Alcaldía de Calarcá

23 ENE 2026

INFORME DE VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

EL SECRETARIO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE CALARCÁ QUINDÍO

En cumplimiento de lo establecido en el Artículo: 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Único Reglamentario 1082 del año 2.015, me permito presentar el informe de verificación de idoneidad y/o experiencia, frente al cumplimiento de condiciones de la oferta presentada por el (la) señor(a): **JUAN PABLO BERNAL CARDONA, mayor de edad y domiciliado (a) en el Municipio de Armenia (Quindío), identificado (a) con cédula de ciudadanía número: 1.094.929.829,** dentro del proceso contractual, adelantado bajo la modalidad de selección: *Contratación Directa*, para suscribir un contrato de prestación de servicios, cuyo objeto es: **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO AL SEGUIMIENTO Y CARGUE DE INFORMACIÓN REFERENTE A LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS.**

CONDICIONES MINIMAS REQUERIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO Y LA INVITACIÓN DIRECTA:	CONDICIONES ACREDITADAS POR EL OFERENTE	CUMPLE SI-NO
Acreditar el título profesional en Arquitectura, inscrito (a) y con matrícula profesional otorgada por el Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares.	A. Acredita título como Arquitecto a través del Acta de Grado N° 132 de fecha 24 de septiembre de 2015, expedida por la Universidad la Gran Colombia B. Acredita matrícula profesional No. A23162015-1094929829 expedida el 24 de septiembre de 2015 por el Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares.	SI
Acreditar experiencia profesional mínima de: seis (6) meses.	A. Acredita certificado No. 486 del 21 de agosto de 2025, expedido por la Secretaría de Administrativa de la Alcaldía de Calarcá.	SI
Acreditar certificados de antecedentes y documentos soporte	**A)** Acredita Hoja de Vida de Sigep II Actualizada y Firmada por el Funcionario Encargado de la Secretaria Administrativa **B)** Acredita Formato de Divulgación Proactiva Ley 2013 de 2019 (Anteriormente Declaración de Renta). **C)** Copia de la Cedula de Ciudadanía Legible.	si

23 ENE 2026

Alcaldía de Calarcá

INFORME DE VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	D) Acredita Examen Médico Ocupacional (Vigente no mayor a 3 años expedido como INDEPENDIENTE o dirigido a la ALCALDIA DE CALARCA). E) Acredita Registro de Conflictos de Intereses (Inhabilidades, Incompatibilidades). F) Acredita Certificado de Antecedentes Fiscales (CONTRALORÍA) NO mayor a un mes de expedición. G) Acredita Certificado de Antecedentes Disciplinarios (PROCURADURÍA) NO mayor a un mes de expedición. H) Acredita Certificado de Antecedentes Judiciales (POLICÍA NACIONAL) NO mayor a un mes de expedición. I) Acredita Certificado de Medidas Correctivas (POLICÍA NACIONAL) NO mayor a un mes de expedición. J) Acredita Certificado de Afiliación a Salud (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos) (Cotizante Independiente ACTIVO). K) Acredita Certificado de Afiliación a Pensión (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos, Resolución Pensión y/o Certificación de NO PENSIÓN. L) Acredita Consulta de Inhabilidades, Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años, NO mayor a un mes de expedición M) Acredita Certificado de Antecedentes de Deudores Morosos del Estado (BDME) NO mayor a un mes de expedición. N) Acredita Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos). O) Acredita Certificado de Antecedentes para la profesión que aplique (Abogados, Contadores, Ingenieros y Tecnólogos COPNIA) (Con fecha	

INFORME DE VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y/O EXPERIENCIA PARA LA CELEBRACIÓN DE UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

	de Expedición del Mes de Entrega de Documentos). **P)** Acredita Certificado de Vigencia Tarjeta Profesional para las profesiones que apliquen (Con fecha de Expedición del Mes de Entrega de Documentos). **Q)** Acredita Certificado Bancario de Cuenta de Ahorros Actualizada NO mayor a un mes de expedición. **R)** Acredita Registro Único Tributario (RUT) NO mayor a un mes de expedición. **S)** Acredita libreta militar	

Se deja constancia que el oferente, **SI** cumple con las condiciones exigidas en el Estudio Previo y la Invitación que se le ha enviado de manera directa, por lo tanto, cuenta con la idoneidad y experiencia mínimas requeridas para ejecutar el objeto y las obligaciones del contrato a celebrar, además, el valor ofertado se encuentra dentro del presupuesto oficial y en consecuencia se recomienda celebrar el pretendido contrato con el referido oferente, notificándola a través de la plataforma SECOP II.

Se expide en Calarcá – Quindío, en el mes de enero del año dos mil veintiséis (2026)

FRANCISCO JAVIER ÁLZATE MURILLO
Secretario Administrativo
Municipio de Calarcá Quindío

El suscrito Secretario de Planeación deja constancia que los documentos soporte aportados por el oferente fueron revisados antes de ser entregados a la Secretaría Administrativa y se considera que estos cumple con lo solicitado en los documentos precontractuales del proceso.

JAVIER ESTEBAN RINCON LUIS
Secretario de Planeación

Proyectó: Alejandro Zuluaga Castaño / Abogado Contratista