

<div><div></div><div>BOGOTÁ</div><div>GOBIERNO</div></div>	<div>CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN</div> <div><div>Código: GCO-GC3-F028</div><div>Versión: 04</div><div>Vigencia: 26 de julio de 2024</div><div>Caso HOLA: 64148</div></div>				
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR					
Requiere contratar a una persona con el fin de PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICA Y OPERATIVAMENTE EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LINEAMIENTOS NORMATIVOS, LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PARA GARANTIZAR LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN, ACCESO Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS DOCUMENTOS PRODUCIDOS POR LA ENTIDAD.					
De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.					
De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación:					
Nombre completo del futuro contratista:	GINETH PAOLA ROJAS RODRIGUEZ				
Documento de identificación No.:	1.033.676.878 de Bogotá				
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	PROFESIONAL GRADUADA DE ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA UNIVERSIDAD CIDE				
Terminación de materias	no aplica				
Fecha de grado:	27/11/2011				
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	157903				
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	27/11/2021				
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	no aplica				
Fecha de grado:	no aplica				
Objeto del contrato	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR TÉCNICA Y OPERATIVAMENTE EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LINEAMIENTOS NORMATIVOS, LA CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL Y LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS PARA GARANTIZAR LA				
Perfil requerido	• Nivel académico: PROFESIONAL • Disciplina: BIBLIOTECOLOGÍA o CIENCIAS DE LA INFORMACIÓN Y BIBLIOTECOLOGÍA o PROFESIONAL EN SISTEMAS DE INFORMACION, BIBLIOTECOLOGÍA Y ARCHIVISTICA o PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS o PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS o CIENCIAS SOCIALES o BIBLIOTECÓLOGO Y ARCHIVISTA o CIENCIAS HUMANAS o SISTEMA DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN o HISTORIA Y ARCHIVISTICA o PROFESIONAL EN CIENCIA DE LA INFORMACIÓN: BIBLIOTECOLOGÍA,				
Experiencia requerida	• Equivalencia: De conformidad con la Resolución 1124 de 2024 de la Secretaría Distrital de Gobierno se aplica Equivalencia. • Experiencia profesional: 2 AÑOS • Experiencia relacionada: 2 AÑOS • Experiencia laboral: No Aplica				
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
MIRADA DIGITAL	GERENTE ADMINISTRATIVA	1/12/2021	1/12/2022	360	El profesional acredita experiencia profesional relacionada
INTEC (El instituto de innovación capacitación y formación nacional)	GERENTE FINANCIERA	1/02/2024	1/11/2024	270	El profesional acredita experiencia profesional relacionada
LA FUNDACIÓN EDUCATIVA-HOGAR Y EMPRESAS ÁNGELES SALVANDO VIDAS	Directora General	10/03/2019	30/11/2022	1340	
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			1970	
	SI ES PROFESIONAL			1970	0
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			1970	
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS	
		5	5	20	
Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.					
Dada en Bogotá, D.C., a los 23 días del mes de Enero de 2026					
<div></div> <div>DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE Alcalde Local de Ciudad Bolívar</div>					
Elaboró: Elkin Sanabria Sarminto- Contratista oficina de contratacion- Contrato N° CPS-406-2026					
Revisó: Monica Viviana Garcia- Contratista oficina de contratacion- Contrato N° CPS-098-2026					
Revisó: Sergio Eulises Paez Villalba- Contratista despacho- Contrato N° CPS-1026-2025					