CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.

Que de acuerdo con la necesidad del Municipio de Pácora expuesta en el estudio previo del proceso contractual y cuyo objeto es **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR LA NOTIFICACIÓN Y ENTREGA DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, REQUERIMIENTOS, CITACIONES, RESOLUCIONES Y DEMÁS COMUNICACIONES OFICIALES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN TRIBUTARIA Y FINANCIERA DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y DEMÁS DEPENDENCIAS DEL MUNICIPIO DE PÁCORA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y A LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS** . Se verifica por parte de la entidad la idoneidad y experiencia del contratista, así:

La suscrita Secretaria de Hacienda del Municipio de Pácora, y de conformidad con el perfil y/o requisitos solicitados en el estudio previo del proceso contractual, se hace necesario contratar a una persona natural con estudios como bachiller en cualquier área del conocimiento. La persona idónea para la ejecución del objeto contractual que se desprende de la necesidad de la administración, no requiere experiencia para la ejecución del contrato

Para lo anterior, se certifica que VERÓNICA CARDONA MEJÍA identificada con cédula de ciudadanía No. 1.002.878.972 expedida en Pácora cumple con el perfil solicitado, toda vez que es bachiller, haciéndola idónea para cumplir con el objeto, el alcance y las actividades u obligaciones especificas del contrato a suscribir.

En consecuencia, VERÓNICA CARDONA MEJÍA al cumplir con el perfil requerido, la hace idónea y por ende resulta conveniente para el Municipio de Pácora suscribir el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

Para constancia se firma en el Municipio de Pácora Caldas, a los veintidos (22) días del mes de enero del año dos mil veintiséis (2026).

DIANA PATRICIA MARIN RODAS
Secretaria de Hacienda

JUAN CAMILO ISAZA GONZALEZ
Alcalde

Powered by CamScanner