



INSTITUTO DISTRITAL DE  
RECREACIÓN  
Y DEPORTE



## INFORME DE ACTIVIDADES Y CONCEPTO DEL SUPERVISOR DE CONTRATOS DEL IDRD

NO APLICA PARA: CONTRATOS DE OBRA, CONSULTORÍA, NI GUARDIANES, (QUIENES DEBEN PRESENTAR SU INFORME EN EL FORMATO QUE ACTUALMENTE REPORTAN)

<b>INFORME No.</b>
08
<b>FECHA DEL INFORME</b>
31-12-2025

<b>No. DEL CONTRATO Y FECHA</b>
IDRD-STP-CPS-2672-2025
<b>No. DEL EXPEDIENTE VIRTUAL</b>
No definido

### 1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA	MILTON MORENO RODRIGUEZ
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	80749159
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 meses 15 días
VALOR	\$ 25.687.000,00
FECHA ACTA DE INICIO	2025-05-19
FECHA DE TERMINACIÓN	03/02/2026
ADICIÓN Y/O PRÓRROGA	NO APLICA
SUSPENSIONES	NO APLICA
VALOR HONORARIOS MENSUAL	\$ 3.022.000,00
PERIODO DE ACTIVIDADES DE ESTE INFORME	2025-12-01 - 2025-12-31
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES TENDIENTES AL APROVECHAMIENTO Y PROMOCION DE LOS PARQUES O ESPACIOS BAJO ADMINISTRACION DEL IDRD APOYANDO LAS ACCIONES TENDIENTES A LA CONSERVACION DE LAS CONDICIONES PARA LA OPERACION EL BUEN USO Y CONVIVENCIA ENTRE LA COMUNIDAD VECINA RECURRENTE Y OCASIONAL DEL ESCENARIO

### 2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Enunciar cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato y describir las actividades realizadas en el período para el cumplimiento de la misma, así como enunciar las evidencias y su ubicación (actas, documentos, planillas, listados, etc.).

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES, EVIDENCIAS Y UBICACIÓN
<p><b>Obligación 1:</b> Gestionar las actas de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera, con ocasión de los permisos de aprovechamiento expedidos por la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de DICIEMBRE del año 2025 no se elaboró permisos de aprovechamiento económicos en los parques asignados, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p>La cancha sintética de Buenavista Porvenir esta para mantenimiento.</p> <p>En el parque estructurante Altos de la Estancia, en el mes de diciembre la ocupación de las canchas se realizo como práctica libre sin costo, se anexa el cuadro de seguimiento de aporte isntitucional.</p> <p>anexo 1. Planilla y formato de seguimiento.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 1. Planilla de seguimiento a fundaciones de bajo recurso.</p> <p>UBICACIÓN: Carpeta física de permisos, oficina de Administración del Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>
<p><b>Obligación 2:</b> Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de DICIEMBRE de 2025 no se realiza el diligenciamiento del DRIVE de ingreso por concepto de pago de los permisos ocasionales de Clubes, Escuelas, Entidades Públicas y Privadas y Comunidad en general debido s que los Parques Estructurantes en el momento no cuenta con ningún permiso aprobado para su ejecución.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 2. Para este mes no Hay Evidencia.</p> <p>UBICACIÓN: N/A</p>

<p><b>Obligación 3:</b> Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se realizó la organización y custodia de los soportes generados de la gestión realizada en el Parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia de acuerdo con lo establecido en el subsistema de gestión documental.</p> <p>1. En el correspondiente mes de este informe se realiza el archivo del Informe de gestión del mes de NOVIEMBRE radicado en el mes de DICIEMBRE del presente año en la carpeta asignado.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 4. Registro fotográfico del archivo.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico en la oficina de Administración de los Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia</p>
<p><b>Obligación 4:</b> Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se apoyó en la elaboración actualización y publicación semanalmente de la parrilla de programación en la cartelera del Parques estructurantes, Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia. Cartera ubicada al ingreso de la administración y se actualiza la cartelera con la siguiente información: 1. para el mes DICIEMBRE se mantiene la información en los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 4: Cronograma de colores expuesto, Afiche promocional</p> <p>UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia.</p>

<p><b>Obligación 5:</b> 5: Reportar al email mantenimiento.parques@idrd.gov.co, la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.</p>	<p>ACTIVIDADES: Durante el mes de DICIEMBRE se informan las siguientes necesidades de intervención desde el correo a los correos altosdelaestancia@idrd.gov.co buenavistaporvenir@idrd.gov.co el 03/12/2025: Para: Mantenimiento Parques mantenimiento.parques@idrd.gov.co</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rejilla de las escaleras de la parte alta del parque Altos de la Estancia.</li> <li>2. Mantenimiento soldadura de las puertas de los parque infantiles de la parte alta y baja del parque Altos de la Estancia.</li> <li>3. Colocar puerta de la cancha Sintética #1 del parque Altos de la Estancia.</li> <li>4. colocar malla sobre el muro de contención que se encuentra descubierto, la comunidad manifiesta inseguridad y que puede ser peligroso para los niños y comunidad en general, que no hay una barrera de protección.</li> <li>5. Mantenimiento de los baños del parque Buenavista Porvenir, los pushes de los saitario y los orinales estan en mal estado, lavamanos en mal estado, multifuerza en mal estado se necesita mantenimiento, mantenimiento a las puertas de los modulos de administración y baños en mal estado.</li> </ol> <p>EVIDENCIA: Anexo 5. PDF Evidencias fotografía.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo documental en la oficina de Administración del Parque Altos de la Estancia.</p>
<p><b>Obligación 6:</b> Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.</p>	<p>ACTIVIDADES: Se realiza la elaboración y presentación del informe de gestión correspondiente al mes de NOVIEMBRE. dentro de los diez primeros días del mes de DICIEMBRE, diligenciando cada uno del ítem entre ellos, Aprovechamiento, Vigilancia, Aseo Poda, Fumigación.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 6. PDF Pantallazo radicado informe, pantallazo hoja de infraestructura informe gestión.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo físico carpeta informes de gestión</p>

<p><b>Obligación 7:</b> Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de DICIEMBRE se realiza el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de vigilancia, aseo, fumigación, mantenimiento de piscinas, poda, fumigación, etc. En parque Estructurarte Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, durante este periodo se lleva a cabo las Actividades de Mantenimiento, aseo general, bordeo en zonas duras y blandas de los parques, por parte de Aguas Bogotá realizan el mantenimiento de las diferentes especies arbóreas, mantenimiento de los caniles por parte del personal de seguridad.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 7. PDF Formatos de seguimiento de los informes de gestión y el radicado del informe de gestión.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general oficina administración de los parque altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p>
<p><b>Obligación 8:</b> Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.</p>	<p>ACTIVIDADES: ACTIVIDADES: Se custodio y velo por el buen uso y estado del inventario de los parques Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia, realizando seguimiento y verificación de los mismos.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 8. PDF inventario asignado. Para quienes no tengan inventario a cargo realizar apoyo al seguimiento y buen uso del inventario asignado al parque. (Anexar inventario).</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general de los parque Buenavista Porvenir y Altos de la Estancia</p>
<p><b>Obligación 9:</b> Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo-financiero, documental y de procedimientos, entre otros.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de DICIEMBRE no se efectuó visita por parte de personal de gestión documental en los parques Altos de la Estancia y Buenavista Porvenir.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 9. N/A</p> <p>UBICACIÓN: N/</p>
<p><b>Obligación 10:</b> Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.</p>	<p>ACTIVIDADES: Para el mes de DICIEMBRE en mención no se presentaron alteraciones de orden público en el escenario, sin embargo, se está atento a las diferentes situaciones que se puedan presentar.</p> <p>EVIDENCIA: Anexo 10. PFD Sin novedad.</p> <p>UBICACIÓN: Archivo general administración del parque en Altos de la Estancia, y Buenavista Porvenir.</p>

<p><b>Obligación 11:</b> Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad las respuestas a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados, revisados, reasignados o informados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Parques.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el mes de DICIEMBRE a la fecha no se recibió ninguna solicitud al correo institucional y el ORFEO, tampoco se ha recibido 2 informados. EVIDENCIA: Anexo 11. PDF Pantallazo de Correos respondidos. UBICACIÓN: Archivo digital computador Administración del Parque.</p>
<p><b>Obligación 12:</b> Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al supervisor.</p>	<p>ACTIVIDADES: En el correspondiente mes de DICIEMBRE, no hay evidencias porque no se realizo ninguna convocatoria a reuniones ni solicitudes de actividades a paraticipar. EVIDENCIA: Anexo 12. sin evicencia fotográfica. UBICACIÓN: N.A.</p>
<p><b>Obligación 13:</b> Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.</p>	<p>ACTIVIDAD: A la fecha de la presentación del correspondiente informe se encuentran cargados en la plataforma del SECOP II los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Acta de Inicio</li> <li>· ARL Inicio del Contrato</li> <li>· RP</li> <li>· Informe mayo 2025</li> <li>· Informe junio 2025</li> <li>· Informe julio 2025</li> <li>· Informe agosto 2025</li> <li>· Informe septiembre 2025</li> <li>· Informe octubre 2025</li> <li>· Informe noviembre 2025</li> </ul> <p>EVIDENCIA: Anexo 12: Pantallazo SECOP II UBICACIÓN: Documento Subido a la Plataforma Contratista y Archivo Digital en equipo propio.</p>
<p><b>Obligación 14:</b> Las demás que le sean asignadas por el supervisor y tengan relación con el objeto del contrato.</p>	<p>ACTIVIDAD: Se realizo la bitacora para el mes de diciembre de 2025 con las actividades correspondientes.</p>

### 3. INFORMACIÓN APORTES PRESTACIONES SOCIALES

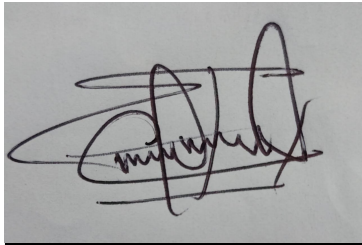
DESCRIPCIÓN DEL APORTE	NOMBRE EMPRESA	VALOR APORTE PAGADO
------------------------	----------------	---------------------

PAGO APORTES SALUD	FAMISANAR	\$ 178.000,00
PAGO APORTES PENSIÓN	PORVENIR	\$ 227.800,00
PAGO RIESGOS LABORALES	POSITIVA DE SEGUROS	\$ 34.700,00
	TOTAL	\$ 440.500,00

[Ver Planilla de Pago](#)

#### 4. ANEXOS

Para la entrega del informe correspondiente al último periodo de actividades; es indispensable anexar adicionalmente: el documento expedido por el Almacén General y el Área de Sistemas donde se evidencie que el contratista se encuentra a paz y salvo con la entidad y el medio magnético con las evidencias de las actividades realizadas durante la ejecución contractual.



**Firma Contratista**

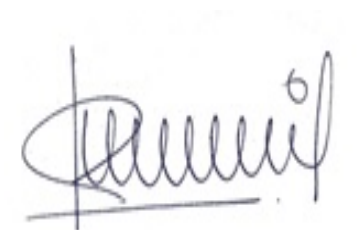
**Nombre Completo:** MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ

**No. Identificación:** 80749159

**Cargo:** CONTRATISTA

CONCEPTO DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista cumple con las obligaciones contractuales y las tareas asignadas en los tiempos pactados, demostrando su compromiso, calidad y colaboración con el equipo de trabajo.



**Firma Supervisor**

**Nombre Completo:** OLGA LUCIA SILVA GUTIERREZ

**No. Identificación:** 60328758

**Cargo:** PROFESIONAL ESPECIALIZADO 222-11

Señores

**INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**  
**Atn. Area Financiera**

**Referencia:** Certificado de Información Tributaria para Depuración de la Base del cálculo Retención en La Fuente, Art. 383, 387, 388 Estatuto Tributario (Art. 1.2.4.1.6. y siguientes del Decreto 1625 De 2016), por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria. (ley 2277 de 2022 y Decreto 2231 de 2023).

De conformidad con las normas citadas en la referencia, y con el fin de suministrarla información necesaria para el cálculo de mi base de retención en la fuente aplicable por los ingresos obtenidos en ejecución del contrato de prestación de servicios 2672 de 2025, suscrito entre el IDR D y MILTON MORENO RODRIGUEZ identificado con C.C 80749159, **bajo la gravedad de juramento certifico que:**

**A. De conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el párrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016, tomaré costos y/o deducciones asociados a las rentas percibidas por mi contrato.** SI  NO

Si marca (SI), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 4% y 11%).  
Si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383.

**B. Soy Pensionado (a)** SI  NO

Requiere adjuntar certificación de pensión

**C. Soy declarante de renta** SI  NO

**D. Soy responsable de Iva** SI  NO

**E. Solicito realizar una retención en la fuente adicional a la calculada, por valor de:**

**Responda las preguntas 1 al 10 solo si respondió NO a la pregunta A**

1. Durante el año 2024 realicé pago de intereses por préstamos para adquisición de vivienda (incluido Leasing habitacional) SI  NO

2. En caso de responder afirmativamente la pregunta 1, por favor adjuntar la certificación bancaria y completar la siguiente información:

• Terceras personas con las que adquirí el inmueble hacen uso del beneficio tributario SI  NO

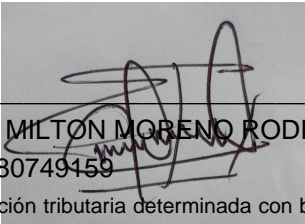
• Mi conyugue hace USO del beneficio tributario SI  NO

• Por lo anterior, Declaro que la deducción prevista se debe realizar proporcionalmente  (% de 1 a 100) (Decreto 3750 de 1986 Artículo 8). A mi favor

**Bajo la gravedad de juramento declaro que el inmueble por el cual estoy pasando la disminución cumple con los requisitos establecidos en la ley para acceder a este beneficio**

3. Durante el año 2024 realicé pagos por salud (medicina prepagada - seguros de salud)  
**Anexar certificado de la entidad donde se evidencie el valor pagado y el periodo.** SI  NO
4. Para el presente pago realicé aporte a pensiones voluntarios  
**Anexar copia del pago.** SI  NO
5. Para el presente pago realicé aporte a AFC  
**Anexar copia de la consignación.** SI  NO
6. Certifico que tengo algunos de los siguientes dependientes SI  NO
7. Número de dependientes
- Hijos menores de 18 años  
**Requiere registro civil.** SI  NO
  - Hijos entre los 18 y 23 años a quienes se les esté dando educación  
**Requiere anexar certificación semestral de pago de matrícula expedida por la respectiva entidad educativa.** SI  NO
  - Hijos de cualquier edad que se encuentren en situación de dependencia por discapacidad  
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos** SI  NO
  - Cónyuge o compañero permanente en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos anuales inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad  
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos** SI  NO
  - Padres y hermanos en situación de dependencia por ausencia de ingresos o por ingresos inferiores a 260 UVT (2024) \$12,236.900 anuales, o por discapacidad  
**Requiere adjuntar certificado de Medicina Legal o de EPS sobre situación de discapacidad o certificado de contador público si es dependiente por ingresos** SI  NO

Nota: Me comprometo a informar cualquier novedad relacionada con lo aquí manifestado, presentando nuevamente el certificado, junto con los soportes a que haya lugar.

Firma:   
 Nombre: MILTON MORENO RODRIGUEZ  
 Cédula: 80749159

La información tributaria determinada con base en lo aquí certificado, surtirá efecto a partir del primer pago o abono en cuenta posterior a la fecha de entrega.



++  
**MILTON MORENO RODRIGUEZ IDRD CTO.2672-2025**

**OBLIGACIÓN No. 1:**

Tramitar los permisos solicitados por los diferentes actores de los parques o escenarios, de acuerdo con lo establecido en el protocolo de Aprovechamiento Económico, realizando la verificación de los pagos, consignando las observaciones pertinentes en el formato de solicitud y gestionando el acta de entrega y recibo del parque o escenario según se requiera.

**FECHA INICIO:** 19/05/2025

**FECHA TERMINACIÓN:** 03/02/2026

**ANEXO 1  
 PDF-SEGUIMIENTO PAGOS**

INSTITUTO DITRITAL DE RECREACION Y DEPORTES SUB DIRECCION TECNICA DE PARQUES - AREA ESCENARIOS															
SEGUIMIENTO A LOS PAGOS REALIZADOS															
PARQUE ESTRUCTURANTE :		ALTOS DE LA ESTANCIA Y BUENAVISTA PORVENIR													
PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE:		dic-25													
TRAMITE DEL PERMISO									Permiso con Aprovechamiento Económico		VERIFICACIÓN DEL PAGO				
Nº	Fecha Solicitud	No. Permiso	Nombre del Solicitante	Celular	Club o Escuela	Entidad		Nombre Club, Escuela Y/o Entidad	Si	No	Valor Aporte Institucional	Fecha de Pago	Horas Utilizadas al mes	Valor Unit	Valor Total
						Publica	Privada								
1	octubre	N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	Cancha futbol 8 (Altos de la Estancia)		X					
2	octubre	N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	Cancha futbol 8 (Altos de la Estancia)		X	\$ 2.500.000				
3	octubre	N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	Cancha multiple (Altos de la Estancia)		X	\$ 3.500.000				
4	octubre	N/A	COMUNIDAD	N/A	N/A	N/A	N/A	Cancha multiple (Buenavista Porvenir)			\$ 456.000				
5															
<b>TOTAL</b>											\$ 6.456.000				

SEGUIMIENTO PRACTICA LIBRE EN LOS PARQUES Y ESCENARIOS										
EL USUARIO SE HACE RESPONSABLE DE CUALQUIER ACCIDENTE O LESION GENERADA DURANTE LA ACTIVIDAD										
Nº	FECHA	HORARIO	NOMBRE	CÉDULA	EDAD	NÚMERO TELEFÓNICO	EPS - OBSERVACION	NÚMERO DE PARTICIPANTES	ACTIVIDAD - USO	FIRMA
08-11-25	08:30		Federico Tapia Peranchez	113110501	27	310539886	SURTA	30	recreo-variada	Federico
08-11-25	08:30		Carolina Navarro Barcal	152656368	29	3029169845	Salud total	10	entrenamiento	Carolina Nav
08-11-25	08:30		Jose Lopez	99431407	56	313455757	Salud total	12	entrenamiento	Jose Lopez
11-11-25	3:30		Club Vintage	99213543	56	3138972219	Salud total	30	Sintetica	Club Vintage
13-11-25	04:30		Club Vintage	79491402	56	3138972219	Salud total	25	Sintetica	Club Vintage
29-11-25	07:30		Club Vintage	99213543	57	3138972219	Salud total	20	Sintetica	Club Vintage
29-11-25	08:30		Carolina Navarro Barcal	152656368	29	3029169845	Salud total	10	entrenamiento	Carolina Nav
29-11-25	08:30		Lorena Botella	1023631089	34	7004658266	Salud total	9	entrenamiento	Lorena Botella
30-11-25	8:30		Club Vintage	7523543	57	3138972219	Salud total	20	Sintetica	Club Vintage
06-12-25										
06-12-25	8:30		Acases de fuda	29421412	56	313455757	Salud total	09	Sintetica	Acases de fuda
06-12-25	7:30		Club Vintage	99213543	58	3138972219	Salud total	15	Sintetica	Club Vintage
17-12-25	3:30		Club Vintage	99213543	58	3138972219	Salud total	15	Sintetica	Club Vintage

PARQUE: LOCALIDAD: NOMBRE:

EL USO DE LAS CANCHAS SINTÉTICAS ES GRATUITO Y POR NINGÚN MOTIVO LOS PARTICULARES U ORGANIZACIONES PODRÁN COBRAR POR EL USO DE LA MISMA U OBTENER BENEFICIOS ECONÓMICOS.

DEBERÁN ACATARSE LAS RECOMENDACIONES DEL IDRD PARA EL CORRECTO Y ADECUADO USO DE LAS CANCHAS SINTÉTICAS.

SE RESPETARÁN LAS CONDICIONES PARA LA CONVIVENCIA EN MATERIA DE ESPACIO PÚBLICO Y CUMPLIMIENTO DE LOS DEBERES Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS, ESTABLECIDAS POR LA LEY 1801 DE 2016 Y POR LA CUAL SE EXPIDE EL CÓDIGO NACIONAL DE POLICIA Y CONVIVENCIA.

CUALQUIER INCUMPLIMIENTO SERÁ REPORTADO A LAS AUTORIDADES COMPETENTES PARA LA IMPOSICIÓN DE LAS SANCIONES RESPECTIVAS.

ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y ESCENARIOS V.

Foto 1, seguimiento préstamo del espacio público administrado por el IDRD del mes de octubre

<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 2672-2025	
FECHA INICIO: 19/05/2025	FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026
<b>OBLIGACIÓN 2</b>	
Diligenciar las bases, formatos o formularios que le sean asignados para el registro de los permisos otorgados y su seguimiento.	
<b>ANEXO 2</b>	
<b>PDF – Formatos Diligenciados</b>	

Aprovechamiento Económico 2025 - ALTOS DE LA ESTANCIA\_Ciudad Bolívar

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Comentarios Ponerse al día Edición Compartir

R5 DICIEMBRE

INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - USO Y APROVECHAMIENTO DEL ESPACIO PÚBLICO ADMINISTRADO POR EL IDRD																		
CONSECUTIVO	9	LOCALIDAD	CIUDAD_BOLIVAR	NOMBRE DEL PARQUE	ALTOS DE LA ESTANCIA	COD-PARQUE	19-756	TIPO	ESTRUCTURANTE	NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL PARQUE	MES	DICIEMBRE	AÑO	2025	VALOR LIQUIDACION			
No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	POLIZA		FECHA DE LA CONSIGNACION	SERVICIO UTILIZADO	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO
										FECHA DE APROBACION	NUMERO DE RADICADO							
ELABORADO																		

Aprovechamiento Económico 2025 - ALTOS DE LA ESTANCIA\_Ciudad Bolívar

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Diseño de tabla Comentarios Edición Compartir

P6 PERSONA NATURAL

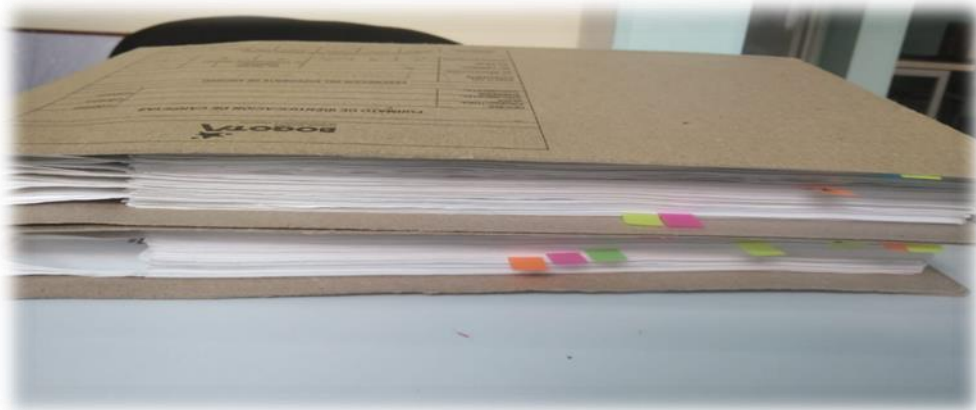
LOCALIDAD	NOMBRE DEL PARQUE	COD-PARQUE	TIPO	MES	No. PERMISO	NOMBRE SOLICITANTE	C.C. o NIT	NATURAL O JURIDICA	DIRECCIÓN DE RESIDENCIA	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FECHA DE NACIMIENTO	INFORMACIÓN SOLICITANTE	CLASIFICACIÓN TRAMITE	POLIZA FECHA DE APROBACION	POLIZA NUMERO DE RADICADO	FECHA DE LA CONSIGNACION	DEPORTE O DISCIPLINA	TIPO DE USUARIO	No. ASISTENTES	APORTE INSTITUCIONAL	VALOR TOTAL APROVECHAMIENTO ECONOMICO	
CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-786	ESTRUCTURANTE	MAYO	CANCHA SINTETICA 1 COMUNITARIA	COMUNIDAD	NO APLICA	NATURAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		NO APLICA	NO APLICA	CANCHAS DE FUTBOL 5 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	COMUNIDAD	1000	872.879.200,00	\$0,00
CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-786	ESTRUCTURANTE	MAYO	CANCHA SINTETICA 1 COMUNITARIA	COMUNIDAD	NO APLICA	NATURAL	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		NO APLICA	NO APLICA	CANCHAS DE FUTBOL 5 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	COMUNIDAD	1000	872.879.200,00	\$0,00
CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-786	ESTRUCTURANTE	MAYO	CANCHA MULTIPLES DEPORTE PARA LA LUDICA	COMUNIDAD	NO APLICA	JURIDICA	BARRO SANTO JORGE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO		NO APLICA	N/A	CANCHA EXTERNA MULTIPLES DEPORTE PARA LA LUDICA	PROGRAMA INSTITUCIONAL	100	82.736.400,00	\$0,00	
CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-786	ESTRUCTURANTE	ENERO	CANCHA MULTIPLES DEPORTE PARA LA LUDICA	COMUNIDAD	NO APLICA	JURIDICA	BARRO SANTO JORGE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	PERSONA NATURAL	PROCESOS DE FORMACION O ENTRENAMIENTO	30510204	NO APLICA	N/A	CANCHA EXTERNA MULTIPLES DEPORTE PARA LA LUDICA	COMUNIDAD	810	2280.000,00	\$0,00	
CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-786	ESTRUCTURANTE	ENERO	CANCHA SINTETICA 2 COMUNITARIA	COMUNIDAD	NO APLICA	NATURAL	BARRO SANTA VIVIANA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	PERSONA NATURAL	PRACTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	23510204	23510204	N/A	CANCHA DE FUTBOL 5 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	COMUNIDAD	854	80.498.000,00	\$0,00
CIUDAD BOLIVAR	ALTOS DE LA ESTANCIA	19-786	ESTRUCTURANTE	ENERO	NO APLICA	COMUNIDAD	NO APLICA	NATURAL	BARRO EL PENSAMIENTO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	PERSONA NATURAL	PRACTICAS DEPORTIVAS O CULTURALES	23510204	23510204	N/A	CANCHA DE FUTBOL 5 GRAMA SINTETICA	FUTBOL	COMUNIDAD	844	68.142.300,00	\$0,00



<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 2672-2025	
<b>FECHA INICIO:</b> 19/05/2025	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 03/02/2026
<b>OBLIGACIÓN 3</b>	
Realizar la organización y custodia de todos los soportes generados de la gestión realizada en el parque o escenario, de acuerdo con lo establecido en el Subsistema de Gestión Documental y Archivo.	
<b>ANEXO 3</b>	
<b>PDF – Fotos</b>	



Foto # 1 Archivo parque Buenavista Porvenir



1Foto # 1 Archivo Parque Altos de la Estancia

<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 2672-2025	
<b>FECHA INICIO:</b> 19/05/2025	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 03/02/2026
<b>OBLIGACIÓN 4</b>	
Evidenciar la elaboración, actualización y publicación semanalmente, de la cartelera, drive o sistema implementado para tal fin, de la parrilla de programación del préstamo de escenarios en sus diferentes modalidades.	
<b>ANEXO 4</b>	
<b>PDF – Foto Cartelera</b>	



Foto # 1 Cartelera parque Buenavista Porvenir.



Foto # 2 Cartelera Parque Buenavista Porvenir, se actualizo el cronograma del IDRD para el mes de octubre de 2025



Foto # 3 Cartelera parque Altos de la Estancia.

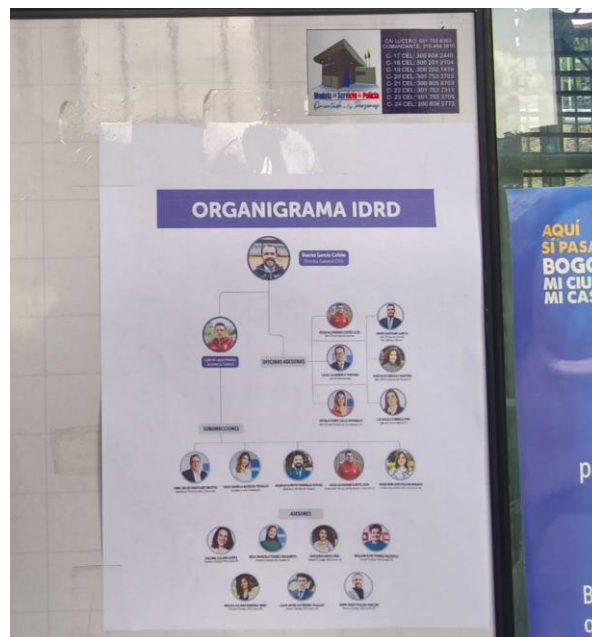


Foto # 3 Cartelera, Parque Altos de la Estancia, se actualizo el cronograma del IDRD para el mes de octubre de 2025

<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 2672-2025	
<b>FECHA INICIO:</b> 19/05/2025	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 03/02/2026
<b>OBLIGACIÓN 5</b>	
Reportar al email <a href="mailto:mantenimiento.parques@idrd.gov.co">mantenimiento.parques@idrd.gov.co</a> la necesidad de intervenciones de mantenimiento urgentes, evitando los posibles riesgos de uso.	
<b>ANEXO 5</b> <b>PDF – ACTAS</b>	

The screenshot shows an Outlook email window. The subject is "Solicitud de mantenimiento Parque Alto de la Estancia". The sender is "Parque Zonal Buenavista Porvenir" and the recipient is "Mantenimiento Parques". The email content includes a greeting, a request for maintenance of an area, and a reference to a photographic record. The interface also shows a sidebar with folders like "Favoritos" and "Elementos enviados", and a list of recent emails.



Fotos # 1,2, 3, mantenimiento de rejillas escaleras

Solicitar el arreglo de la rejilla de los desagües de las escaleras en la parte media del parque Altos de la Estancia.



Fotos # 3, 4, 5, 6 y 7 Puertas en mal estado de las zonas infantiles y la puerta de la cancha número 1 para colocar

Mantenimiento de la puerta del parque infantil que esta desprendida y parte de las rejas dañada. La puerta se encuentra en las instalaciones del baño junto con la puerta de la cancha número 1.



Foto # 8 Puerta de la cancha # 1 está deteriorada

Instalar la puerta de la cancha número 1, Ya que es necesario mantener la muerta cerrada mientras juegan y evitar el ingreso de las mascotas.

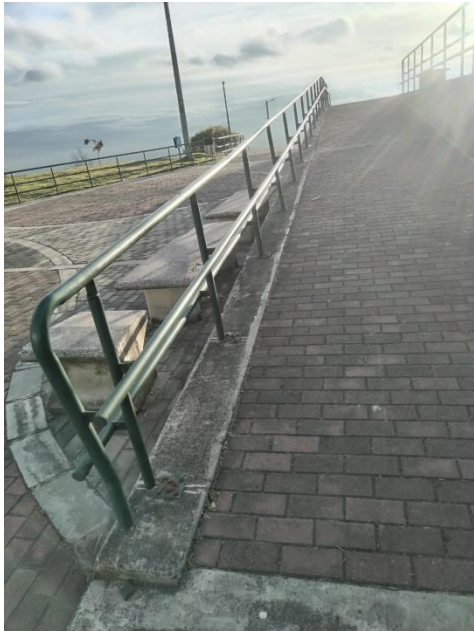




**Fotos # 9, 10 y 11 Falta la malla de protección del muro de contención, zona peligrosa hay un abismo**

La malla que está protegiendo y evitando el paso hacia la orilla del muro de contención ha sido hurtada se necesita con urgencia clonar nuevamente la malla, ya que es una barrera necesaria para evitar un accidente de mayor magnitud, la comunidad ha manifestado que es un peligro para los niño@s y comunidad en general



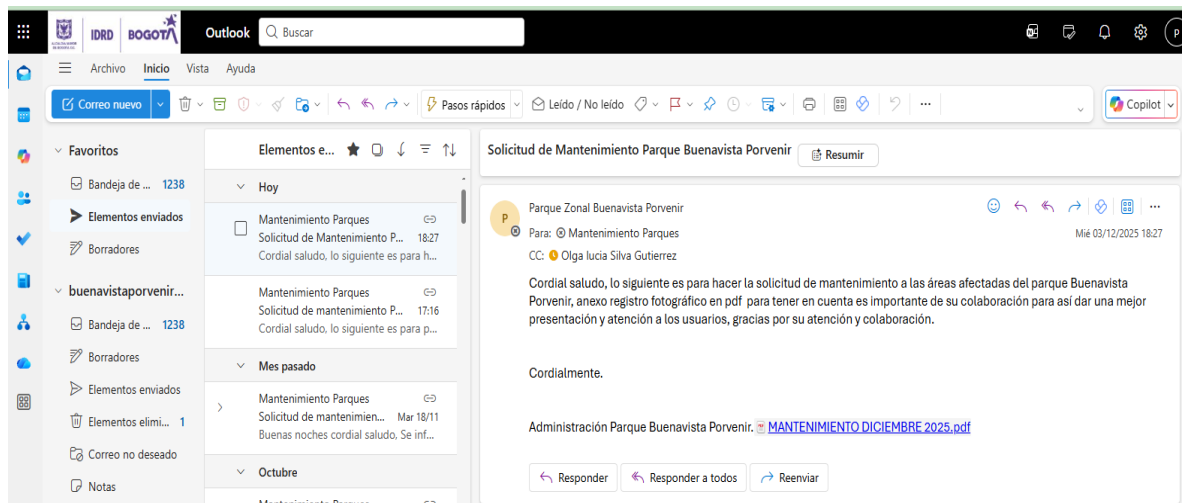


Fotos # 12, 13, 14 y 15 barandas en mal estado a punto de caerse.

Se necesita reforzar el pasamanos de la parte alta del parque Altos de la estancia todo el sistema de pasamanos están por caer está deteriorado y a punto de caerse, como se puede observar las patillas ya están deterioradas, oxidadas y despegadas. Con el fin de evitar accidente de los visitantes.



Foto # 16. Mantenimiento de las puertas de los módulos de baños y administración



Se informa que se necesita mantenimiento a los baños del parque Buenavista los sistemas de drenaje de los sistemas del agua no están funcionando y los plus de los orinales y los inodoros están fallando, los sanitarios están fallando, lavamanos. Se necesita soldadura en las áreas de juegos, mantenimiento al multifuerza está en mal estado, mantenimiento a las puertas de los módulos de administración y baños, mantenimiento de tanque externo, no tiene desagüe, se anexa registro fotográfico.



Foto # 2 . Phus en mal estado de los orinales y los sanitarios

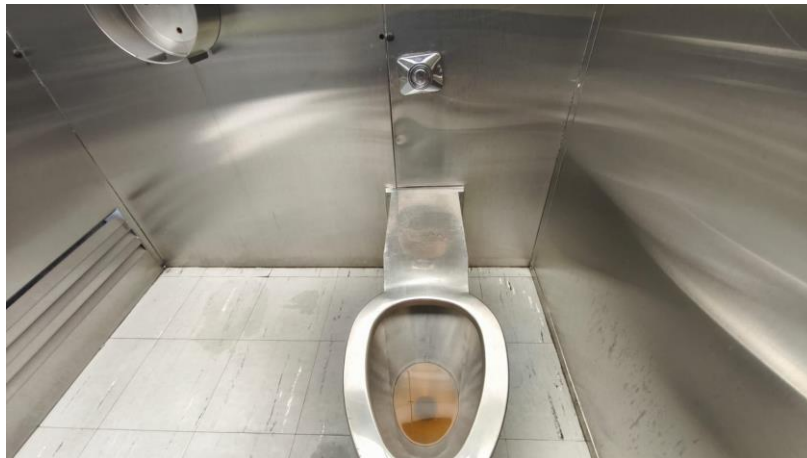


Foto # 3. Los sanitarios están fallando y los sistemas de agua



Foto # 4. Soldadura a estación de ejercicio.



Foto # 5. Mantenimiento al área de multi fuerza se encuentra en mal estado.



Foto # 6. Mantenimiento a las puertas de los módulos de administración y sanitarios.



Foto # 7. Tanque de agua externa no tiene desagüe.

<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 2672-2025	
<b>FECHA INICIO:</b> 19/05/2025	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 03/02/2026
<b>OBLIGACIÓN 6</b>	
Realizar la elaboración y presentación mensual de los informes de gestión, dentro de los diez primeros días del mes, incluyendo necesidades de mantenimiento e identificación de riesgos; igualmente realizar los diferentes informes, aclaraciones o explicaciones que el supervisor de contrato o el ordenador del gasto requieran.	
<b>ANEXO 6</b>	
<b>PDF – Pantallazo Radicado Informe Gestión</b>	

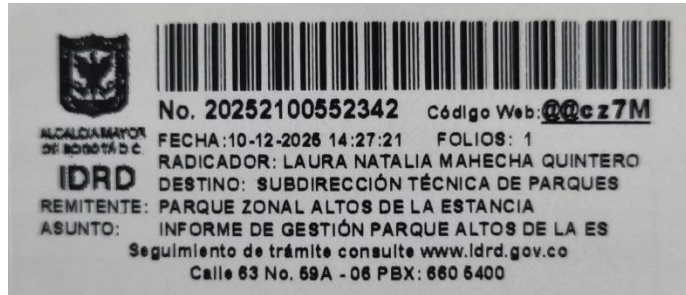


FOTO # 1 NUMERO DE RADICADO



FOTO # 4 INFORME DE GESTION – NOVIEMBRE 2025 ALTOS DE LA ESTANCIA



FOTO # 3 NUMERO DE RADICADO

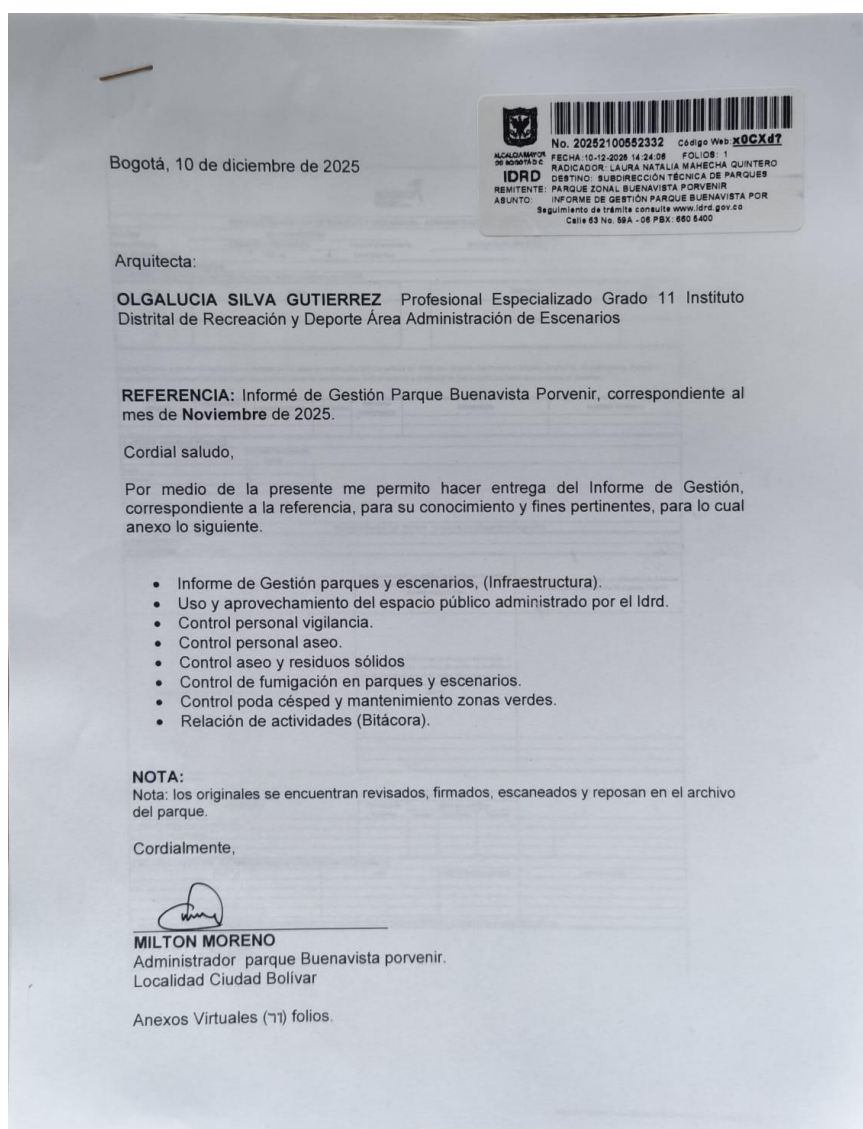


FOTO # 2 INFORME DE GESTION- NOVIEMBRE 2025 - BUENAVISTA PORVENIR

<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 2672-2025	
<b>FECHA INICIO:</b> 19/05/2025	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 03/02/2026
<b>OBLIGACION 7</b>	
Apoyar a la supervisión en el seguimiento a las actividades relacionadas con los contratos de mantenimiento que se estén adelantando en el parque o escenario encomendado reportar oportunamente por medio institucional de novedades en su desarrollo.	
<b>ANEXO 7</b>	
<b>PDF – Pantallazo Apoyo Seguimiento Contrato</b>	

BOGOTÁ de Planeación y Gestión				
INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS				
IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento.				
<b>Parque:</b>	<b>ALTOS DE LA ESTANCIA</b>	<b>Responsable del</b>	<b>MILTON MORENORODRIGUEZ</b>	
<b>Contratista:</b>	<b>IDRD-STP-CPS-2672-2025</b>	<b>Fecha:</b>	<b>19 DE EN MES DE DICIEMBRE</b>	
VERIFICACION DE ACTIVIDADES		SI	NO	OBSERVACION
Presta Servicio cada:	30 días    60 días    90 días			
<b>El contratista cuenta con:</b>		<b>X</b>		
La dotación completa y buen estado				
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo: -(Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)		<b>X</b>		
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes		<b>X</b>		
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)		<b>X</b>		
-Describe tipo de insecticida utilizado: Realiza el control de roedores (Desratización)			<b>X</b>	
-Describe tipo de cebo y su ubicación:			<b>X</b>	NO SE COLOCA CEBO SOLO ES FUMIGACIÓN
Realiza la desinfección de áreas:		<b>X</b>		
Baños camerinos, áreas administrativas		<b>X</b>		
Evitan derrames de líquidos y/o combustible		<b>X</b>		
En la operación se causó daño a terceros			<b>X</b>	
NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones) OBSERVACIONES: PARA EL MES DE DICIEMBRE SE REALIZO FUMIGACIÓN				
<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	_____		_____	
Elaboró	Revisó		Verificó y validó	
ADMINISTRACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES Y				



INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO

Parque: **ALTOS DE LA ESTANCIA** Mes: **DICIEMBRE** Año: **2025** Responsable del parque: **MILTON MORENO RODRIGUEZ**

CONTRATISTA		IDRD-STP-CPS-2672-2025																																
CARGO	NOMBRE	CEBOLA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1	Coordinador	LUCIA CORREA	1024515991			x						x																					x	
		ANA MARIA SAMBRANO	1000783248	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	D	X	X	X		
		LUZ MARINA LOPEZ	52753769										X																					
		GLORIA RAMIREZ	65701201																								X	X	X	D	X	X	X	
2	Auxiliar de Servicios Generales																																	

OBSERVACIONES:

ELABORO: MILTON MORENO RODRIGUEZ



**INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL DE FUMIGACIÓN EN PARQUES Y ESCENARIOS**

IMPORTANTE: Señor responsable de parque, previo a la fumigación a realizarse usted debe cerrar el parque y/o escenario y debe publicar un aviso informativo a la comunidad sobre el cerramiento.

Parque:	<b>BUENAVISTA PORVENIR</b>	Responsable del parque:	<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>
Contratista:	<b>RENTOKIL INICIAL COLOMBIA</b>	Fecha:	<b>dic-25</b>
<b>VERIFICACION DE ACTIVIDADES</b>		<b>SI</b>	<b>NO</b>
Presta Servicio cada: 30 días <input checked="" type="checkbox"/> 60 días <input type="checkbox"/> 90 días <input type="checkbox"/>			<b>X</b>
<b>El contratista cuenta con:</b>			
La dotación completa y buen estado			NINGUNA
Elementos personales de seguridad para el desarrollo del trabajo: (Guantes, tapabocas, gorros, máscara, gafas, peto, botas)			NINGUNA
Realiza la operación sin presentar riesgos de accidentes			NINGUNA
Realiza la fumigación de insectos (Desinsectación)			NINGUNA
-Describe tipo de insecticida utilizado: Realiza el control de roedores (Desratización)			NINGUNA
-Describe tipo de cebo y su ubicación:			
Realiza la desinfección de áreas:			NINGUNA
Baños camerinos, áreas administrativas			NINGUNA
Evitan derrames de líquidos y/o combustible			NINGUNA
En la operación se causó daño a terceros			NINGUNA
NOTA: Al registrar NO, diligencie las actividades realizadas (si es posible deje registro fotográfico y amplie en observaciones)			
OBSERVACIONES: SE REALIZO LA FUMIGACIÓN EL DÍA 17 DE DICIEMBRE			
MILTON MORENO RODRIGUEZ Elaboró		Revisó	Verificó y validó

Página 1



**INFORME DE GESTIÓN DE PARQUES Y ESCENARIOS - CONTROL PERSONAL ASEO**

Parque:	<b>BUENAVISTA POR</b>	Mes:	<b>DICIEMBRE</b>	Año:	<b>2025</b>	Responsable del parque:	<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>																													
<b>CARGO</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>CEDULA</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>22</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>27</b>	<b>28</b>	<b>29</b>	<b>30</b>	<b>31</b>			
1	Coordinador																																			
	<b>MARIA LUCIA SOGAMOSO</b>	<b>39766731</b>	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X					
	<b>DIANA MARTINEZ</b>	<b>39766731</b>						X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X	X	X	X	X	X	X	D	X	X					
2	Auxiliar de Servicios Generales																																			
<b>OBSERVACIONES</b>			X																																	
MILTON MORENO RODRIGUEZ																																				
ELABORO																																				

Página 1

MILTON MORENO RODRIGUEZ

IDRD CTO. 2672-2025

FECHA INICIO: 19/05/2025

FECHA TERMINACIÓN: 03/02/2026

OBLIGACIÓN 8

Custodiar y velar por el buen estado del inventario asignado para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, elaborando y presentando los informes respectivos.

ANEXO 8  
PDF – INVENTARIO DEL ESCENARIO

Página: 1  
Programa: SAIracte  
Usuario: RUBENORTIZ  
Fecha: 17/09/2025  
Hora: 01:40:08p. m.

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE  
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA  
Fecha de Corte: 17/09/2025

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
UBICACIÓN	0		VALOR NULO DE PRODUCTOS					
BODEGA	528		ALTOS DE LA ESTANCIA					
CC	80749158		MILTON MORENO RODRIGUEZ					
GRUPO	9		EQUIPO RECREACION Y DEPORTE					
1	44758	44758	209500	CONJUNTO MODULAR 4 CONTENEDORES METALICOS DE 20	1	26.535.893.00	0.00	26.535.893.00
				SubTotal Grupo de Activo : EQUIPO RECREACION Y DEPORTE	1	26.535.893.00	0.00	26.535.893.00
GRUPO	1702		GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA					
2	42645	42645	234001	SILLA GIRATORIA NEGRA	1	224.706.51	0.00	224.706.51
3	44652	44652	234001	PUESTO DE TRABAJO 1 PUESTO	1	697.149.60	0.00	697.149.60
4	50173	50173	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
5	50175	50175	234001	SILLA ERGONOMICA OPERATIVA GIRATORIA	1	264.484.00	0.00	264.484.00
6	50583	50583	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
7	50584	50584	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
8	50585	50585	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
9	50586	50586	234001	SILLA INTERLOCUTORA	1	98.671.00	0.00	98.671.00
10	50730	50730	234001	CAJONERA METALICA (ARCHIVADOR O GAVETERA)	1	176.736.00	0.00	176.736.00
11	50906	50906	234001	SILLA ERGONOMICA GERENCIAL GIRATORIA	1	478.439.00	0.00	478.439.00
12	50982	50982	234001	ESCRITORIO LINEAL	1	500.753.00	0.00	500.753.00
13	51107	51107	234001	MESA REDONDA PARA REUNIONES	1	353.472.99	0.00	353.472.99
				SubTotal Grupo de Activo : GRUPO ACTIVOS MENOR CUANTIA	12	3.354.909.10	0.00	3.354.909.10
				SubTotal Tercero : MILTON MORENO RODRIGUEZ	13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE  
INVENTARIO DE BIENES EN SERVICIO POR DEPENDENCIA  
Fecha de Corte: 17/09/2025

Página: 2  
Programa: SA/Racte  
Usuario: RUBENORTIZ  
Fecha: 17/09/2025  
Hora: 01:40:09p. m.

Nro	Placa Activo	Serial	Producto	Descripción	Cant.	Costo Hist.	Adiciones	Costo Ajustado
SubTotal Bodega : ALTOS DE LA ESTANCIA					13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10
Total General:					13	29.890.802.10	0.00	29.890.802.10

\*\*\* FIN REPORTE \*\*\*

<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 2672-2025	
<b>FECHA INICIO:</b> 19/05/2025	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 03/02/2026
<b>OBLIGACION 9</b>	
Atender los requerimientos efectuados en desarrollo de visitas o auditorías sobre el sistema integrado de gestión (seguimiento administrativo- financiero, documental y de procedimientos, entre otros.	
<b>ANEXO 9</b>	
<b>PDF – ACTAS VISITAS Y FOTOS</b>	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA

<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 2672-2025	
<b>FECHA INICIO:</b> 19/05/2025	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 03/02/2026
<b>OBLIGACIÓN 10</b>	
Velar y dar cumplimiento de la normatividad Nacional y Distrital en materia policiva y de orden público y en caso de presentarse alteración deberá remitir el informe detallado al supervisor del contrato, a más tardar al día siguiente de la ocurrencia del hecho.	
<b>ANEXO 10</b>	
<b>PDF – Fotos Informes (Cuando Aplique)</b>	

PARA ESTE MES NO HAY EVIDENCIA



Outlook BOGOTÁ

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

**Favoritos**

- Bandeja de e... 1185
- Elementos enviados
- Borradores

**buenavistaporvenir...**

- Bandeja de ... 1185
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimi... 1
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo 509
- Historial de conver...
- Carpetas de búsq...
- Ir a Grupos

**Prioritarios Otros**

**Anclado**

- Cielo Yadira Gómez Gar...  
FORMATOS DE SEGUIMI...

**Hoy**

- Parque de los niños; Cefe Font...  
Remisión de memorando ... (2) 14:12  
Buena tardes Cordial saludo De man...  
INSPECCINDEE... +14
- TABORA IDR: Parque Zona...  
Empalme nuevo contrato de v... 14:00  
Información recibida muchas gracias ...  
RUTAS EMPAL... +2
- Comunidad Idrd  
Cuidado con correos de falsa... 12:00  
Aviso de confidencialidad: La inform...

**Ayer**

**Empalme nuevo contrato de vigilancia** Resumir

- CANDELARIA IDR  
Recibido Enviado desde Outlook para Android  
Jue 04/12/2025 17:46
- Complejo Acuatico  
Buenas tardes. Gracias por la información, muy amable. Enviado desde mi Samsung Mobile de Claro Ob...  
Jue 04/12/2025 17:57
- PORVENIR BOSA IDR  
Obtener Outlook para iOS  
Jue 04/12/2025 18:00
- CASTILLA IDR  
Buena tarde jefe Olga Lucia: recibida la información, mil gracias Obtener Outlook para Android  
Jue 04/12/2025 18:26
- Usted  
Buenas noches cordial saludo, recibido El comunicado. Obtener Outlook para Android  
Jue 04/12/2025 20:41
- Usted  
Buenas noches cordial saludo, recibido El comunicado. Obtener Outlook para Android  
Jue 04/12/2025 20:41

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows.

Outlook BOGOTÁ

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Copilot

**Favoritos**

- Bandeja de e... 1185
- Elementos enviados
- Borradores

**buenavistaporvenir...**

- Bandeja de e... 1185
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos elimi... 1
- Correo no deseado
- Notas
- Archivo 509

**Elementos e...**

**Ayer**

- Externo Veronica Alejandra Escobar  
Solicitud Convenio para us... Jue 22:13  
Buenas noches cordial saludo de ant...  
Solicitud Conv...
- CASTILLA IDR: Olga lucia Silva Gut...  
Empalme nuevo contrato ... Jue 20:41  
Buenas noches cordial saludo, recibi...  
RUTAS EMPAL... +2

**Esta semana**

- Mantenimiento Parques  
Solicitud de Mantenimien... Mié 18:27  
Cordial saludo, lo siguiente es para h...

**Solicitud Convenio para uso de parque Juan Pablo II- Colegio Dios es Amor Lucero** Resumir

Parque Zonal Buenavista Porvenir

Para: Veronica Alejandra Escobar <trabajador.social@cdaeducacion.edu.co>

Jue 04/12/2025 22:13

Buenas noches cordial saludo de antemano pedir disculpa por la demora en la contestación a la solicitud de ustedes, revisando la solicitud que nos hacen, los horarios son muy extensos y se daría por entendido que solo sería de usos para el colegio, de esta manera no se puede por la cantidad de tiempo los parques de a proximidad son espacio de uso colectivo entre usuarios de la misma comunidad, por otro lado, los administradores no podemos aprobar permisos de ninguna magnitud.

les dejo aquí toda la información para que se haga de forma legal y transparencia, en este link esta la información sobre el proceso que los usuarios deben hacer, importante radicar en el instituto la solicitud que me hicieron por correo y allí les dan respuesta yo me encargo de hacerles el acompañamiento con el radicado. Gracias a su atención y colaboración.

"Por medio de la cual se modifica el Protocolo de Aprovechamiento Económico de los espacios administrados por el Instituto Distrital de Recreación y Deportes y se dictan otras disposiciones". Vigente desde el 4 de abril de 2025.  
<https://www.idrd.gov.co/nae/proyecto-de-protocolo-de-aprovechamiento>

Cordialmente,

<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 2672-2025	
<b>FECHA INICIO:</b> 19/05/2025	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 03/02/2026
<b>OBLIGACIÓN 12</b>	
Asistir a las capacitaciones o reuniones que le sean informadas y generar estrategias de comunicación con su grupo de trabajo, garantizando la información oportuna y clara al Supervisor.	
<b>ANEXO 12</b>	
<b>PDF – PANTALLAZO LISTADO ASISTENCIA, FOTOS</b>	




Foto # 1 reunión con el personal de seguridad el 7 de diciembre de 2025





Foto# 2 reunión con el personal de mantenimiento de Aguas Bogotá y administradores de parque de ciudad Bolívar el 17 de diciembre de 2025

<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	
IDRD CTO. 2672-2025	
<b>FECHA INICIO:</b> 19/05/2025	<b>FECHA TERMINACIÓN:</b> 03/02/2026
<b>OBLIGACIÓN 13</b>	
Elaborar y cargar mensualmente a la plataforma SECOP II, el informe de ejecución de la gestión adelantada debidamente firmado por el supervisor, que evidencie el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, en las fechas establecidas en el mismo.	
<b>ANEXO 13</b>	
<b>PANTALLAZO PLATAFORMA SECOP II</b>	




Agencia Nacional de Contratación Pública  
Colombia. Compra Eficiente

[Aumentar el contraste](#)  UTC -5 0:38:24  
Milton Alirio Mor... 

Búsqueda ▾ Mis procesos ▾ Menú ▾ Ira ▾
Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

 Cancelar
< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato


Porcentaje  Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	PAGO001	16/06/2025 11:48:00 AM ((UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small> )	30/04/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small> )	1.208.800 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>
Pago 002	PAGO 002	16/07/2025 11:12:00 AM ((UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small> )	30/06/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small> )	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>
Pago 003	PAGO003	11/08/2025 4:19:00 AM ((UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small> )	30/07/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small> )	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>
Pago 004	PAGO 004	8/09/2025 6:43:00 AM ((UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small> )	29/08/2025 12:00:00 PM ((UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small> )	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>
Pago 005	PAGO 05	15/10/2025 9:29:00 AM ((UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small> )	23/09/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small> )	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>
Pago 006	PAGO006	11/11/2025 11:48:00 AM ((UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small> )	30/10/2025 12:00:00 AM ((UTC-05:00) <small>Bogotá, Lima, Quito</small> )	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>
Pago 007	PAGO 007	3 días de tiempo transcurrido (16/12/2025 <small>12:00:00 PM((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small> )	-	3.022.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	<a href="#">Detalle</a>

Documentos de ejecución del contrato

Activar Windows  
Ve a Configuración para activar Windows 

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ CTO 2672-2025 (1).pdf	ACTA DE INICIO MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ CTO 2672-2025 (1).pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ARL_80749159_IDRD_STP_CPS_2672_2025.pdf	ARL_80749159_IDRD_STP_CPS_2672_2025.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CTO 2672-2025.pdf	CTO 2672-2025.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME MES DE MAYO CTO-2672-2025.pdf (Archivado)	INFORME MES DE MAYO CTO-2672-2025.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME N° 1 - MAYO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 1 - MAYO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME N° 2 - JUNIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ .pdf .pdf	INFORME N° 2 - JUNIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ .pdf .pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME N° 3 - JULIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ .pdf .pdf	INFORME N° 3 - JULIO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ .pdf .pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME N° 4- AGOSTO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ .pdf .pdf.pdf	INFORME N° 4- AGOSTO 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ .pdf .pdf.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME N° 5 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 5 - SEPTIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME N° 6 - OCTUBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 6 - OCTUBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME N° 7 - NOVIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 7 - NOVIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	Proveedor <a href="#">Descargar</a> <a href="#">Detalle</a>

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#)

Activar Windows  
 Evaluación de la Entidad Estatal  
 Ve a Configuración para activar Windows

Id de pago Pago 007

Obligado a facturar electrónicamente  Sí  No \*

Número de factura PAGO 007

Fecha de emisión 3 días de tiempo transcurrido (16/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento -

Valor neto 3.022.000 COP Valor antes de IVA

Valor total 3.022.000 COP

Notas IDRD - STP- CPS- 2672 - 2025 PAGO NOVIEMBRE








Fecha de recepción original 3 días de tiempo transcurrido (16/12/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 2672-2025-007

Descripción	Nombre del documento		
INFORME N° 7 - NOVIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	INFORME N° 7 - NOVIEMBRE 2025 - IDRD CTO. 2672-2025 - MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
7. CERTIFICADO SDH- PAGO NOVIEMBRE MILTON MORENO.pdf	7. CERTIFICADO SDH- PAGO NOVIEMBRE MILTON MORENO.pdf	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
1076521658	59- Independiente	No aplica	2025-11-19	2025-10	1,423,500	178,000	227,800	34,700	0	0	<a href="#">Consulta</a>

## BITACORA DE ACTIVIDADES

INFORME No : 04		FECHA : 01 AL 31 DE DICIEMBRE 2025		N° CONTRATO: IDRD CTO. 2672- 2025	
NOMBRE DEL CONTRATISTA		MILTON ALIRIO MORENO RODRIGUEZ			
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 MESES 15 DÍAS			
FECHA ACTA DE INICIO		19 DE MAYO 2025	FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN		26 DE ENERO 2026
MES	DIA	FUNCIONES REALIZADAS			EVIDENCIAS
12	1	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al personal de la empresa Ecoflora para realizar el lavado de tanques que se encuentran en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a personal de mantenimiento a la cancha sintética en el parque Buenavista Porvenir.</p> <p>Se hace el acompañamiento a personal de mantenimiento a la cancha sintética, lijado de las rejas, recolección de residuos de la grama que tenía anteriormente, en el parque Buenavista Porvenir.</p>			
12	2	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a personal de mantenimiento a la cancha sintética, lijado de las rejas, recolección de residuos de la grama que tenía anteriormente, en el parque Buenavista Porvenir.</p>			
12	3	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al personal de alcaldía Local para la Jornada de Esterilización de caninos y felinos en el parque Altos de la Estancia, satisfacción para la comunidad que estos espacios sean para el servicio de las actividades del territorio.</p> <p>Se recibió la vista de personal de la empresa de aguas Bogotá a realizar el mantenimiento de jardinería en el parque Altos de la Estancia.</p>			
12	4	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>			
12	5	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se recibió la visita de funcionarios de alcaldía local de Ciudad Bolívar, para reconocer el escenario del parque con el fin de realizar una feria de servicios para el 2026, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el y dejar material para las practicas con los niños en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de la empresa BenStar para hacer la recarga al dispensador del ambientador, en el parque Altos de la Estancia y el parque Buenavista Porvenir.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a la funcionaria del Instituto de Protección y Bienestar Animal para verificar el estado de los caninos, y se le indico que ya no tenemos el servicio de caninos en el parque Buenavista Porvenir.</p> <p>Se hace el acompañamiento al personal de PROKANES con el retiro de los caninos y caniles del parque Buenavista Porvenir.</p>			
12	6	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Cristiana Leones de Judas en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p>			
12	7	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a la empresa de PROKANES para retirar a los caninos que hacían parte de la seguridad en el parque altos de la Estancia.</p> <p>realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p>			

12	8	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	
12	9	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hace el acompañamiento al personal de Lime con la poda de las zonas verdes del parque Altos de la Estancia.</p> <p>realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a personal de mantenimiento a la cancha sintética, lijado de la malla, en el parque Buenavista Porvenir.</p>	
12	10	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se recibió al personal del IDRD del programa de psicomotricidad para realizar una actividad de reintegración con niños niñas y padres de familia de la localidad de San Cristóbal, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p>	
12	11	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de funcionaria del consorcio SOLIUN auditora del contrato de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir.</p>	
12	12	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.eo.</p>	
12	13	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento del personal de la organización ACJ – YMCA. Para realizar una actividad de recreación y de integración con niños y niñas adolescentes en el parque Altos de la Estancia.</p>	
12	14	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p>	
12	15	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita de funcionaria del consorcio SOLIUN auditora del contrato de mantenimiento de la cancha sintética del parque Buenavista Porvenir.</p>	
12	16	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo</p> <p>realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la vista al veterinario del IDRD para hacer un chequeo médico a los caninos que están en adopción en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita al personal de la Secretaria Distrital de Ambiente para verificación de cuerpos de agua en las periferias del parque Altos de las Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p>	

12	17	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al personal de secretaria de Salud, para tomar muestra y hacer estudio de Entomología de sancudos en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a la funcionaria del Instituto de Protección y Bienestar Animal para verificar el estado de los caninos, y se le indico que ya no tenemos el servicio de caninos en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hace el acompañamiento a la fundación Vintage en las actividades recreo deportivo que realizan con el personal interno en las instalaciones del Parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de SST del consorcio GBG 08 a pasar revista del personal que labora en el mantenimiento de la cancha sintética del Parque Buenavista Porvenir.</p>	
12	18	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el acompañamiento al profesional del programa de psicomotricidad de 0 a 5 años, en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se recibió la visita del personal de Vigía al punto de lectura en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al profesional del programa deporte para la vida de 0 a 100 años en el parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a personal de la empresa ECOFLORA para la fumigación en el parque Buenavista Porvenir.</p>	
12	19	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se hizo el acompañamiento al gestor del punto de lectura con las actividades lúdicas y de lectura para los asistentes en las instalaciones del parque Altos de la Estancia.</p> <p>Se realizó el acompañamiento a la empresa ECPFLORA que hizo la fumigación en el parque Altos de la Estancia.</p>	
12	20	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p> <p>Se realizó el informe de pago y se cargó en la plataforma portal contratista.</p>	
12	21	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	
12	22	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	
12	23	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	
12	24	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
12	25	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
12	26	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
12	27	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
12	28	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
12	29	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
12	30	<p>Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.</p>	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO

12	31	Se brinda atención al público respondiendo a sus solicitudes de información sobre los servicios ofrecidos por el Parque Estructurarte. Se realiza seguimiento al equipo de vigilancia verificando que de acuerdo a los puntos asignados estén realizando sus funciones, de igual forma se verifica que el equipo de servicios generales cumplan en sus tareas contractuales realizando y manteniendo el Escenario en óptimas condiciones de aseo.	SIN REGISTRO FOTOGRAFICO
ELABORADA POR		<b>MILTON MORENO RODRIGUEZ</b>	