| PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA | CERTIFICADO DE IDONEIDAD PARA LA SUSCRIPCION DE UN CONTRATO | Fecha: | 25/11/2025 |
|---|---|---|---|
| | | Versión: | 1 |
| | | Código: | A5-FO-09 |

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

| PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | X | | | | APOYO A LA GESTIÓN | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRE** | MARIA DE LOS ANGELES TRUJILLO RAMÍREZ | | | | | |
| **OBJETO CONTRACTUAL** | Prestar los servicios profesionales con plena autonomía técnica y administrativa en el grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para la realizar la implementación de la estrategia institucional de requerimientos de los diferentes sistemas de información de la entidad y que los mismos respondan a las necesidades misionales, de gestión y de soporte de la entidad, en el marco del proyecto de Fortalecimiento de la capacidad institucional y el producto de servicios tecnológicos. | | | | | |
| **PERFIL DEL CONTRATISTA (FORMACIÓN ACADEMICA)** | Titulo Profesional en Ingeniería de Sistemas con tarjeta profesional vigente y titulo de posgrado en la modalidad de especialización o maestria en gerencia de proyectos | | | | | |
| **PERFIL DEL CONTRATISTA (EXPERIENCIA)** | De 48 a 59 meses de experiencia profesional, de los cuales 24 meses deben corresponder a experiencia relacionada en análisis y gestión de requerimientos. | | | | | |
| **TITULO BACHILLER, TÉCNICO, TECNÓLOGO, PROFESIONAL Y/O NÚMERO DE SEMESTRES APROBADOS** | Ingeniera de Sistemas | **FECHA TERMINACIÓN MATERIAS (SI APLICA)** | | | **FECHA DE GRADO:** | 2/10/1998 |
| **INSTITUCION EDUCATIVA** | FUNDACIÓN UNIVERSIDAD CENTRAL | **FECHA EXPEDICION TARJETA PROFESIONAL (SI APLICA)** | **NUMERO** | | **FECHA DE EXPEDICION** | |
| | | | 25255-119811 | | 16/06/2005 | |
| **ESPECIALIZACIÓN 1** | | **INSTITUCION EDUCATIVA** | | | **FECHA DE GRADO:** | |
| **ESPECIALIZACIÓN 2** | | **INSTITUCION EDUCATIVA** | | | **FECHA DE GRADO:** | |
| **MAESTRÍA** | | **INSTITUCION EDUCATIVA** | | | **FECHA DE GRADO:** | |
| **DOCTORADO** | | **INSTITUCION EDUCATIVA** | | | **FECHA DE GRADO:** | |

**2. EXPERIENCIA (Relacionar cronológicamente desde el más reciente)**

| ENTIDAD O EMPRESA | RESUMEN DE EXPERIENCIA | FECHA INICIO (DÍA/MES/AÑO) | FECHA FINAL (DÍA/MES/AÑO) | EXPERIENCIA GENERAL O RELACIONADA | TIEMPO DE EXPERIENCIA GENERAL (DÍAS) | TIEMPO EXPERIENCIA RELACIONADA (DÍAS) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **PATRIMONIO NATURAL** | Realizar el levantamiento y análisis de requerimientos funcionales y no funcionales de acuerdo con los proyectos priorizados y asignados por la Oficina OTIC del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.<br>Apoyar la construcción de las especificaciones funcionales y no funcionales resultantes del levantamiento de requerimientos y del proceso de análisis, haciendo uso de los formatos definidos para tal fin. | 17/03/2025 | 16/07/2025 | General | 120 | 0 |
| **MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE** | Realizar el levantamiento y análisis de requerimientos funcionales y no funcionales de acuerdo con los proyectos priorizados y asignados por la Oficina de Planeación.<br>Apoyar en la construcción de las especificaciones funcionales y no funcionales resultantes del levantamiento de requerimientos y del proceso de análisis, haciendo uso de los formatos definidos para tal<br>fin.<br>Elaborar los casos de prueba asignados tomando como base la documentación generada en el proceso de construcción de las especificaciones funcionales y no funcionales y haciendo uso del formato definido para tal fin. | 17/07/2024 | 30/12/2024 | Relacionada | 164 | 164 |
| **SKG TECNOLOGIA** | Participar en reuniones de especificación de requerimientos tanto funcionales como no funcionales y cumplir con las actividades de definición, levantamiento y documentación de requerimientos en los proyectos asignados. Liderar los equipos de trabajo y presentar informes en el momento que se le requiera | 19/09/2022 | 15/09/2023 | Relacionada | 357 | 357 |
| **UNION TEMPORAL FACTORY** | Cumplir actividades de definición, levantamiento y documentación de requerimientos en los bloques de proyectos asignados, que para este caso es SISTEMAS DE INFORMACIÓN MISIONALES. El énfasis de la asignación será el acompañamiento a nivel de requerimientos para la culminación del desarrollo del aplicativo de Política criminal así como las pruebas de calidad, elaboración manuales y entrega a usuarios finales.<br><br>Validar la completitud de los requerimientos.<br><br>Participar en reuniones de especificación de requerimientos tanto funcionales como no funcionales. | 4/01/2021 | 31/01/2021 | Relacionada | 27 | 27 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **UNION TEMPORAL FACTORY** | Cumplir actividades de definición, levantamiento y documentación de requerimientos en los bloques de proyectos asignados, que para este caso es SISTEMAS DE INFORMACIÓN MISIONALES. El énfasis de la asignación será el acompañamiento a nivel de requerimientos para la culminación del desarrollo del aplicativo de Política criminal así como las pruebas de calidad, elaboración manuales y entrega a usuarios finales.<br><br>Validar la completitud de los requerimientos.<br><br>Participar en reuniones de especificación de requerimientos tanto funcionales como no funcionales. | 3/08/2020 | 31/12/2020 | Relacionada | 148 | 148 |
| **AGENCIA NACIONAL DIGITAL** | Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, para coordinar y realizar el levantamiento requerimientos y el aseguramiento de calidad a<br>los desarrollos de software en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo. | 17/02/2020 | 31/07/2020 | Relacionada | 164 | 164 |
| **AGENCIA NACIONAL DIGITAL** | Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, para realizar el levantamiento requerimientos y el aseguramiento de calidad a los desarrollos de software en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.. | 19/09/2019 | 31/12/2019 | Relacionada | 102 | 102 |
| **Ingenian Software** | Realizar la identifiación de requerimientos del cliente.<br>Diseñar, ejecutar y hacer seguimiento del plan de pruebas, documentar los resultados arrojados del mismo<br>Realizar pruebas de software para el cumplimiento de los requerimientos<br>levantamiento de Información y requerimientos | 7/06/2016 | 23/11/2018 | Relacionada | 887 | 887 |
| | | | | | | |
| | | | | **TOTAL** | **1969** | **1849** |

| | |
|---|---|
| **EXPERIENCIA GENERAL** | 65 meses 19 días |
| **EXPERIENCIA RELACIONADA** | 61 meses 19 días |

**3. APLICACIÓN DE EQUIVALENCIAS DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN DE HONORARIOS**

**3.1. TÍTULO POR EXPERIENCIA PROFESIONAL**

| TITULO | NOMBRE | Tiempo en días que aplica equivalencia |
|---|---|---|
| | | |

**3.2. EXPERIENCIA POR TÍTULO POSGRADO**

| Meses de experiencia relacionada para hacer equivalencia | Título por el que se hace equivalencia |
|---|---|
| 24 | Titulo de posgrado en la modalidad de especialización o maestria en gerencia de proyectos |

**4. RESUMEN TOTAL DE EXPERIENCIA EN MESES Y DÍAS**

| | | |
|---|---|---|
| **TOTAL EXPERIENCIA GENERAL (Incluyendo equivalencia si aplica)** | **1969** | **65 meses 19 días** |
| **TOTAL EXPERIENCIA RELACIONADA (Incluyendo equivalencia si aplica)** | **1849** | **61 meses 19 días** |

El firmante certifica que: (i) la hoja de vida y sus correspondientes soportes, fueron debidamente examinados para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos, (ii) Los documentos que acreditan la idoneidad, formación académica, experiencia relacionada con el área de que se trata y capacidad para ejecutar el objeto del contrato, aportados por el seleccionado cumplen con los requisitos exigidos por la normativa vigente

**Fecha de emisión: 22/01/2026**

Gipsy Arenas H.

**Gipsy Vivian Arenas Hernandez**
**Grupo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones**

Nº031882

# ACTA DE GRADO

El suscrito Secretario General de la FUNDACION UNIVERSIDAD CENTRAL, CERTIFICA: Que en el Libro de Actas de la Universidad, a folios **1073 a 1076** se encuentra la siguiente Acta de Grado: ACTA DE GRADO No. **607-98**. En Santafé de Bogotá, D.C. a los **veintinueve (29)** días del mes de **julio** de mil novecientos **noventa y ocho (1998)** siendo las **dos (2:00) de la tarde**, convocados por Resolución Rectoral No. **030-98**, se reunieron en el Auditorium "Jorge Enrique Molina Mariño" de la FUNDACION UNIVERSIDAD CENTRAL, el Rector, doctor **RUBEN AMAYA REYES**, el Decano de la Facultad de **Ingeniería de Sistemas**, doctor **ALEXANDER LOOK RIVAS**, la Secretaria de la Facultad de **Ingeniería de Sistemas**, doctora **ROSMARY GOMEZ RAMIREZ** y el Secretario General de la Universidad, doctor **BILLY ESCOBAR PEREZ**, para presidir y rubricar el grado de **INGENIERO DE SISTEMAS**, al (la) señor (a) (ita) **MARÍA DE LOS ÁNGELES TRUJILLO RAMÍREZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No**. 52.098.629 de Bogotá (C/marca)** quien cursó y aprobó todas las materias comprendidas en el pensum y realizó Curso de Extensión Titulados **"ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD EN LA INDUSTRIA DEL SOFTWARE, PROGRAMACION ORIENTADA POR OBJETOS Y ADMINISTRACION Y DISEÑO DE BASE DE DATOS"**, cumpliendo en esta forma con los requisitos exigidos por la Facultad de **Ingeniería de Sistemas** y habiéndose hecho merecedor (a) a recibir el título mencionado, el cual otorga la Universidad debidamente autorizada por las Resoluciones Nos. **000422** de **1989** y **15818** de **1978** emanadas del Ministerio de Educación Nacional. Una vez leídos los documentos correspondientes, el señor Rector tomó el juramento de rigor al (la) Graduando (a), quien prometió cumplir fielmente sus deberes para con la Patria y la Universidad ejerciendo la carrera de **INGENIERO DE SISTEMAS** con las más exigentes pulcritud y moral profesionales. Previa entrega de los Diplomas, el señor Rector presentó su saludo en nombre de la Universidad. Agotado el orden del día, la sesión se dió por terminada y se firmó el Acta por quienes en esta ceremonia intervinieron.

(Fdo.)**RUBEN AMAYA REYES**, Rector

(Fdo.)**ALEXANDER LOOK RIVAS**, Decano Facultad de **Ingeniería de Sistemas**

(Fdo.)**ROSMARY GOMEZ RAMIREZ**, Secretaria Facultad de **Ingeniería de Sistemas**

(Fdo.)**BILLY ESCOBAR PEREZ**, Secretario General.

Es fiel copia tomada de su original, a los **dos (2)** días del mes de **octubre** de mil novecientos **noventa y ocho (1998)**.

**BILLY ESCOBAR PEREZ**
Secretario General

Docusign Envelope ID: 2D202B96-2C3E-4A69-B561-3E9A4D000A3D

**A QUIEN CORRESPONDA**
**EL COORDINADOR DE OPERACIONES DE PATRIMONIO NATURAL FONDO PARA LA BIODIVERSIDAD Y AREAS PROTEGIDAS**
**NIT 900.064.749-7**

**HACE CONSTAR**

Que la Persona natural, **Maria De Los Ángeles Trujillo,** identificado con No. de cedula, **52098629,** ha suscrito los siguientes contratos con Patrimonio Natural Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas:

**Número de contrato:** VA-II-CCON-016-2025
**Tipo de contrato:** prestación de servicios
**Fecha de inicio y finalización:** marzo 17 2025 a junio 16 2025
**otrosí No.1:** se realizó una prórroga por un (1) mes más, por lo tanto, la nueva fecha de terminación es en julio 16 2025 y se adiciono al contrato un valor por $ 8.400.000,00
**Valor total**: $ 33.600.000,00

**Objetivo:**

Prestar servicios profesionales para el desarrollo de componentes de software de la capa lógica del negocio en concordancia con el procedimiento p-a-gti-03 denominado "desarrollar y mantener sistemas de información y componentes de software de la entidad", para el desarrollo e implementación del sistema de información del registro nacional de emisión de gases efecto invernadero - renare en sus etapas de factibilidad, formulación, implementación y cierre, como apoyo a la dirección de cambio climático y gestión del riesgo y a la oficina de tecnología de la información y las comunicaciones (otic) del ministerio de ambiente y desarrollo sostenible, en el marco del programa rem II visión amazonia.

**Actividades/Funciones:**

a) Realizar el levantamiento y análisis de requerimientos funcionales y no funcionales de acuerdo con los proyectos priorizados y asignados por la Oficina OTIC del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.
b) Apoyar la construcción de las especificaciones funcionales y no funcionales resultantes del levantamiento de requerimientos y del proceso de análisis, haciendo uso de los formatos definidos para tal fin.

Docusign Envelope ID: 2D202B96-2C3E-4A69-B561-3E9A4D000A3D

c) Elaborar los casos de prueba asignados tomando como base la documentación generada en el proceso de construcción de las especificaciones funcionales y no funcionales y haciendo uso del formato definido para tal fin.
d) Ejecutar los casos de pruebas asignados registrando las evidencias en el formato definido para tal fin.
e) Realizar seguimiento y gestión para la solución de hallazgos reportados en la ejecución de las pruebas.
f) Participar en las reuniones o actividades programadas que estén relacionadas con el objeto del presente contrato.
g) Registrar el avance en la ejecución de las tareas en las herramientas definidas por la OTIC. (Wiki / GitLab entre otras).
h) Todas las demás que le sean asignadas por la OTIC del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y que tengan relación con el objeto contractual.

La siguiente certificación se expide a solicitud del (la) interesado(a) en la ciudad de Bogotá, D.C. el lunes 15 de septiembre 2025

Signed by:
Hernando Gómez
DE18C2A9579A4E7...

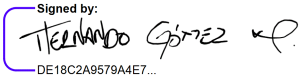
**HERNANDO GOMEZ MARTINEZ**
**COORDINADOR DE OPERACIONES**

## Certificado de finalización

Identificador del sobre: 2D202B96-2C3E-4A69-B561-3E9A4D000A3D
Estado: Completado
Asunto: PARA FIRMA CERTIFICADOS DE EXPEIRENCIA
Sobre de origen:
Páginas del documento: 7
Firmas: 3
Autor del sobre:
Páginas del certificado: 4
Iniciales: 0
Juridica Patrimonio Natural
Firma guiada: Activado
CALLE 72# 12-65
Sello del identificador del sobre: Activado
Bogota, 111111
Zona horaria: (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco
jdocusign@patrimonionatural.org.co
Dirección IP: 181.48.216.186

## Seguimiento de registro

Estado: Original
15/09/2025 16:23:59
Titular: Juridica Patrimonio Natural
jdocusign@patrimonionatural.org.co
Ubicación: DocuSign

| Eventos de firmante | Firma | Fecha y hora |
|---|---|---|
| Hernando Gomez<br>hgomez@patrimonionatural.org.co<br>Nivel de seguridad: Correo electrónico, Autenticación de cuenta (ninguna) | Signed by:<br><br>DE18C2A9579A4E7...<br>Adopción de firma: Dibujada en dispositivo<br>Utilizando dirección IP: 161.193.9.109 | Enviado: 15/09/2025 16:25:17<br>Reenviado: 16/09/2025 13:46:25<br>Visto: 16/09/2025 15:09:22<br>Firmado: 16/09/2025 15:10:42 |

**Divulgación de firma y Registro electrónicos:**
Aceptado: 16/09/2025 15:09:22
ID: 5ce1cbcb-ade9-401b-bb9c-1926965274c5

| Eventos de firmante en persona | Firma | Fecha y hora |
|---|---|---|

| Eventos de entrega al editor | Estado | Fecha y hora |
|---|---|---|

| Eventos de entrega al agente | Estado | Fecha y hora |
|---|---|---|

| Eventos de entrega al intermediario | Estado | Fecha y hora |
|---|---|---|

| Eventos de entrega certificada | Estado | Fecha y hora |
|---|---|---|

| Eventos de copia de carbón | Estado | Fecha y hora |
|---|---|---|

| Eventos del testigo | Firma | Fecha y hora |
|---|---|---|

| Eventos de notario | Firma | Fecha y hora |
|---|---|---|

| Resumen de eventos del sobre | Estado | Marcas de tiempo |
|---|---|---|
| Sobre enviado | Con hash/cifrado | 15/09/2025 16:25:17 |
| Certificado entregado | Seguridad comprobada | 16/09/2025 15:09:22 |
| Firma completada | Seguridad comprobada | 16/09/2025 15:10:42 |
| Completado | Seguridad comprobada | 16/09/2025 15:10:42 |

| Eventos del pago | Estado | Marcas de tiempo |
|---|---|---|

## Divulgación de firma y Registro electrónicos

**EL (LA) COORDINADOR(A) DEL GRUPO DE CONTRATOS**

**CERTIFICA**

Que de conformidad con la documentación que reposa en el Archivo del Grupo de Contratos, se verificó que: **MARIA DE LOS ANGELES TRUJILLO RAMIREZ**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **52.098.629,** suscribió con el **MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE** entidad identificada con NIT No. **830.115.395-1**, el siguiente contrato de **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTION:**

| **CONTRATO No.** | **1187 DE 2024** |
|---|---|
| OBJETO: | Prestar servicios profesionales a la Dirección de Cambio Climático y Gestión del Riesgo y a la Oficina de Tecnología de la Información y las Comunicaciones (OTIC) del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, para gestionar, desarrollar y ejecutar las actividades de levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales dentro de los proyectos de digitalización de procesos, sistemas de información nuevos y/o existentes, así como la elaboración y ejecución de los casos de prueba requeridos dentro del marco de aseguramiento de calidad de software para el Sistema de información del Registro Nacional de Emisión de Gases Efecto Invernadero – RENARE. |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO: | El valor del contrato a celebrar es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.733.333), incluido los impuestos a que haya lugar. |
| OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: | 1. Realizar el levantamiento y análisis de requerimientos funcionales y no funcionales de acuerdo con los proyectos priorizados y asignados por la Oficina de Planeación.<br>2. Apoyar en la construcción de las especificaciones funcionales y no funcionales resultantes del levantamiento de requerimientos y del proceso de análisis, haciendo uso de los formatos definidos para tal fin.<br>3. Elaborar los casos de prueba asignados tomando como base la documentación generada en el proceso de construcción de las especificaciones funcionales y no funcionales y haciendo uso del formato definido para tal fin.<br>4. Ejecutar los casos de pruebas asignados registrando las evidencias en el formato definido para tal fin.<br>5. Realizar seguimiento y gestión para la solución de hallazgos reportados en la ejecución de las pruebas.<br>6. Participar en las reuniones o actividades programadas que estén relacionadas con el objeto del presente contrato.<br>7. Proyectar, consolidar y gestionar respuestas a derechos de petición, solicitudes de información o ayudas de memoria, y demás peticiones, que le sean solicitados por la supervisión en la plataforma ARCA, o por cualquier otro medio o herramienta de la entidad relacionado con el objeto del contrato, para lo cual deberá dar cumplimiento a los términos previstos en la Ley.<br>8. Todas las demás que le sean asignadas por la Dirección y que tengan relación con el objeto contractual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN: | El término estrictamente indispensable para que el contratista cumpla con el objeto y obligaciones contractuales será de CINCO (05) MESES CATORCE (14) DÍAS o hasta el 31 de diciembre. | | |
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 12-07-2024 | | |
| CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE EJECUCIÓN: | 17-07-2024 | | |
| FECHA DE INICIO: | 17-07-2024 | FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 30-12-2024 |
| OTRO SI SUSCRITO EL: | ADICION: N/A | | |
| | PRORROGA: N/A | | |
| | REDUCCIÓN: N/A | | |
| | FECHA DE SUSCRIPCIÓN: N/A | | |
| VALOR FINAL DEL CONTRATO: | $43.733.333 | | |
| TERMINACIÓN ANTICIPADA | N/A | | |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL: | 30-12-2024 | | |
| ESTADO: | **FINALIZADO** | FECHA DE LIQUIDACIÓN: N/A | |

Se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá a los 03 días del mes de febrero de 2025 por solicitud de MARIA DE LOS ANGELES TRUJILLO RAMIREZ.

Diana Beltrán

**DIANA CAROLINA BELTRAN HERRERA**
**Coordinador (a) Grupo Contratos**
Elaboró: Jader Doria Lugo.
Revisó: Diana Carolina Beltrán Herrera.

| CONTROL DE CAMBIOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **VERSION** | **DESCRIPCION** | **ELABORO** | **REVISO** | **APROBO** | **FECHA** |
| 1.0 | Versión Inicial | Asistente Talento Humano | Coordinador Talento Humano | Comité SIG | 01/11/2021 |
| 1.1 | Estandarización SIG | Asistente Talento Humano | Coordinador Talento Humano | Comité SIG | 09/15/2021 |

Bogotá, 26 de septiembre de 2023

# SKG TECNOLOGIA SAS
# NIT: 900.711.074-0
# CERTIFICA

Que la señora **MARIA DE LOS ANGELES TRUJILLO RAMIREZ** identificado con C.C 52.098.629 trabajó en nuestra empresa desde el 19 de septiembre de 2022, hasta el 15 de septiembre de 2023, mediante un contrato a término indefinido, desempeñando el cargo de **LÍDER DE REQUERIMIENTOS,** devengando un salario mensual de **CINCO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($5.775.000)**

**OBLIGACIONES:**

1. Liderar los equipos de trabajo y presentar informes en el momento que se le requiera
2. Participar en reuniones de especificación de requerimientos tanto funcionales como no funcionales y cumplir con las actividades de definición, levantamiento y documentación de requerimientos en los proyectos asignados.

Cordialmente.



**CLAUDIA JOHANA GIRALDO VILLALBA**
Profesional en Reclutamiento
Tel: 7443886

**"La presente certificación requiere para su validez que la información consignada en la misma sea verificada con la Dirección de Talento Humano, Av. Cra 45 # 108- 27 torre 3 piso 14 Tel. 744 3886 SKG Tecnología SAS no asume ninguna responsabilidad por el contenido y/o por la firma consignada en este tipo de documentos, hasta tanto no sea validado en forma expresa. Todas las comunicaciones que se expresen por Internet, correo electrónico, Fax o similares tendrán el mismo alcance, efecto y valor probatorio que las normas vigentes y aplicables sobre Comercio Electrónico consignadas en la Ley 527 de 1999. Ley 588 de 2000. Decreto reglamentario 1747 de 2000, y la Resolución 26930 de 2000 y demás normas concordantes y complementarias"**

UNION TEMPORAL
THE FACTORY

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL SUPLENTE DE LA UNION TEMPORAL THE FACTORY, IDENTIFICADA CON NIT 901.392.929-6**

**CERTIFICA QUE**

La Señora **MARIA DE LOS ANGELES TRUJILLO RAMIREZ,** identificada con cédula de ciudadanía No. **52.098.629** de **BOGOTA**, prestó sus servicios profesionales con la empresa en el marco del contrato 0367 de 2020 suscrito entre la UNION TEMPORAL THE FACTORY y el MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO - MJD, cuyo objeto es ¨*Prestar los Servicios de Fábrica de Software, para los portales y sistemas de información del Ministerio de Justicia y del Derecho*¨, de conformidad con las condiciones y especificaciones, contenidas en los documentos de *Especificaciones Técnicas del Pliego de Condiciones* y *Anexo 17 – Anexo Técnico del pliego de condiciones*, mediante contrato de prestación de servicios, en las siguientes fechas y en el siguiente Rol:

Rol: **ANALISTA DE SISTEMAS**

Desde el día 04 de enero de 2021 hasta el día 31 de enero de 2021.
Desde el día 03 de Agosto de 2020 hasta el día 31 de Diciembre de 2020.

Obligaciones específicas del contratista

1. Cumplir actividades de definición, levantamiento y documentación de requerimientos en los bloques de proyectos asignados, que para este caso es SISTEMAS DE INFORMACIÓN MISIONALES. El énfasis de la asignación será el acompañamiento a nivel de requerimientos para la culminación del desarrollo del aplicativo de Política criminal así como las pruebas de calidad, elaboración manuales y entrega a usuarios finales.
2. Validar la completitud de los requerimientos.
3. Participar en reuniones de especificación de requerimientos tanto funcionales como no funcionales.
4. Crear Historias de usuario para cada requerimiento
5. Informar de todo lo que potencialmente puede ser un problema o mal entendido en el desarrollo e implementación
6. Desarrollar actividades de capacitación o inducción a usuarios finales en el uso de la metodología de levantamiento de requerimientos, de ser necesario
7. Desarrollar las actividades necesarias (entrevistas con usuarios, mesas de trabajo, presentaciones grupales) que permitan el entendimiento y planteamiento de la metodología de especificación de requisitos de software y su levantamiento formal.
8. Generar documentos y/o planes de estimación de elaboración de requerimientos del software especificado
9. Preparar y entregar por cada proyecto un documento de análisis, de los requerimientos solicitados y los diseños de estos, según lo definido en el numeral 5.13 del documento de Especificaciones Técnicas, el cual debe incluir una descripción funcional y no funcional de los requerimientos descritos en el Anexo Técnico, que sirvan de guía para la etapa de diseño, construcción y prueba del sistema a mejorar. Los documentos deben definir también las historias de usuario que deben ser incluidas en el alcance y el diseño de la solución propuesta

UNION TEMPORAL
THE FACTORY

10. Preparar, coordinar y entregar, conjuntamente con los otros analistas, una Matriz unificada de seguimiento de requerimientos, según lo definido en el numeral 5.13 del documento de Especificaciones Técnicas, con el objetivo de mostrar el resultado de la validación para cada requerimiento de negocio en la versión instalada de la solución para que el equipo de desarrollo y pruebas pueda llevar la trazabilidad desde el inicio del desarrollo hasta su entrega en funcionamiento
11. Proponer y/o acoger niveles y procedimiento para el escalamiento de situaciones
12. Este documento le servirá al equipo de trabajo para establecer las funcionalidades a testear y las funcionalidades que serán dejadas fuera del desarrollo de los casos de prueba
13. Llevar una bitácora de actividades desarrolladas
14. Concurrir a reuniones con el cliente y la empresa y representar a la misma con decoro y lealtad.
15. Presentar informes en el momento que se le requiera
16. Hacer uso correcto y eficiente de las herramientas y documentación que defina la empresa para la adecuada gestión y administración del proyecto.

La presente certificación se expide en Bogotá, a los ocho (08) días del mes de marzo de 2021, a solicitud de la Interesada.

Cordialmente

**SALVADOR BROCHERO ESCOBAR**
**Representante Legal Suplente**
**Unión Temporal The Factory**

**LA CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL**
**NIT 901.144.049-7**

**C E R T I F I C A**

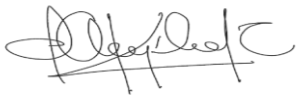
Que suscribió con **MARIA DE LOS ANGELES TRUJILLO RAMIREZ,** identificada con la cédula de ciudadanía **No.** 52.098.629 los contratos que a continuación se relacionan:

**1. CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AND-106-2020**

OBJETO: Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, para coordinar y realizar el levantamiento requerimientos y el aseguramiento de calidad a los desarrollos de software en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.

| | |
|---|---|
| FECHA DE SUSCRIPCIÓN: | 12 de febrero de 2020 |
| FECHA DE INICIO: | 17 de febrero de 2020 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 31 de julio del 2020 |
| VALOR DE CONTRATO: | TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000) |

Lo anterior se expide a solicitud del interesado y de conformidad con la información que reposa en los archivos de la entidad, el cuatro (4) de febrero de 2021.



**MARÍA ANGÉLICA GONZALEZ RUSSI**
**Subdirectora Jurídica**

**LA CORPORACIÓN AGENCIA NACIONAL DE GOBIERNO DIGITAL**
**NIT 901.144.049-7**

**C E R T I F I C A**

Que suscribió con **MARIA DE LOS ANGELES TRUJILLO RAMIREZ**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. **52.098.629**, el contrato que a continuación se relaciona:

I. **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. AND-143-2019**

**OBJETO:** Prestar por sus propios medios con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales, para realizar el levantamiento requerimientos y el aseguramiento de calidad a los desarrollos de software en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.

**OBLIGACIONES:**

1. Realizar el levantamiento de requerimientos funcionales y no funcionales, empleando los artefactos definidos para el levantamiento de requerimientos, tales como historias de usuario, casos de uso, diagramas, matrices y demás documentación técnica requerida en el marco de la ejecución de los proyectos de desarrollo de software adelantados por la Subdirección de Desarrollo.
2. Asegurar la correcta ejecución de los procesos y procedimientos definidos por la Subdirección para el desarrollo de las actividades asignadas.
3. Analizar los requerimientos del software, surtiendo las fases definidas en el proceso de análisis, validación funcional y técnica, estimación y priorización de requerimientos de los desarrollos de software requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.
4. Realizar las pruebas de los desarrollos de software requeridos en el marco de los contratos, convenios y proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.
5. Liderar la definición de los planes, casos de pruebas y conjuntos de datos para la verificación y validación de los requerimientos funcionales, no funcionales e interoperabilidades de los desarrollos de software requeridos en el marco de los proyectos adelantados por la Subdirección de Desarrollo.
6. Coordinar el levantamiento de requerimientos y ejecución de pruebas de calidad realizadas por la Subdirección de Desarrollo para ejecutar los distintos proyectos de desarrollo de software que adelanta la AGENCIA NACIONAL DIGITAL.
7. Usar las herramientas para la gestión y automatización de pruebas requeridas.
8. Documentar los planes de trabajo para las propuestas desarrolladas por la Agencia Nacional Digital.
9. Mantener actualizadas las herramientas de gestión del ciclo de vida del desarrollo de software de acuerdo con las actividades realizadas para el levantamiento de requerimientos y aseguramiento de calidad, historias de usuario y documentación relacionada.
10. Hacer entrega oportuna de la solución e informes solicitados por la Subdirección de Desarrollo.

11. Recibir, procesar y remitir las peticiones, quejas y reclamos (PQR) en los tiempos fijados en las políticas de la Agencia Nacional Digital y entregar información que permita la adecuada respuesta a los mismos.
12. Participar en las reuniones interinstitucionales e institucionales relativas a temas derivados del objeto del contrato, así como las fijadas por la Agencia Nacional Digital.
13. Dar cumplimiento con el indicador de cumplimiento establecido para el desarrollo de las capacidades del área de análisis de requerimientos.
14. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados.
15. Las demás actividades que sean solicitadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

| | |
|---|---|
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 1 de septiembre de 2019 |
| **FECHA DE INICIO**: | 19 de septiembre de 2019 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 31 de diciembre de 2019 |
| **VALOR DE CONTRATO:** | VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000) |
| **VALOR EJECUTADO:** | VEINTITRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($23.000.000) |

Todas las obligaciones a cargo de las partes fueron debidamente ejecutadas y finalizadas, incluyendo los pagos a favor del contratista.

Lo anterior se expide a solicitud del interesado y de conformidad con la información que reposa en los archivos de la entidad, a los quince (15) días del mes de abril de 2020.



**JULIE XIMENA RUEDA MONTES**
**Subdirectora Jurídica**

Revisó: Julie Rueda – Subdirectora Jurídica
Proyectó: Claudia Ferro – Abogada Contratista

**INGENIAN SOFTWARE SAS.**
**NIT. 830.137.868-6**

**CERTIFICA QUE:**

La Señora **MARÍA DE LOS ANGELES TRUJILLO RAMÍREZ** identificada con cédula de ciudadanía N° 52.098.629 de Bogotá D.C.. Laboro en **INGENIAN SOFTWARE S.A.S** bajo el cargo de **ANALISTA FUNCIONAL**, desde el 07 de Junio de 2016, hasta el 23 de Noviembre de 2018 dentro de un contrato a término Indefinido.

Dentro de sus principales funciones se encuentran:

- Realizar la identificación de requerimientos del cliente.
- Participar de la planificación o ejecución de la introducción del nuevo sistema, y en la formación de los usuarios, así como en la redacción de manuales de usuario.
- Diseñar, ejecutar y hacer seguimiento del plan de pruebas, documentar los resultados arrojados del mismo.
- Realizar pruebas de software para el cumplimiento de los requerimientos.
- Levantamiento de información y requerimientos.
- Análisis, diseño y en construcción de software.
- Ejecutar las pruebas necesarias para asegurar la calidad del software desarrollado.
- Comunicar clara y oportunamente los errores encontrados durante las pruebas al software.
- Realizar seguimiento de las modificaciones hagan los cambios que arrojaron las pruebas.
- Realizar y revisar cada uno de los lineamientos para la ejecución de Pruebas en los distintos softwares o desarrollos a entregar.

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los 23 días del mes de Noviembre de 2018.

Cordialmente.

ingenian Software
Gestión Humana
INGENIAN SOFTWARE S.A.S.
NIT. 830.137.868-6

**JONHATAN FERNANDO DÍAZ GIL**
**DIRECTOR GESTIÓN HUMANA**
**INGENIAN SOFTWARE S.A.S.**

REPUBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA

COPNIA



MATRICULA PROFESIONAL No.
**25255119811CND**
**INGENIERO DE SISTEMAS**

DE FECHA **16/06/2005**
**MARIA DE LOS ANGELES TRUJILLO RAMIREZ**
**C.C. 52098629**
**FUNDACION UNIVERSIDAD CENTRAL**

PRESIDENTE DEL CONSEJO

02/2005-27469

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza a su titular para ejercer como Ingeniero en todo el Territorio Nacional.

En caso de extravío debe ser remitido al COPNIA

Cra. 7 No. 64 - 19 Tel. 2498911 Bogotá D. C.