiento, informes laborales, planillas de registro de asistencia y demás documentos propios del proceso.	Labores realizadas Registro fotográfico	
4	Apoyar la realización del plan de trabajo de los entrenadores o monitores, donde se relacionen los aspectos a desarrollar (objetivos, justificación, métodos y metodología de trabajo en las disciplinas deportivas a desarrollar, asesorías a realizar, etc.) durante el tiempo contractual.	Plan de trabajo realizado y entregado.	
5	Apoyar la realización de reuniones mensuales con los entrenadores o monitores a su cargo para asesoría, evaluación, revisión de cronograma, análisis y/o reestructuración y seguimiento administrativo, a los entrenadores a su cargo en el proyecto.	Listado de asistencia Registro fotográfico. Acta de reunión.	
6	Apoyar la realización de mínimo 16 visitas metodológicas continuas de seguimiento a entrenadores y deportistas, en los sitios de entrenamiento designados para su preparación y en horarios establecidos, realizando además el reporte en los formatos de evaluación.	Informe de visitas realizadas. Registro fotográfico Formato diligenciado y firmada	



7	Apoyar en revisión de informes administrativos, proyectar formato de supervisión anexos y soportes, de los monitores o entrenadores, realizando las observaciones y ajustes pertinentes.	Reporte de informes revisados y reportados.
8	Apoyar la realización de chequeos, valoraciones de la preparación deportiva de forma periódica e individualizada a los seleccionados de cada liga deportiva asignada del departamento del Cauca, coordinado con entrenadores y entregando reporte a y análisis de los resultados al asesor técnico de rendimiento, entrenador a cargo del proceso y personal de ciencias del deporte. adicional a lo anterior debe contribuir en conjunto con los entrenadores a su cargo a la construcción del cronograma proyectado de evaluaciones y competencia anuales.	Reporte de valoraciones y chequeos.
9	Apoyar, coordinar y articular junto con el equipo multidisciplinario de ciencias del deporte, la evaluación, seguimiento administrativo y metodológico a los deportistas vinculados a programas de apoyo (estructuración de plan de trabajo anual y cronograma mensual de intervención), con el fin de garantizar el cumplimiento de las normativas del programa.	Acta de reunión. Listado de asistencia Registro fotográfico
10	Apoyar y realizar reportes de los deportistas de selectivos o talentos deportivos inmersos en los procesos de entrenamiento, alimentando la ficha deportiva (Formato único de seguimiento) que permita realizar seguimiento a los logros y desempeño deportivo. Integrando evaluaciones físicas, médicas, de rendimiento y resultados de eventos de selección y participación. (Caracterización por logros/ base de datos de test).	Consolidado mensual y final de la gestión. Reporte de talentos deportivos.
11	Apoyar y realizar un consolidado de los diagnósticos realizados por los entrenadores del proyecto, el cual contenga aspectos como (información sociodemográfica, edades, género, categorías deportivas, tipo de escenarios deportivos y elementos disponibles, entorno del lugar, si hay articulación o apoyo de otros organismos de carácter público o privado cantidad de beneficiarios, componentes técnicos, capacidades condicionales, capacidades perceptivo motrices, y demás información que sea importante proyectar) de la población deportiva de altos logros beneficiada en cada uno de los municipios del departamento del Cauca.	Caracterización consolidada realizado y entregado.
12	Apoyar y realizar acompañamiento a eventos, participaciones y chequeos deportivos de las ligas del departamento del cauca, con el fin de realizar seguimiento metodológico al desempeño de los atletas.	Reporte de acompañamiento y chequeos realizados.
13	Apoyar a la coordinación y supervisión del proyecto, en la revisión de documentación precontractual, (revisión de hojas de vida, evaluaciones técnicas y demás del talento humano, según listas de chequeo de la entidad).	Reporte de apoyos realizados

14	Realizar acompañamiento y seguimiento a las actividades desarrolladas por los preparadores físicos, de igual manera ser los encargados de la revisión de sus informes.	Reporte de seguimiento a preparadores físicos
15	Apoyar las actividades que sean asignadas de conformidad con las necesidades de INDEPORTES CAUCA y sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Evidencia fotográfica, registro de asistencia.

Acompañamiento ciencias aplicadas al deporte:

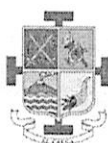
El acompañamiento, se brinda desde la Unidad de ciencias aplicadas al deporte conformada por profesionales del área de la salud y del deporte, creada en INDEPORTES CAUCA con el propósito de potenciar el rendimiento deportivo de los atletas convencionales y no convencionales del departamento del Cauca.

El funcionamiento del equipo de las ciencias aplicadas al deporte requiere de un equipo de trabajo que está conformado por 29 profesionales de la salud y el deporte, también requiere de algunos equipos e implementos básicos, e insumos médicos terapéuticos que son necesarios para la atención en primeros auxilios y para el desarrollo de sus actividades como se muestra en la siguiente tabla:

EQUIPO DE TRABAJO PARA ACOMPAÑAMIENTO CIENCIAS APLICADAS AL DEPORTE		
N°	ROL A DESEMPEÑAR	CANTIDAD
1	Apoyo a la coordinación de ciencias aplicadas al deporte	1
2	Fonoaudiólogo	2
3	Psicólogos	6
4	Nutricionistas	2
5	Fisioterapeutas	10
6	Trabajadora Social	3
7	Apoyo a la coordinación en discapacidad en el deporte de alto rendimiento	1
8	Interprete de discapacidad auditiva	1
9	Médico general o deportólogo	1
10	Apoyo auxiliar de enfermería o rehabilitador físico	2

El equipo de apoyo en áreas de las ciencias del deporte, generalmente opera en un espacio adecuado para la atención física y médica de los deportistas atendidos INDEPORTES CAUCA, el cual debe contar con las condiciones espaciales, equipos y herramientas necesarias para realizar un acondicionamiento y preparación física y fisioterapia, así como acompañamiento de la línea médico, nutricional, nutricionista, Psicológico y fonoaudiología.

Cada uno de los profesionales que conforman este equipo de trabajo debe cumplir con el perfil indicado, y estar acorde a las capacidades que se requieren para el desarrollo de las actividades que cada rol tiene asignadas.



Rol a Desempeñar		Apoyo a la coordinación de ciencias aplicadas al deporte	
Perfil Profesional	Profesional en áreas en CIENCIAS DE LA SALUD; con título de postgrado; con experiencia profesional de 24 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$4.100.000
		Meses	11
		Total Honorarios	\$45.100.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar, planificar, organizar, coordinar y socializar el plan de acción, de trabajo, cronograma del equipo de ciencias aplicadas al deporte, el cronograma de ejecución, las especificaciones técnicas, los lineamientos, donde se evidencie los programas de atención a la población impactada, y demás aspectos a desarrollar.	Plan de trabajo Cronograma entregado.	
2	Apoyar a la coordinación y a la supervisión del proyecto, en la etapa precontractual (revisión de hojas de vida talento humano, según listas de chequeo y realizar apoyo en la proyección técnica de los estudios previos, solicitudes de cdp, y demás).	Reporte de actividad realizada.	
3	Apoyar y realizar asistencias técnicas, gestionar capacitaciones (prevención de lesiones, hábitos saludables, prevención del dopaje y demás temas relacionados con los objetivos del proyecto) y asesoría administrativa, para la estructuración informes laborales, revisión de los planes de trabajo, y demás documentos o formatos requeridos propios del proceso.	Asistencias o asesorías o capacitaciones realizadas Registro fotográfico Listado de asistencia	
4	Apoyar y realizar reuniones bimensuales de asesoría, evaluación y seguimiento administrativo al equipo de ciencias aplicadas al deporte, asimismo apoyar las reuniones evaluativas, comités y mesas de trabajo programadas por INDEPORTES CAUCA o las ligas departamentales.	Listado de asistencia Registro fotográfico Acta de reunión.	
5	Apoyar en la realización de visitas de seguimiento y control a profesionales del equipo de ciencias del deporte deportistas en los sitios de entrenamiento de los deportistas (ligas deportivas), en los horarios y cronograma establecido, realizando el reporte en los formatos de evaluación	Registro fotográfico Formato de visitas debidamente diligenciada y firmada.	
6	Apoyar en revisión de informes administrativos, anexos y soportes, de los monitores o entrenadores, realizando las observaciones y ajustes pertinentes.	Reporte de informes revisados.	
7	Apoyar en la elaboración del consolidado mensual que integre la información técnica derivada de las actividades desarrolladas por los profesionales de las diferentes áreas, mediante el análisis integral de la información técnica, la proyección de gráficos y tendencias, Además, verificar junto al profesional de Tecnologías la Información, actualización y sistematización mensual de la caracterización de los deportistas impactados, conforme al formato establecido del proyecto.	Consolidado de actividades.	

8	Apoyar en la coordinación y verificación de la participación del equipo de profesionales de las Ciencias Aplicadas al Deporte en los eventos deportivos organizados por INDEPORTES Cauca o por las ligas del departamento, garantizando la articulación efectiva del apoyo técnico requerido. Asimismo, emitir las respuestas formales correspondientes a las solicitudes presentadas por las ligas, informando el personal asignado y las acciones definidas para el desarrollo de cada evento.	Reporte de los eventos apoyados y respuestas.
9	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registro fotográfico y listado de asistencia.

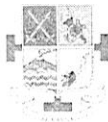
Rol a Desempeñar		Fonoaudiólogo	
Perfil Profesional	Fonoaudiólogo con experiencia profesional de 12 meses.	Cantidad	2
		Honorarios	\$3.500.000
		Meses	9
		Total Honorarios	\$63.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar en la elaboración del plan de trabajo, cronograma de actividades, visitas a los organismos deportivos y asistencial, durante la ejecución del periodo contractual, acorde a lo establecido por la coordinación, la supervisión del proyecto y sustentar lo proyectado de manera mensual.	Plan de trabajo y Cronograma entregado	
2	Apoyar y realizar impresiones diagnósticas de los deportistas de toda la zona del departamento de las ligas de discapacidad y convencionales, mediante pruebas radiométricas, otoscopias, test que evalúen el sistema orofacial y funciones asociadas y orientar y socializar a los deportistas asignados de las ligas Caucanas.	Reporte de resultados de evaluaciones realizadas. Registro fotográfico	
3	Apoyar el proceso de rehabilitación de las impresiones diagnósticas derivadas de las evaluaciones realizadas, mediante la implementación de estrategias de tratamiento orientadas a corregir alteraciones orofaciales, funciones asociadas y procesos cognitivos en los deportistas asignados de las diferentes zonas del departamento del Cauca.	Anamnesis de evoluciones Registro fotográfico Registro de asistencia individual	
4	Apoyar y desarrollar de manera continua las actividades de promoción y prevención en las fases de precompetencia, competencia y postcompetencia, dirigidas a las ligas deportivas asignadas en las diferentes zonas del departamento, garantizando un mínimo de tres (3) sesiones semanales de acompañamiento por cada liga y asistencia a los deportistas, entrenadores y al equipo interdisciplinario, brindando retroalimentación permanente a las ligas sobre las acciones realizadas, en el marco de las funciones del profesional de Fonoaudiología.	Formato de promoción y prevención. formato de capacitación Listado de asistencia Registro fotográfico	

5	Apoyar las reuniones evaluativas de manera mensual para realizar seguimiento y/o proponer estrategias de mejoras a los deportistas de las ligas deportivas Caucanas.	Listados de asistencia Registro fotográfico
6	Apoyar en la consolidación mensual de las actividades realizadas a los deportistas impactados en cada liga del Departamento, además caracterizar en formato establecido, verificando su actualización constante durante el proceso. Realizar análisis de la información obtenida, proyectando gráficos, tendencias, porcentajes.	Caracterización de población Consolidado mensual de la ejecución de las actividades.
7	Apoyar las actividades deportivas organizadas por los organismos deportivos, en articulación con Indeportes Cauca y con la autorización del coordinador, supervisión en la gerencia del ente departamental.	Registro fotográfico Constancia de asistencia a evento deportivo.
8	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registro fotográfico, listado de asistencia

El equipo de psicólogos y trabajadores sociales debe implementar una estrategia para la prevención, identificación y ruta de atención de las VBG (violencias basadas en género), que contenga:

- Un Diagnóstico para conocer las discriminaciones basadas en género en el sector deporte, recreación, actividad física, aprovechamiento del tiempo libre y la educación física (DRAF) en los municipios del departamento del cauca.
- Realizar cuatro talleres durante la vigencia del proyecto para formar a los funcionarios, deportistas, entrenadores y presidentes de ligas, sobre la identificación, prevención y atención de VBG en el sector deporte.
- Implementar la ruta y protocolo de atención de las VBG para Indeportes cauca.
- Consolidar en un documento técnico cada tres meses el resultado de la estrategia y con entrega a la oficina de planeación de instituto.

Rol a Desempeñar	Psicólogo		
Perfil Profesional	Psicólogo con experiencia profesional de 12 meses.	Cantidad	6
		Honorarios	\$3.500.000
		Meses	9
		Total Honorarios	\$189.000.000
Actividades	Entregables		
1	Apoyar en la creación y ejecución de planes de trabajo y cronogramas de actividades, orientados a optimizar el rendimiento deportivo de los atletas de alto rendimiento durante el periodo contractual. Estas acciones se desarrollarán en coherencia con los lineamientos establecidos por la coordinación y la supervisión del proyecto y sustentar lo proyectado.	Plan de trabajo y Cronograma entregado	



2	Apoyar e implementar intervenciones psicológicas individuales, orientadas al desarrollo y fortalecimiento de habilidades mentales esenciales para el rendimiento deportivo, tales como la concentración, la motivación, la autoconfianza, la regulación emocional, gestión de la presión, urgencias psicológicas o procesos de recuperación tras una lesión. Para garantizar un acompañamiento continuo y efectivo, mediante el uso de herramientas y metodologías propias de la psicología del deporte, adaptadas a las particularidades, niveles de experiencia y exigencias específicas de cada una de las ligas asignadas.	Formato inicial de la ficha psicodeportiva del atleta. Listado de asistencia (individual) Registro fotográfico
3	Brindar apoyo al programa promoción y prevención de la salud mental y preparación integral a los atletas de alto rendimiento, con un enfoque en el fortalecimiento de sus habilidades mentales y emocionales en las diferentes etapas del proceso deportivo. así como en situaciones de crisis psicológicas, se establece como mínimo la realización de cuatro visitas semanales a las ligas asignadas.	Formato de promoción y prevención psicología. listado de asistencia Registro fotográfico formato de capacitación
4	Apoyar e implementar acciones de acompañamiento psicológico dirigidas a los entrenadores de las ligas caucanas asignadas, mediante reuniones mensuales orientadas a fortalecer el manejo de variables psicológicas en sus equipos y deportistas, con énfasis en la mejora del clima motivacional, la comunicación efectiva y la cohesión grupal. Este espacio de trabajo conjunto constituye una estrategia de intervención indirecta que contribuye al seguimiento integral y sostenible del proceso de rendimiento deportivo.	listados de asistencia registro fotográfico formato de capacitación
5	Apoyar en la planificación y estructuración de contenidos psicológicos aplicables al entrenamiento, así como en la preparación de estímulos fisiológicos con enfoque psicodeportivo, dirigidos a atletas de alto rendimiento, como propósito de favorecer el desarrollo integral del deportista, promoviendo procesos de adaptación, autorregulación, motivación intrínseca y rendimiento óptimo, desde los fundamentos teóricos y prácticos de la psicología del deporte. Asimismo, busca fortalecer la interacción cuerpo-mente durante el entrenamiento, integrando estrategias que optimicen la preparación física y mental en cada fase del proceso deportivo.	Reporte de registro de estímulos psico deportivos aplicados. Registro fotográfico
6	Apoyar y llevar un control mensual de la aplicación y análisis de pruebas psicológicas, focalizadas en aspectos y necesidades previamente identificadas que impacten en el desempeño deportivo del atleta. Estas evaluaciones deben contemplar pruebas de personalidad, motivación, atención y concentración, así como cuestionarios específicos para la gestión del estrés y la ansiedad en las fases previa, durante y posterior a la competencia.	Formatos y análisis según el concepto psicológico Listado de asistencia Registro fotográfico



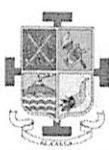
7	Apoyar en la consolidación mensual de las actividades psicológicas brindadas a los deportistas impactados en cada liga del departamento, caracterizando a los beneficiarios según el formato establecido y actualizar cada periodo. Asimismo, realizar el análisis de la información recopilada mediante la elaboración de gráficos, tendencias y porcentajes	Caracterización de población, Consolidado mensual de la ejecución de las actividades
8	Apoyar y participar en el desarrollo de eventos deportivos, pruebas, chequeos, evaluaciones, entre otros, tanto de alto rendimiento como recreativos, en articulación con los organismos deportivos e Indeportes Cauca, con la autorización del coordinador y la supervisión, donde se requiera el psicólogo deportivo.	Registro fotográfico evento deportivo. Informe del apoyo
9	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registro fotográfico Listado de asistencia

Rol a Desempeñar		Nutricionista	
Perfil Profesional		Cantidad	2
		Honorarios	\$3.500.000
		Meses	9
		Total Honorarios	\$63.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar en la realización del plan de trabajo, cronograma de actividades, visitas a los organismos deportivos y asistencial, durante la ejecución del periodo contractual, acorde a lo establecido por la coordinación, la supervisión del proyecto y sustentar lo proyectado.	Plan de trabajo y Cronograma entregado	
2	Apoyar en la realización de evaluación inicial (toma de medidas antropométricas) nutricional dirigida a población de deportistas apoyados, de las diferentes disciplinas teniendo en cuenta los niveles actividad física de acuerdo a las prioridades establecidas por la Subgerencia Técnica.	Reporte y evidencia de evaluaciones realizadas.	
3	Apoyar el programa de promoción y prevención con visitas extramurales en los escenarios deportivos con el objetivo de seguimiento, asesoría o control, estrategias nutricionales, ingesta de alimentos, hidratación, tasas de sudoración, recuperación deportiva y prevención de lesiones a los deportistas de las ligas Caucanas norte y/o centro del departamento en precompetencia, competencia y postcompetencia.	Formato de programa promoción y prevención listado de asistencia Registro fotográfico	
4	Apoyar en la realización de intervenciones y planes nutricionales dirigidos a la población de deportistas apoyados de las diferentes disciplinas con énfasis en alto rendimiento, teniendo en cuenta los requerimientos individuales de la población con enfermedades transmisibles de acuerdo	Planes nutricionales basados en el objetivo del deportista,	



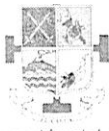
	a las prioridades establecidas y verificar el cumplimiento, adherencia a los planes de alimentación y cambios en la composición corporal o el rendimiento.	seguimiento listado de asistencia
5	Apoyar, participar y promover las reuniones de área y/o de equipos multidisciplinarios o de acuerdo las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, ayudando en la toma de decisiones para promover una sana y correcta alimentación para nuestros deportistas apoyados.	Listados de asistencia Registro fotográfico
6	Apoyar la consolidación mensual de la ejecución de las actividades como nutricionista, seguimientos, actividades de promoción y prevención, entre otros, de los deportistas impactados en cada liga del Departamento, además caracterizar en formato establecido, verificando su actualización constante durante el proceso. Realizar análisis de la información obtenida, proyectando gráficos, tendencias, porcentajes.	Caracterización de población, Consolidado mensual de la ejecución de las actividades
7	Apoyar las actividades deportivas organizadas por los organismos deportivos, en articulación con Indeportes Cauca y con la autorización del coordinador, supervisión en la gerencia del ente departamental	Registro fotográfico Constancia de asistencia a evento deportivo.
8	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Listado de asistencia y registro fotográfico que evidencie su participación.

Rol a Desempeñar	Fisioterapeuta		
Perfil Profesional	Fisioterapeuta con experiencia profesional de 12 meses.	Cantidad	10
		Honorarios	\$3.500.000
		Meses	9
		Total Honorarios	315.000.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar en la realización del plan de trabajo, cronograma de actividades, visitas a los organismos deportivos y asistencial, durante la ejecución del periodo contractual, acorde a lo establecido por la coordinación, la supervisión del proyecto y sustentar lo proyectado.	Plan de trabajo y Cronograma entregado	
2	Apoyar el programa de promoción y prevención de lesiones que integra fortalecimiento capacidades físicas, valoración asesoría y capacitaciones a deportistas, entrenadores, padres de familia, estos acompañamientos realizar como mínimo 4 visitas semanales en los sitios de entrenamiento y horarios acordados, con cada uno de los organismos deportivos.	Formato del Programa de prevención de lesiones. Listado de asistencia. formato de capacitación Registro fotográfico.	



3	Apoyar en las evaluaciones y/o test de las capacidades físicas, musculoesqueléticas y posturales a los deportistas para identificar riesgos, desequilibrios y condiciones que puedan afectar su rendimiento deportivo o provocar lesiones, según la disciplina deportiva y realizar seguimiento cada 3 meses.	Resultados de las evaluaciones registro fotográfico y listado de asistencia.
4	Apoyar la evaluación individual y el tratamiento oportuno de los deportistas, de acuerdo con la impresión diagnóstica, con el fin de orientar y dar seguimiento al proceso de rehabilitación. Asimismo, proyectar un plan de rehabilitación de mayor complejidad y sustentarlo ante el equipo de las ciencias aplicadas al deporte y realizar el registro diario de la evolución individual de cada deportista atendido por los profesionales del área de la salud.	Anamnesis deportista con protocolo de atención. plan rehabilitación Listado de asistencia
5	Apoyar en la planificación y evaluación mensual de los planes de rehabilitación, fortalecimiento y demás estrategias de intervención, mediante reuniones mensuales con el equipo interdisciplinario y los entrenadores de las ligas caucanas, para optimizar el proceso de prevención de lesiones e individual de los deportistas Caucanos.	Estrategias. Listado asistencia Registro fotográfico
6	Apoyar la ejecución del programa de anti-dopaje (AGENCIA MUNDIAL DE ANTIDOPAJE) mensual en las ligas deportivas Caucanas asignadas que participan en eventos nacionales e internacionales.	Formato de capacitación Listado de asistencia Ayudas educativas.
7	Apoyar la consolidación mensual de las actividades fisioterapéuticas con los deportistas impactados en cada liga del Departamento, además caracterizar en formato establecido, verificando su actualización constante durante el proceso. Realizar análisis de la información obtenida, proyectando gráficos, tendencias, porcentajes.	Caracterización de población, Consolidado mensual de la ejecución de las actividades
8	Apoyar las actividades deportivas organizadas por los organismos deportivos, en articulación con Indeportes Cauca y con la autorización del coordinador, supervisión en la gerencia del ente departamental	Registro fotográfico
9	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registro fotográfico Listado de asistencia

Rol a Desempeñar	Profesional Trabajadora social		
Perfil Profesional	Profesional trabajadora social con experiencia en proyectos deportivos	Cantidad	3
		Honorarios	\$3.500.000
		Meses	9
		Total Honorarios	\$94.500.000
Actividades		Entregables	



1	Apoyar en la elaboración del plan de trabajo, cronograma de actividades, visitas a los organismos deportivos y asistencial, durante la ejecución del periodo contractual, acorde a lo establecido por la coordinación, la supervisión del proyecto y sustentar lo proyectado.	Plan de trabajo y cronograma entregado.
2	Apoyar la elaboración del diagnóstico de las necesidades sociales de los deportistas mediante la aplicación de test, cuestionarios y/o entrevistas, identificando factores familiares, económicos y comunitarios que puedan incidir en su rendimiento deportivo.	Test y/o cuestionarios listado asistencia registro fotográfico
3	Implementar estrategias de promoción y prevención orientadas al fortalecimiento del bienestar psicosocial de los deportistas de alto rendimiento, mediante acciones educativas, talleres y acompañamientos grupales e individuales que favorezcan la gestión emocional, prevención del abandono deportivo, la cohesión social, la convivencia y el equilibrio entre la vida personal y deportiva, en articulación con las demás áreas del equipo de ciencias aplicadas al deporte.	Listados de asistencia. Formato de promoción y prevención registro fotográfico formato de acompañamiento a ligas
4	Apoyar las visitas sociofamiliares orientadas a brindar acompañamiento y orientación a las familias de los deportistas en temas relacionados con el apoyo emocional, social y la dinámica familiar, fortaleciendo los vínculos afectivos y las redes de apoyo con organizaciones e instituciones, entre otros, que favorecen el bienestar integral y el desempeño deportivo. Asimismo, articular con el equipo interdisciplinario las acciones necesarias para el seguimiento de los casos.	Formato de valoración socio-familiar formato de acta registro fotográfico.
5	Apoyar y fomentar las escuelas de padres mediante talleres y dinámicas grupales que fortalezcan la comunicación, los vínculos afectivos y las redes de apoyo familiar en beneficio del desarrollo integral de los deportistas.	Listado de asistencia registro fotográfico.
6	Apoyar las actividades deportivas organizadas por los organismos deportivos, en articulación con Indeportes Cauca y con la autorización del coordinador, supervisión en la gerencia del ente departamental.	Listado de asistencia y registro fotográfico.
7	Apoyar la consolidación mensual de las actividades del trabajo social con los deportistas impactados en cada liga del departamento, además Caracterizar en formato establecido, verificando su actualización constante durante el proceso. Realizar análisis de la información obtenida, proyectando gráficos, tendencias, porcentajes.	Caracterización de la población y consolidación mensual (gráficas).
8	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de	Listado de asistencia y registro fotográfico.



INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Rol a Desempeñar	Apoyo profesional en discapacidad en el deporte de alto rendimiento		
Perfil Profesional	Profesional en ciencias de la salud o ciencias sociales y humanas, o ciencias de la educación, profesional en deporte o licenciado en educación física, recreación, deporte o afines con experiencia profesional de 12 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$3.900.000
		Meses	10
		Total Honorarios	\$39.000.000
		Actividades	Entregables
1	Apoyar en la realización del plan de trabajo, cronograma de actividades, visitas a los organismos deportivos y asistencial, durante la ejecución del periodo contractual, acorde a lo establecido por la coordinación, la supervisión del proyecto.		Plan de trabajo y Cronograma entregado
2	Apoyar en el seguimiento a los planes de trabajo y cronograma, formulados por los entrenadores de las ligas de deporte con discapacidad.		Reporte del seguimiento realizado a los planes de acción y planificación de los entrenadores no convencionales.
3	Apoyar a la coordinación general y a la supervisión del proyecto, en la etapa precontractual, contractual y postcontractual del talento humano y organismos deportivos, con relación a la revisión de hojas de vida según listas de chequeo, realizar apoyo en la proyección técnica de los estudios previos, evaluaciones técnicas y demás.		Reporte de actividad realizada, listas de hojas de vida revisadas, estudios previos y evaluaciones técnicas realizadas.
4	Apoyar en el seguimiento contractual del personal vinculado a la línea de discapacidad, realizando visitas a los entrenadores, las ligas de deporte con discapacidad, y el personal encargado de ciencias aplicadas de atender los deportistas; de igual manera apoyar en la revisión de los planes de trabajo, informes laborales, planillas de registro de asistencia y demás documentos o formatos requeridos propios del proceso.		Reporte de actividades realizadas
5	Apoyar la realización de asistencias técnicas, gestionar capacitaciones relacionadas con deporte y la discapacidad, hábitos saludables, prevención del dopaje y demás temas relacionados con los objetivos del proyecto.		Asistencias o asesorías o capacitaciones realizadas Registro fotográfico. Listado de asistencia
6	Apoyar la realización de reunión bimensual para asesoría, evaluación y seguimiento administrativo, al personal adscrito a deporte y discapacidad		Listado de asistencia Registro fotográfico. Acta de reunión.



7	Apoyar la elaboración de informes de resultados y estadísticos con periodos mensuales sobre las actividades realizadas y sustentarlas ante el Coordinador del proyecto.	Informes de resultados elaborados.
8	Apoyar a la coordinación general y a la supervisión del proyecto, en la etapa precontractual (documentación para CESALES, según listas de chequeo y realizar apoyo en la proyección técnica de los estudios previos, y demás). De igual manera realizar apoyo en el seguimiento de la ejecución de los apoyos entregados a las ligas deportivas del departamento del Cauca y posterior consolidación de documentación pos contractual.	Reporte de actividades realizadas
9	Apoyar como delegado en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y demás actividades relacionadas con la discapacidad, brindando información veraz y oportuna en los formatos establecidos por Indeportes Cauca o por las entidades solicitantes.	Listados de asistencia, Registro fotográfico. Que evidencie su labor.
10	Apoyar en la presentación de un informe trimestral y final consolidando, con la caracterización, estadística, porcentajes, tendencias, meta, población atendida.	Informe trimestral y final y caracterización.
11	Apoyar en la entrega de la información y documentación necesaria, al profesional de Tecnologías de la información, para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológica que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.
12	Apoyar en las demás actividades inherentes a su objeto contractual y que sean asignadas por la Gerencia de conformidad con los requerimientos y necesidades del proyecto.	Registro fotográfico Listado de asistencia

Rol a Desempeñar		Interprete discapacidad auditiva	
Perfil Profesional	Técnico o tecnólogo o profesional en lengua de señas o interprete para sordos o profesional en áreas del conocimiento de Ciencias de la Salud o Ciencias Sociales y Humanas; con experiencia relacionada de 12 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$3.500.000
		Meses	9
		Total Honorarios	\$31.500.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar en la realización del plan de trabajo, cronograma de actividades, visitas a los organismos deportivos y asistencial, durante la ejecución del periodo contractual, acorde a lo establecido por la coordinación, la supervisión del proyecto.	Plan de trabajo y Cronograma entregado	
2	Apoyar al personal de INDEPORTES CAUCA en la prestación del servicio como INTÉRPRETE DE LENGUA DE SEÑAS, durante los entrenamientos, competencias, evaluaciones técnicas y actividades institucionales, garantizando la accesibilidad en los procesos de orientación, instrucción y acompañamiento deportivo	Evidencia de apoyo prestado. Listado de asistencia Registro fotográfico	



3	Apoyar e interpretar la comunicación entre los entrenadores y metodólogos en las orientaciones técnicas, tácticas dirigidas por los profesionales del área deportiva.	Reporte de labor realizada. Listado de asistencia Registro fotográfico.
4	Apoyar en interpretación de lengua de señas, durante los eventos deportivos donde se realicen los selectivos, clasificatorios o participación departamental, nacional o internacional, de los deportistas con discapacidad auditiva, durante el desarrollo del microciclos y mesociclos de entrenamiento.	Evidencia de apoyo prestado. Listado de asistencia Registro fotográfico
5	Apoyar las actividades organizadas por los organismos deportivos o indeportes cauca, con el fin de generar espacios de inclusión en las reuniones, comités, mesas de trabajo, presentaciones y demás actividades que sean autorizadas por el coordinador, supervisión en relación con su objeto contractual.	Registro fotográfico Constancia de asistencia a evento deportivo.
6	Apoyar en la consolidación mensual de atenciones de los deportistas impactados en el Departamento, además Caracterizar en formato establecido, verificando su actualización constante durante el proceso. Realizar análisis de la información obtenida, proyectando gráficos, tendencias, porcentajes.	Caracterización de población, Consolidado mensual de la ejecución de las actividades
7	Apoyar en la realización de material visual o material informativo pertinente, en articulación con profesional de la comunicación, con el fin de mantener informados a los deportistas con discapacidad auditiva y comunidad en general.	Reporte de material realizado y publicado o entregado
8	Apoyar en la entrega de información y documentación a su cargo, al profesional de Tecnologías de la información, para el diseño y desarrollo de la herramienta tecnológicas, bases de datos, que recogerá la información del proyecto.	Evidencia de entrega oportuna de información y documentación al profesional encargado.
9	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registro fotográfico Listado de asistencia

Rol a Desempeñar		Médico General o Medico Deportólogo	
Perfil Profesional	Título profesional en el NBC de Medicina; con experiencia laboral de 12 - 24 meses.	Cantidad	1
		Honorarios	\$4.200.000
		Meses	9
		Total Honorarios	\$37.800.000
Actividades		Entregables	
1	Apoyar en la realización del plan de trabajo, cronograma de actividades, visitas a los organismos deportivos y asistencial, durante la ejecución del	Plan de trabajo y Cronograma entregado	

	periodo contractual, acorde a lo establecido por la coordinación, la supervisión del proyecto	
2	Apoyar en la realización valoraciones médicas integrales a los deportistas de alto rendimiento, identificando su estado de salud general, condición física y posibles factores de riesgo que puedan afectar su desempeño deportivo y llevar el registro de evoluciones.	Informe de registro de historias clínicas elaboradas. listado de asistencia
3	Apoyar en la realización de actividades de promoción y prevención en los campos de entrenamiento de las ligas dirigidas a deportistas y entrenadores y familiares, como mínimo 3 visitas mensuales a campo de entrenamiento por zona norte y centro del departamento del cauca.	formato de promoción y prevención formato de capacitaciones listado de asistencia
4	Apoyar las actividades deportivas organizadas por los organismos deportivos, en articulación con Indeportes Cauca y con la autorización del coordinador, supervisión en la gerencia del ente departamental.	Registro fotográfico Constancia de asistencia a evento deportivo.
5	Apoyar la asistencia a reuniones evaluativas o de cualquier índole que sean programadas por INDEPORTES CAUCA y por la respectiva liga departamental.	Listado de asistencia, registro fotográfico que evidencien su participación.
6	Apoyar en Garantizar el adecuado manejo y uso de los implementos que puedan ser entregados por parte de Indeportes Cauca para el normal desarrollo de las actividades de dirección y entrenamiento deportivo.	Inventario de implementos, equipos o insumos asignados.
7	Apoyar en la realización y consolidación mensual de atenciones de los deportistas impactados en cada liga del Departamento, además Caracterizar en formato establecido, verificando su actualización constante durante el proceso. Realizar análisis de la información obtenida, proyectando gráficos, tendencias, porcentajes.	Caracterización de población, Consolidado mensual de la ejecución de las actividades
8	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registro fotográfico Listado de asistencia

Rol a Desempeñar	Apoyo auxiliar de enfermería o rehabilitador físico		
Perfil Profesional	Técnico o tecnólogo o profesional en áreas de la salud, o en enfermería o rehabilitación física; con experiencia laboral de 12 meses.	Cantidad	2
		Honorarios	\$2.800.000
		Meses	9
		Total Honorarios	\$50.400.000
	Actividades	Entregables	
1	Apoyar en actividades de promoción en salud y prevención de la salud en los deportistas, entrenadores, de las ligas deportivas del departamento del Cauca, en temas como: atención primaria en salud, cuidado personal,	Formato de prevención de lesiones y plan de capacitaciones.	



	hábitos saludables, salud sexual en la comunidad deportiva, primeros auxilios entre otros temas que se requieran fortalecer.	Registro fotográfico
2	Apoyar al equipo de profesionales de la salud en la realización de evaluaciones en los deportistas, controles básicos de salud, apoyar en los exámenes físicos y pruebas diagnósticas para evaluar la salud general del atleta y detectar posibles lesiones o condiciones preexistentes.	Plan de capacitaciones. Formato de asistencia de participantes. Registro fotográfico.
3	Apoyar a la coordinación o la supervisión, en el registro de datos básicos de salud (presión arterial, peso, talla, IMC), y realizar seguimiento a los deportistas o ligas asignadas. De igual manera informar si existen algunos signos de alerta, con el fin de articular acciones pertinentes.	Reporte de registros realizados. Listado de asistencia. Registro fotográfico.
4	Apoyar y asistir los turnos de los profesionales de la salud, en el consultorio, siguiendo indicaciones para agilizar y optimizar la atención de manera integral y eficientes	Formato Valoración inicial Listado de asistencia Registro fotográfico
5	Apoyar los eventos deportivos, actividades o participaciones de las ligas, para ofrecer atención inmediata a los deportistas, en articulación con los médicos, paramédicos, entrenadores y otros profesionales de la salud, para garantizar el bienestar de los deportistas, con la autorización del coordinador, supervisor o gerencia del ente departamental	Registro fotográfico Planilla de asistencia Constancia de asistencia a evento deportivo.
6	Apoyar en la consolidación mensual de atenciones de los deportistas impactados en cada liga del Departamento, además caracterizar en formato establecido, verificando su actualización constante durante el proceso. Realizar análisis de la información obtenida, proyectando gráficos, tendencias, porcentajes.	Caracterización de población, Consolidado mensual de la ejecución de las actividades
7	Apoyar a la coordinación o la supervisión del proyecto, en la organización administrativa de la documentación resultante del proceso de apoyo a los deportistas o entrenadores (hojas de vida, documentación precontractual, evaluaciones de los profesionales de la salud y demás). Con el fin de tener un consolidado y poder realizar reportes mensuales.	Reporte de apoyos realizados.
8	Apoyar al coordinador del equipo de ciencias del deporte, en las actividades de organización documental de las valoraciones, evaluaciones, tratamientos, verificación de la entrega de informes administrativos y demás información relevante del proceso de apoyo a los deportistas del departamento del Cauca.	Reporte de actividades realizadas. Registro fotográfico
9	Apoyar las demás actividades que le sean asignadas de conformidad con los requerimientos y necesidades de INDEPORTES CAUCA y aquellas que sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Registro fotográfico Listado de asistencia

Capacitaciones, seminarios y diplomados a deportistas, entrenadores, profesionales de ciencias aplicadas al deporte, y/o comunidad en general y/o administrativos

La capacitación juega un papel primordial para el logro de tareas y objetivos, en el desarrollo deportivo del departamento del Cauca, dado que es el proceso mediante el cual, el talento humano, refuerzan los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes para interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo que se les encomienda.

Se presenta como una alternativa para contribuir a elevar la eficiencia y la calidad de la atención a los procesos formativos y de consolidación en el alto rendimiento. Todo este contexto se enfoca a la superación cognitiva de los monitores, formadores y entrenadores, quienes, desde su labor, deben educar, enseñar y transmitir conocimientos sobre una disciplina deportiva específica, para lo cual también necesitan del conocimiento más actualizado y la preparación idónea para asumir con responsabilidad todo el proceso de preparación de los deportistas, que bajo su mando se formarán.

De igual manera se busca la actualización teórica y práctica del resto de talento humano que esta como apoyo al proyecto y la comunidad deportiva, en la línea de las ciencias aplicadas al deporte, la metodología, la preparación física, y entrenamiento deportivo y demás temáticas relacionadas con el proyecto, con el fin de optimizar el desarrollo administrativo y su intervención en la población beneficiada.

Medios de SUPERVISION:

- Listados de asistencia y certificados de participación.
- Programas y cronogramas de formación.
- Informes técnicos y evaluaciones de los procesos de capacitación.
- Memorias y registros audiovisuales de eventos académicos.
- Actas de cooperación o convenios con instituciones educativas y deportivas.

Gastos de desplazamiento visitas, o apoyos autorizados (prevención, seguimiento, evaluación y control del proyecto)

Con el fin de realizar una buena y adecuada atención a la población deportiva del departamento del Cauca, que se beneficia del proyecto, se requiere que el talento humano de apoyo, realice las respectivas visitas a los espacios donde se encuentran desarrollando labores, los actores directos del proceso (deportistas, equipo administrativo y ciencias aplicadas al deporte y comunidad deportiva). De esta manera se garantiza que constantemente haya una interacción directa y se puedan abordar protocolos, procedimientos, valoraciones y atenciones requeridas y necesarias para el desarrollo del proyecto.

Se busca apoyar y cubrir los gastos que incurren el talento humano del proyecto fuera de su sede habitual de trabajo, para el cumplimiento de sus labores, ya sean de evaluación, seguimiento y control.



Estos valores económicos, estarán sujetos a las disposiciones y normativa de la Indeportes Cauca, de igual manera, estarán sometidos a la autorización previa de gerencia o subgerencia técnica, supervisión o coordinación del proyecto, quienes aprobarán la pertinencia del desplazamiento.

Medios de verificación

1. Oficio solicitud de desplazamiento aprobada por el supervisor.
3. orden de comisión
4. solicitud de cdp
5. resolución
6. rp
7. actividades a realizar en la salida
8. informe con evidencias fotográficas y las funciones que hizo
10. certificado de permanencia del evento.

Gastos de desplazamiento visitas, o apoyos autorizados (prevencion, seguimiento, evaluacion y control del proyecto.

Con el fin de realizar una buena y adecuada atención a la población deportiva del departamento del Cauca, que se beneficia del proyecto, se requiere que el talento humano de apoyo, realice las respectivas visitas a los espacios donde se encuentran desarrollando labores, los actores directos del proceso (deportistas, monitores, entrenadores). De esta manera se garantiza que constantemente haya una interacción directa y se puedan abordar protocolos, procedimientos, valoraciones y atenciones requeridas y necesarias para el desarrollo del proyecto.

Se busca apoyar y cubrir los gastos que incurren el talento humano del proyecto fuera de su sede habitual de trabajo, para el cumplimiento de sus labores, ya sean de evaluación, seguimiento y control.

Estos valores económicos, estarán sujetos a las disposiciones y normativa de la Indeportes Cauca, de igual manera, estarán sometidos a la autorización previa de gerencia o subgerencia técnica, supervisión o coordinación del proyecto, quienes aprobarán la pertinencia del desplazamiento.

1.1.2 Estrategia de comunicación y promoción de imagen:

1. Objetivos de Comunicación

- Posicionar la nueva imagen de Indeportes Cauca: mostrando la ejecución y el impacto de los programas: Linaje de Campeones.
- Fomentar la participación: dar a conocer la oferta institucional al público interno y externo para aumentar la asistencia.

- Construir una identidad corporativa enmarcada en 4 productos comunicativos: video promocional, héroes indeportes, indeportes itinerante, “inder”- la mascota deportiva

2. Público Objetivo

- Deportistas jóvenes: el talento deportivo de Linaje de Campeones.
- Familias y comunidad de los 42 municipios de Popayán: Promover el bienestar y la actividad física a través de Muévete Cauca y Linaje Vital.
- Instituciones educativas Públicas y privadas del Cauca: Colaborar en la promoción de programas y actividades.
- Deportistas exitosos que han dejado un legado importante en el Cauca y se convertirán en formadores deportivos de las nuevas generaciones.

3. Mensajes Clave

- Podcast Video: "Descubre y potencia el talento deportivo de nuestros jóvenes, a través de experiencias exitosas."
- Héroes Indeportes: "Forjamos campeones del futuro con dedicación y esfuerzo."
- Indeportes Itinerante: "Actívate y vive una vida más saludable."
- INDER “La Mascota Deportiva”: siente el deporte y acércate al movimiento, vive el deporte y la actividad física y acércate a la actividad física,

4. Canales de Comunicación

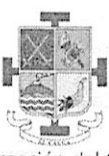
- Redes sociales: Publicaciones específicas para cada programa, utilizando imágenes y testimonios.
- Página web: Crear secciones dedicadas a cada programa con información detallada.
- Boletines electrónicos: Incluir actualizaciones sobre cada programa y cómo inscribirse.
- Rueda de prensa: Organizar actividades y jornadas de promoción para cada programa.
- Radio: Incluir las cuñas radiales promocionales para invitar a participar de los programas ya sea como espectador o participante.

5. Actividades y Tácticas

- Campaña Básica

- 1- Campaña de expectativa
- 2- Inscripción (de ser necesario) 1/post Facebook, Instagram 1 estado, Historia
- 3- Boletín de medios 1 publicación en medios
- 4- Cubrimiento de la actividad con fotografías
- 5- Publicación en redes – antes- durante y después

- Campaña Completa



- 1- Campaña de expectativa
- 2- Lanzamiento para medios digitales. Cubrimiento y video reel
- 3-Invitación 1/post Facebook, Instagram 1 estado, Historia
- 4-Rueda de prensa o ronda de medios: cubrimiento y video reel
- 5-Boletín de medios 1 publicación en medios
- 6-Cubrimiento de la actividad con fotografías
- 7-Realización de video
- 8-Publicación en redes – antes- durante y después
- 9 Radio – 1 cuña promocional 1 entrevista

-Campaña Completa

- 1- Campaña de expectativa
- 2- Lanzamiento para medios digitales. Cubrimiento y video reel
- 3-Invitación 1/post Facebook, Instagram 1 estado, Historia
- 4-Rueda de prensa: cubrimiento y video reel
- 5-Boletín de medios 1 publicación en medios
- 6-Cubrimiento de la actividad con fotografías
- 7-Realización de video
- 8-Publicación en redes – antes- durante y después
- 9 Radio – 2 cuñas promocionales 1 entrevista
- 10- Activación de marca

6. Monitoreo y Evaluación

- KPIs específicos: Medir el número de inscripciones, participación en eventos y el alcance de las campañas para cada programa.
- Encuestas: Recoger feedback sobre la percepción y efectividad de la comunicación de cada programa.

Cronograma de Ejecución

- Mes 1: Formación del equipo y desarrollo de un calendario editorial centrado en los programas.
- Mes 2: Lanzamiento de secciones específicas en redes sociales y en la página web.
- Mes 3: Realización de eventos promocionales para cada programa.
- Mes 4: Evaluación de la participación y ajustes en las tácticas de comunicación.
- Mes 5-6: Campañas continuas, destacando historias de éxito y testimonios.

Al adaptar la estrategia de comunicaciones para visibilizar el programa de Linaje de Campeones, se busca no solo informar, sino también inspirar y movilizar a la comunidad hacia una participación activa en el deporte y la actividad física. Con una implementación estructurada y enfocada; Indeportes Cauca podrá

posicionarse, recuperar la confianza de los caucanos y fortalecer su conexión con la población y promover un estilo de vida saludable.

Los medios de comunicación en los que se planea difundir esta campaña de promoción y divulgación y los formatos a utilizar se describen en la siguiente tabla:

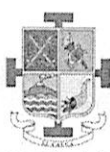
1.1.2 Estrategia de Comunicación y promoción de imagen					
ADS -Publicidad paga en redes sociales (facebook, you tube, instagram, tik tok)	unidad	12	1	\$ 500.000	\$ 6.000.000
Emisión de Cuñas por emisoras departamentales y comunitarias con cubrimiento regional para visibilizar las diferentes	unidad	300	1	\$ 60.000	\$ 18.000.000
Pago de publicidad pauta de medios digitales e impresos	unidad	12	1	\$ 500.000	\$ 6.000.000
Pendones publicitarios (banner 2x 1,20mts),		20	1	\$ 250.000	\$ 5.000.000
Pasacalles publicitarios. De 6 mts x 1.5 mts		12	1	\$ 600.000	\$ 7.200.000
Diseño y elaboración de Revista deportistas destacados	Unidad	500	1	\$ 50.000	\$ 25.000.000

1.1.3 Fortalecer la identidad institucional, del talento humano del proyecto

Suministrar o dotar al personal de uniformes apropiados, no solo se enfoca al bienestar y la comodidad de los colaboradores durante sus sesiones de trabajo con la comunidad deportiva, sino que también se busca que el talento humano, promueva, y sienta identidad, pertenencia profesionalismo, fortaleciendo la identidad corporativa (INDEPORTES CAUCA) y el trabajo en equipo.

Los uniformes diseñados específicamente para el entorno de trabajo proporcionan libertad de movimiento y comodidad, lo que contribuye a la moral y la satisfacción laboral, además de ser una estrategia para posicionar la marca institucional en los territorios donde hace intervención el proyecto, de tal manera que la comunidad en general, visibilice, identifique y apropie los colores, logos de Indeportes y gobernación del Cauca.

7DESCRIPCION	CANTIDAD
Uniforme de Presentación: Conjunto de Sudadera, (chaqueta y pantalón), Camiseta tipo polo, Gorra	175



NOTA: En caso de que una vez se termine el proceso de entrega de los uniformes y kits a todos los deportistas, entrenadores, docentes asistentes, delegados oficiales, equipo de trabajo y demás colaboradores del proyecto, resulte uniformes o kits deportivos sobrantes, estos podrán ser entregados a deportistas, entrenadores, equipo de trabajo y colaboradores del proyecto, servidores públicos de Indeportes o a quien designe la Gerencia y la Subgerencia Técnica de Indeportes Cauca.

1.1.4 Equipamiento básico para atención regular de fisioterapia deportiva

INSUMOS DE CIENCIAS APLICADAS DEL DEPORTE:

La fisioterapia es una línea de la salud que tiene como objetivo fortalecer, mantener o restaurar las capacidades funcionales del deportista representativo del departamento del Cauca, mediante diversas técnicas de movilización articular, crioterapia, termoterapia, aparatología, masaje y el fortalecimiento muscular.

Los insumos básicos son una parte importante del tratamiento de lesiones deportivas durante décadas. Pero cada vez más, los deportistas consideran que la terapia deportiva es esencial.

Este tipo de medicina deportiva no solo ayuda a las personas a recuperarse de desgarros, esguinces y roturas, sino que también puede acondicionar el cuerpo para que funcione mejor y prevenir futuras lesiones.

El equipo de fisioterapeutas, perteneciente al equipo de las ciencias aplicadas a la salud y el deporte, brindará acompañamiento a los deportistas convencionales y no convencionales del departamento del Cauca, para lo cual requiere de algunos equipos, implementos básicos, e insumos médico terapéuticos que son necesarios para la atención y para el desarrollo de sus actividades.

DESCRIPCION	REFERENCIA	CANTIDAD
TRAUMEEL GOTAS HOMEOPATICO	FRASCO - GOTAS X 30 ML	10
TRAUMEEL TABLETAS HOMEOPATICO	FRASCO X 50 TABLETAS	12
PROCAINA 1%	FRASCO 50 ML - INYECTABLE	5
BEDOYECTA TRI - PRELLENADA	CAJA X 3 JERINGAS	20
DEXAMETASONA TABLETAS	4 MG, CAJA X 10 TABLETAS	10
DEXAMETASONA SOLUCION INYECTABLE	CAJA X 10 AMPOLLAS 8MG/ 2ML	20
DICLOFENACO SOLUCION INYECTABLE	CAJA X 5 AMPOLLAS 75 Mg/3MI	30
ACETAMINOFEN 500 Mg	CAJA X 100 TABLETAS	5
MAREOL	CAJA X 12 TABLETAS 50 MG	20

BUSCAPINA FEM	CAJA X 90 TABLETAS 20 mg/400 mg	5
DICLOFENACO TABLETAS	CAJA X 30 TABLETAS 50 MG	25
DICLOFENACO GEL	TUBO 1% GEL, 50 G	50
VOLTAREN EMULGEL	1,16% TUBO X 60 G	30
TRAUMEEL CREMA HOMEOPATICO	UNGÜENTO TUBO X50 MG	25
COOL SPRAY ULTRARECOVERY - FORZ	FRASCO X100 ML	100
BUTIMERIN SOLUCION SPRAY	SPRAY 120 ML	15
CREMA CON SALICILATO DE METILO	POTE X 60 G -SALICILATO DE METILO APLICACIÓN EXTERNA	50
LINIMENTO DEPORTIVO	SPRAY X200ML	100
YODOPOVINODA ESPUMA	FRASCO X 60ML	15
YODOPOVINODA SOLUCION 120 MI	FRASCO X 60 ML	15
SOLUCION SALINA 0,9 %	BOLSA 100 ML	25
VAPORUB 5.26g x 50 gr	UNGÜENTO TOPICO - TARRO X 50 G	12
TOBILLERA ORTOPEIDICO AJUSTABLE	ELASTICA K/6 T/ S-M	15
RODILLERA CERRADA ORTOPEIDICO	ELASTICA T/S-M-L	15
RODILLERA ABIERTA ORTOPEIDICO	ELASTICA T/S-M-L	15
MUSLERA UNICA UNIVERSAL ORTOPEIDICO	ELASTICA T/S-M-L	15
MUÑEQUERA CON SOPORTE DEL PULGAR ORTOPEIDICO	ELASTICA T/S-M-L	15
INMOVILIZADOR DEDOS	4 PARA CDA FALANGE 1-2-3-4-5	15
CABESTRILLOS	TALLA S-M-L	15
SOPORTE DE HOMBRO	SENCILLO ADULTO T:M-L REF: 40202	15
CODERA ORTOPEIDICO	SENCILLO UNIVERSAL REF: 61269	15
BANDA ELASTICA EJERCICIOS	DORADA -CERRADA	3
BANDA ELASTICA EJERCICIOS	ROJO CERRADA	3
BANDA ELASTICA EJERCICIOS	VERDE CERRADA	3
BANDA ELASTICA EJERCICIOS	AZUL CERRADA	3
BANDA ELASTICA EJERCICIOS	NEGRA CERRADA	3
BANDAELASTICA EJERCICIOS	GRIS CERRADA	3
AGUJA PUNCION ACUPUNTURA Y PUNCION SECA, SILICONADA INVIMA	CAJA X 100 UND, EN ENPAQUE INDIVIDUAL CON CABEZA-BOTULA Y CON TUBO DE GUIA X UND, 0,30X60 MM	15

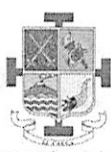


AGUJA PUNCION ACUPUNTURA Y PUNCION SECA, SILICONADA INVIMA	CAJA X 100 UND, CON CABEZA- BOTULA Y CON TUBO DE GUIA 0,30 X 75 MM AGUJA DE ACERO INOXIDABLE Y MANGO DE PLATA	10
AGUJA ELECTROTERAPIA 0,20X30 MM	CAJA X 100 UND	5
VENDAJE AUTOADHERENTE - COBAN	4 X 5 YARDAS /DIFERENTES COLORES	25
VENDA ELASTICA	COLOR PIEL 4X5 YARADAS	20
VENDA ELASTICA	COLOR PIEL 5X5 YARDAS	20
VENDA FIJA	COLOR PIEL 4X5 YASRDAS	20
VENDA FIJA	COLOR PIEL 4X5 YARDAS	20
KINESIOTAPING	DIFERENTES COLORES YARDAS	50
CINTA MICROPORE (CURE BAND)	2X5 YARDAS	50
ESPARADRAPO (LEUKOPLAST)	TIPO TELA, COLOR BLANCO 5CMX 4,57M ,2 X 5 YD TUBO X 6 UNIDADES	20
JERINGAS	CAJA X 100 UND DE 5 ML	5
GUANTES DE NITRILLO	SIN TALCO CAJA X100 TALLA S/M	15
GUANTES LATEX	CAJAX 100 UND TALLA: XS/S/M	15
GEL CONDUCTOR	GEL ULTRASONIDO-GALON POR 3.800 CC	8
GEL ANTIBACTERIAL- BACTRODERM	CON GLICERINA, FCOX 1000 ML	10
ALCOHOL ANTISEPTICO	FCO X 700 ML	30
ALGODÓN TORUNDAS	USO HOSPITALARIO BOLSA X 500G	5
GASA ESTERIL NO TEJIDA	3"X3"(7,5 x7,5 cm) CAJA X 50 SOBRES	20
VINIPEL INDUSTRIAL	TRANSPARENTE DE 30 CM ANCHO X 20 MTRS	10
TOALLAS MANO ROLLO	TRIPLE HOJA NATURAL PACA X 6 ROLLOS DE 120 MT	5
JABON LIQUIDO DE ANTIBACTERIAL	GALON 3800 ML	5
ATOMIZADOR MULTIUSO PISTOLA	TRANSPARENTE CON PISTOLA SPRAY 250 MI	10
TIJERAS DE TRAUMA	CORTATODO, TALLA 7 1/2	10
CABLE TENS TIPO CAIMAN	PAQUETE X 2 CABLES CAIMAN TENS ESTIMULACION PUNCION SEA ACUPUNTURA	10
ELECTRODOS ADHESIVOS RECTANGULAR TENS/EMS	9X5- SOBRE X 4 UND	15
ELECTRODOS ADHESIVOS 5X5	5X5- SOBRE X 4 UND	30
ACEITE MINERAL	GALÓN 3.800 ML	5
SABANAS DESECHABLES PARA CAMILLAS	SABANA AJUSTABLE DE 2.00 X 0.90 M PARA CAMILLA, PAQUETE X10 GRAMAJE DE 30 G, TELA QUIRURGICA.	10

NEVERA CONVENCIONAL (250 LITROS) PAQUETES FRIOS (CRIOTERAPIA)	DISPENSADOR MONOPUERTA, ANCHO DE 55 CMS, ALTO DE 140 CMS, PROFUNDIDAD DE 67 CMS. NO FROST, CON CONTROL DE TEMPERATURA, CAPACIDAD DE CONGELACION DE 7 O MAS KILOGRAMOS POR 24 HORAS. 110 V, CON ALIMENTACION ELECTRICA. Y EFICIENCIA ENERGETICA A. SISTEMA DE ENFRIAMIENTO CON COMPRESOR	1
BOLSA DESECHABLE	PAQUETE X 100 UNIDADES -COLOR NEGRO 60 X 80 CM	3
BOLSA DESECHABLE	PAQUETE X 100 UNIDADES COLOR VERDE 60 X 80 CM	3
BOLSA DESECHABLE	PAQUETE X 100 UNIDADES COLOR ROJO(RIESGO BIOLÓGICO) 60 X 80 CM	3
BOTELLA EXPRIMIBLES PARA GEL CONDUCTOR (SALSERO)	SALSERO TRANSPARENTE DE PLASTICO, FORMA REDONDA 16 CM X 16CM X 4CM, DE 250 ML, CON TAPA.	20
CABLES CAIMAN	CABLE TIPO CAIMAN, RIJO Y NEGRO, PAQUETE POR 2	15
BALON MEDICINAL DE 2 KILOGRAMOS	BALON MEDICINAL DE REBOTE, MATERIAL EN CAUCHO DE REBOTE, PESO CON RESINA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD. 70 CM DE DIAMETRO	2
BALON MEDICINAL DE 4 KILOGRAMOS	BALON MEDICINAL DE REBOTE, MATERIAL EN CAUCHO DE REBOTE, PESO CON RESINA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD. 70 CM DE DIAMETRO	2
BALON MEDICINAL DE 6 KILOGRAMOS	BALON MEDICINAL DE REBOTE, MATERIAL EN CAUCHO DE REBOTE, PESO CON RESINA DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD. 70 CM DE DIAMETRO	2
ELECTROESTIMULADOR TWIN STIM III TENS+ EMS	TWIN STIM III TENS+ EMS 2 CANALES	2
TOALLAS DE CUERPO 100% ALGODÓN	BLANCAS 60 X 120 CM	25
pistola percusión profesional	Diseño ergonómico y ligero, 3 velocidades, motor sin escobillas de 60 W, tecnología patentada QuietGlide, sensor de presión patentado (3 niveles) peso 820gr, Tamaño 19 x 6.3 x 24 cm, Se conecta via Bluetooth® a la app de Hyperice (para control automático de las velocidades), Pressure Sensor Technology™ patentada que muestra cuanto presión se está aplicando	3

Nota: Los insumos a entregar con este proyecto se entregarán de acuerdo con el procedimiento establecido para entrada y salida en el Almacén de INDEPORTES CAUCA, y tanto el coordinador del proyecto como el supervisor son responsables de verificar el cumplimiento de las especificaciones de los insumos o elementos recibidos.

Durante la ejecución del proyecto, estos insumos serán administrados por la Unidad Biomédica de INDEPORTES CAUCA y una vez finalice el proyecto, los insumos que queden en buen estado deberán ser entregados al área de almacén, quien será el responsable de su custodia hasta que la gerencia lo determine.



Responsable de Actividad: el responsable del desarrollo de esta actividad es el equipo de trabajo del proyecto, en cabeza del Coordinador y del supervisor del proyecto que designado por el gerente de Indeportes Cauca.

Ruta Crítica: Esta actividad es fundamental para el logro de los objetivos y es antecesora de las Actividades 1.2 y 1.3 del proyecto.

Entregables de la Actividad:

- Informe y seguimiento de contratos suscritos para el equipo de trabajo en el marco del proyecto.
- Informe de piezas gráficas, y/o de audio y/o de video, producidas y/o post producidas y/o emitidas y/o pautadas y reporte del impacto generado en el marco del proyecto.
- Registro y soportes de la entrada y salida de almacén implementos y materiales adquiridos en el marco de esta actividad y del proyecto.
- Un informe de registro y caracterización de población impactada.

Riesgos y Mitigaciones Asociados a la Actividad:

El desarrollo de toda actividad implica unos riesgos de ejecución, y para el caso de la Actividad 1, se estima los siguientes riesgos y se identifican las posibles formas de mitigación.

RIESGOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD	
Riesgos	Medidas de Mitigación
Que las personas que forman parte del equipo de trabajo no cumplan con los requerimientos del perfil y de las actividades contractuales a desarrollar.	La estructuración de los perfiles técnicos y/o profesionales del equipo de trabajo se realiza conforme a lo estipulado en el decreto 1083 de 2015, y en la oferta técnica y profesional del departamento del Cauca. Tanto los perfiles como las actividades del equipo de trabajo del proyecto, se remiten al área jurídica del Instituto para su revisión y verificación. Antes de dar inicio al proceso contractual se realiza una revisión exhaustiva de las hojas de vida de los aspirantes para verificar que estos cumplan con los requisitos establecidos en este documento técnico y en lo acorde a la normatividad relacionada que se encuentre vigente.

Actividad 1.2 Brindar apoyo a la población del deporte competitivo y de alto rendimiento.

Subactividad 1.2.1 Apoyo a Deportistas: Como pilares estratégicos del proyecto al asumir la responsabilidad de garantizar que los deportistas, entrenadores, clubes, ligas y equipos interdisciplinarios del departamento del Cauca cuenten con las condiciones necesarias para participar de manera efectiva en eventos preparatorios, clasificatorios y competitivos a nivel regional, nacional e internacional. Este componente representa una apuesta institucional decidida por impulsar los procesos deportivos de los

atletas caucano, permitiéndoles acceder a escenarios de alto nivel competitivo y fortaleciendo su preparación integral a través de apoyos logísticos, técnicos y económicos.

El fortalecimiento del deporte de rendimiento y alto rendimiento exige una intervención clara sobre los factores que determinan la participación efectiva de los deportistas: transporte, alimentación, alojamiento, inscripción, indumentaria adecuada, hidratación y equipos de acompañamiento. De esta manera, la actividad 1.2 se orienta a remover barreras económicas, geográficas y operativas que históricamente han limitado la representación del Cauca en eventos deportivos de alto nivel. Al otorgar estos apoyos, el proyecto dinamiza la presencia del departamento en escenarios nacionales e internacionales, incrementa las oportunidades de clasificación y promueve la consolidación de un ecosistema deportivo robusto, articulado y competitivo.

En esta actividad se apoyará la logística necesaria para garantizar la participación de los deportistas caucanos, en los eventos priorizados y de relevancia para la consolidación deportiva del proceso del departamento del Cauca.

La participación de los deportistas caucanos convencionales y no convencionales en eventos competitivos federados y no federados es fundamental no solo por la representación que hacen de nuestro departamento, sino que también se enfocara como medio para medir y evaluar el desempeño de los atletas representativos y el nivel competitivo de nuestro departamento. Estas etapas de choque, nos dará la guía para fortalecer, reestructurar o ajustar los planes de entrenamiento de las disciplinas deportivas y de cada atleta participante, en busca de optimizar el rendimiento y alcanzar altos logros deportivos.

Es por ello que en el marco del proyecto se gestionan recursos económicos con los cuales se apoya la participación de nuestros deportistas en este tipo de eventos, ya sea a nivel nacional e internacional. Para las participaciones se ha designado un valor de \$1.906.240.400, con los cuales se apoyará a ellos las ligas deportivas de carácter convencional, las ligas deportivas de la línea de Discapacidad (deporte paralímpico), los clubes, escuelas de formación, asociaciones deportivas y los deportistas representativos.

Se presentará por parte de los organismos deportivos, en este caso ligas, clubes, asociaciones, escuelas de formación, deportistas, la propuesta de participación, la cual deberá estar bien estructurada y clara, respecto al apoyo solicitado. Se presentara en ventanilla única de acuerdo a las orientaciones establecidas en la entidad, y quedara sujeta a la respectiva aprobación, por gerencia.

Adicional a ello la decisión sobre el apoyo económico queda a cargo únicamente por la Gerencia de Indeportes Cauca y a quienes gerencia designe para la misma.

Se justifica la necesidad de que nuestros deportistas hagan parte de estos eventos con la intención de incrementar el rendimiento competitivo de Alto Nivel lo que podría generar una mayor exposición de los deportistas y que juega un papel esencial para su desarrollo. En torno a las categorías de especialización deportiva y deporte de rendimiento este tipo de actividades les permitirán la clasificación a eventos más

prestigiosos como Juegos Olímpicos y Paralímpicos. incrementando así la experiencia competitiva y la visibilidad de los deportistas y del instituto.

El apoyo se genera a partir del presupuesto de la TABLA 1:

1.2.1 Apoyo a Deportistas							
Insumo 1							
SUBACTIVIDAD	INSUMOS	UNIDAD MEDIDA	CANT	N° VECES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL	
Participación de deportistas, entrenadores, clubes, ligas, personal de apoyo de las ciencias del deporte, en el sector convencional, paralímpico o formativo, en eventos preparatorios, clasificatorios y de participación nacional o internacional.	Transporte Aereo Nacional	Región Centro: Popayan - Bogota - Popayán	Pasaje	1	100	1.000.000	100.000.000
		Región Centro: Cali - Bogota - Cali	Pasaje	1	200	670.000	134.000.000
		Región Sur: Cali - Pasto - Cali	Pasaje	1	15	615.000	9.225.000
		Región Occidente: Cali - Medellín - Cali	Pasaje	1	40	415.000	16.600.000
		Región Norte: Cali - Barranquilla - Cali	Pasaje	1	20	625.000	12.500.000
		Región Nororiental: Cali - Bucaramanga - Cali	Pasaje	1	30	695.000	20.850.000
	Transporte Aereo Internacional	Europa: Vuelo de Referencia: Cali - paris - Cali	Pasaje	1	10	8.925.740	89.257.400
		África: Vuelo de Referencia: Cali - londres - Cali	Pasaje	1	10	10.202.590	102.025.900
		Asia: Vuelo de Referencia: Cali - madrid - Cali	Pasaje	1	10	8.000.000	80.000.000
		Oceanía: Vuelo de Referencia: Cali - Australia - Cali	Pasaje	1	5	10.000.000	50.000.000
		Norte America: Vuelo de Referencia: Cali - estados unidos - Cali	Pasaje	1	10	8.398.210	83.982.100
		Sur America: Vuelo de Referencia: Cali - Chile - Cali	Pasaje	1	10	4.000.000	40.000.000
		Centro America: Vuelo de Referencia: Cali - mexico - Cali	Pasaje	1	4	6.000.000	24.000.000
	Transporte Terrestre	Destino de Referencia: Popayán - Pasto - Popayán	Pasaje	1	60	150.000	9.000.000
		Destino de Referencia: Popayán - Cali - Popayán	Pasaje	1	140	100.000	14.000.000
		Destino de Referencia: Popayán - Ibaque - Popayán	Pasaje	1	40	160.000	6.400.000
		Destino de Referencia: Popayán - Pereira - Popayán	Pasaje	1	60	160.000	9.600.000
		Destino de Referencia: Popayán - Medellín - Popayán	Pasaje	1	80	300.000	24.000.000
		Destino de Referencia: Popayán - Bogota - Popayán	Pasaje	1	140	300.000	42.000.000
	Hospedaje	Hospedaje a nivel Nacional	Día	1	300	220.000	66.000.000
		Hospedaje a nivel Internacional	Día	1	40	600.000	24.000.000
	Alimentación	Alimentación a nivel Nacional PAX DIA (Desayuno - Almuerzo - Cena)	Día	1	400	110.000	44.000.000
		Alimentación a nivel Internacional PAX DIA (Desayuno - Almuerzo - Cena)	Día	1	60	250.000	15.000.000
	Hidratación	Hidratación a nivel Nacional	Unidad	1	400	25.000	10.000.000
	Refrigerios	Refrigerio a nivel Nacional	Unidad	1	400	15.000	6.000.000
		Uniforme de competencia 1	Unidad	1	20	2.000.000	40.000.000
	Uniformes	Uniforme de competencia 2	Unidad	1	420	150.000	63.000.000
		Uniforme de entrenamiento reserva deportiva	Unidad	1	400	95.000	38.000.000
		Uniformes de presentación	Unidad	1	420	400.000	168.000.000
		Inscripciones 1	Unidad	1	150	600.000	90.000.000
	Inscripciones	Inscripciones 2	Unidad	1	1.000	200.000	200.000.000
		Transporte intermunicipal terrestre	Destino de Referencia: Popayán - Municipios Norte del Cauca - Popayán	Pasaje	1	100	60.000
	Destino de Referencia: Popayán - Municipios Sur del Cauca - Popayán		Pasaje	1	100	60.000	6.000.000
Destino de Referencia: Popayán - Municipios Occidente del Cauca - Popayán	Pasaje		1	20	100.000	2.000.000	
Destino de Referencia: Popayán - Municipios Centro del Cauca - Popayán	Pasaje		1	80	40.000	3.200.000	
Destino de Referencia: Popayán - Municipios Bota Cauca - Popayán	Pasaje		1	20	100.000	2.000.000	
Hospedaje	Hospedaje municipio sede de concentración de seguimiento deportivo	Día	1	1.200	100.000	120.000.000	
Alimentación	Alimentación PAX DIA (Desayuno - Almuerzo - Cena)	Unidad	1	1.200	90.000	108.000.000	
Hidratación	Hidratación bebida hidratante	Unidad	1	1.200	8.000	9.600.000	
Refrigerios	Refrigerio	Unidad	1	1.200	15.000	18.000.000	
TOTAL Participación de deportistas, entrenadores, clubes, ligas, personal de apoyo de las ciencias del deporte, en el sector convencional, paralímpico o formativo, en eventos, preparatorios, clasificatorios y de participación nacional o internacional.							1.906.240.400

NOTA: Las especificaciones técnicas, cantidades y valores son variables de acuerdo a las necesidades de las delegaciones. Por lo tanto, este monto puede ser ajustable según demanda de la comunidad deportiva.

PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZACION PARA PARTICIPACION DE DEPORTISTAS, ENTRENADORES, CLUBES, LIGAS, PERSONAL DE APOYO DE LAS CIENCIAS DEL DEPORTE, EN EL SECTOR CONVENCIONAL, PARALIMPICO O FORMATIVO, EN EVENTOS, PREPARATORIOS, CLASIFICATORIOS Y DE PARTICIPACION NACIONAL O INTERNACIONAL.

El proceso de solicitud, evaluación, aprobación y legalización de apoyos para la participación de deportistas, entrenadores, clubes, ligas y personal de apoyo del sistema deportivo del departamento del Cauca se rige por los principios de planeación, transparencia, economía, responsabilidad y selección objetiva establecidos en la Ley 489 de 1998, Ley 181 de 1995, el Decreto 1085 de 2015 y el Estatuto Contractual – Ley 80 de 1993 y Ley 1150 de 2007, así como las directrices internas de INDEPORTES Cauca.

1. Radicación de la solicitud por parte de la Liga Deportiva

La liga, debidamente reconocida y con personería deportiva vigente, deberá radicar ante la oficina de archivo de INDEPORTES:

- Propuesta formal de solicitud de apoyo, indicando servicios requeridos para la participación o desarrollo del evento.
- Cuadro presupuestal con líneas de inversión, detallando servicios, cantidades y valores.
- Mínimo dos cotizaciones, para garantizar el principio de selección objetiva.
- Invitación oficial al evento (preparatorio, clasificatorio o de participación nacional/internacional).
- Proyección de medallería y criterios de evaluación del desempeño de los deportistas beneficiarios.

Este requisito se ajusta al principio de planeación exigido por el Estatuto Contractual.

2. Evaluación de la propuesta

INDEPORTES Cauca estudia la solicitud mediante el Comité Evaluador, integrado por:

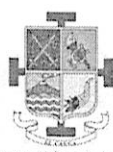
- Gerente
- Líder de Altos Logros
- Supervisor asignado
- Coordinador y apoyo a la coordinación
- Área Jurídica
- Metodólogo líder

El comité evalúa, aprueba o rechaza la propuesta bajo criterios de viabilidad técnica, financiera y jurídica, conforme a los principios de eficiencia y responsabilidad administrativa.

La motivación responde al artículo 36 del CPACA y fortalece el control interno (Ley 87 de 1993) y la toma de decisiones basadas en criterios técnicos y financieros.

3. Revisión documental y verificación de requisitos (Área Jurídica)

Una vez aprobada la solicitud, se requiere radicar la lista de chequeo con los documentos exigidos. El Área Jurídica revisa la documentación conforme a la Circular Interna 03, verificando requisitos habilitantes, coherencia del objeto, cuantía y modalidad contractual.



El Área Jurídica revisa el cumplimiento de requisitos contractuales, verificando:

- Idoneidad del contratista.
- Existencia y representación legal.
- Registro único tributario (RUT).
- Antecedentes contractuales y de inhabilidades.
- Soporte de planeación técnica.

4. Expedición de resolución de autorización (Acto administrativo habilitante)

Con la revisión jurídica favorable, se expide resolución administrativa que:

- Autoriza la contratación.
- Compromete el gasto público según disponibilidad presupuestal.
- Incorpora estudios técnicos y análisis previos.

Conforme a la Ley 819 de 2003, toda obligación debe estar respaldada con disponibilidad presupuestal (CDP) y registro presupuestal (RP).

5. Elaboración y suscripción del contrato

El contrato se elabora conforme a los requisitos del Estatuto Contractual, definiendo:

- Objeto claro y verificable.
- Alcance técnico aprobado por el Comité.
- Obligaciones, garantías y forma de pago.
- Supervisión (art. 83 Ley 1474 de 2011).

6. Anticipo y amortización:

Se autoriza un anticipo del 50%, siempre que el contratista constituya la garantía de manejo y correcta inversión del anticipo, según Decreto 1082 de 2015.

El anticipo deberá ser amortizado conforme a los pagos ejecutados.

7. Pago del saldo

Para el reconocimiento del valor restante, el contratista deberá presentar:

- Informe administrativo,
- Informe técnico,
- Informe financiero con soportes de facturas y documentos equivalentes,
- Registro fotográfico,
- Acta de recibido a satisfacción.

El pago procede únicamente con el cumplimiento del objeto contractual y verificación del supervisor, de acuerdo con el artículo 4 de la Ley 80 de 1993.

Estos informes permiten verificar la correcta ejecución del objeto contractual, conforme al principio de responsabilidad y al control fiscal.

En virtud de lo señalado, el procedimiento descrito se ajusta a los principios y normas del régimen contractual público, permite el adecuado manejo de los recursos destinados al deporte competitivo y asegura transparencia, control interno y cumplimiento de los fines estatales en materia deportiva. Cualquier modificación o flexibilización debe mantener los criterios de planeación, legalidad y trazabilidad documental.

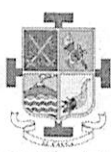
FUERZA DE CAMPEONES: Promover incentivos para los deportistas que se destacan por los resultados a nivel nacional e internacional

De acuerdo a la Ley 1389 de 2010 que establece: “El Ministerio Colombiano del Deporte, y los entes deportivos departamentales, distritales o municipales o dependencias que hagan las veces, crearán programas de apoyo para los deportistas de alto nivel competitivo y con proyección a él”, se propone alcanzar estos fines mediante el presente proyecto donde se proyectan las siguientes actividades: otorgar un apoyo a cada deportista beneficiado con el fin de garantizar un valor mínimo para el desplazamiento interno a su sitio de entrenamiento diario; la adquisición de suplementos multivitamínicos que le permitan mantener un mínimo de nutrientes que necesita un deportista para mantener su actividad física en condiciones normales; acompañamiento con un equipo biomédico compuesto por profesionales del área médica como son médicos, fisioterapeutas y psicólogos, los cuales les permiten atención especializada y oportuna en eventos competitivos y después de ellos, al igual que la medición y control de su masa corporal, actividad cardiovascular y rendimiento muscular.

Los Incentivos a entregar a los deportistas caucanos en el marco de este proyecto, se estructuran las categorías a incentivar en el año 2025, con el objetivo de fortalecer los procesos de captación y proyección de talentos deportivos, que en representación del departamento del Cauca, logren reconocimientos sobresalientes en eventos de carácter nacional e internacional.

Artículo 5: Población Objeto: La población objeto del programa para el apoyo a atletas de altos logros que representan al departamento, son los atletas convencionales y en situación de discapacidad que representen al departamento como selección Cauca en cualquiera de las modalidades deportivas con proyección a altos logros en su categoría. Estos atletas, deberán cumplir con los procedimientos y requisitos de postulación, inclusión, reclasificación y permanencia, que serán establecidos mediante acto administrativo.

Clases de Apoyo: El programa contempla apoyo económico, técnico, científico y social. En este marco, se desarrolla de la estrategia “Fuerza de Campeones”, un programa orientado a reconocer, estimular y fortalecer a los deportistas, entrenadores, clubes, ligas y personal de apoyo del sistema deportivo del departamento que, mediante su esfuerzo, disciplina y resultados, representan al Cauca en competencias del orden regional, nacional e internacional, Actualmente el programa se rige mediante resolución 064 del



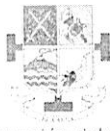
26 de mayo de 2025 y cada año al iniciar el programa se actualiza la resolución con la condiciones técnicas y financieras para la selección de los beneficiarios de los estímulos deportivos.

Este componente se consolida como una herramienta clave para el cumplimiento del Objetivo General del proyecto: Mejorar la gestión del deporte competitivo y de alto rendimiento, así como del Objetivo Específico: Aumentar la participación de atletas preparados en el deporte competitivo y de alto rendimiento, puesto que el reconocimiento y fortalecimiento de la base atlética permite ampliar el número de deportistas en procesos de élite, asegurar la continuidad de ciclos de preparación y generar una cultura deportiva basada en la excelencia.

El programa “Fuerza de Campeones” responde a la necesidad de establecer mecanismos de incentivo que permitan mitigar la deserción deportiva, mejorar las condiciones competitivas y fortalecer el vínculo de identidad con el departamento. Dichos incentivos no solo tienen un carácter económico sino también formativo, científico, social y motivacional, articulándose de forma integral con los objetivos del Sistema Nacional del Deporte y las políticas departamentales de rendimiento deportivo.

Categorías: El programa se compone de 9 nueve Categorías, así

SUBACTIVIDAD	INSUMOS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	N° VECES
Incentivos para deportistas. Excelencia	Global	1	10	\$ 2.000.000,00	20.000.000
Incentivos para deportes de conjunto categoría avanzada para convencionales y no convencionales	Global	45	10	\$ 800.000,00	360.000.000
Incentivos para deportes de conjunto categoría Elite B para convencionales y no convencionales	Global	31	10	\$ 1.200.000,00	372.000.000
Incentivos para deportes de conjunto categoría Elite A para convencionales y no convencionales	Global	3	10	\$ 1.600.000,00	48.000.000
Reserva deportiva	Global	41	10	\$ 600.000,00	246.000.000
incentivos para medallistas y entrenadores por alcanzar logros en eventos destacados (campeonatos deportivos oficiales, federados)	Global	1	1	\$ 60.000.000,00	60.000.000
Incentivos academicos/educativos deportistas que representen al departamento del cauca,	Global	1	1	\$ 50.000.000,00	50.000.000
Polizas de seguro cubrimiento para deportistas	Global	1	1	\$ 10.000.000,00	10.000.000
Valoraciones Cineantropometría	Global	150	8	\$ 200.000,00	240.000.000
FUERZA DECAMPEONES					1.406.000.000



Forma de Entrega: La Tesorería General de Indeportes Cauca, de acuerdo al informe y documentos presentados por la subgerencia Técnica de manera directa o en su defecto la resolución que rija los lineamientos técnicos de selección de deportistas beneficiados con incentivos, garantizará la entrega del apoyo que corresponda a la categoría en que se encuentren los deportistas, previo cumplimiento de los requisitos y procedimientos que se establezcan. Estos recursos serán consignados en la cuenta bancaria personal de cada deportista.

Los deportistas de alto logros deportivos se someten a exigencias que son necesarias para su desarrollo deportivo entre ellas encontramos, alta inversión económica que debe hacer en cuanto a los traslados a la práctica diaria de entrenamiento, acompañamiento permanente de un equipo interdisciplinario y una adecuada nutrición entre otros y el tiempo habitual que debe utilizar para su preparación que no le permite atender otras actividades para su sustento; por lo tanto se hace necesario estimular a los deportistas de alto rendimiento en el logro de los resultados deportivos con incentivos que les permitan adelantar sus prácticas deportivas y por ende facilite su continuidad y desarrollo.

Pólizas de Seguro para Deportistas

Garantizan cobertura integral durante entrenamientos, viajes y competencias, protegiendo al atleta en caso de accidentes.

Ejecución del insumo:

- Contratación de pólizas con cobertura de accidentes, urgencias, hospitalización y traslados asistidos.
- Registro de deportistas asegurados a través de bases validadas por ligas y entrenadores.
- Garantía institucional del bienestar físico y seguridad deportiva.
- Sustento obligatorio para la participación en muchos eventos federados.

Valoraciones de Cineantropometría

Este componente científico permite evaluar el desarrollo físico y la evolución competitiva del deportista mediante mediciones especializadas.

Ejecución del insumo:

- Aplicación de protocolos internacionales de medición antropométrica.
- Determinación de composición corporal, pliegues cutáneos, somatotipo y parámetros musculares.
- Entrega de reportes individuales que permiten ajustar planes de entrenamiento.
- Registro de evolución del rendimiento como parte de los campamentos de evaluación.

1.2.2 Reconocimiento y exaltación deportiva:

Incentivos a entrenadores destacados (resolución)

Para los entrenadores que durante el año conjunto a sus deportistas se destaquen y logren medallas de ciclo olímpico, bajo una resolución para incentivar el continuo trabajo tanto profesional como deportivo.

1.2.2 Reconocimiento y exaltación Deportiva				
Incentivos a entrenadores destacados	1	1	50.000.000	50.000.000

Exaltación deportiva en gala del deporte caucano

Esta subactividad se materializa a través de la Gala del Deporte Caucano, un evento anual diseñado para exaltar públicamente a los deportistas y entrenadores que, mediante su disciplina, logros competitivos y compromiso con el territorio, se han convertido en referentes del alto rendimiento y en inspiración para las nuevas generaciones de la reserva deportiva del Departamento.

La Gala del Deporte Caucano es un componente esencial dentro del ecosistema del deporte de altos logros porque establece un mecanismo formal de incentivo, visibilizarían y legitimación social del esfuerzo deportivo. La exaltación pública no solo fortalece la autoestima, el sentido de pertenencia y la continuidad de los procesos de entrenamiento en los atletas, sino que también contribuye a consolidar un modelo cultural donde el mérito, la disciplina, la constancia y el trabajo en equipo se reconocen como valores fundamentales del desarrollo humano y competitivo. En coherencia con el objetivo general del proyecto, esta subactividad aporta directamente al propósito de mejorar la gestión del deporte competitivo y de alto rendimiento, y simultáneamente fortalece el objetivo específico de aumentar la participación de atletas preparados en eventos nacionales e internacionales.

El diseño técnico de la actividad contempla un proceso integral de planificación, identificación de beneficiarios, validación de resultados deportivos y estructuración de incentivos, todo ello en articulación con las ligas departamentales, los clubes formativos y el equipo interdisciplinario de Indeportes Cauca. La subactividad se desarrolla bajo criterios de equidad, transparencia y rigurosidad técnica, asegurando que los reconocimientos se otorguen únicamente a quienes cumplen con los méritos deportivos establecidos, soportados en resultados verificados y avalados oficialmente por las federaciones deportivas nacionales. Esta fase técnica de identificación y verificación constituye el punto de partida para la preparación de la Gala, ya que determina la lista de deportistas y entrenadores que harán parte del acto de reconocimiento.

Una vez establecidos los deportistas y entrenadores seleccionados, inicia el proceso de preparación del evento, que comprende la planificación logística, contractual y operativa para garantizar un escenario solemne, técnicamente adecuado y simbólicamente representativo del valor del deporte caucano. En esta etapa se gestiona el alquiler del lugar, seleccionado en función de su capacidad, accesibilidad, condiciones técnicas de iluminación y sonido, y su impacto visual como escenario de exaltación. alquiler de sitio para 300 personas, sonido con pantalla, menaje (sillas, mesas meseros centros de mesa) 300 personas, cocteles

600, pasabocas 400, baner, placas de reconocimiento 100, grupo musical, invitaciones impresas 300, plato fuerte 300.

Para los incentivos a los entrenadores se rigen mediante resolución expedida por INDEPORTES de acuerdo a los criterios técnicos de selección. así mismo podrán ser ajustados los ítems de la gala según necesidades o condiciones de seguridad por traslados de la comunidad deportiva.

1.2.2 Reconocimiento y exaltación deportiva				
Exaltación deportiva en gala del deporte caucano	alquiler de sitio para 300 personas	1	5.000.000	5.000.000
	sonido con pantalla	1	3.000.000	3.000.000
	menaje (sillas, mesas meseros centros de mesa) 300 personas	1	13.000.000	13.000.000
	cocteles 600	600	15.000	9.000.000
	pasabocas 400	900	1.000	900.000
	banner	1	540.000	540.000
	placas de reconocimiento 100	100	40.000	4.000.000
	grupo musical	1	3.000.000	3.000.000
	invitaciones impresas 300	300	10.000	3.000.000
	plato fuerte 300	300	64.000	19.200.000

Nota: la noche de exaltación podrá ser ajustada a otro tipo de evento de acuerdo a las condiciones de seguridad para el traslado de los asistentes.

Duración estimada de la actividad:

Esta actividad está programada para ser desarrollada en el transcurso de los 10 meses y las categorías que serán apoyadas en este tiempo son: deportista Elite A, Elite B, y reserva deportiva.

Las categorías de Incentivos para deportistas denominados Reserva deportiva, Deportista en proyección, Talento deportivo, tendrán un apoyo por 9 meses.

Responsable de Actividad: el responsable del desarrollo de esta actividad es el equipo de trabajo del proyecto, en cabeza del Coordinador y del supervisor del proyecto que designe la gerencia de Indeportes Cauca.

Entregables de la Actividad:

- Informe detallado del desarrollo de los apoyos con sus respectivos soportes: Registro y caracterización de participantes, registro fotográfico, soportes de servicios prestados a los beneficiarios, y demás información que permita conocer el alcance del desarrollo de la actividad.

Riesgos y Mitigaciones Asociados a la Actividad:

El desarrollo de toda actividad implica unos riesgos de ejecución, y para el caso de la Actividad 1.3, se estima los siguientes riesgos y se identifican las posibles formas de mitigación.

RIESGOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD	
Riesgos	Medidas de Mitigación
El departamento de Cauca no tiene representación en eventos nacionales e internacionales.	Presentar con antelación cada una de las ligas y clubes deportivos su calendario de carreras con proyecciones de participaciones tanto nacionales como internacionales y el número de deportistas a participar.

Actividad 1.3 Impulsar espacios de participación del deporte de alto rendimiento

1.3.1 Participación eventos deportivos: Esta actividad busca impulsar la participación efectiva de atletas, entrenadores, delegados técnicos y personal de apoyo en eventos deportivos de alto nivel, mediante el aseguramiento de las condiciones logísticas, técnicas, operativas y científicas necesarias para garantizar un desempeño adecuado, seguro y respaldado institucionalmente.

El deporte de alto rendimiento implica procesos de formación prolongados, inversión en recursos especializados y continuidad competitiva. Por lo tanto, la participación activa en eventos oficiales, clasificatorios, preparatorios y de representación es esencial para medir la evolución deportiva, validar los planes de entrenamiento, obtener marcas mínimas, acceder a rankings federados y proyectar a los atletas hacia escenarios internacionales. En este sentido, la subactividad 1.3.1 se orienta a consolidar estos espacios competitivos como eje estructurante del ciclo de alto rendimiento, permitiendo que la reserva deportiva transite progresivamente hacia las categorías élite, y que los deportistas ya consolidados fortalezcan su nivel técnico y su proyección nacional e internacional.

El desarrollo de esta actividad contempla un conjunto de insumos estratégicos - como transporte terrestre, hospedaje, alimentación, hidratación, refrigerios, premiación, juzgamiento, primeros auxilios, alquiler de logística etc, que garantizan la adecuada ejecución de los eventos y la protección integral de los participantes. Dichos componentes se articulan de manera transversal con las funciones técnicas del equipo interdisciplinario del proyecto y con la misión institucional de INDEPORTES CAUCA de promover el deporte como herramienta de transformación social, crecimiento humano y representación territorial.

Con esta actividad, el proyecto busca no solo facilitar la participación de los deportistas caucano en eventos de alto nivel, sino también fortalecer la presencia institucional del departamento, generar condiciones de equidad frente a delegaciones de otras regiones, y consolidar un ecosistema deportivo robusto, organizado y eficiente. La inversión en estos espacios competitivos es, por tanto, una inversión en el talento humano, la construcción de identidad deportiva y la proyección futura de las nuevas generaciones de atletas que integran la reserva deportiva del Cauca.

INSUMOS NECESARIOS

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DEPORTIVA Y LA CONSOLIDACIÓN DEL DEPORTE DE ALTOS LOGROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.							
Mejorar gestión del deporte competitivo y de alto rendimiento del deporte en el departamento del cauca							
Aumentar la participación de atletas preparados en el deporte competitivo y de alto rendimiento							
1.3 Impulsar espacios de participación del deporte de alto rendimiento							
ACTIVIDAD	INSUMOS		UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	Nº VECES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.3 Impulsar espacios de participación del deporte de alto rendimiento	Transporte intermunicipal terrestre	Destino de Referencia: Popayán - Municipios Norte del Cauca - Popayán	Pasaje	1	200	\$ 60.000	\$ 12.000.000
		Destino de Referencia: Popayán - Municipios Sur del Cauca - Popayán	Pasaje	1	160	\$ 60.000	\$ 9.600.000
		Destino de Referencia: Popayán - Municipios Occidente del Cauca - Popayán	Pasaje	1	40	\$ 100.000	\$ 4.000.000
		Destino de Referencia: Popayán - Municipios Centro del Cauca - Popayán	Pasaje	1	160	\$ 40.000	\$ 6.400.000
		Destino de Referencia: Popayán - Municipios Bota Cauca - Popayán	Pasaje	1	40	\$ 100.000	\$ 4.000.000
	Hospedaje	Hospedaje	Dia	1	1000	\$ 100.000	\$ 100.000.000
	Alimentación	Alimentación (Desayuno - Almuerzo - Cena)	Dia	1	1200	\$ 90.000	\$ 108.000.000
	Hidratación	Hidratación	Unidad	1	1200	\$ 8.000	\$ 9.600.000
	Refrigerios	Refrigerio a nivel	Unidad	1	2980	\$ 15.000	\$ 44.700.000
	Premiación	Premiación deportiva medallera	Evento	1	1500	\$ 15.000	\$ 22.500.000
		Premiación deportiva trofeos	Evento	1	200	250000	\$ 50.000.000
	Juzgamiento	Juzgamiento humano	Evento	1	500	\$ 300.000	\$ 150.000.000
		Juzgamiento electrónico	Evento	1	50	\$ 1.500.000	\$ 75.000.000
	Primeros Auxilios	punto APH	Evento	1	20	\$ 1.500.000	\$ 30.000.000
	Sonido	Sonido de 2000 watts	Evento	1	30	\$ 3.000.000	\$ 90.000.000
	Carpas	Carpas 4x4	Evento	4	20	\$ 140.000	\$ 11.200.000
	Tarima	Tarima 6x4	Evento	1	20	\$ 1.600.000	\$ 32.000.000
	mesas y sillas	alquiler mesas y sillas x (12)	evento	300	20	\$ 15.000	\$ 90.000.000
	Implementación	Puesta a punto escenario deportivo con implementación deportiva para evaluación y seguimiento	Campamento	1	17	\$ 3.000.000	\$ 51.000.000
	Total Monto Agotable						

NOTA: Las especificaciones técnicas, cantidades y valores son variables de acuerdo a las necesidades de las delegaciones. Por lo tanto, este monto puede ser ajustable según demanda de la comunidad deportiva.



Duración estimada de la actividad:

Esta actividad está programada para ser desarrollada en el transcurso de los 10 meses y que serán apoyadas.

Responsable de Actividad: el responsable del desarrollo de esta actividad es el equipo de trabajo del proyecto, en cabeza del Coordinador y del supervisor del proyecto que designe la gerencia de Indeportes Cauca.

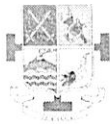
Entregables de la Actividad:

- Informe detallado del desarrollo, con sus respectivos soportes: Registro y caracterización de participantes, registro fotográfico, soportes de servicios prestados a los beneficiarios, y demás información que permita conocer el alcance del desarrollo de la actividad.

Riesgos y Mitigaciones Asociados a la Actividad:

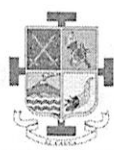
El desarrollo de toda actividad implica unos riesgos de ejecución, y para el caso de la Actividad 1.3, se estima los siguientes riesgos y se identifican las posibles formas de mitigación.

RIESGOS ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD	
Riesgos	Medidas de Mitigación
El departamento de Cauca no tiene eventos deportivos a cargo de las ligas deportivas.	Presentar con antelación cada una de las ligas y clubes deportivos su calendario de carreras con proyecciones de participaciones tanto nacionales como internacionales y el número de deportistas a participar.



Riesgos

Nivel de clasificación	Comp. O producto relacionado	Tipo de riesgo	Descripción	Probabilidad	Impacto	Efecto	Medidas de mitigación
Propósito (Objetivo General)	Mejorar gestión del deporte competitivo y de alto rendimiento del deporte en el departamento del cauca	Administrativos	Cambios administrativos para la gestión del proyecto.	4. Probable	3. Moderado	No puede llevarse a cabo el proyecto o algunas actividades del proyecto por cambios en la gerencia del ejecutor del proyecto	Empalme administrativo con socialización correcta del proyecto.
Componente (Productos)	Servicio de preparación deportiva.	operacionales	Pocos profesionales disponibles para llevar a cabo la preparación deportiva	3. Moderado	4. Mayor	Atletas mal preparados para la competencia	Estudio de mercado de honorarios y profesionales disponibles acorde a lo histórico realizado por INDEPORTES.
Actividad	Proporcionar el acompañamiento técnico en procesos de preparación deportiva en el departamento del cauca	Operacionales	Que el equipo técnico no cumpla con los planes de trabajo diseñados para de los deportistas.	4. Probable	4. Mayor	Deportistas que no reciben acompañamiento técnico adecuado.	El supervisor y el equipo administrativo realizan seguimiento al cumplimiento de las actividades de los contratistas del equipo técnico.
Actividad	Brindar apoyo a la población del deporte competitivo y de alto rendimiento	Operacionales	Pocos operadores competentes para el desarrollo de la actividad	4. Probable	4. Mayor	El departamento de cauca no tiene representación en eventos nacionales e internacionales.	Presentar con antelación las ligas y clubes deportivos su calendario de carreras con proyecciones de participaciones



Nivel de clasificación	Comp. O producto relacionado	Tipo de riesgo	Descripción	Probabilidad	Impacto	Efecto	Medidas de mitigación
Actividad	Impulsar espacios de participación del deporte de alto rendimiento	Operacionales	creación, adecuación y apoyo de espacios que faciliten su preparación técnica, física y competitiva.	4. Probable	4. Mayor	Perdida del deporte de alto rendimiento para el departamento del cauca	Garantizar el apoyo mediante incentivos a los deportistas que alcancen top 5 a nivel nacional e internacional a lo largo de tiempo.

Fuente: este documento, tomado de la MGA del proyecto

14. Ingresos y beneficios

La evaluación socioeconómica se realiza con el objetivo de identificar el aporte y contribución al bienestar socio económico del país. Para realizar la monetización de cambios generados asociados al bienestar de la población, se estiman los beneficios económicos en forma moderada, lo anterior con el fin de demostrar que aun en un escenario negativo, el proyecto es viable económicamente¹.

Método Utilizado para el Cálculo de Beneficios: Costos evitados o inducidos, este método se basa en el supuesto de que los consumidores otorgan una mayor ponderación al hecho de evitar un “gasto” por tiempo, insumos o desplazamientos para suplir o satisfacer una necesidad.²

14.1 Ingresos/beneficios

Para calcular los beneficios del proyecto mediante el método de Costos Evitados o Inducidos, considerando las causas y los efectos directos e indirectos identificados, se puede estimar los costos adicionales que la población tendría que asumir si el proyecto no se implementa, así como los ingresos potenciales que dejarían de obtenerse. En este caso, los efectos negativos de no ejecutar el proyecto incluyen la deserción de deportistas, la pérdida del posicionamiento deportivo alcanzado y la fuga de talentos hacia otras regiones.

Cuando un deportista no cuenta con acceso continuo a procesos de preparación física, técnica y táctica, ni dispone de escenarios adecuados para sus prácticas, carece de implementación deportiva suficiente o no tiene recursos para cubrir gastos como transporte, alimentación o equipamiento, no solo disminuye su rendimiento, sino que también pierde motivación, lo que eventualmente lo lleva a abandonar su formación deportiva. Esta deserción, a su vez, genera un efecto multiplicador negativo: al dejar el deporte, el atleta puede influir en la desmotivación de su familia y comunidad, aumentando el riesgo de que más personas caigan en situaciones de ocio forzado, exponiéndose a problemáticas sociales como violencia, consumo de drogas, alcoholismo, violencia e intolerancia, entre otras consecuencias adversas para el tejido social.

Por lo anterior, uno de los costos evitados al desarrollarse el proyecto es: Menor número de personas inmersas en problemáticas sociales. Por cada deportista se ve influenciado su núcleo familiar y según el DANE, los hogares colombianos están conformados en promedio por 3,08 personas, entonces el estado puede ahorrar costos en la atención de 7.219 personas.

¹ Desde la Teoría Económica, específicamente la Teoría del Bienestar se asume la evaluación económica como las medidas de cambio en el bienestar de la sociedad en su conjunto por la asignación de una inversión.

² DNP – Glosario – sitio web.

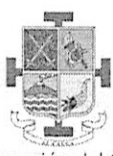


Tabla 5 Ingresos/beneficios

TIPO	DESCRIPCIÓN	MEDIDO A TRAVÉS DE	BIEN PRODUCIDO
Beneficios	Ahorro en costos por atender a un menor número personas afectadas por problemáticas sociales	Unidad	Otros
Periodo	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
0	7.219	900.000	\$6.947.100.000
1	7.219	930.000	\$6.713.670.000
2			
3			

Capítulo III

22.1 Programación de productos

El proyecto que busca Fortalecer el desarrollo del deporte competitivo y de alto rendimiento para los deportistas caucanos presenta el siguiente indicador de producto

Objetivo específico	Producto	Indicador de producto	Meta total	Meta por vigencia	Medio de verificación
Mejorar gestión del deporte competitivo y de alto rendimiento del deporte en el departamento del cauca	Servicio de preparación deportiva	Número de atletas	2.344	Periodo 0: 2.344	Informe de supervisión del proyecto en INDEPORTES CAUCA

INDICADOR DE GESTIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META TOTAL	MEDIO DE VERIFICACIÓN
Informes De Supervisión Realizados	NUMERO	11	Informe de ejecución del proyecto - INDEPORTES CAUCA

Fuentes de financiación

Etapa	Tipo de entidad	ENTIDAD	Tipo de recursos	Valor TOTAL (\$)	VALOR POR VIGENCIA
Inversión	Departamentos	Gobernación del cauca	Propios - Dpto.	\$ 9.346.410.672	Periodo 0: \$ 9.346.410.672

Fuente: Estudio técnico del proyecto

Marco Lógico del Proyecto - Resumen

La estructura de marco lógico (ML) como herramienta ampliamente utilizada para concebir de manera global la situación problema y las alternativas posibles de solución con su consecuente alcance e impacto, el cual contribuye a generar una idea clara para la formulación, seguimiento y evaluación del proyecto se presenta a continuación.

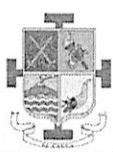
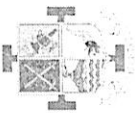


Tabla 6 Matriz de Marco Lógico

Componente	R. narrativo	Indicador	Unidad	Meta	Verificación	Supuestos
Propósito	Mejorar gestión del deporte competitivo y de alto rendimiento del deporte en el departamento del cauca	Incremento de atletas preparados	%	0.40	Informe de supervisión emitido por INDEPORTES CAUCA	Empalme administrativo con socialización correcta del proyecto.
Componente	Servicio de preparación deportiva	Atletas preparados	Numero	2344	Informe de supervisión oficina de Planeación INDEPORTES CAUCA	Estudio de mercado de honorarios y profesionales disponibles acorde a lo histórico realizado por INDEPORTES.
Actividad	Proporcionar el acompañamiento técnico en procesos de preparación deportiva en el departamento del cauca	Atletas preparados	Numero	2344	Informe de supervisión oficina de Planeación INDEPORTES CAUCA	El supervisor y el equipo administrativo , realizan seguimiento al cumplimiento de las actividades de los contratistas del equipo técnico.
Actividad	Brindar apoyo a la población del deporte competitivo y de alto rendimiento	Deportistas beneficiados con incentivos económicos	Numero	126	Informe de supervisión oficina de Planeación INDEPORTES CAUCA	
Actividad	Impulsar espacios de participación del deporte de alto rendimiento nacional e internacional	Ligas, clubes o escuelas apoyadas en la participación de eventos o competencias deportivas	numero	30	Informe de supervisión oficina de Planeación INDEPORTES CAUCA	



Gobernación del Cauca



Anexo No.1. Presupuesto del proyecto por capítulo

PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DEPORTIVA Y LA CONSOLIDACIÓN DEL DEPORTE DE ALTOS LOGROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.			
OBJETIVO GENERAL:	Mejorar gestión del deporte competitivo y de alto rendimiento del deporte en el departamento del cauca		
OBJETIVOS ESPECIFICOS:	Aumentar la participación de atletas preparados en el deporte competitivo y de alto rendimiento		
ACTIVIDAD	SUBACTIVIDADES	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1.1 Proporcionar el acompañamiento técnico en procesos de preparación deportiva en el departamento del cauca	1.1.1 Conformar el Equipo de Trabajo del Proyecto.	\$ 4.838.280.000	\$ 5.023.530.272
	1.1.2 Estrategia de Comunicación y promoción de imagen	\$ 67.200.000	
	1.1.3 fortalecer la identidad institucional, del talento humano del proyecto	\$ 70.000.000	
	1.1.4 Equipamiento basico para entrenamiento deportivo	\$ 48.050.272	
1.2 Brindar apoyo a la población del deporte competitivo y de alto rendimiento	1.2.1 Apoyo a Deportistas	\$ 3.312.240.400	\$ 3.422.880.400
	1.2.2 Reconocimiento y exaltación deportiva	\$ 110.640.000	
1.3 Impulsar espacios de participación del deporte de alto rendimiento	1.3.1 Participación eventos deportivos	\$ 900.000.000	\$ 900.000.000
	Valor Total del Proyecto		\$ 9.346.410.672



CONTROL DE CAMBIOS AL DOCUMENTO			
Versión	Fecha DD/MM/AA AA	Descripción de Cambios	Responsable del Cambio
1	21/11/2025	No aplica para la primera versión	
ELABORADO POR:		REVISADO POR:	APROBADO POR:
Firma: Nombre: Rodrigo Daza Cargo: Contratista oficina de planeación		Firma:  Nombre: Mónica Mera Cargo: Jefe de Planeación	Firma:  Nombre: Tayro Alexander López Cargo: Gerente
Apoyo a la elaboración		Apoyo de la revisión	Apoyo en la aprobación
Firma:  Nombre: Héctor Andrés Sotelo Cargo: Líder de programa subgerencia técnica Altos logros		Firma:  Nombre: Ary Fernando Joaquín Cargo: Subgerente División Técnica	Firma: Nombre: Cargo: